



Wojewódzki Szpital Specjalistyczny nr 4 w Bytomiu
 Aleja Legionów 10, 41-902 Bytom, NIP 626-25-10-567, REGON 000296271
 tel. +48 323 964 500. e-mail: szpital@szpital4.bytom.pl, www.wss4.pl

**Załącznik nr 2C
 do SWZ
 (Pakiet nr 3)**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

A. DZIAŁANIE

Projekt	101	eCareMed - rozwój cyfrowych usług medycznych w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym nr 4 w Bytomiu.
Dział	261	Zamówienia Publiczne.
Katalog	128	Dostawa i wdrożenie systemu ucyfrowienia dokumentacji papierowej
Element	101	Opis przedmiotu zamówienia.
Wersja	1	2022-04-27.

B. WSTĘP

W ramach wdrożenia Wykonawca dostarczy, zainstaluje i skonfiguruje w lokalizacji Zamawiającego Oprogramowanie przeznaczone do digitalizacji archiwalnej i bieżącej dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci papierowej i zapisu jej cyfrowej wersji w bazie EDM. Zaproponowane rozwiązanie musi umożliwiać dostęp uprawnionych pracowników do funkcjonalności skanowania i indeksowania dokumentów w co najmniej 20 ustalonych punktach skanowania. Dostarczone rozwiązanie musi zawierać wbudowany moduł rozpoznawania tekstu OCR o wydajności minimum 10 000 str./miesiąc. Zadaniem dostarczonego rozwiązania będzie umożliwienie sprawnego uzupełniania bazy danych cyfrowego repozytorium EDM o archiwalną i bieżącą dokumentację związaną z procesem leczenia pacjentów z postaci papierowej do wersji elektronicznej wraz z przypisaniem jej do rekordu pacjenta istniejącego w systemie szpitalnym. Zamawiający wymaga aby dostarczone oprogramowanie spełniało wymagania oraz zapewniało realizację procesów związanych z digitalizacją dokumentacji określone w niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje, iż posiada i wykorzystuje systemy AMMS i EDM firmy Asseco Poland i z tymi systemami musi współpracować oferowane rozwiązanie. Ucyfrowione dokumenty mają być dostępne w systemie szpitalnym w każdym momencie procesu leczenia pacjenta. Określone dokumenty będą dostępne również dla pacjenta poprzez centralne systemy dostępu do informacji o historii choroby pacjenta. System będzie zintegrowany z systemem szpitalnym i wykorzystywany w archiwum dokumentacji medycznej dla innych podmiotów medycznych.

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy dostarczyć niżej wymieniony asortyment w ilościach i parametrach:

Asortyment	Ilość
Oprogramowanie skanujące	1
Oprogramowanie do obsługi archiwum	1
Urządzenie wielofunkcyjne 1	18
Urządzenie wielofunkcyjne 2	2
Skaner	1

C. OPROGRAMOWANIE SKANUJĄCE

Funkcjonalność systemu archiwizacji i zasilania szpitalnej bazy danych EDM cyfrową wersją dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci papierowej:

- Zasilanie bazy danych Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (EDM) cyfrową wersją dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci papierowej.
- Cyfrowe wersje dokumentów wytworzonych w postaci papierowej zapisywane w EDM muszą posiadać odpowiednią nazwę określającą typ dokumentu, muszą być przypisane do pobytu pacjenta oraz przyjmującego oddziału/jednostki organizacyjnej i być dostępne z poziomu aplikacji medycznej HIS placówki.
- Dokumenty przetwarzane przez system muszą być przekazywane do modułu elektronicznej dokumentacji medycznej wraz z opatrzeniem ich informacją o osobie skanującej.
- System musi współpracować z systemami HIS i repozytorium EDM w zakresie współdzielenia słowników:
 - Pacjentów,
 - Pobytów pacjentów w placówce,
 - Jednostek organizacyjnych,
 - Instytucji
 - Personelu,
 - Typów dokumentów
- Na dostarczonych w ramach postępowania, dedykowanych do współpracy z systemem urządzeniach skanujących wyposażonych w panele dotykowe musi być dostępny spersonalizowany panel, z podpisanyimi ikonami odpowiadającymi typom skanowanych dokumentów.
- Do digitalizacji dokumentacji medycznej Zamawiający zamierza wykorzystać dostarczone w ramach niniejszego postępowania skanery. System musi współpracować z dedykowanymi do skanowania dokumentacji medycznej urządzeniami w zakresie wyświetlania na panelu informacji pobranych z systemu HIS i EDM co najmniej takich jak:

- | | |
|---|---------------|
| <ol style="list-style-type: none"> a) Imię,
sko Pacjenta b) Pesel Pacjenta, c) Pobyty Pacjenta w placówce, d) typy dokumentów e) jednostki organizacyjne <ol style="list-style-type: none"> 7. Komunikaty i informacje dla użytkowników na panelach urządzeń muszą być wyświetlane w języku polskim 8. System musi zapewniać współpracę ze skanerami bez paneli dotykowych oraz innymi posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami wielofunkcyjnymi za pośrednictwem interfejsu systemu skanowania wyświetlanego poprzez przeglądarkę internetową na stacjach roboczych (komputerach) użytkowników. 9. System musi umożliwiać szybkie skanowanie i automatyczny zapis w bazie EDM dokumentacji wewnętrznej (np. podpisywanej przez pacjenta) wytworzonej w oprogramowaniu medycznym bez konieczności jej ręcznego indeksowania. 10. System musi zapewniać automatyczny odczyt drukowanych danych tekstowych i danych zawartych w kodach kreskowych umieszczonych na dokumentach wygenerowanych w systemie HIS. Odczytane dane z dokumentów mogą być wykorzystane do automatycznego indeksowania dokumentów. 11. Wygenerowane w HIS Zamawiającego a następnie skanowane i przetwarzane przez system dokumenty muszą być automatycznie kategoryzowane i przydzielane do kategorii zgodnie z ich konfiguracją w HIS. 12. System musi umożliwiać automatyczne dzielenie kompletów wygenerowanych w HIS dokumentów (różnych pacjentów) podawanych serjnie do podajnika urządzenia skanującego i zapisanie ich jako odrębne pliki 13. System musi umożliwiać na podstawie automatycznie odczytanego z dokumentu nadrukowanego nr pesel pacjenta automatyczny zapis ucyfrowionej wersji dokumentu papierowego w EDM. 14. System musi posiadać wbudowane narzędzia zabezpieczające przed błędnym odczytem danych i wprowadzeniem do EDM dokumentów z błędnymi danymi. 15. Informacje o ewentualnych błędach i niezgodnościach w przetwarzaniu, zapisie lub odczycie danych z dokumentów muszą być dostępne na stacjach roboczych (komputerach) użytkowników lub na panelach urządzeń. 16. Personel musi posiadać dostęp za pośrednictwem przeglądarki internetowej do interfejsu za pomocą, którego może sprawdzić status przetwarzanych dokumentów, uzupełnić brakujące lub poprawić błędne dane. 17. System musi umożliwiać skanowanie wraz z indeksowaniem bezpośrednio na panelach dotykowych dostarczonych w ramach postępowania urzędów skanujących dokumentów medycznych zewnętrznych, archiwalnych i wypisywanych odręcznie. 18. W przypadku archiwizacji dokumentów zewnętrznych, archiwalnych i wypisywanych odręcznie na panelu dedykowanego urządzenia skanującego wyświetlone muszą zostać wszystkie wymagane pola jakie ma uzupełnić użytkownik w celu poprawnej rejestracji dokumentu w EDM. 19. Dane za pomocą, których opisywane będą dokumenty muszą być pobierane z systemów HIS, EDM. 20. System musi umożliwiać wyszukiwanie z bazy systemu HIS pacjentów na podstawie fragmentu nr pesel i wyświetlenie wyszukanych pacjentów w formie listy na panelu dotykowym dedykowanego do skanowania urządzenia umożliwiając osobie skanującej wybranie odpowiadającego skanowanej dokumentacji pacjenta. 