**ZAŁĄCZNIK NR 8 - OPZ**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie sprawowania funkcji nadzoru inwestorskiego zgodnie z Umową oraz ustawą Prawo Budowlane w ramach zadania inwestycyjnego, obejmującego realizację zadania inwestycyjnego pod nazwą: **Przebudowa ulic Igielskiej i Igły w Chojnicach**
2. Zamówienie jest realizowane przy udziale środków finansowych pochodzących z Funduszu Inwestycji Lokalnych.
3. Roboty budowlane związane z realizacją Umowy będą realizowane przez Wykonawcę Robót Budowlanych wyłonionym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonym przez Zamawiającego.
4. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od momentu rozpoczęcia świadczenia Usługi przez Wykonawcę, Zamawiający na czas realizacji Usługi przekaże Wykonawcy, w jednym egzemplarzu (wersję papierową i/lub elektroniczną), dokumenty będące w posiadaniu Zamawiającego, a dotyczące realizacji Usługi.
5. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

* koordynacja, nadzorowanie, kontrola i rozliczenie realizacji zadania wymienionego w pkt. 1)
* Kompleksowa obsługa Kontraktów w zakresie ich rozliczania, monitoringu i sprawozdawczości rzeczowo-finansowej, koordynacja wszystkich Kontraktów zawartych w ramach Projektu;
* Płatność za wykonane usługi odbywać się będzie na podstawie dostarczonych faktur (maksymalnie jedna w miesiącu) do końca trwania umowy.

**Personel:**

* Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie Personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie zawodowe niezbędne do właściwego pełnienia Usługi określonej Umową. Personel powyższy podlega wyłącznie Zamawiającemu;
* Osoby wymienione jako personel będą do pełnej dyspozycji Zamawiającego najpóźniej z dniem rozpoczęcia realizacji Usługi.
* Personel Wykonawcy jest zobowiązany do zapoznania się z obowiązującymi wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa pracy i ochrony przeciwpożarowej zawartymi w przepisach ogólnie obowiązujących i zobowiązany jest do ich przestrzegania;
* W przypadku, gdy zachodzi konieczność zmiany lub zastąpienia którejkolwiek   
  z osób wchodzących w skład Personelu, proponowana osoba musi spełniać oraz posiadać kwalifikacje zawodowe i doświadczenie dla danego stanowiska zgodne z wymaganiami określonymi w niniejszym OPZ. W takim przypadku okres wymaganego doświadczenia zamiennego członka Personelu będzie liczony do daty zgłoszenia potrzeby zmiany;
* Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracę Personelu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z zapisów Umowy w celu jej realizacji zgodnie z HRF (Harmonogram rzeczowo – finansowy)
* W trakcie realizacji robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest dostosować czas pracy Personelu do czasu pracy Wykonawcy robót, w szczególności w zakresie niezbędnym do zapewnienia skutecznego nadzorowania wykonywanych robót budowlanych;

Skład Personelu

Przedstawiona poniżej lista Personelu Wykonawcy nie jest wyczerpująca, stanowi minimalne wymagania Zamawiającego.

W skład Zespołu wchodzą co najmniej:

- Kierownik Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego którego zadaniem będzie udział i koordynacja prac oraz

- Inspektorzy zgodnie wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ   
(Rozdział VIII, pkt 2, ppkt 4)

Czas świadczenia Usługi Personelu

1. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić pracę Personelu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków Wykonawcy wynikających z Umów, w celu realizacji Zamierzeń inwestycyjnych zgodnie z zatwierdzonym HRF. Nadzór Inwestorski zobowiązany jest dostosować swój czas pracy do czasu pracy Wykonawcy Robót, w szczególności w zakresie niezbędnym do bieżącego nadzorowania wykonywanych Robót.
2. Przewidywany termin zakończenia umowy w zakresie nadzoru inwestorskiego oraz kompleksowej obsługi i koordynacji kontraktu, jego rozliczania, monitoringu i sprawozdawczości rzeczowo-finansowej zawartych w ramach Projektu: do 12 miesięcy od podpisania umowy, z zastrzeżeniem że roboty budowlane nie mogą być zrealizowane później niż do 30.11.2022 r. od dnia podpisania umowy.
3. W przypadku wydłużenia czasu wykonywania robót budowlanych, Nadzór Inwestorski zobowiązany będzie pełnić swoje obowiązki do czasu zakończenia i odbioru robót budowlanych oraz dokonania rozliczenia finansowego Projektu przez Zamawiającego. Warunki wykonywania obowiązków w wydłużonym okresie zostały określone w umowie.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

