

„Z A T W I E R D Z A M”
wz. DOWÓDCA
Jednostki Wojskowej nr 1158

(-) ppłk Arkadiusz CZARNECKI

Łask, dnia 3.10.2024 r.

32BLT-SZP.2612.49.2024



**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE
DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia na
**„Usługę kompleksowego utrzymania czystości budynków i terenów
zewnątrznych”,**
nr referencyjny 03/PO/2025/OiB

ROZDZIAŁ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa Zamawiającego: 32. Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku
Siedziba Zamawiającego: Gucin 58a, 98-113 Buczek (wjazd od m. Teodory)
Dane rejestrowe: REGON: 730097572
NIP: 8310004953
Strona internetowa: www.32blt.wp.mil.pl
https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot
Dane kontaktowe: e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl
32blt.kancelaria1@ron.mil.pl
tel.: 261 554 591, 261 554 592
261 554 593, 261 554 428
fax: 261 554 594, 261 554 709
Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą Pzp. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp oraz aktami wykonawczymi, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny.
2. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, a także Rozporządzenie (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „**Usługę kompleksowego utrzymania czystości budynków i terenów zewnętrznych**”, nr referencyjny **03/PO/2025/OiB** prowadzone jest w trybie przetargu ograniczonego w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa (OiB), uregulowany w DZIALE VI art. 395-430 ustawy Pzp. Postępowanie podzielone jest na dwa etapy:
ETAP I – składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wszystkich zainteresowanych wykonawców (zw. dalej Wnioskiem) na niniejsze zaproszenie do składania wniosków (zw. dalej Zaproszeniem);
ETAP II – udostępnienie Wykonawcom Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z zaproszeniem do składania ofert, składanie ofert wyłącznie przez Wykonawców zaproszonych do składania ofert, ich ocena i wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Na podstawie art. 144 ust. 1 w zw. z art. 411 ust. 7 Pzp Zamawiający skraca termin składania Wniosków oraz na podstawie art. 411 ust. 13 i 16 Pzp skraca termin składania ofert. Skrócenie terminów jest konieczne ze względu na potrzebę zabezpieczenia ciągłości wykonywania usługi sprzątnia w obiektach wojskowych

- w związku z terminem uchwalenia projektu planu finansowego na rok 2025 r.
5. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem elektronicznej platformy zakupowej. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/transakcja/990376>.
 6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
 7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp (m.in. zakłady pracy chronionej, spółdzielnie socjalne, itp.).
 8. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców zapraszanych do składania wniosków.
 9. Zamawiający nie przewiduje zamówień dodatkowych i uzupełniających.
 10. O udzielenie niniejszego zamówienia w dziedzinie obronności i bezpieczeństwa mogą ubiegać się wykonawcy mający siedzibę albo miejsce zamieszkania w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej, Europejskiego Obszaru Gospodarczego lub państwie, z którym Unia Europejska lub Rzeczpospolita Polska zawarła umowę międzynarodową dotyczącą tych zamówień.
 11. **KLAUZULA ZATRUDNIENIA:** Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 Pzp aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności polegające na sprzątaniu i pracach porządkowych wewnątrz obiektów i na zewnątrz (dotyczy wszystkich części zamówienia) jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Wymagania, a w szczególności sposób weryfikacji zatrudnienia oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli zamieszczone zostaną w SWZ i załącznikach do SWZ na II etapie postępowania.
 12. **WADIUM:** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w II etapie niniejszego postępowania najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
 13. **ZNWU:** Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
 14. **UBEZPIECZENIE:** Zamawiający wymaga w trakcie trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego aby Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę minimum 1 000 000,00 zł odpowiednio dla części 1 i 2 i minimum 100 000 zł dla części 3 zamówienia. Szczegółowe informacje na temat spełniania tego obowiązku Zamawiający zamieści w SWZ i załącznikach do SWZ na II etapie postępowania.
 15. **PRAWO WZNOWIENIA:** Zamawiający przewiduje możliwość wznowienia zamówienia będącego wykonywaniem po raz kolejny tych samych usług przewidzianych w pierwotnej umowie, które na podstawie decyzji Zamawiającego podlegają przedłużaniu na kolejny okres, w oparciu o ceny odpowiednio tożsame z wartością oferty pierwotnego zamówienia na rok 2025.
Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę realizacji tożsamego zamówienia w okresie wykraczającym poza zamówienie podstawowe, Zamawiający pozostawia sobie możliwość skorzystania z prawa do wznowienia zamówienia na warunkach wskazanych