21. W celu weryfikacji właściwego powiązania skanowanej dokumentacji z pacjentem, którego skanowana dokumentacja dotyczy po wybraniu właściwego pacjenta na panelu urządzenia muszą zostać wyświetlone pobrane z bazy danych systemu medycznego jego pozostałe dane. Wymagane jest aby wyświetlane były co najmniej takie dane jak: imię, nazwisko i pesel pacjenta. 22. Na przetworzone dokumenty musi być możliwość nakładania stempla tekstowego oraz informacji w postaci kodów zawierające dane odczytane automatycznie z dokumentu, dane systemowe (data, godzina skanowania, osoba skanująca) lub dane wprowadzone przez użytkownika skanującego. 23. System musi współpracować w pełnym, wyżej wyszczególnionym zakresie z wyposażonymi w panele dotykowe urządzeniami skanującymi co najmniej 2 różnych producentów w tym producentów skanerów i producentów urządzeń MFP z funkcją skanowania. 24. Zarządzanie, konfiguracja użytkowników i systemu odbywać się muszą za pomocą modułu administratora 25. System musi zapewniać realizację procesu archiwizacji generowanych z systemu HIS podpisywanych przez Pacjentów Zgód na zabiegi bez konieczności dodatkowego ręcznego opisywania dokumentu danymi. Wszystkie dane potrzebne do prawidłowego zarejestrowania dokumentu w EDM muszą być pobrane bezpośrednio z treści skanowanego dokumentu. Zamawiający wymaga aby w wyniku działania systemu obrazy skanowanych zgód na zabiegi były zapisane z odpowiednimi parametrami w bazie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej i były dostępne z poziomu systemu HIS pod odpowiednim typem dokumentu np. Upoważnienia. Dokumenty muszą mieć odpowiednią nazwę odpowiadającą zabiegowi i być powiązane z Pacjentem i jego pobytem na konkretnym oddziale. System powinien umożliwiać jednoczesne skanowanie z podajnika skanera wielu oświadczeń różnych Pacjentów, odpowiednie rozdzielenie skanów i przypisanie ich do odpowiednich pacjentów w EDM/HIS 26. System musi zapewniać realizację procesu archiwizacji dokumentów dostarczanych przez Pacjentów oraz dokumentacji archiwalnej za pomocą funkcji indeksowania dokumentów bezpośrednio na panelu dotykowym urządzenia skanującego danymi słownikowymi pobranymi z systemu HIS. Zamawiający wymaga aby w wyniku działania systemu obrazy skanowanych dokumentów były zapisywane z odpowiednimi parametrami w bazie Elektronicznej Dokumentacji Medycznej jako jeden plik i były dostępne z poziomu systemu HIS w odpowiedniej klasie dokumentów adekwatnej do typu skanowanej dokumentacji. Cyfrowe wersje dokumentów muszą mieć odpowiednią nazwę (np. data_skanowania_typ_dokumentu) i być powiązane z przyjmowanym do placówki Pacjentem i jego pobytem na konkretnym oddziale. | <p>Nazwi-</p> |
|---|---------------|