* 1. Ogólne obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać przepisów obowiązującego prawa, w tym przepisów obowiązujących w okresie wykonywania Usługi;
2. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej okoliczności, która mogłaby stanowić przeszkodę lub zagrożenie w prawidłowej realizacji Zadania inwestycyjnego wraz z określeniem wpływu na harmonogram i termin zakończenia Umowy na Roboty, nie później jednak niż w terminie 7 dni od wystąpienia takiej okoliczności;
3. Wykonawca oraz wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy zobowiązani są przestrzegać Informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorcy w trakcie realizacji Usługi oraz po jej zakończeniu. Wykonawca jest zobowiązany nie przekazywać jakiejkolwiek osobie lub podmiotowi żadnej Informacji poufnej oraz nie podawać jej do wiadomości publicznej, chyba że uzyska wcześniejszą, pisemną zgodę Zamawiającego;
4. Wykonawca jest zobowiązany nie angażować się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z Umowy;
5. Inspektorzy nadzoru zobowiązani są do ścisłej współpracy w osobami sprawującymi Nadzór Autorski.

Obowiązki w zakresie zarządzania

1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie współpraca i wspieranie Zamawiającego przy wypełnianiu jego obowiązków wynikających z dofinansowania Projektu pn.: „Prace projektowe i rozbudowa Drogi do Igieł – ul. Igielska i Igły w Chojnicach”
2. W zakresie obowiązków określonych w ust. 1, Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania informacji i sporządzenia dokumentów sprawozdawczych i rozliczeniowych, tj. nadzór nad realizacją harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawcy robót, opracowanie harmonogramu płatności oraz wszelkich niezbędnych informacji. Wykonawca zobowiązany będzie również do opracowania wszelkich innych dokumentów, których sporządzenie przez niego będzie wynikało z umowy z Wykonawcą robót bądź z wymagań dofinansowania
3. Kierownik Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zobowiązany jest niezwłocznie, udzielać Wykonawcy Robót Budowlanych wszelkich dostępnych mu informacji i wyjaśnień dotyczących danego Zadania i związanego z nim Kontraktu/Kontraktów;
4. Kierownik Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego nie jest uprawniony samodzielnie zwolnić Wykonawcę Robót Budowlanych z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z Warunków Kontraktu;
5. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego przed wydaniem rozstrzygnięcia, które miałoby skutkować zaciągnięciem zobowiązania w imieniu i na rzecz Zamawiającego. W przypadku braku akceptacji rozstrzygnięcia przez Zamawiającego polecenie Wykonawcy wydane dla Wykonawcy Robót Budowlanych mające na celu zaciągnięcie zobowiązania w imieniu i na rzecz Zamawiającego nie rodzi skutków prawnych. W przypadku gdyby takie skutki wywołało Wykonawca zwolni Zamawiającego z wszelkich roszczeń wynikających z tego faktu;
6. W przypadku uznania, iż zachodzą przesłanki do zmiany umowy umożliwiające powierzenia Wykonawcy robót budowlanych realizacji dodatkowych robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego o konieczności dokonania stosownej zmiany umowy. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć uzasadnienie faktyczne i prawne możliwości dokonania zmiany umowy, analizę i ocenę ich wpływu na Kontrakt, oraz wycenę robót dodatkowych w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
7. Wykonawca jest zobowiązany do:
   1. organizowania oraz przewodniczenia, narad koordynacyjnych dotyczących postępu robót budowlanych,
