#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### (SWZ)

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego**

**Ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

**Tel. 62 725-42-56**

**strona :** **www.powiat-krotoszyn.pl**

**adres e–mail :** [**przetargi@starostwo.krotoszyn.pl**](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**adres strony prowadzonego postępowania (platformy zakupowej)** [**https://platformazakupowa.pl/pn/powiat\_krotoszyn**](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn)

TYTUŁ:

**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie**

**oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.**

ZATWIERDZAM

SEKRETARZ POWIATU

/-/ Joanna Dymarska-Kaczmarek

Krotoszyn, dnia 25.10.2023 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwanego dalej RODO informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest**: Starosta Krotoszyński kontakt: Starostwo Powiatowe z siedzibąul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn tel. 62 725-42-56, e-mail [starosta@krotoszyn.pl](mailto:starosta@krotoszyn.pl),
2. **Inspektorem ochrony danych jest:** Mikołaj Lechman, Starostwo Powiatowe w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn, e-mail: [iod@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:iod@starostwo.krotoszyn.pl), tel. 62 725-42-56 wew. 354, e-mail: [iod@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:iod@starostwo.krotoszyn.pl)
3. **Cel przetwarzania danych osobowych:** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w związku z archiwizowaniem dokumentów zgromadzonych w przedmiotowym postępowaniu, w tym przekazanie dokumentów/nośników danych do archiwum zakładowego.
4. **Podstawa prawna przetwarzania danych:**
5. art. 6 ust. 1 lit b i c RODO;
6. ustawa Prawo zamówień publicznych zwanej dalej pzp;
7. **Odbiorca danych - dane osobowe mogą być przekazane:**
8. osobom i podmiotom uprawnionym i upoważnionym na podstawie przepisów prawa, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 20219 r. – Prawo zamówień publicznych;
9. podmiotom świadczącym usługi doręczania pism;
10. dostawcom usług teleinformatycznych, którym zlecono usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych.
11. **Czas przetwarzania:**
12. dane osobowe osób, podmiotów będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
13. dane osobowe osób, podmiotów z którymi została zawarta umowa, a czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
14. oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie (jeżeli dotyczy).
15. **Prawo osób, podmiotów, których dane dotyczą**:
16. mają prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, lub ograniczenia przetwarzania.
17. nie mają prawa w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO do usunięcia danych osobowych; prawa do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;, na podstawie art. 21 RODO prawa sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO
18. **Prawo do wniesienia skargi:** Osoba, podmiot, której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z przepisami prawa.
19. **Wymóg podania danych:** Osoba, podmiot będący uczestnikiem postępowania jest zobowiązany do podania swoich danych osobowych. Powyższe wynika z obowiązku ustawowego określonego w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanego z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania danych osoby, podmiotu będących uczestnikami w postępowaniu wynikają z ustawy pzp.
20. **Profilowanie danych**: Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
21. **Cel inny:** Dane osobowe nie będą przetwarzane w innym celu niż zostały pobrane.

**ROZDZIAŁ 1 ZAMAWIAJĄCY**

* + - 1. Nazwa i adres: Powiat Krotoszyński reprezentowany przez Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn.
      2. Nr telefonu: Tel. 62 725-42-56
      3. Nr fax-u: Fax 62 725-34-23
      4. adres e–mail : [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)
      5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
      6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązany jest posiadać konto na platformie zakupowej.

Zarejestrowanie i utrzymanie konta na platformie zakupowej oraz korzystanie z platformy jest bezpłatne.

**ROZDZIAŁ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Tryb podstawowy, prowadzony na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej w treści SWZ jako „ustawą pzp”,
2. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania negocjacji.
3. Rodzaj zamówienia: Usługa