w umowie w tym także w zakresie wynagrodzenia wg stawki obowiązującej w zakresie zamówienia podstawowego. W przypadku zastosowania prawa wznowienia zamówienia umowa zostanie przedłużona maksymalnie na kolejne 18 miesięcy. Realizacja prawa wznowienia może, ale nie musi nastąpić na skutek dyspozycji Zamawiającego. Prawo to może zostać zrealizowane w części (w skróconym okresie) lub w całości według wyboru Zamawiającego. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

Możliwość zastosowania prawa wznowienia przysługującego Zamawiającemu została przewidziana we wzorze umowy, który zostanie udostępniony Wykonawcom, spełniającym warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającym wykluczeniu oraz zaproszonym do składania ofert na II etapie postępowania.

16. **PRAWO OPCJI:** Zamawiający zgodnie z zapisem art. 441 ustawy Pzp przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji.

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia okaże się, iż Zamawiający posiada środki finansowe oraz potrzebę realizacji usług w większym wymiarze niż wskazana w ramach zamówienia podstawowego, pozostawia on sobie możliwość skorzystania w czasie trwania umowy z prawa opcji i zamówienia dodatkowych usług sprzątnia, zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i zawartą umową, za które Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie.

W przypadku zamówienia dodatkowej usługi rozliczenie będzie następowało na podstawie cen ujętych w ofercie wybranego wykonawcy i zawartej umowie.

Zamówienie wynikające z prawa opcji nie przekroczy **10 %** wartości brutto zamówienia podstawowego (wartości zamówienia w ramach każdej z części zamówienia z możliwością wykorzystania w częściach bądź w całości w okresie realizacji umowy).

Zamawiający zastrzega, iż część zamówienia określona jako prawo opcji jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem Zamawiającego. Realizacja opcji w części bądź w całości może, ale nie musi nastąpić, w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego i na skutek jego dyspozycji w zakresie. Brak realizacji zamówienia w tym zakresie nie będzie rodzić żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sprzątniu terenów administrowanych przez 32 BLT w Łasku w latach 2025-2027 (w przypadku z skorzystania z możliwości wydłużenia terminu realizacji zamówienia na skutek wznowienia), z podziałem na części:
 - 1.1. **Część 1** – Usługa sprzątnia w kompleksach wojskowych garnizonu Łask (w tym kontenerów oraz kompleksu sportowego wraz z basenem);
 - 1.2. **Część 2** – Usługa sprzątnia w kompleksach wojskowych garnizonu Sieradz (w tym kontenerów);
 - 1.3. **Część 3** – Usługa sprzątnia Kościoła Garnizonowego z terenem zewnętrznym w Łasku.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zostanie załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej zw. SWZ) i przekazany wraz zaproszeniem do złożenia oferty Wykonawcom spełniającym warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającym wykluczeniu oraz zaproszonym do składania ofert.
3. Każdy Wykonawca może złożyć Wniosek na wszystkie lub wybrane przez siebie części postępowania.
4. Zamawiający wymaga wskazania we wniosku (zaznaczenia wg wyboru w dziale II Wniosku), na którą część zamówienia Wykonawca składa Wniosek. Brak zaznaczenia części na jaką Wykonawca składa wniosek rozumiane będzie jako złożenie oświadczenia o chęci udziału w postępowaniu w zakresie wszystkich trzech części zamówienia.
5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg wspólnego słownika zamówień: **CPV 90910000-9 – usługi sprzątanía.**

ROZDZIAŁ 4. Termin realizacji zamówienia.