   2. poinformowania pisemnie nie później niż w terminie 5 dni roboczych poprzedzających naradę koordynacyjną uczestników rady budowy lub narady koordynacyjnej o planowanym miejscu, dacie i godzinie rozpoczęcia rady budowy lub narady koordynacyjnej oraz każdorazowo przedstawienia jej programu,
   3. sporządzania protokołów z narady koordynacyjnej lub innych spotkań i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy (Wykonawcom) Robót w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym odbyło się spotkanie,
   4. na pisemny wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy Robót Budowlanych, zorganizowania i przewodniczenia dodatkowym naradom koordynacyjnym lub innym spotkaniom, w tym dotyczącym spraw osób trzecich z udziałem co najmniej personelu Zespołu Wykonawcy i Wykonawcy Robót budowlanych, sporządzenia protokołów i przekazania ich w terminie 3 dni roboczych od dnia narady lub spotkania Zamawiającemu i Wykonawcy Robót Budowlanych, jak również organizowania oraz przewodniczenia lub uczestnictwa we wszelkiego rodzaju komisjach oraz innych organizowanych w trakcie realizacji inwestycji;
8. Wykonawca jest zobowiązany do identyfikowania, wszędzie tam, gdzie jest to możliwe, ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy Robót Budowlanych i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia identyfikacji;
9. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od powzięcia informacji) powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy Robót Budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym terenu budowy;
10. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności rozpatrywanie roszczeń Wykonawcy Robót Budowlanych, ich szczegółowa analiza w świetle postanowień umowy i obowiązującego prawa, przedstawienie, po akceptacji Zamawiającemu w formie Raportu roszczenia uzasadnionego stanowiska wraz ze wszystkimi dokumentami dotyczącymi roszczenia, w szczególności z analizami wykonanymi przez Zespół Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego oraz przygotowanie uzgodnionego z Zamawiającym stanowiska dla Wykonawcy Robót Budowlanych;
11. Wykonawca jest zobowiązany do wsparcia Zamawiającego w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a Wykonawcą Robót Budowlanych, dotyczący realizacji Kontraktu, poprzez udzielenie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy, co do przedmiotu sporu;
12. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją umowy, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma od Zamawiającego;
13. W ramach Umowy Wykonawca ma obowiązek zarządzać pracami projektowymi i robotami budowlanymi realizowanymi przez podmiot, z którymi Zamawiający zawrze umowę na wykonanie prac, które są pilnie wymagane dla bezpieczeństwa robót, z powodu wypadku, nieprzewidywalnego wydarzenia lub z innego tytułu, w tym prace zabezpieczające roboty przed degradacją.
14. Prowadzenia rejestru Podwykonawców Wykonawcy Robót Budowlanych oraz działań kontrolnych i monitoringu Podwykonawców Wykonawcy Robót Budowlanych w zakresie wskazanym w umowie. Wykonawca jest zobowiązany sprawdzać prawidłowość i kompletność wniosków dotyczących zatwierdzenia Podwykonawców Wykonawcy Robót Budowlanych zgodnie z umową oraz przepisami prawa, a w szczególności wartość, termin i zakres rzeczowy wykonywanych prac przez Podwykonawcę Wykonawcy Robót;
15. Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy zawartej z wykonawcą robót i dokumentacją projektową, w tym również z projektami budowlanymi, projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót.