D. OPROGRAMOWANIE DO OBSŁUGI ARCHIWUM

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis 2. Parametry | <p>Oprogramowanie ma uporządkować archiwum zakładowe w zakresie przechowywania wypożyczania lub tworzenia kserokopii materiałów archiwalnych które nie podlegały ucyfrowieniu.</p> <ul style="list-style-type: none"> • System musi zapewnić możliwość rejestracji indywidualnej dokumentacji medycznej, |
|---|---|

- zbiorczej dokumentacji medycznej oraz dokumentacji niemedyceynej.
- System musi zapewnić organizację rejestrowanej dokumentacji w postaci teczek oraz spraw w teczce.
 - System musi umożliwiać zdefiniowanie wielu archiwów oraz magazynów w ramach archiwum.
 - Opis teczki musi obejmować przynajmniej:
 - numer teczki nadany wg zdefiniowanego szablonu,
 - symbol klasyfikacyjny wraz z tytułem oraz kategorię archiwalną,
 - miejsce utworzenia,
 - miejsce przechowywania.
 - Opis sprawy w przypadku indywidualnej dokumentacji medycznej musi obejmować przynajmniej:
 - dane pacjenta,
 - dane zdarzenia medycznego (hospitalizacja/pobyt/kartoteka w poradni).
 - System musi umożliwiać rejestrowanie metadanych archiwizowanych dokumentów. W szczególności informację o formie dokumentu (papierowy/elektroniczny) oraz miejscu jego przechowywania.
 - System musi umożliwiać zarejestrowanie kopii dokumentu.
 - System musi umożliwiać stworzenie systemu klasyfikacyjnego przechowywanej w teczce dokumentacji. System klasyfikacyjny musi umożliwiać rozróżnienie dokumentacji medycznej od dokumentacji niemedyceynej.
 - System musi umożliwiać wydruk etykiet teczek, spraw oraz dokumentów wg zdefiniowanych szablonów. Etykieta może zawierać kod kreskowy identyfikujący teczkę, sprawę lub dokument.
 - System musi umożliwiać utworzenie i wydruk protokołu zniszczenia/zagubienia dokumentacji.
 - System musi umożliwiać utworzenie i wydruk protokołu odnalezienia dokumentacji.
 - System musi umożliwiać zmianę miejsca przechowywania dokumentacji oraz wygenerowanie i wydruk protokołu zdawczo-odbiorczego.
 - System musi umożliwiać wyszukiwanie teczek wg zadanych kryteriów:
 - klasa dokumentacji,
 - jednostka organizacyjna w której dokumentacja została utworzona,
 - zakres dat w których dokumentacja została utworzona,
 - dane pacjenta oraz zdarzenia, którego dokumentacja dotyczy,
 - status dokumentacji: (wypożyczona, przekroczony termin zwrotu, przeznaczona do brakowania, zniszczona, zagubiona).
 - System musi umożliwiać podgląd danych teczki, spraw oraz dokumentów.
 - System musi umożliwiać podgląd historii teczki oraz sprawy, zawierającej:
 - informację o modyfikacji danych teczki oraz spraw i dokumentów w teczce,
 - informację o wypożyczeniach/zwrotach dokumentacji medycznej,
 - informację o zagubieniu/zniszczeniu/planowym zniszczeniu dokumentacji.
 - System musi umożliwiać obsługę udostępnienia dokumentacji na wewnętrzne potrzeby podmiotu.
 - System musi umożliwiać obsługę udostępnienia dokumentacji do celów naukowo-badawczych.
 - System musi umożliwiać obsługę udostępniania dokumentacji medycznej pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.
 - System musi umożliwiać obsługę udostępniania dokumentacji organowi upoważnionemu.
 - System udostępnia dokumentację w postaci teczki lub sprawy.
 - Udostępnienie dokumentacji odbywa się na podstawie wniosku o udostępnienie, który zawiera przynajmniej:
 - dane wnioskującego,
 - dane jednostki przechowującej dokumentację,
 - listę teczek/spraw lub opis dokumentacji, która ma zostać udostępniona,
 - termin realizacji udostępnienia.
 - System musi umożliwiać wyszukiwanie wniosków o udostępnienie wg zadanych kryteriów:
 - dane wnioskującego,
 - dane udostępniającego,
 - dane identyfikujące teczkę/sprawę,
 - dane pacjenta w przypadku udostępniania indywidualnej dokumentacji medycznej,
 - termin realizacji,
 - stan realizacji udostępnienia,
 - przekroczony termin zwrotu.

ystem musi zapewniać wspomaganie realizacji udostępnienia na dokumentację poprzez oznaczenie stanu realizacji udostępnienia.