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, liczone nie wcześniej niż od 01.01.2025 r.
2. Zamawiający przewiduje **możliwość wznowienia** maksymalnie na okres kolejnych 18 miesięcy od dnia zakończenia realizacji zamówienia w podstawowym okresie.

ROZDZIAŁ 5. Postawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1.1. w art. **405 ust. 1 ustawy Pzp** w związku z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 1.2. w art. **7 ust. 1 ustawy** z dnia 13 kwietnia 2022 roku, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 1.3. w art. **5 k rozporządzenia** Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 6. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

4.1. Część I:

4.1.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje):

4.1.1.1. co najmniej **2 usługi** świadczone przez co najmniej 12 miesięcy, polegające na wykonywaniu usług sprzątania powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, o wartości brutto nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł każda z usług**, potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie)

lub

co najmniej **1 usługę** świadczoną przez co najmniej 24 miesiące polegającą na wykonywaniu usług sprzątania powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, o wartości brutto nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł** potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie) i

4.1.1.2. co najmniej **2 usługi** świadczone przez co najmniej 12 miesięcy, polegające na wykonywaniu usług sprzątania kompleksu sportowego (w tym basenu), o wartości brutto nie mniejszej niż **80 000,00 zł każda z usług**, potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie)

lub

co najmniej **1 usługę** świadczoną przez co najmniej 24 miesiące polegającą na wykonywaniu usług sprzątania kompleksu sportowego (w tym basenu), o wartości brutto nie mniejszej niż **160 000,00 zł** potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie).

4.1.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej **36 osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, w tym co najmniej:

- **10 osobami** posiadającymi ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „POUFNE” wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz posiadającymi zaświadczenia stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
- **1 osobą** posiadającą ważne poświadczenie bezpieczeństwa osobowego, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „ZASTRZEŻONE” wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz posiadającą zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych

4.1.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie **dysponować** co najmniej poniższym

potencjałem technicznym tj. **narzędziami** niezbędnymi do wykonania zamówienia:

4.1.3.1. sprzęt do utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych:

- ✚ odkurzacz - 28 szt.;
- ✚ maszyna samojezdna szorująco-zmywająca posadzki – 4 szt.;
- ✚ maszyna do prania dywanów i wykładzin – 3 szt.;
- ✚ maszyna do prania wercali – 3 szt.;
- ✚ kosiarka spalinowa – 6 szt.;
- ✚ kosa spalinowa – 7 szt.;
- ✚ nożyce do żywopłotu – 2 szt.;
- ✚ zmiatarka spalinowa – 4 szt.;
- ✚ traktor – 4 szt.;
- ✚ pług do odśnieżania – 4 szt.;
- ✚ kosiarka do ciągnika – 2 szt.;
- ✚ piła łańcuchowa – 2 szt.;
- ✚ frezarka do pni – 1 szt.;
- ✚ podnośnik koszowy – 2 szt.

4.1.3.2. sprzęt do utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych w kompleksie basenowym:

- ✚ szorowarka prowadzona ręcznie do nawierzchni mokrych w klasie „b” antypoślizgowości (plaża, basen, natryski) – 1 szt.;
- ✚ kompaktowa szczotka prowadzona ręcznie do mycia powierzchni (posadzek i ścian w pomieszczeniach sanitarnych) – 1 szt.;
- ✚ szorowarka do nawierzchni syntetycznych w hali sportowej – 1 szt.;
- ✚ traktor – 1 szt.;
- ✚ pług do odśnieżania – 1 szt.;
- ✚ kosiarka z koszem – 1 szt.

4.1.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony **system zarządzania jakością** zgodny z wymaganiami ISO 9001 (lub równoważny).