Obowiązki w zakresie rozliczenia Umowy

Wykonawca w zakresie rozliczenia Umowy jest zobowiązany w szczególności do:

1. Kompleksowej obsługi Umowy w zakresie jej rozliczania, w formie uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Kompletowania dokumentów dotyczących płatności;
3. Sprawdzania rozliczeń składanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz zatwierdzania Protokołów Odbioru Elementów Robót, zawierających kwotę płatności należną Wykonawcy Robót Budowlanych. Zamawiający przewiduje możliwość składania przez Wykonawcę Robót Budowlanych maksymalnie jednej faktury w miesiącu.
4. Wspieranie Zamawiającego w zakresie rozliczania wydatków. Wykonawca zobowiązany będzie do przekazywania informacji i sporządzenia dokumentów rozliczeniowych, dotyczących całego Projektu, niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie Projektu, tj. przygotowanie materiałów do wniosków o płatność
5. Rozliczenia umowy w przypadku jej rozwiązania/odstąpienia od umowy na roboty wraz z przeprowadzeniem inwentaryzacji umożliwiającej rozliczenie dotychczas wykonanych robót, w szczególności:
6. weryfikacji wykonanego zakresu robót budowlanych, nie zgłoszonego przez Wykonawcę Robót budowlanych do odbioru lub nieodebranego przez Zespół Nadzór Inwestorskiego
7. wykazania różnicy wynikającej z robót faktycznie wykonanych, a wykazanych w ostatnim protokole odbioru,
8. przekazania Zamawiającemu wszelkich dodatkowych informacji będących w posiadaniu Wykonawcy, niezbędnych do uwzględnienia w nowych materiałach przetargowych na wyłonienie nowego Wykonawcy Robót Budowlanych,
9. czynnego udziału w przygotowaniu materiałów przetargowych w celu wyłonienia nowego Wykonawcy Robót Budowlanych;
10. Wspomagania Zamawiającego w prowadzeniu rozliczeń związanych z należnościami Podwykonawców, Usługodawców i Dostawców Wykonawcy Robót Budowlanych, w przypadku gdyby należności tych podmiotów nie zostały przez Wykonawcę Robót Budowlanych uregulowane w terminie;
11. Identyfikowania i pisemnego informowania Zamawiającego o zagrożeniu sytuacją nienależytego lub nieterminowego wykonania zobowiązań Umowy na Roboty przez Wykonawcę Robót Budowlanych. Informacja o zagrożeniu nieterminowego wykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę Robót Budowlanych winna być przekazana Zamawiającemu niezwłocznie po powzięciu takiej informacji;
12. Przygotowania propozycji wyliczenia należnych Zamawiającemu kwot z tytułu kar umownych lub odszkodowań za nienależyte lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych oraz współdziałania z Zamawiającym w ich dochodzeniu i egzekwowaniu od Wykonawcy Robót Budowlanych;
13. Formułowania wniosków, na podstawie których Zamawiający będzie mógł podjąć decyzje w zakresie rozliczenia kwot z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania Umowy na Roboty i kwot zatrzymanych;
    1. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

Obowiązki w zakresie analizy postępu robót i nadzoru nad robotami

Nadzór Inwestorski w zakresie analizy postępu robót i nadzoru nad robotami budowlanymi jest zobowiązany w szczególności do:

1. Weryfikacji i zatwierdzania HRF z uwzględnieniem wszystkich założeń wynikających z  niniejszej Umowy.
2. Uczestnictwa w przekazaniu przez Zamawiającego terenu budowy Wykonawcy Robót Budowlanych;
3. Sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, gwarancji należytego wykonania Umowy na roboty, polis ubezpieczeniowych, umów na wywóz odpadów itp.
4. Zapewnienia w trakcie wszelkich odbiorów eksploatacyjnych, częściowych i końcowych obecności właściwych Inspektorów nadzoru danych branż, których dotyczy odbiór;
5. Nadzoru nad usunięciem kolizji lub awariami powstałymi w wyniku uszkodzenia różnego rodzaju instalacji. Nadzór Inwestorski ma obowiązek koordynacji działań Wykonawcy w celu szybkiego usunięcia awarii;
6. Dokonywania inspekcji Placu budowy oraz przeprowadzenia szczegółowej weryfikacji pod kątem zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową oraz STWiORB
7. Weryfikacji wszystkich wykonanych przez Wykonawców Robót Budowlanych w czasie realizacji Umowy, Dokumentów Wykonawcy Robót Budowlanych, w szczególności pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
8. Monitorowania postępu robót zgodnie z zatwierdzonym i obowiązującym HRF i informowania Zamawiającego o przypadkach, gdy postęp robót nie przebiega według HRF, lub istnieje zagrożenie opóźnienia w stosunku do zatwierdzonego HRF wraz ze wskazaniem wpływu na harmonogram i termin zakończenia Umowy na roboty oraz wskazaniem wszystkich środków, które Nadzór Inwestorski zamierza podjąć względem Wykonawcy Robót Budowlanych w celu zaradzenia zaistniałej sytuacji;
9. Identyfikacji zagrożeń dotyczących realizacji Umów na roboty budowlane w zakresie czasu na ukończenie wraz ze wskazaniem wpływu na HRF, wartości umowy i jakości robót;
10. Przeprowadzania inspekcji na Placu budowy stwierdzającej stan realizacji robót i sporządzania notatek z wizji lokalnej, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości;
11. Ustalania i określania stopnia zaawansowania robót w stosunku do HRF i potwierdzania zakończenia części (etapów) lub całości robót. Weryfikowania odpowiednich protokołów odbioru robót częściowych, rozliczających wykonane już roboty;
12. Wydawania, zgodnie ze swoimi uprawnieniami, Wykonawcy robót budowlanych poleceń podjęcia odpowiednich kroków dla zapewnienia wymaganego postępu robót;
13. Egzekwowania od Wykonawcy Robót Budowlanych przestrzegania przepisów BHP, w tym właściwego zabezpieczenia Placu budowy przed dostępem osób postronnych.

Obowiązki w zakresie zarządzania jakością, weryfikacji obmiarów i prac geodezyjnych.

Wykonawca w zakresie zarządzania jakością, weryfikacji obmiarów i prac geodezyjnych jest zobowiązany w szczególności do:

1. Kontroli zgodności wykonywanych robót i materiałów z dokumentacją projektową oraz umową;
2. Weryfikacji receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych oraz dostawców, a także zatwierdzania materiałów w celu wbudowania ich zgodnie z umową;
3. Weryfikacji i akceptacji przedkładanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych raportów oraz HRF zgodnie z założeniami Umowy;
4. Uczestniczenia w poborze próbek oraz w zlecaniu wykonania badań kontrolnych i pomiarów głównych asortymentów robót drogowych i innych branżowych . Badania i pomiary będą obejmować roboty oraz materiały przeznaczone do wbudowania, wymienione w STWiORB. Wykonawca zobowiązany jest do oceny wyników badań kontrolnych. Forma, rodzaj zlecanych badań i sposób pobierania próbek będą zgodne z normami badawczymi przywołanymi w poszczególnych STWiORB;
5. Analizowania i zatwierdzania przedkładanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych wniosków materiałowych, a w przypadkach wątpliwych, wnioskowanie do nadzoru autorskiego o opinię w sprawie zaproponowanych we wnioskach materiałów, urządzeń i wyposażenia.
6. Uzgodnienia z Zamawiającym formy, rodzaju zlecanych badań i sposobu pobierania próbek w przypadku braku odpowiednich postanowień w STWiORB;
7. Wydawania poleceń likwidacji skutków i efektów robót wykonanych niezgodnie z wymaganiami Zamawiającego lub niespełniających wymagań stosownych norm i innych dokumentów normatywnych w tym decyzji administracyjnych;
8. Rekomendowania Zamawiającemu sposobu usunięcia wad w przypadku, gdy Wykonawca Robót Budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
9. Kontrolowania i oceny sposobu składowania i przechowywania urządzeń i materiałów;
10. Egzekwowania od Wykonawcy Robót Operatu Kolaudacyjnego (Odbiorowego) w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
11. Opracowania sprawozdania z jakości robót podsumowującego i opiniującego jakość wykonanych robót w ramach zadania inwestycyjnego i stanowiącego część raportu końcowego Wykonawcy;
12. Kontroli i sprawdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zgłoszenia do użytkowania w oparciu o Prawo budowlane.
13. Współpracy z komórkami Zamawiającego odpowiedzialnymi za kontrolę jakościową realizowanych robót.

