

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard  
tel.: /94/ 312-32-15  
[www.rwik.pl](http://www.rwik.pl)

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 19/D/RPO/2022/RWiK

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)


Zapytanie Ofertowe

dla dostawy pn.:

**„Dostawa materiałów i urządzeń do budowy instalacji fotowoltaicznych w ramach projektu pn.:  
Budowa instalacji fotowoltaicznej na obiektach należących do RWiK Białogard  
na terenie miasta i gminy Białogard, miasta Karlino, Połczyn Zdrój, Bobolice”**

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

PREZESZARZĄDU  
  
mgr inż. Rafał Słowik

PROKURENT  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
mgr Beata Dyczarska  
Białogard, 27 lipca 2022 r.

## I Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie

ul. Ustronie Miejskie 1

78-200 Białogard

tel. /94/ 312-32-15

fax. /94/ 312-04-24

e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl)

Adres strony internetowej [www.rwik.pl](http://www.rwik.pl).

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/rwik>.

## II Tryb udzielania zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz
- 2) aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 dalej jako „Wytyczne”, które są dostępne pod linkiem <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-wydatkow-w-ramach-europejskiego-funduszu-rozwoju-regionalnego-europejskiego-funduszu-spoecznego-oraz-funduszu-spojnosci-na-lata-2014-2020/> w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności o której mowa w rozdziale 6 pkt 6.5.2 Wytycznych oraz

- 3) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych Wydanie II”, dalej zwanym jako „Regulamin” (<https://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>) w zakresie nieuregulowanym w dokumentach, o których mowa w pkt 1 i 2,

- 4) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) – dalej zwana jako „ustawa pzp.”  
Wartość niniejszego zamówienia przekracza kwotę 130 000,00 złotych, lecz jest niższa od progów unijnych, określonych w art. 3 ustawy pzp, **jest zamówieniem sektorowym** - udzielanym w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej i w związku z art. 2 ust. 1 pkt 2, do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2. Niniejsza SWZ ze wszystkimi do niej załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. SWZ z załącznikami została udostępniona na stronie internetowej:

- <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik> (dalej jako „Platforma zakupowa”) -
- <https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl> (dalej jako „Baza konkurencyjności”) -

pobierana samodzielnie przez Wykonawców. **Zamawiający informuje, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu Platformy zakupowej.**

3. Trybem wyłonienia Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu jest procedura otwarta – zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności.

4. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

5. Zamawiający informuje, że przedmiotowe zamówienie zamierza zrealizować w ramach projektu pn.: „Budowa instalacji fotowoltaicznej na obiektach należących do RWIK Białogard na terenie miasta i gminy Białogard, miasta Karlino, Połczyn Zdrój, Bobolice” przy udziale środków pochodzących z funduszy unijnych środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa 02.00 Gospodarka niskoemisyjna, Działanie 02.10 Zwiększenie wykorzystania źródeł odnawialnych.

6. Zamawiający informuje, że będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w szczególności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w składanych dokumentach i oświadczeniach. Przetwarzanie danych osobowych przez Zamawiającego jest niezbędne dla celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego i wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. W związku z tym, Wykonawca przystępując do postępowania jest obowiązany do wyrażenia zgody na przetwarzanie informacji zawierających dane osobowe

oraz do pisemnego poinformowania i uzyskania zgody każdej osoby, której dane osobowe będą podane w ofercie, oświadczeniach i dokumentach złożonych w postępowaniu. Na tę okoliczność Wykonawca złoży stosowne pisemne oświadczenie w formularzu oferty w załączniku nr 1 – Formularzu ofertowym.

### III Rodzaj zamówienia:

Dostawa.