4.2. **Część II:**

4.2.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje) co najmniej **2 usługi** świadczone przez co najmniej 12 miesięcy, polegające na wykonywaniu usług sprzątania powierzchni wewnętrznej i zewewnętrznej, o wartości brutto nie mniejszej niż **1 000 000,00 zł każda z usług**, potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie)

lub

co najmniej **1 usługę** świadczoną przez co najmniej 24 miesiące polegającą na wykonywaniu usług sprzątan powierzchni wewnętrznej i zewnętrznej, o wartości brutto nie mniejszej niż **2 000 000,00 zł** potwierdzone dowodami, że zostały wykonane należycie (lub są wykonywane należycie).

4.2.2. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej **27 osobami** skierowanymi do wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia, w tym co najmniej **5 osób** posiadających ważne poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, uprawniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum „POUFNE” wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

4.2.3. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia będzie **dysponować** co najmniej poniższymi potencjałem technicznym tj. **narzędziami** niezbędnymi do wykonania zamówienia:

4.2.3.1. sprzęt do utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych:

- ✚ odkurzacz - 30 szt. w tym 2 szt. z filtrem wodnym w wersji przeciwwybuchowej (dotyczy strzelnicy);
- ✚ maszyna samojezdna szorująco-zmywająca posadzki – 4 szt.;
- ✚ maszyna do prania dywanów i wykładzin – 3 szt.;
- ✚ maszyna do prania verticali – 3 szt.
- ✚ kosiarka spalinowa – 6 szt.;
- ✚ kosa spalinowa – 7 szt.;
- ✚ nożyce do żywopłotu – 2 szt.;
- ✚ zamiatarka spalinowa – 4 szt.;
- ✚ traktor – 4 szt.;
- ✚ pług do odśnieżania – 4 szt.;
- ✚ kosiarka do ciągnika – 2 szt.;
- ✚ urządzenie do demineralizacji pasów ppoż. – 2 szt.;
- ✚ piła łańcuchowa – 2 szt.;
- ✚ frezarka do pni – 1 szt.;
- ✚ podnośnik koszowy – 2 szt.

4.2.4. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada wdrożony **system zarządzania jakością** zgodny z wymaganiami ISO 9001 (lub równoważny).

4.3. **Część III:**

4.3.1. Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał (lub w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje)

co najmniej **1 usługę** świadczoną przez co najmniej 3 miesiące polegającą na sprzątaniu obiektu zabytkowego o wartości brutto nie mniejszej niż **3 000,00 zł** z potwierdzeniem, że została ona wykonana należycie (lub jest wykonywana należycie).

5. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na część 1 i 2 zamówienia Wykonawca winien dysponować ilością sprzętu nie mniejszą niż łączna ilość wymagana na potwierdzenie spełniania warunku udziału w zakresie obu części (dotyczy warunków określonych w pkt 4.1.3 i 4.2.3).
 6. Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu określony jest w rozdziale 9 niniejszego dokumentu.
 7. Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane. W przypadku gdy Wykonawca wykonywał w ramach jednego kontraktu/ umowy większy zakres, dla potrzeb zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres świadczonych usług, o których mowa w punktach: 4.1.1., 4.2.1, 4.3.1 (*w zależności od części, na którą Wykonawca składa wniosek*) oraz wartość każdego zamówienia.
 8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie nabyte w ramach zamówienia/umowy realizowanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu wykonanych usług oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum lub innego dokumentu, z którego wynikać ma realny zakres obowiązków danego Wykonawcy.
 9. Dla potrzeb oceny spełniania warunków określonego w punktach: 4.1.1., 4.2.1, 4.3.1 (*w zależności od części, na którą Wykonawca składa wniosek*) jeśli wartość zamówienia określona zostanie w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na polską walutę na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych określonego w Tabeli Kursów Narodowego Banku Polskiego na dzień opublikowania Ogłoszenia o zamówieniu niniejszego postępowania w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Narodowy Bank Polski nie opublikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia Zamawiający przyjmie średni kurs waluty polskiej opublikowany w pierwszy dzień następujący po dniu publikacji tego ogłoszenia.
- 10. Podmioty udostępniające zasoby Wykonawcy**
- 10.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby.