Obowiązki w zakresie ochrony środowiska.

Wykonawca w zakresie ochrony środowiska jest zobowiązany w szczególności do:

1. Monitorowania, przez cały czas trwania umowy wywiązywania się Wykonawcy Robót Budowlanych z obowiązku przestrzegania odpowiednich decyzji, pozwoleń, zezwoleń, norm i przepisów z zakresu ochrony środowiska, w tym m.in. ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o ochronie przyrody, ustawy o zapobieganiu szkodom w środowisku, i ich naprawie, ustawy prawo wodne, ustawy o odpadach, jak również regulacji Zamawiającego i - w razie stwierdzenia nieprawidłowości - podejmowanie stosownych działań zmierzających do niezwłocznej poprawy sytuacji. W szczególności, Wykonawca jest zobowiązany do identyfikowania ewentualnych negatywnych skutków spowodowanych działaniami Wykonawcy Robót Budowlanych w związku z realizacją robót, w tym m.in.:
2. uciążliwości w postaci hałasu i innych emisji do środowiska,
3. zanieczyszczenia gleby bądź wód powierzchniowych lub gruntowych,,
4. zniszczenia chronionych typów siedlisk przyrodniczych, siedlisk chronionych gatunków fauny i flory i naruszenia innych zasad ochrony, o których mowa w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz. 2134 ze zm.),
5. nieprawidłowości w wykonywaniu czynności określonych we właściwych decyzjach oraz postanowieniach dotyczących ochrony środowiska, a stwierdzonych przez Nadzór Inwestorski podczas prowadzenia przez niego nadzoru;

Obowiązki w zakresie dokonywania odbiorów

Wykonawca w zakresie dokonywania odbiorów jest zobowiązany w szczególności do:

1. Dokonywania odbiorów jakościowych materiałów przeznaczonych do wbudowania zgodnie z Umową na roboty.
2. Dokonywania odbiorów robót zanikających i ulegających zakryciu i odbiorów częściowych, organizowania i uczestniczenia w wykonywaniu w odbiorów końcowych z udziałem i w uzgodnieniu z użytkownikiem oraz Zamawiającym;
3. Weryfikacji przygotowanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych dokumentów odpowiadających wymaganiom Prawa budowlanego.
4. Weryfikacja dokumentacji odbiorowej wraz z wskazaniem ewentualnych usterek i niedoróbek w stosunku do zapisów realizowanego umowy;
5. Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru, częściowego i końcowego (po usunięciu zgłoszonych wad i usterek) wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
6. Przygotowanie projektu Protokołu odbioru końcowego robót.
7. Dokonania końcowego rozliczenia wszystkich Kontraktów oraz opracowania sprawozdań - Raportów końcowych.

Obowiązki w zakresie bezpieczeństwa

Nadzór Inwestorski w zakresie bezpieczeństwa jest zobowiązany w szczególności do:

1. Nadzoru nad przestrzeganiem przez Wykonawcę Robót Budowlanych zasad BHP oraz ustaleń planu BIOZ;
2. Egzekwowanie usunięcia nieprawidłowości zagrażających życiu i zdrowiu ludzkiemu podczas prowadzanych prac danego projektu.
3. Udziału, na wniosek Zamawiającego, w procesach audytu i kontroli w zakresie bezpieczeństwa podczas realizacji robót budowlanych;
4. Zapewnienia wzajemnej wymiany pomiędzy Wykonawca Robót Budowlanych oraz z Zamawiającym wszelkich informacji dotyczących bezpieczeństwa wynikających ze stosowania procesu monitorowania, w szczególności o zidentyfikowanych zagrożeniach, oraz podejmowania działań mających na celu eliminację tych zagrożeń, a przynajmniej ograniczenie ryzyka ich wystąpienia;
5. Wymagania od Wykonawcy Robót Budowlanych, z jednoczesnym powiadomieniem Zamawiającego, usunięcia z Placu budowy każdej osoby z Personelu Wykonawcy Robót Budowlanych, która nienależycie lub niedbale wykonywała swoje obowiązki, była po wpływem alkoholu lub środka odurzającego;
6. Stosowania pisemnych upomnień wobec Wykonawcy Robót Budowlanych w przypadku nieprzestrzegania zasad w dziedzinie bezpieczeństwa, w tym BHP, ze wskazaniem terminu usunięcia nieprawidłowości, aż do momentu wypełnienia przez Wykonawcę Robót Budowlanych wskazanego obowiązku oraz przekazywania ww. upomnień do wiadomości Zamawiającego.