**ROZDZIAŁ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Nazwy i kody CPV:

45262670-8 – Obróbka metali

  30195000-2 - Tablice

44423400-5 – Znaki i podobne elementy

  31523200-0- Trwałe znaki informacyjne

90533000-2 Usługi gospodarowania odpadami

1. Przedmiotem zamówienia **jest wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.**
2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia **na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31.12.2026 r.**
3. Wykonawcę obciążają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym produkcję, załadunek, dostawę, wyładunek tablic w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty związane z odbiorem, złomowaniem i utylizacją wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych.
4. Miejscem dostarczania i odbioru tablic będzie Starostwo Powiatowe w Krotoszynie, Wydział Komunikacji i Dróg, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn.
5. Stanowiące przedmiot zamówienia rodzaje tablic rejestracyjnych zostały określone w ustawie Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeniach wykonawczych. Można je podzielić na następujące rodzaje:
6. Tablica samochodowa zwyczajna jednorzędowa i dwurzędowa
7. Tablica samochodowa indywidualna jednorzędowa
8. Tablica samochodowa zwyczajna jednorzędowa i dwurzędowa koloru zielonego
9. Tablica samochodowa indywidualna jednorzędowa koloru zielonego
10. Tablica samochodowa zabytkowa jednorzędowa i dwurzędowa
11. Tablica samochodowa zabytkowa jednorzędowa zmniejszona
12. Tablica samochodowa profesjonalna jednorzędowa i dwurzędowa
13. Tablica samochodowa tymczasowa jednorzędowa i dwurzędowa
14. Tablica samochodowa jednorzędowa zmniejszona
15. Tablica samochodowa jednorzędowa zmniejszona koloru zielonego
16. Tablica samochodowa jednorzędowa zmniejszona tymczasowa
17. Tablica motocyklowa zwyczajna (dwurzędowa)
18. Tablica motocyklowa indywidualna (dwurzędowa)
19. Tablica motocyklowa zwyczajna (dwurzędowa) koloru zielonego
20. Tablica motocyklowa indywidualna (dwurzędowa) koloru zielonego
21. Tablica motocyklowa zabytkowa (dwurzędowa)
22. Tablica motocyklowa profesjonalna (dwurzędowa)
23. Tablica motocyklowa tymczasowa (dwurzędowa)
24. Tablica motorowerowa zwyczajna (dwurzędowa)
25. Tablica motorowerowa zwyczajna (dwurzędowa) koloru zielonego
26. Tablica motorowerowa zabytkowa (dwurzędowa)
27. Tablica motorowerowa profesjonalna (dwurzędowa)
28. Tablica motorowerowa tymczasowa (dwurzędowa)
29. Ponadto od dnia 1 czerwca 2024 r. na podstawie z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o publicznym transporcie zbiorowym oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz.1720) przewiduje się dopuszczenie do ruchu samochodów osobowych przeznaczonych do zawodów sportowych. Pojazdy będą podlegać czasowej rejestracji w celu dopuszczenia do ruchu na czas trwania imprez organizowanych przez polski związek sportowy (Tablica do oznaczania samochodów osobowych przeznaczonych do zawodów sportowych). W chwili obecnej brak rozporządzeń wykonawczych w tym zakresie.
30. Szacowana ilość i rodzaj tablic rejestracyjnych, o którym mowa w ust. 6, które zostaną zamówione przez Zamawiającego w okresie realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem ust. 6 pkt. 24:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj tablicy rejestracyjnej** | **j.m.** | **Szacunkowa ilość   tablic 2024-2026** |
| Tablica samochodowa zwyczajna jednorzędowa i dwurzędowa | szt. | 40000 |
| Tablica samochodowa indywidualna jednorzędowa | szt. | 290 |
| Tablica samochodowa zwyczajna jednorzędowa i dwurzędowa koloru zielonego | szt. | 60 |
| Tablica samochodowa indywidualna jednorzędowa koloru zielonego | szt. | 6 |
| Tablica samochodowa zabytkowa jednorzędowa i dwurzędowa | szt. | 80 |
| Tablica samochodowa zabytkowa jednorzędowa zmniejszona | szt. | 40 |
| Tablica samochodowa profesjonalna jednorzędowa i dwurzędowa | szt. | 6 |
| Tablica samochodowa tymczasowa jednorzędowa i dwurzędowa | szt. | 250 |
| Tablica do oznaczania samochodów osobowych przeznaczonych do zawodów sportowych | szt. | 5 |
| **Tablica samochodowa jednorzędowa i dwurzędowa razem:** | **szt.** | **40737** |
| Tablica samochodowa jednorzędowa zmniejszona | szt. | 262 |
| Tablica samochodowa jednorzędowa zmniejszona koloru zielonego | szt. | 3 |
| Tablica samochodowa jednorzędowa zmniejszona tymczasowa | szt. | 10 |
| **Tablica samochodowa jednorzędowa zmniejszona razem:** | **szt.** | **275** |
| Tablica motocyklowa zwyczajna (dwurzędowa) | szt. | 2050 |
| Tablica motocyklowa indywidualna (dwurzędowa) | szt. | 22 |
| Tablica motocyklowa zwyczajna (dwurzędowa) koloru zielonego | szt. | 15 |
| Tablica motocyklowa indywidualna (dwurzędowa) koloru zielonego | szt. | 3 |
| Tablica motocyklowa zabytkowa (dwurzędowa) | szt. | 66 |
| Tablica motocyklowa profesjonalna (dwurzędowa) | szt. | 6 |
| Tablica motocyklowa tymczasowa (dwurzędowa) | szt. | 10 |
| **Tablica motocyklowa razem:** | **szt.** | **2172** |
| Tablica motorowerowa zwyczajna (dwurzędowa) | szt. | 650 |
| Tablica motorowerowa zwyczajna (dwurzędowa) koloru zielonego | szt. | 30 |
| Tablica motorowerowa zabytkowa (dwurzędowa) | szt. | 10 |
| Tablica motorowerowa profesjonalna (dwurzędowa) | szt. | 6 |
| Tablica motorowerowa tymczasowa (dwurzędowa) | szt. | 20 |
| **Tablica motorowerowa razem:** | **szt.** | **716** |
| **OGÓLNA ILOŚĆ WSZYSTKICH TABLIC (szacunkowa):** | **szt.** | **43900** |