- System musi zapewnić obsługę potwierdzenia przekazania udostępnianej dokumentacji.
- System musi zapewnić obsługę potwierdzenia zwrotu udostępnianej dokumentacji.
- System musi posiadać możliwość utworzenia i wydruku następujących raportów:
 - lista dokumentacji wypożyczonej w danym czasie do innych jednostek lub organów upoważnionych,
 - lista dokumentacji, której czas zwrotu upłynął,
 - lista dokumentacji zagubionej,
 - lista dokumentacji określonego pacjenta,
 - lista dokumentacji przechowywanej w określonej jednostce.

E. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE 1

3. Opis parametrów	<ul style="list-style-type: none"> • Typ monochromatyczne • Forma A4 • Pamięć min 215 MB • LAN Ethernet 10/100/1000 Base TX • Rozdzielczość wydruku min. 1200 dpi • Prędkość druku w formacie A4 - minimum 34 str./min • Czas do otrzymania pierwszej strony maksymalnie do 6 sekund • Pojemność podajnika na papier Min. 250 arkuszy A4 • Obsługiwane formaty A4, A5 • Port USB 2.0, • Emulacje : PCL 5, PCL 6, Postscript 3, PDF • Zasilanie 230 V
4. Rozwiązania funkcjonalne	<ul style="list-style-type: none"> • Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, • Automatyczny duplex wydruku • Automatyczny podajnik dokumentów z funkcją automatycznego skanowania dwustronnego • Panel obsługi - Wyświetlacz LCD z interfejsem użytkownika w języku polskim
5. Opcje skanowania	<ul style="list-style-type: none"> • skanowanie do pamięci USB, • skanowanie do PC, • skanowanie do FTP, • skanowanie do e-mail, • skanowanie do folderu sieciowego
6. Gwarancja	<p>Gwarancja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Na okres co najmniej 24 miesięcy. • Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
7. Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> • Dodatkowy wkład drukujący z maksymalną dostępną pojemnością.

F. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE 2

1. Opis parametrów	<ul style="list-style-type: none"> • Prędkość drukowania (mono) A4: min.; 25 str./min.; • Czas nagrzewania: maks. 19 s • Rozdzielczość min. 1200 x 1200 dpi • Interfejsy: min. 100Base-TX, 1000Base-T, USB 2.0 • Pamięć: min. 2 GB • Twardy dysk: min. . 320 GB • Panel sterowania: dotykowy, kolorowy , min. 10-calowy • Pojemność podajnika dokumentów: min. 150 ark. • Kasety na papier: min. 550 ark. • Co najmniej 2 kasety obsługujące format papieru A5 – A3 • Obsługiwana gramatura papieru w kasetach: od 60 do 300 g/m2 • Wydruków w duplikacie: (z kaset i podajnika bocznego)
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ajnik boczny na min. 100 ark. Sortowanie przy pobieraniu papieru z jednego źródła Pojemność tacy odbiorczej: min. 250 ark. Wydruk plików z nośnika pamięci USB, w tym plików PDF, JPEG, TIFF, Kopiowanie ciągle: 1 – 999. Czas uzyskania pierwszej kopii – maks. 5 s. Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, , na twardy dysk, TWAIN Możliwość skanowania do: TIFF, JPEG, PDF, szyfrowany PDF, Podział skanowanego dokumentu na oddzielne pliki Obsługiwane protokoły: TCP/IP, LPR, SMB, http, FTP, SMTP, POP3, SSL, TLS, SNMP v3. Drukowanie z urządzeń mobilnych pracujących na systemach iOS i Android Książka adresowa na min. 2000 wpisów Obsługa LDAP i Active Directory Możliwość założenia kont dla min. 1000 użytkowników Szyfrowanie danych za pomocą AES 256 bit Zdalny panel – panel urządzenia może być wyświetlony na ekranie komputera z możliwością wprowadzenia wszystkich ustawień, które będą miały zastosowanie w urządzeniu.
2. Opcje skanowania	<ul style="list-style-type: none"> Kolorowe skanowanie sieciowe Prędkość skanowania: min. 200 obr./min. (dwustronnie) Skanowanie do e-maila, FTP, SMB, do nośnika pamięci USB, na twardy dysk,
3.	•
4. Gwarancja	<p>Gwarancja :</p> <ul style="list-style-type: none"> Na okres co najmniej 24 miesięcy. Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
5. Wyposażenie dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Dodatkowy wkład drukujący z maksymalną dostępną pojemnością.