### IV Opis przedmiotu zamówienia:

- Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów i urządzeń do budowy instalacji fotowoltaicznej na obiektach należących do Regionalnych Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Białogardzie. Instalacja będzie produkowała energię na potrzeby własne spółki RWiK. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (dalej również jako SOPZ) został zawarty w załączniku nr 8 do SWZ. Zamówienie obejmuje dostawę:

L.p.	Nazwa	Ilość
1.	Moduł fotowoltaiczny PV 450W Half-Cut	952 szt.
2.	Inwerter trójfazowy typu on-grid o mocy 50kW	8 szt.
3.	Inwerter trójfazowy typu on-grid o mocy 20kW + obsługa magazynu energii	2 szt.
4.	Kabel fotowoltaiczny-1x6mm <sup>2</sup> -bębnowy	2000 m
5.	Kabel zasilający YKY 4x25	660 m
6.	Kabel zasilający YKYżo 5x6	20 m
7.	Rozdzielnica modułowa z ochronnikami AC i DC, 8 łańcuchów, włącznik AC 125A	10 szt.
8.	Taśma znakująca niebieska	600 mb
9.	Złącze PV MC4 męskie+żeńskie 4-6mm <sup>2</sup>	200 szt.
10.	Opaska kablowa (odporność UV) 4,5 mm x250 mm	2000 szt.
11.	Przeciwpożarowy wyłącznik bezpieczeństwa 3 stringi do instalacji fotowoltaicznych	2 szt.
12.	Rura osłonowa do kabli DN 100	50 m
13.	Bednarka 4x25, cynk ogniowy	100 kg

Miejsca dostaw poszczególnych ilości zostały wskazane w harmonogramie dostaw zawartym w projektowanych postanowieniach umowy – stanowiące załącznik nr 7 do SWZ (zwane również jako „wzór umowy”).

- Zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV) przedmiot zamówienia obejmuje zakres określony kodem:
  - 09331200-0 - Słoneczne moduły fotoelektryczne
  - 09332000-5 - Instalacje słoneczne
  - 31155000-7 - Falowniki
  - 31213100-3 - Rozdzielnice
  - 31210000-1 - Elektryczna aparatura do wyłączania lub ochrony obwodów elektrycznych
  - 44322200-5 - Złącza kablowe
  - 44321000-6 - Kabel
  - 44322000-3 - Akcesoria do okablowania
  - 44322400-7 - Zaciski kablowe
  - 44176000-4 - Taśma
  - 31214130-9 - Wyłączniki bezpieczeństwa
  - 44141000-0 - Rurki kablowe
  - 31216200-5 - Przewodniki piorunochronowe.
- Zakres zamówienia obejmuje dostawę, z transportem i wyładunkiem w ilościach wskazanych w Harmonogramie dostaw, w następujące miejsca:
  - siedziba Spółki, ul. Ustronie Miejskie 1, 78- 200 Białogard,
  - Oczyszczalnia Ścieków w Białogardzie, ul. Szpitalna 26, 78-200 Białogard,
  - Oczyszczalnia Ścieków w Bobolicach, ul. Koszalińska 13, 76-020 Bobolice,
  - Oczyszczalnia Ścieków w Karlinie, ul. Szczecińska 22B, 78-230 Karlino,
  - Oczyszczalnia Ścieków w Połczynie Zdroju, ul. Młyńska 6, 78-320 Połczyn Zdrój,
  - Stacja Uzdatniania Wody w Dębczynie, dz. nr 179/4 obręb 0069 Dębczyno.