1. Przewidywane ilości zakupu danego rodzaju tablic są wielkościami szacunkowymi, uzależnionymi od wielkości zapotrzebowania i mogą ulec zmianie, z zastrzeżeniem ust. 9
2. Zamawiający zapewnia, iż przedmiot umowy związany z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie podlegał będzie realizacji w stopniu nie mniejszym niż 70% wskazanej ogólnej szacunkowej ilości określonej w ust. 7.
3. Wykonawca musi spełniać przewidziane obowiązującymi przepisami prawa wymagania do prowadzenia działalności w zakresie dotyczącym produkcji tablic rejestracyjnych (w tym wtórników).
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy stosownego aktualnego certyfikatu na zgodność dostarczanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, na wszelkie rodzaje tablic będące przedmiotem zamówienia, określonego w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
5. Z chwilą utraty określonego przepisami standardu jakościowego - certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie (dalej certyfikat ITS), o którym mowa w ust. 11, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
6. W przypadku utraty ważności certyfikatu, o którym mowa w ust. 11, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania aktualnego certyfikatu ITS na zgodność dostarczanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, na wszelkie rodzaje tablic będące przedmiotem zamówienia, określonego w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
7. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego rodzaju tablic rejestracyjnych w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na nowo wprowadzony rodzaj tablicy rejestracyjnej aktualnego certyfikatu ITS, potwierdzającego zgodność dostarczanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, na wszelkie rodzaje tablic będące przedmiotem zamówienia, określonego w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
8. Nieposiadanie przez Wykonawcę nowego certyfikatu ITS w dniu poprzedzającym dzień upływu ważności dotychczas posiadanego certyfikatu ITS, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy z dniem utraty ważności tego certyfikatu ITS. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrywkowej weryfikacji aktualności posiadanego certyfikatu ITS.
9. W przypadku niespełnienia wymagań o których mowa w ust. 11-15 Zamawiającemu przysługuje odstąpienie od umowy oraz naliczenie kar umownych, o których mowa w projekcie umowy.
10. Tablice będące przedmiotem zamówienia i ich dostawy muszą spełniać wymogi i być wykonane zgodnie ze wzorami i specyfikacją określoną w przepisach prawa tj.
11. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.)
12. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów [(Dz.U. z 2022 r. poz. 1847, z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytcnzrgy3tq)
13. Rozporządzenie z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych [(Dz.U. z 2022 r. poz. 1885, z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiojzgu4do)
14. Rozporządzenie z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 547).
15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 marca 2019r. w sprawie profesjonalnej rejestracji pojazdów, stosowanych oznaczeń oraz opłat związanych z profesjonalną rejestracją pojazdów (Dz.U. z 2019r. poz. 546 ze zm.).
16. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz w zakresie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy z uwzględnieniem tych zmian, bez zmian wynagrodzenia.
17. Wykonawca tablic rejestracyjnych zobowiązany jest do protokolarnego odbioru wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych z siedziby Zamawiającego, ich złomowania i utylizacji. Odbiór ma odbywać się własnym transportem i na własny koszt. Odebrane tablice rejestracyjne podlegają zniszczeniu przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie. Odbiór tablic do zniszczenia, nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego w sposób określony w projekcie umowy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.).
19. Zamawiający prowadzi rejestr zamówień tablic nowych i złomowanych w programie „IUVO-Z” firmy Eligo (<http://www.iuvo-fk.pl/iuvo-z>) służącym m. in. do składania zamówień w postaci elektronicznej na tablice rejestracyjne. Wykonawca zobowiązany jest do obsługi zamówień wygenerowanych w tej aplikacji. Zamawiający nie może udostępnić oprogramowania z uwagi na warunki licencji użytkowania. Możliwa jest demonstracja oprogramowania w siedzibie Zamawiającego. Wykonawca musi być w stanie przyjąć i odtworzyć plik końcowy zamówienia wygenerowany w IUVO-Z. Plik w formacie \*.txt możliwy jest do wyświetlenia w dowolnym programie służącym do wyświetlania plików tekstowych.
20. **W związku z faktem, iż** **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893) jest aktem prawa już obowiązującym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca kalkulując cenę oferty uwzględnił zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę przyjęte na rok 2024, dlatego też Zamawiający nie dopuszcza zmiany umowy w 2024 r. z uwagi na podwyższenie wynagrodzenia minimalnego za pracę w roku 2024.**