Pozostałe obowiązki

Pozostałe obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy, to w szczególności:

1. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach naruszenia przez Wykonawcę Robót Budowlanych postanowień decyzji administracyjnych;
2. Egzekwowanie umieszczenia tablic informacyjnych i pamiątkowych na terenie realizowanych robót usługi dostawy oraz kontrola ich zgodności z wymaganiami Prawa budowlanego i wymaganiami Instytucji Współfinansujących;
3. Wystawianie wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy wymaganych przez Zamawiającego;
4. Udział na wniosek Zamawiającego w udostępnianiu informacji publicznej związanej z realizacją umowy w zakresie i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
5. Prowadzenie korespondencji w imieniu Zamawiającego z Wykonawcą Robót Budowlanych, w zakresie prowadzonego nadzoru inwestorskiego. Rozpatrywanie spraw, udzielanie odpowiedzi na pisma w zakresie swoich kompetencji, bądź przekazywanie korespondencji, wniosków, zapytań Wykonawcy Robót Budowlanych do Zamawiającego. Wszelkie pisma Wykonawcy Robót Budowlanych bądź innych podmiotów zewnętrznych przekazywane przez Wykonawcę do Zamawiającego muszą być opatrzone dokładną i wyczerpującą analizą i opinią właściwego specjalisty z zespoły Wykonawcy, z propozycją załatwienia sprawy (propozycją odpowiedzi). W szczególnych, pilnych i priorytetowych sytuacjach jest możliwe przekazywanie pisma Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu oraz przekazywanie analiz i opinii   
   w uzgodnionym, późniejszym terminie;
6. Weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu zaakceptowanej dokumentacji powykonawczej w tym Operatów Kolaudacyjnych (w wersji papierowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem – 2 egz., w wersji elektronicznej – 2 egz.) i pozostałej dokumentacji;
7. Weryfikacja instrukcji eksploatacji i konserwacji obiektów i urządzeń, sporządzonych przez Wykonawcę Robót.
8. Współdziałanie z Zamawiającym i wykonawcą robót w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, weryfikacja dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę m.in. protokołów konieczności, z wizji lokalnej, kosztorysów.

SPRAWOZDAWCZOŚĆ

Wymagane Raporty:

* Raport wstępny;
* Raport końcowy;

Raport wstępny

W ciągu 2 tygodni, licząc od daty podpisania umowy na realizację usługi, Wykonawca przedłoży raport wstępny zawierający następujące części:

1) Metodologię, tj. opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji Zadania inwestycyjnego:

* system obiegu i wymiany dokumentów;
* system analizy postępu robót i nadzoru nad robotami, w szczególności egzekwowania HRF;
* sposób prowadzenia, segregowania i archiwizacji dokumentacji dot. realizacji przedmiotowego zadania;
* ustanowienie właściwego podziału odpowiedzialności pomiędzy członkami zespołu Nadzoru Inwestorskiego, zgodnie z Prawem budowlanym;
* monitorowanie postępu robót;
* kwalifikowanie zasobów, personelu, materiałów, sprzętu, itp. Wykonawcy Robót Budowlanych niezbędnych do wykonywania robót;
* opiniowanie, weryfikowanie, zatwierdzanie projektów, specyfikacji i innych dokumentów opracowywanych przez Wykonawcę Robót Budowlanych;
* wczesna identyfikacja problemów, które mogą być podstawą do roszczeń oraz rozpatrywania roszczeń;
* rozstrzyganie sporów;

Procedury będą zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonywaniu tych czynności, określać rolę jakie pełnią te osoby wraz z przypisaniem im uprawnień, obowiązków i odpowiedzialności oraz wzory dokumentów.