#### 4. Rozwiązania równoważne

- 1) Jeżeli w SOPZ użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w dokumentacji przetargowej oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne”, pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wszelkie "produkty" pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty. Tam gdzie przedmiot zamówienia został opisany za pomocą wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, norm, aprobat, specyfikacji technicznej i systemów referencji, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym.
- 3) Zamawiający zobowiązuje oferentów do wskazania w ofercie rozwiązań równoważnych dotyczących norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych (normy) w stosunku do SOPZ i specyfikacji. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego normy spełniają wymagania określone w dokumentacji przetargowej w tym SOPZ. Brak wskazania tych elementów będzie traktowane, jako wybór elementów opisanych w dokumentacji przetargowej w tym SOPZ.
- 4) Zakres dopuszczalnej równoważności został zawarty w załączniku nr 5 do SWZ – Wykaz oferowanych równoważnych materiałów i urządzeń oraz norm.
- 5) Załącznik nr 5 – zobowiązany jest złożyć Wykonawca wraz z ofertą w przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych **Zamawiający przyjmuje, że brak złożenia załącznika lub brak wskazania w Wykazie propozycji zastosowania rozwiązania równoważnego i/lub norm równoważnych oznaczać będzie, że Wykonawca oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia przy zastosowaniu rozwiązań przyjętych w SOPZ i SWZ.** Dokument przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatruje się, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny Załącznik nr 5. W przypadku powoływania się na rozwiązania równoważne Wykonawca zobowiązany jest wskazać w załączniku nr 5 nazwę producenta oraz numer katalogowy zaproponowanego produktu oraz żąda, by Wykonawca złożył wraz z ofertą następujące, przedmiotowe środki dowodowe w celu oceny równoważności przez Zamawiającego np. katalogi, opisy (np. charakterystyki techniczne, niemające postaci materiału reklamowego czy promocyjnego, które traktują o danym produkcie), karty katalogowe, specyfikacje techniczne z danymi, plany, projekty, rysunki, modele, wzory, zgodność z normami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie wymagań technicznych stawianych przez Zamawiającego dla oferowanego przedmiotu zamówienia. W przypadku rozwiązań równoważnych dotyczących norm europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych – Wykonawca zobowiązany jest wskazać normę równoważną (pełna nazwa).
- 6) Przy ocenie równoważności Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie cechy zawarte w np. w kartach katalogowych, specyfikacjach technicznych lub certyfikatach dla produktów/materiałów/wyszczególnionych w załączniku nr 5.
- 7) Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania kryteria oceny równoważności.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia lub wyjaśnień w wyznaczonym terminie w/w przedmiotowych środków dowodowych.
5. Wymagania dodatkowe:
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i przedłożenia harmonogramu dostaw (Załącznik nr 1 do wzoru umowy) w ciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy, harmonogram podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania zamówienia zgodnie z tym harmonogramem.
  - 2) Dostarczone urządzenia muszą posiadać gwarancję producenta na okres nie krótszy niż:
    - Moduły fotowoltaiczne, na moc – 25 lat (wydajność modułu w 25 roku eksploatacji nie może być niższa niż 80% wydajności początkowej);
    - Inwertery solarne – 5 lat.

#### V Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. Rozpoczęcie wykonywania Przedmiotu Umowy nastąpi z dniem zawarcia Umowy.
2. Wykonanie Przedmiotu Zamówienia – **do 10 tygodni** od dnia zawarcia umowy.
3. Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem dostaw – załącznikiem nr 1 do Wzoru umowy.

#### VI Podwykonawstwo:

1. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu oferty: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znani na tym etapie). Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu oferty wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
2. Brak informacji w formularzu oferty w sprawie zakresu zamówienia powierzanego podwykonawcom będzie traktowany, jako deklaracja samodzielnej realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Zamawiający nie wskazuje części zamówienia, których wykonania Wykonawca nie może powierzyć podwykonawcom.
5. Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VIII ust. 7 SWZ. Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy

#### VII Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w rozdziale 6 podrozdziale 6.5 pkt 7 lit g. Wytucznych.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### VIII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
    - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

— co najmniej 2 dostawy obejmujące swym zakresem moduły fotowoltaiczne, w ilości minimum 100 sztuk każda:

- przez 1 dostawę należy rozumieć dostawę realizowaną w ramach jednej umowy,
- w zakresie zamówienia, Wykonawcy mogą wykazać się doświadczeniem także wówczas, jeżeli realizowali wymagane zamówienia w formule dostaw wraz montażem lub robót budowlanych a nie w formule samych dostaw.

3. Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
4. Ocena spełnienia przez Wykonawców warunku zdolności technicznej lub zawodowej będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie żądanych dokumentów. Podane warunki przedstawiają konkretne wymagania, a dokumenty Wykonawcy mają potwierdzać ich spełnienie. Brak któregośkolwiek z żądanych dokumentów, złożenie dokumentów zawierających błędy lub nie potwierdzających spełnienie warunków, złożenie dokumentów w niewłaściwej formie (pomimo wezwania do ich uzupełnienia i/lub korekty) spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.
5. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Wykluczenie z postępowania - O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - c) którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46– 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
    - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - e) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
    - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - h) którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na

- ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  - 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
  - 8) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - 9) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - 10) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 11) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 13) którego łączą wzajemne powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy w niniejszym postępowaniu polegające w szczególności na:
    - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub osobowej;
    - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
    - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
    - d) pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia;
  - 14) który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
8. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w ust 7 pkt 1-2 i 5 oraz pkt 7-12, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
9. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 8, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
10. Wykluczenie Wykonawcy następuje, w przypadkach o których mowa w ust 7:
- 1) w pkt 1 lit a-g i pkt 2 na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w pkt 1 lit h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w 1 pkt 1 lit. h, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
  - 3) w pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 4) w pkt 5, 7, 8, 9, 11 na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 5) w pkt 10 na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 6) w pkt 12 na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.

#### **IX Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy także współników spółki cywilnej). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
*W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.*  
*W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.*  
**Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać łącznie warunki udziału w postępowaniu określone w rozdziale VIII SWZ. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny wykaz dostaw (Załącznik nr 4 do SWZ).
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jeden wspólny załącznik nr 5 – Wykaz oferowanych równoważnych materiałów i urządzeń oraz norm - jeżeli dotyczy (zgodnie z rozdziałem IV ust. 4 pkt 5 SWZ).
6. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa odrębnie: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (składane wraz z ofertą – załącznik nr 2) oraz oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o braku porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami (składane na wezwanie Zamawiającego – załącznik nr 6).
7. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenia zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie łącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.



8. W ofercie składanej przez wykonawców, jak również w innych dokumentach powołujących się na wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
  - sposób współdziałania Wykonawców,
  - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

**X Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3 do SWZ).
4. Treść zobowiązania powinna bezspornie i jednoznacznie wskazywać na wolę udostępnienia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie określonego zasobu. Ponadto treść dokumentu przedkładanego w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, powinna określać w szczególności:
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - W oparciu o treść ww. dokumentu zawierającego zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów, Zamawiający będzie oceniał, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 3, także oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy

wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XI Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie zobowiązany jest dostarczyć wykonawca w celu wykazania braku podstaw wykluczenia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Do oferty Wykonawca załącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2. Informacje zawarte w załączniku nr 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia wstępne warunki udziału w postępowaniu.

Ponadto:

- 1) W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SWZ składa każdy z Wykonawców;
  - 2) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu do oferty zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów załącza do oferty zobowiązanie innego podmiotu o oddaniu wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 3.
2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
    - 1) „Wykaz dostaw” – Załącznik nr 4 do SWZ – wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu rodzaju i zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.
    - 2) Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o braku porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami – Załącznik nr 6.
  3. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, lub budzące wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia, wyjaśnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona.
  4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **XII Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:**

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem:
  - Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>,
  - <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy lub bazy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: [przetargi@rwik.pl](mailto:przetargi@rwik.pl) - nie dotyczy składania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów - nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl, bazy konkurencyjności lub poczty elektronicznej. Informacje dotyczące m.in. odpowiedzi na pytania, wyjaśnienia

- treści SWZ, informację o zmianach SWZ, informacje o zmianie terminu składania i otwarcia ofert, informacja o wyborze oferty Zamawiający będzie zamieszczał na platformie zakupowej oraz na bazie konkurencyjności.
4. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
  5. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.
  6. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> - regulamin oraz uznaje go za wiążący.
  7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwT4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
  8. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
  9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek bieżącego sprawdzania komunikatów i wiadomości dotyczących postępowania, zamieszczonych bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  10. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
  11. **Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia** może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do dnia 1 sierpnia 2022 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
  12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  13. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
  14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
    - 1) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Iwona Lewandowska, tel. 94 312-12-31
    - 2) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
  15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

### XIII Wymagania dotyczące wadium:

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **8 000,00 zł (osiem tysięcy złotych).**
2. Kwota wadium musi opiewać bezwzględnie na walutę PLN. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą.
3. Forma wadium:
  - 1) Wadium może być również wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
    - pieniądzu,
    - gwarancjach bankowych,
    - gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - a) nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – zaleca się wymienienie wszystkich Wykonawców), beneficjenta

- gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) oznaczenie postępowania, którego dokument wadium dotyczy,
  - c) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - d) kwotę gwarancji,
  - e) termin ważności gwarancji (który nie może być krótszy niż termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą),
  - f) nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:

-Wykonawca, którego ofertę wybrano:

- (i) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- (ii) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- (iii) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- (iv) w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, niepodlegania wykluczeniu lub spełniania warunków zamówienia lub innych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń, które były wymagane przez Zamawiającego lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 40 ust. 2 Regulaminu, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

- i. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie**

**Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900**

z adnotacją: „Dotyczy postępowania nr 19/D/RPO/2022/RWiK”

**UWAGA:** Za termin wnieścia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania na rachunku Zamawiającego.

- ii. Wadium wnoszone w formie gwarancji, o których mowa w ust. 3 pkt 1 tiret 2-3 należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w formie elektronicznej tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia. Zamawiający dopuszcza przekazanie dokumentów w formatach PDF.

#### XIV Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 45 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wnieścia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### XV Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ:

1. **Złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu platformy zakupowej:**  
<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. **Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Dokumenty o których mowa w rozdziale XI ust. 1 i ust. 2 przekazuje się w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby niewystawione przez upoważnione

podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przez „upoważnione podmioty” rozumie się podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby.

4. Podmiotowe środki dowodowe, oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa - forma i poświadczanie za zgodność - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa – mocodawca;
  - 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
5. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
  - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
6. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:
  - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz
  - <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76IZVKPbkyD/view>.
7. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
  - 1) Formularz Ofertowy (sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ) sporządzony pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) oświadczenia aktualne na dzień składania ofert o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 3) załącznik nr 5 – Wykaz oferowanych równoważnych materiałów i urządzeń oraz norm - w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, wraz z załącznikami – jeżeli dotyczy (zgodnie z rozdziałem IV ust. 4 pkt 5 SWZ);
  - 4) wadium w oryginale w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) - tylko, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie niepieniężnej;
  - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów zgodnie z rozdziałem X, jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów (niewiążący wzór zobowiązania do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SWZ – jeżeli dotyczy);
  - 6) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby dostarczy dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów;
  - 7) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w

- postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, jeżeli ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, sporządzone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. w sposób określony w rozdziale IX ust. 1 SWZ.
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej SWZ, należy zachować zakres danych zgodny z wymaganiami zamawiającego.
  9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  10. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
  11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż język polski, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  13. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)”.  
**UWAGA!** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnicę przedsiębiorstwa, zaleca się załączyć w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.” Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  14. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
  15. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
  16. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  17. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  18. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  19. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.
  20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający dopuszcza format .rar.
  21. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
    - a) .zip
    - b) .7Z

22. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
23. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
25. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich elektronicznym podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików i negatywną weryfikację podpisu.

#### XVI Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż **do dnia 5 sierpnia 2022 r. do godz. 10:00**.
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim roku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej w sposób określony w SWZ.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. **Otwarcie ofert nastąpi 30 minut po upływie terminu składania ofert** za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie ofert jest niejawne.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępni na stronie prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub cenach i kryteriach jakościowych.

#### XVII Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty netto, kwoty brutto, stawki VAT.
3. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
4. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
5. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
6. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### XVIII Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz badanie i ocena ofert:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:  
cena oferty (cena brutto) – 100 %.
2. Sposób obliczenia punktów oferty:  
Kryterium „cena” rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 100$$

C = ilość punktów za kryterium cena

$C_{\min.}$  = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.of.}}$  = cena oferty badanej

3. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.  
Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie z ww. wzorem. Przyznane punkty będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku albo z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaferowanej ceny.
5. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa powyżej, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
6. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, który w określonym terminie nie złożył wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XI SWZ lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od wykonawców uszczegółowienia, wyjaśnienia treści ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert z zastrzeżeniem ust. 10 poniżej.
10. Zamawiający poprawi w ofercie (i) oczywiste omyłki pisarskie, (ii) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz (iii) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W toku badania oferty, tłumaczenie o którym mowa w rozdziale XV ust 13 SWZ może nie być wymagane:
  - 1) w szczególności w przypadku:
    - nazw własnych,
    - obcojęzycznych dzienników, czasopism, książek oraz programów komputerowych,
    - zwyczajowo stosowanej terminologii naukowej i technicznej,
    - znaków towarowych, nazw handlowych oraz oznaczeń pochodzenia towarów i usług,
    - norm wprowadzanych w języku oryginału zgodnie z przepisami o normalizacji;
  - 2) nie wymagają opisu w języku polskim ostrzeżenia i informacje dla konsumentów wymagane na podstawie innych przepisów, instrukcje obsługi oraz informacje o właściwościach towarów, jeżeli są wyrażone w powszechnie zrozumiałej formie graficznej;
  - 3) może to dotyczyć elementów oferty – Formularz ofertowy tabela kalkulacyjna, kolumna 3 lub innych dokumentów tylko w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w pkt 1 i 2.
12. Informacja o odrzuceniu ofert - Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) została złożona po terminie składania ofert;
  - 2) została złożona przez wykonawcę:
    - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub



- b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
- c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia wstępnego lub dokumentów, o których mowa w rozdziale XI SWZ, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w tym SWZ;
- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 6) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 8) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 9) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w ustępie 10 powyżej;
- 10) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 12) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

#### **XIX Wybór oferty najkorzystniejszej:**

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie zakupowej oraz w Bazie konkurencyjności udostępni:
  - firmę i adres wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą, punktację w każdym kryterium oraz punktację łączną,
  - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - unieważnieniu postępowania,wraz z uzasadnieniem.

#### **XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

1. Zamawiający wymaga wnieścia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, zwanego dalej "zabezpieczeniem" na okres realizacji umowy oraz na 60 miesięcy gwarancji i rękojmi od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed zawarciem Umowy.
3. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w tym w szczególności roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, z tytułu naliczonych kar umownych, z tytułu zwrotu kosztów usunięcia wad i usterek przez osoby trzecie w okresie rękojmi za wady oraz gwarancji.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
**PKO BP SA ROK w Szczecinie, CK w Koszalinie**  
**Nr konta: 61 1020 2791 0000 7302 0307 5900.**  
Wnieście zabezpieczenia w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego). Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, we wszystkich formach przewidzianych w ust. 4, powinno zabezpieczać roszczenia wynikające z niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy w taki sam sposób, co oznacza, iż zabezpieczenie wniesione w formie innej niż gotówka nie może zabezpieczać roszczeń Zamawiającego w sposób mniej korzystny, niż jakby miało to miejsce w przypadku wniesienia zabezpieczenia w gotówce. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji/poręczenia powinno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zgłoszone bezpośrednio przez Zamawiającego u gwaranta/poręczyciela. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzależnienia wypłaty kwot z gwarancji/poręczenia od przedłożenia jakichkolwiek dodatkowych dokumentów poświadczenia podpisów przez osoby/podmioty trzecie, bądź spełnienia jakichkolwiek warunków, poza oświadczeniem Zamawiającego, iż żądania kwota jest należna z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie powinno zabezpieczać cały okres realizacji umowy, tj. okres wykonania przedmiotu umowy oraz okres rękojmi za wady i gwarancji. **Warunki gwarancji/poręczenia należy przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.**
7. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający zwróci 70% wartości zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego natomiast 30% wartości zabezpieczenia, zostanie zwrócone nie później niż w 30 dniu po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, to taka gwarancja/ poręczenie ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji /poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 2) oznaczenie postępowania;
  - 3) określenie przedmiotu postępowania;
  - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/ poręczeniem (tj. wiarygodności służące zamawiającemu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy i zabezpieczenia pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji),
  - 5) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 6) termin ważności gwarancji/poręczenia uwzględniający postanowienia w sprawie zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Ponadto, jeżeli zabezpieczenie będzie wystawione w formie poręczenia lub gwarancji, to powinno zawierać:
- 1) oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, występującego, jako główny dłużnik Zamawiającego w imieniu Wykonawcy, o zapłacie kwoty poręczonej lub gwarantowanej, stanowiącej zabezpieczenie wykonania nieodwołalne i bezwarunkowo bezspornie, na pierwsze wezwanie Zamawiającego;
  - 2) postanowienie, iż żadna zmiana czy uzupełnienie lub inna modyfikacja warunków Umowy, które mogą zostać przeprowadzone na podstawie tej Umowy lub w jakichkolwiek dokumentach umownych, jakie mogą zostać sporządzone między Zamawiającym a Wykonawcą, nie zwalniają poręczyciela lub gwaranta od odpowiedzialności wynikającej z niniejszej gwarancji;
  - 3) oświadczenie, że poręczyciel lub gwarant zrzeka się obowiązku notyfikacji o takiej zmianie, uzupełnieniu czy modyfikacji.
  - 4) Ponadto poręczenie lub gwarancja:
  - 5) nie będzie przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) nie będzie poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający, niezwłocznie po otrzymaniu stosownego dokumentu (gwarancji, poręczenia), ma prawo zgłosić do niego zastrzeżenia lub potwierdzić przyjęcie dokumentu bez zastrzeżeń. Wykonawca winien wnieść Zamawiającemu stosowny dokument gwarancji lub poręczenia w terminie umożliwiającym Zamawiającemu wykonanie tego prawa.
12. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń, Wykonawca spełni wymagania Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
13. Koszty związane z wystawieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.

