PF.261.16.2021.ES Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Usługa szkoleniowa dotycząca przeprowadzenia trzech spotkań regionalnych w zakresie budowania partnerstw na rzecz realizacji usług społecznych”.** Jedno spotkanie obejmuje **4 godziny dydaktyczne** (4h x 3 spotkania). Do przeszkolenia jest łącznie **60 osób** (głównie przedstawicieli jst i pes) na trzech spotkaniach online (20 os x 3 spotkania).

1. Metoda prowadzenia seminarium: wykład, prelekcja, prezentacja.
2. Spotkanie powinno obejmować minimum, takie zagadnienia jak: partnerstwa JST-PES, współpraca z organizacjami pozarządowymi, realizacja usług społecznych poprzez wykorzystanie instrumentów ekonomii społecznej, rozwój i promocja usług społecznych jako metod działania w zakresie aktywizacji, integracji społeczno-zawodowej, współpraca  
   z lokalnymi organizacjami pozarządowymi, zadania samorządu w obszarze usług społecznych, przeprowadzenie diagnozy w zakresie zapotrzebowania na usługi społeczne, centra usług społecznych jako dostawca usług dla społeczności lokalnej.

Szczegółowy zakres tematyczny zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a wyłonionym Wykonawcą.

1. Przewidywany termin realizacji usługi: od dnia podpisania umowy do **10.12.2021 r.**
2. Terminy spotkań online zostaną uzgodnione z wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą (dni robocze, z wyłączeniem sobót).
3. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający wymaga:
4. przygotowania szczegółowego programu spotkania;
5. realizacji spotkań przez trenerów spełniających wymagania określone w pkt 5 Zapytania ofertowego;
6. opracowanie materiałów na spotkanie – prezentacja w wersji elektronicznej oznakowana logami przekazanymi przez Zamawiającego. Program i prezentacja w wersji elektronicznej mają być przedstawione do akceptacji Zamawiającego 10 dni przed wyznaczonym terminem seminarium;
7. przekazanie protokołu zdawczo-odbiorczego Zamawiającemu po zakończeniu realizacji zadania.

**Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zapewnia platformę do prowadzenia spotkań (Microsoft Teams).
2. Zamawiający zapewnia obsługę spotkania (dodawanie uczestników, nagrywanie spotkania, itp.)
3. Wykonawca zapewni sobie niezbędny sprzęt techniczny, taki jak własny komputer lub laptop oraz inny sprzęt potrzebny do świadczenia usługi online. Minimalne wymagania dla prowadzenia spotkania w trybie online:
4. Przeglądarka:

Google Chrome - najnowsza wersja 32-bit/64-bit

1. Wspierane systemy operacyjne Windows:

Windows 7 32-bit/64-bit

Windows 8 32-bit/64-bit

Windows 8.1 32-bit/64-bit

Windows Server 2008 64-bit

Windows Server 2008 R2 64-bit

Windows 10

Windows 10 Enterprise LTSB

1. Minimalne wymagania sprzętowe Windows:

Intel Dual-Core CPU 2.XX GHz lub AMD procesor (zalecane 2 GB Ram)  
JavaScript i cookies włączone w przeglądarce (nie jest to wymagana dla Firefox i Chrome)

1. Wymagania łącza internetowego w zależności od jakości transmisji:  
   High Definition Video: 2.5 Mbps (Odbiór) and 3.0 Mbps (Wysyłanie)   
   High Quality Video: 1.0 Mbps (Odbiór) and 1.5 Mbps (Wysyłanie)   
   Standard Quality Video: 0.5 Mbps (Odbiór) and 0.5 Mbps (Wysyłanie)
2. Wykonawca będzie musiał przygotować program spotkania z uwzględnieniem czasu potrzebnego na otwarcie, pytania, zakończenie oraz dwie przerwy w trakcie jednego spotkania.
3. **Przez jedną godzinę, rozumie się jedna godzinę dydaktyczną = 45 minut.**
4. Wykonawca będzie musiał sporządzić w oparciu o fachową wiedzę prezentacje  
   w formacie Power Point, dotyczącą tematyki spotkania. Prezentacje muszą być czytelne, zrozumiałe oraz użyteczne pod względem praktycznym dla docelowego odbiorcy spotkania, a także dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością m.in. poprzez język łatwy do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych bezszeryfowych czcionek, teksty niejustowane do prawej strony, możliwość powiększenia czcionki.
5. Prezentacja sporządzona zostanie na szablonie Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Rzeszowie. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prezentacji w wersji elektronicznej dla Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych przed terminem spotkania  
   w celu uzyskania akceptacji Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego oznaczonym Wykonawca uzupełni, bądź poprawi prezentację w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w przypadku braku zapotrzebowania na przeprowadzenie spotkań zastrzega sobie możliwość zmniejszenia łącznej ilości godzin realizacji usługi bez prawa Wykonawcy do dodatkowych roszczeń z tego tytułu.

**UWAGA !**

**Zamawiający zastrzega sobie, iż liczba spotkań, a także ilość uczestników może ulec zmniejszeniu.**

W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy, bez naliczania jakichkolwiek kar. Trudno jest Zamawiającemu określić  
w % jak mniejsza to może być ilość. Wielkość zamówienia uzależniona jest od liczby uczestników biorących udział w spotkaniach. Rozpoczynając postępowanie Zamawiający działa w najlepszej wierze zrealizowania zamówienia w całości.