G. SKANER

1. Opis parametrów	<ul style="list-style-type: none"> Rozdzielczość wyjściowa 600 DPI Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów Minimalny rozmiar dokumentu - 50,8 mm x 69 mm (poziomo x pionowo) Maksymalny rozmiar dokumentu 304,8 mm x 5.588 mm (poziomo x pionowo) Formaty papieru A3 (29,7x42,0 cm), A4 (21.0x29,7 cm), A5 (14,8x21,0 cm), A8, A7, A6 (10,5x14,8 cm), Wizytówki, Pocztaówka, Legal, B5, B6, B4, Tabloid, Plastikowe karty Głębina kolorów <ul style="list-style-type: none"> Wejście: 30 Bit Kolor / 10 Bit Monochromatyczny , Wyjście: 24 Bit Kolor / 8 Bit Monochromatyczny Napięcie zasilania AC 100 V - 240 V Zużycie energii maks. 17 W. Waga produktu maks. 6 kg Sterowniki : Windows 10, Windows 7, Windows 8, Windows 8.1, Windows Server 2003, Windows Server 2008 (32/64-bitowy), Windows Server 2012 R2, Windows Server 2016, Windows Vista, Windows XP SP3. Poziom hałasu: maks. 64 dB Wilgotność powietrza 15% - 80%, Temperatura pracy: 5°C - 35°C, USB — zgodne ze specyfikacją USB 3.0
2. Skanowanie	<ul style="list-style-type: none"> Dwustronne jednorzebiegowe Do: e-maila, FTP, Microsoft SharePoint®, drukowania, katalogu web, komputera, pamięci USB Prędkość skanowania monochromatyczny 70 Str./min. - Kolor: 70 Str./min. Formaty edycji : BMP, JPEG, TIFF, Skanowanie do multi-TIFF, PDF, Skanowanie do szukanego PDF, Skanowanie do zabezpieczonego PDF, PDF/A, JPEG (Kolor/Skala szarości), PNG, docx,

xls, pptx	
3. Wyświetlacz	<ul style="list-style-type: none"> LCD Kolor, Ekran dotykowy, Przekątna: min. 6,8 cm
4. Papier	<ul style="list-style-type: none"> Dzienna wydajność niezawodnej pracy min. 30.000 stron Pojemność podajnika papieru min. 120 arkuszy Automatyczny podajnik dokumentów min. 120 stron
5. Funkcje	<ul style="list-style-type: none"> Funkcje kompresji pliku : Kompresja TIFF (JPEG(7), CCITT G4, LZW), Kompresja PDF, Kompresja JPEG, Zaawansowane usuwanie/wzmocnienie koloru, Pomijanie pustych stron, Usuwanie otworów po dziurkaczu, Automatyczna korekta położenia ukośnego, Poprawa koloru RGB, Automatyczny obrót obrazu, Poprawa tekstu, Derasteryzacja, Rozpoznawanie kodu kreskowego Usuwanie pyłków, Korekta barw, Maska wyostrzająca z redukcją szumów Ultradźwiękowy czujnik
6. Wyposażenie	<ul style="list-style-type: none"> Oprogramowanie do zarządzania urządzeniem oraz obsługi skanowania. Zasilacz, Przewód USB 3.0, Podręcznik użytkownika Instrukcja obsługi (CD)
7. Gwarancja	<p>Gwarancja producenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> Na okres co najmniej 12 miesięcy. Naprawy gwarancyjne urządzeń muszą być realizowane przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
8. Uwagi	<p>Urządzenie ma mieć możliwość skanowania dokumentacji medycznej w postaci wydruków taśmowych takich jak EKG, EEG, EMG itp.</p>