Raport końcowy Wykonawcy

Raport końcowy z realizacji zadania Wykonawca złoży Zamawiającemu w okresie 30 dni po podpisaniu Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Raport ten zawierać będzie:

1. Wstęp:
   1. Krótki opis Projektu;
   2. Działania przed rozpoczęciem realizacji Zadania inwestycyjnego,
2. Dokumenty Wykonawcy Robót Budowlanych:
   1. Założenia Projektowe;
   2. Zmiany projektowe w trakcie realizacji,
3. Organizację i zarządzanie zadaniem:
   1. Struktura zarządzania realizacją robót przez Wykonawcę Robót Budowlanych;
   2. Struktura zarządzania Nadzoru Inwestorskiego,
4. Wykonawstwo:
   1. Postęp robót;
   2. Uwagi dotyczące wykonania poszczególnych głównych elementów robót.
   3. Osiągnięta jakość robót;
   4. Przyczyny wystąpienia wad;
5. Sprawy kontraktu i zmiany:
   1. Czas trwania zadania;
   2. Roboty dodatkowe;
6. Sprawy finansowe:
   1. Przyczyny zmiany wartości umownej zadania – jeśli takie występują;
   2. Analiza płatności;
   3. Rozliczenie rzeczowo – finansowe Umów na Roboty, jak i Umowy na Usługę nadzoru;
   4. Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót;
7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji zadania dotyczące:
   1. Dokumentacji projektowej;
   2. Warunków umowy;
   3. Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych;
   4. Czasu trwania zadania;
   5. Technologii Robót;

Elementem Raportu końcowego będzie również, Sprawozdanie z jakości robót, sporządzone na podstawie wszystkich wyników badań i pomiarów Wykonawcy Robót Budowlanych i Zamawiającego wraz z oceną prawidłowości wykonania poszczególnych asortymentów Robót Budowlanych.

1. Sprawozdanie z jakości wykonanych robót
   1. Wstęp;
   2. Kontrola jakości;
   3. Ocena jakości wykonanych robót (w rozbiciu na asortymenty);

Załączniki – zbiorcze zestawienia testów laboratoryjnych i pomiarów.

* 1. Zasady przedkładania Raportów i innych dokumentów

Wszystkie Raporty, zestawienia, dokumenty itp. przekazywane przez projektantów i inspektorów nadzoru wymagają podpisu Kierownika Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego Wykonawcy.

Wymagane Raporty zostaną przygotowane w 1 egzemplarzu w formie uzgodnionej z Zamawiającym.

Kierownik Zespołu Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego Wykonawcy dostarczy Zamawiającemu raporty również w formie elektronicznej w wersji edytowalnej (format MS Word, Excel) oraz skanowanej do formatu pdf.

* 1. Zatwierdzanie Raportów

Zamawiający, w terminie 14 dni roboczych od otrzymania raportu wstępnego, raportu końcowego, powiadomi Wykonawcę o ich przyjęciu lub stwierdzeniu nieprawidłowości - odrzuceniu z podaniem uzasadnienia w przypadku ich odrzucenia.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych materiałach Zamawiający pisemnie poinformuje o tym Wykonawcę, który w wyznaczonym terminie (nie dłuższym niż 10 dni) przekaże poprawione zgodnie z zaleceniami Zamawiającego raporty.

Wykonawca ma prawo w terminie 5 dni od otrzymania informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach do pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń Zamawiającego. Po otrzymaniu wyjaśnienia od Wykonawcy, Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych podejmie ostateczną decyzję odnośnie zakresu wymaganych poprawek. Działania te nie powodują wydłużenia terminu, wyznaczonego na poprawienie Raportów.