- 10.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z Wnioskiem, **zobowiązanie podmiotu** udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia wg wzoru - załącznik nr 4 do Zaproszenia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie to określa w szczególności:
- 10.3.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 10.3.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 10.3.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 10.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **przedstawia** wraz z własnym oświadczeniem (składanym z Wnioskiem) także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie ze wzorem – załącznik nr 2 do Zaproszenia.
- 10.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania Wniosku powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania Wniosków nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 10.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – konsorcjum lub spółka cywilna.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, zobowiązani są ustanowić lidera/pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do Wniosku. Powyższe nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo wynika z dołączonej do Wniosku umowy spółki.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy ubiegający się wspólnie mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy **wykonają usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Jeżeli Wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach zamówienia (umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do Wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie i konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów, np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.
4. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału oraz podstaw wykluczenia według wzoru z załącznika nr 2 do Zaproszenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie Wykonawcy w odniesieniu do warunków, o których mowa w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy Pzp obowiązani są złożyć wraz z Wnioskiem oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Zaproszenia. Z oświadczenia powinno jednoznacznie wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
6. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ 8. Podwykonawstwo.

1. Wykonawca może powierzyć część zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w realizację dostaw, jeżeli są już znani. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym

- w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
4. Zamawiający uzależnia możliwość zawarcia umowy odpowiednio przez Wykonawcę/podwykonawcę z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą od wyrażenia zgody na jej zawarcie.
 5. Do podwykonawców znajdują **zastosowanie tożsame podstawy wykluczenia**, które Zamawiający przewidział do kwalifikacji podmiotowej wykonawców. Wobec powyższego Wykonawca wskazujący podwykonawcę będzie zobligowany do przedłożenia na wezwanie podmiotowych środków dowodowych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia przez podwykonawcę.
 6. Zamawiający może odmówić wyrażenia zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą zaproponowanym przez Wykonawcę w przypadku zaistnienia podstaw wykluczenia.
 7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.

ROZDZIAŁ 9. Podmiotowe środki dowodowe.

1. Wykonawca celem potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa **wraz z Wnioskiem** następujące **podmiotowe środki dowodowe** i inne dokumenty, aktualne na dzień składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:
 - 1.1. **wykaz usług** - wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania Wniosku z załączeniem dowodów potwierdzających ich należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru, itp.)
 - według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zaproszenia,
 - w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale 6 pkt 4.1.1, 4.2.1, 4.3.1 (zdolność techniczna lub zawodowa).
 - 1.2. **wykaz narzędzi** dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami
 - według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zaproszenia,
 - w odniesieniu do warunku określonego w rozdziale 6 pkt 4.1.3, 4.2.3 (zdolność techniczna lub zawodowa).
 - 1.3. **oświadczenia Wykonawcy**, stanowiące potwierdzenie, że Wykonawca:
 - nie podlega wykluczeniu (*zgodnie z podstawami wykluczenia wskazanymi przez Zamawiającego w rozdziale 5*) oraz
 - spełnia warunki udziału w postępowaniu (*zgodnie z warunkami, o których mowa w rozdziale 6*)składane na podstawie **art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** - wg wzoru załącznika nr 2 do Zaproszenia.

Oświadczenie zobowiązany jest złożyć także:

- każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia tych Wykonawców i spełnianie w odpowiednim zakresie warunków udziału w postępowaniu;

- podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wobec tego podmiotu i spełnianie w odpowiednim zakresie warunków udziału w postępowaniu;
- 1.4. **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 ustawy Pzp, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosku;
- 1.5. **oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Zaproszenia.
- 1.6. **oświadczenia Wykonawcy** o braku podstaw wykluczenia, o których mowa w §2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy¹ (zw. dalej Rozporządzeniem)
 - Wykonawca może skorzystać ze wzoru oświadczenia, który stanowi załącznik nr 8 do Zaproszenia;
- 10. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania i czy spełnia w odpowiednim zakresie warunki udziału w postępowaniu.
- 11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp (dokument powinien być sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania Wniosku).
- 12. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje

¹ z uwzględnieniem treści ROZPORZĄDZENIA MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII 1 z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824).

się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

13. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

ROZDZIAŁ 10. Kryteria selekcji w postępowaniu

1. Zamawiający nie przewiduje ograniczenia liczby Wykonawców.
2. Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli Wnioski niepodlegające odrzuceniu zostaną zaproszeni do składania ofert.
3. Zamawiający odrzuci wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jeżeli:
 - 3.1. został złożony po terminie;
 - 3.2. został złożony przez wykonawcę:
 - 3.2.1. podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.2.2. niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 3.2.3. który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń;
 - 3.3. jest niezgodny z przepisami ustawy;
 - 3.4. jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3.5. nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
4. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy niezaproszonego do składania ofert uznaje się za odrzucony.

ROZDZIAŁ 11. Opis sposobu przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. W celu ubiegania się o udzielenie zamówienia oprócz podmiotowych środków dowodowych i dokumentów wskazanych w rozdziale 9 Zaproszenia, Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego składa:
 - 1.1. **Wniosek** o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, sporządzony według wzoru - załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
 - 1.2. **oświadczenie podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie**, wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Zaproszenia - *jeśli dotyczy*

1.3. oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - według załącznika nr 4 do Zaproszenia

- dotyczy Wykonawców polegających na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w zakresie potwierdzenia spełniania warunków udziału zgodnie z ustawą Pzp;

- 1.4. **pełnomocnictwo** dla osób podpisujących Wnioski, o ile nie wynika ono z przepisów prawa lub innych dokumentów, złożone w oryginale albo w formie cyfrowego odwzorowania – treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Wniosek powinien być sporządzony w języku polskim. Jeżeli dokumenty składane wraz z wnioskiem są wystawione w języku obcym, Wykonawca obligatoryjnie załącza do nich tłumaczenie. Złożenie dokumentu bez tłumaczenia bądź złożenie samego tłumaczenia rozumiane będzie jako brak złożenia dokumentu w ogóle.
3. Treść i forma złożenia wniosku musi odpowiadać warunkom zamówienia, określonym przez Zamawiającego w niniejszym dokumencie.
4. Postępowanie prowadzone jest w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/32_blot/proceedings
5. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym, a wykonawcami w zakresie:
- ✚ przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - ✚ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - ✚ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - ✚ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - ✚ przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - ✚ przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - ✚ przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - ✚ przesyłania odwołania/inne
- odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
6. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres

poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: 32bltprz@ron.mil.pl (nie dotyczy składania ofert i wniosków w postępowaniu).

7. Wykonawca niezalogowany korzystający z “Wyślij wiadomość zamawiającego”, po kliknięciu przycisku Wyślij, otrzyma na adres mailowy, podany w polu Twój adres e-mail, wiadomość mailową zawierającą kod uwierzytelniający. Kod należy wpisać w polu Kod Uwierzytelniający, a następnie potwierdzić przyciskiem Wyślij. Następnie Wykonawca otrzyma potwierdzenie wysłania wiadomości. Kod uwierzytelniający jest aktywny przez 30 minut od wygenerowania lub do momentu wygenerowania kolejnego kodu.
8. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert (wniosków) Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
9. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
10. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:
 - ✚ stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - ✚ komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram,
 - ✚ procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - ✚ zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - ✚ włączona obsługa JavaScript,
 - ✚ zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - ✚ Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - ✚ Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- ✚ akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - ✚ zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty/wniosku w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią wniosku przed upływem terminu składania wniosków (np. złożenie w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta/wniosek zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 13. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert/wniosków oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
 14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę/wniosek na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 16. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
 17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
 18. Ofertę/wniosek należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie wniosku na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 21. Wniosek oraz podmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem**. W procesie składania wniosku w tym podmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

22. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
23. Wniosek powinien być sporządzony na podstawie załączników w języku polskim, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
24. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
25. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
26. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert/wniosku, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty/wniosku znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty/wniosku stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zastrzeżone Wykonawca wydziela (umieszczając je w osobnym pliku) i oznacza jako „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznacza, że wszelkie składane oświadczenia i przedłożone zaświadczenia składane są jako jawne bez zastrzeżeń.
27. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu na daną część. Złożenie większej ich liczby zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wniosku Wykonawcy.
28. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
29. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty/wniosku wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

30. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych".
31. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip .7Z .
32. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach mogą zostać przez Zamawiającego uznane za złożone nieskutecznie i wniosek może podlegać odrzuceniu gdy nie będzie możliwe z przyczyn technicznych (w szczególności przy braku ogólnodostępnych i bezpłatnych narzędzi informatycznych) zapoznanie się z treścią wniosku.
33. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoznaczne będzie z koniecznością odrzucenia wniosku w postępowaniu.
34. Wniosek winien być sporządzona w sposób czytelny (zaleca się sporządzenie go na urządzeniu elektronicznym), a pliki składające się na wniosek Wykonawca winien odpowiednio opisać, by ułatwić ich identyfikację.
35. Pełnomocnictwo winno być udzielone zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi dla mocodawcy i wskazywać osobę pełnomocnika oraz zakres umocowania. Z pełnomocnictwa musi wprost wynikać w szczególności kto jest mocodawcą, komu i kiedy zostaje udzielone pełnomocnictwo i w jakim zakresie.
36. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy zostało ono sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Poświadczenia zgodności z oryginałem może dokonać także notariusz w myśl przepisów art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie.
37. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub ich cyfrowego odwzorowania musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 r. poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415; zm. Dz. U. 2023 r. poz. 1824).
38. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku i oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

ROZDZIAŁ 12. Sposób oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z wymaganymi załącznikami za pośrednictwem Platformy Zakupowej dostępnej na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. platformazakupowa.pl. Z zawartością Wniosków nikt nie może się zapoznać przed upływem terminu na ich składanie.
2. Dokumenty tj. wniosek, oświadczenia oraz podmiotowe środki dowodowe w odpowiedzi na zaproszenie do składania Wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej tj. postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** pod rygorem nieważności.
3. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć **do dnia 21.10.2024 r. do godz. 9:00.**
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty/wniosku za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (platformie).
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty/wniosku znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Otwarcie wniosków na platformazakupowa.pl nastąpi w dniu **21.10.2024 r.** o godzinie **09:30.**

ROZDZIAŁ 13. Informacje dodatkowe

1. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach proceduralnych upoważnione są następujące osoby po stronie Zamawiającego: Justyna BŁAŻEJEWICZ, e-mail: 32bltprz@ron.mil.pl, tel. 261-554-593.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Pzp, prowadzi się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Komunikacja, w tym składanie wniosków, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Zamawiający dopuszcza składanie wniosków o wyjaśnienie treści niniejszego Zaproszenia i treści ogłoszenia o zamówieniu odpowiednio w terminach określonych w art. 411 ust. 4 i 5 Pzp.

ROZDZIAŁ 14. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w ustawie Pzp w Dziale IX „Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ 15. Ochrona danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest: 32 Baza Lotnictwa Taktycznego w Łasku, 98-100 Łask, ul. 9-go Maja 95.
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w 32. Bazie Lotnictwa Taktycznego w Łasku jest Pan Paweł Rogala, tel. 261 554 639, email: p.rogala@ron.mil.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: *usługę kompleksowego utrzymania czystości budynków i terenów zewnętrznych*.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”.
5. Zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania danych osobowych Wykonawcy lub osób występujących w jego imieniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Wykonawcy przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ 16. Załączniki do Zaproszenia

Załączniki do Zaproszenia:

- Załącznik nr 1** Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 2** Oświadczenie własne Wykonawcy
- Załącznik nr 3** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 4** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy
- Załącznik nr 5** Wykaz usług
- Załącznik nr 6** Wykaz narzędzi
- Załącznik nr 7** Oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik nr 8** Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w §2 ust. 1 pkt 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, pracy i technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.