H. ZAKRES PRAC

W ramach postępowania Wykonawca dostarczy również współpracujące z zaoferowanym oprogramowaniem urządzenia służące do skanowania dokumentacji spełniające wymagania zdefiniowane w pkt. 4. Zamawiający wymaga uruchomienia systemu archiwizacji i zasilania szpitalnej bazy danych EDM cyfrową wersją dokumentacji medycznej wytworzonej w postaci papierowej na wszystkich dostarczonych w ramach postępowania dedykowanych do współpracy z systemem digitalizacji urządzeniach skanujących. W celu realizacji zadania Zamawiający zapewni dostęp do urządzeń oraz odpowiedni sprzęt komputerowy, na którym zostanie zainstalowany oferowany system.

- Instalacja i konfiguracja oprogramowania na serwerze wirtualnym.
- Integracja oferowanego rozwiązania z systemem szpitalnym (HIS).
- Instalacja i konfiguracja urządzeń wielofunkcyjnych i skanera z oferowanym rozwiązaniem.
- Instruktaż stanowiskowy dla użytkowników.
- Przygotowanie wzorców skanowanych dokumentów.

I. LICENCJE

- Oprogramowanie serwera z modułem rozpoznawania tekstu OCR
- Urządzenia skanujące (wielofunkcyjne) typu 2 – 2 szt.
- Oprogramowanie do obsługi skanera
- Oprogramowanie do obsługi urządzeń wielofunkcyjnych typu 1
- Oprogramowania do archiwum
- Integracja z systemem medycznym HIS

J. WSPARCIE

TECHNICZNE I GWARANCYJNE

W ramach zadania Wykonawca obejmie dostarczone oprogramowanie wsparcia technicznego i nadzoru autorskiego przez okres 12 miesięcy od momentu podpisania protokołu odbioru.

Usługa wsparcia technicznego przez okres min. 12 miesięcy dla zapewnienia ciągłości pracy oprogramowania poprzez wykonywanie w ramach usługi działań min.:

- Konsultacje telefoniczne dotyczące instalacji i eksploatacji systemu
- Świadczenie usług doradztwa technicznego obejmujące w szczególności:
 - diagnozę oprogramowania w celu wykrycia sytuacji niepożądanych, w tym w szczególności monitorowanie zdarzeń zagrażających bądź potencjalnie zagrażających bezpieczeństwu systemu i właściwa reakcja na nie.
 - sprawdzenie poprawności działania aplikacji.
 - naprawa pojawiających się usterek.
- Przyjmowanie zgłoszeń Zamawiającego przy wykorzystaniu: infolinii (bezpośredni kontakt telefoniczny z konsultantem) oraz email (zgłaszanie problemów przez Internet)
- Czas reakcji serwisu technicznego od zgłoszenia awarii nie dłuższy niż 24 godziny od chwili zgłoszenia
- Czas usunięcia awarii nie dłuższy niż 5 dni roboczych.

Przyjmowania zgłoszeń błędnego działania oprogramowania w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze

K. USŁUGI GWARANCYJNE

Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

W ramach gwarancji oferowanej przez Wykonawcę Zamawiający wymaga:

- Zgłaszanie awarii sprzętu będącego przedmiotem zamówienia w godzinach od 8.00 do 15.00 w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku.
- Czas usunięcia awarii sprzętu w okresie gwarancji zgodnie z warunkami gwarancji Producenta.
- Sprzęt do naprawy i z naprawy Wykonawca dostarcza na swój koszt,
- Zgłaszania usterek drogą mailową na adres wskazany przez Wykonawcę.
- Możliwość uzyskania pomocy technicznej producenta w języku polskim za pomocą strony WWW lub telefonicznie np. infolinii lub e-mail.
- Wsparcie techniczne dla problemów z fabrycznie zainstalowanym oprogramowaniem OEM.
- Tryb naprawy - naprawy wykonywane będą wyłącznie poprzez serwis autoryzowany przez producenta, co ma być potwierdzone stosownym oświadczeniem Wykonawcy. Każda naprawa musi być udokumentowana, a dokumentacja naprawy dostarczona po każdej naprawie.