14. W przypadku ofert składanych wspólnie przez dwóch lub więcej Wykonawców, zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione przez wszystkich Wykonawców łącznie, przez ich część lub jednego Wykonawcę, przy czym z treści dokumentu musi wynikać, że zobowiązanie gwaranta/poręczyciela dotyczy wszystkich wykonawców, którzy złożyli ofertę wspólnie.

#### **XXI Sposób i termin płatności faktur:**

1. Zamawiający przewiduje jednorazową płatność za wykonanie Przedmiotu Umowy na podstawie protokołu odbioru końcowego Przedmiotu Umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT.
3. Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 ze zm.).

#### **XXII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 5% ceny podanej w ofercie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym SWZ;
  - 2) dostarczenia umowy regulującej współpracę i zakres odpowiedzialności Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana.
2. Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty termin ten może być krótszy.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu, sposobie i terminie zawarcia umowy.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

#### **XXIII Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy**

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 7 do SWZ- wzór Umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 11 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.
3. Wskazuje się, że nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że wystąpiła jedna z okoliczności wskazanych w Rozdziale 6 podrozdziale 6.5.2. pkt 20) lit. a - e) wytycznych.

#### **XXIV Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub wszystkie oferty podlegały odrzuceniu.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:
  - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania uniemożliwia poprawną realizację zadania;
  - 4) postępowanie obciążone jest wadą, uchybieniami w opisie przedmiotu zamówienia uniemożliwiającą zawarcie umowy na realizację zamówienia;
  - 5) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 6) środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## XXV Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

## XXVI Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców:

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:  
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie  
ul. Ustronie Miejskie 1  
78-200 Białogard;  
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Alina Dorywalska, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@rwik.pl](mailto:iod@rwik.pl) lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa materiałów i urządzeń do budowy instalacji fotowoltaicznych w ramach projektu pn.: Budowa instalacji fotowoltaicznej na obiektach należących do RWiK Białogard na terenie miasta i gminy Białogard, miasta Karlino, Połczyn Zdrój, Bobolice” - Nr postępowania – 19/D/RPO/2022/RWiK, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
4. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Niezależnie od postanowień ust. 4 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
7. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

9. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

**XXVII Lista załączników Zapytania ofertowego:**

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku odstaw do wykluczenia z postępowania,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie- zobowiązanie innego podmiotu,
- Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw,
- Załącznik nr 5 – Wykaz oferowanych równoważnych materiałów i urządzeń oraz norm,
- Załącznik nr 6 - oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz o braku porozumień mających na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami
- Załącznik nr 7 – Wzór umowy, zawierający projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy o zamówienie publiczne
- Załącznik nr 8 – SOPZ.