**ROZDZIAŁ 3a OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części z przyczyn technicznych i organizacyjnych, ponieważ podział mógłby zagrozić płynności zamawianych nowych kompletów tablic oraz wtórników tablic rejestracyjnych. Zamówienie w całości pozwoli zachować odpowiednią ilość tablic dostępnych podczas obsługi interesantów. Podział zamówienia na części mógłby również negatywnie wpłynąć na zwiększone koszty wykonania i dostawy tablic rejestracyjnych w przypadku zlecenia wykonania usługi kilku wykonawcom.

Zakres zamówienia i jego wartość umożliwia ubieganie się o zamówienie Wykonawcy z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

**ROZDZAŁ 4 LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ, LUB MAKSYMALNA LICZBĘ CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY, ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, MAJĄCE ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

**ROZDZIAŁ 5 INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

**ROZDZIAŁ 6 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 PZP**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zmianami).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/-ych czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby wykonawca i/lub podwykonawca w związku z realizacją zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osobę/osoby wykonującą/-e czynności polegające na: **produkcji, wykonaniu tablic rejestracyjnych.**
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie (składane, pod rygorem odpowiedzialności karnej) wraz z wykazem osób, które będą wykonywały opisane w ust. 2 czynności na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie wraz z wykazem składane będzie w następujących terminach:
4. pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;
5. na każde wezwanie zamawiającego.
6. Wykaz osób musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmian osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności określone w ust. 2, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę. Skorygowany wykaz osób powinien zawierać elementy wymienione w ust. 4.
8. Ponadto, w celu weryfikacji zatrudniania przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zamawiający przewiduje możliwość żądania:
9. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
11. W przypadku, gdy zamawiający zażąda oświadczeń/dokumentów, o których mowa powyżej, wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
12. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
13. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/ lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde niewywiązanie się ze zobowiązania.
14. w przypadku trzykrotnego naruszenia zapisów dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym paragrafie, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

**ROZDZIAŁ 7 WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96 UST. 2 PKT 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE TAKIE WYMAGANIA**

Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 8 INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94**

Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 9 INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy pzp.

**ROZDZIAŁ 10 INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

**ROZDZIAŁ 11 INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ**

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**ROZDZIAŁ 12 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 pzp.

**ROZDZIAŁ 13 INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 i ART. 121**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**ROZDZIAŁ 14 MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

**ROZDZIAŁ 15 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230 PZP**

Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.

**ROZDZIAŁ 16 WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93**

Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

**ROZDZIAŁ 17 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY**

1. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca zawarł z nim umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 9 do SWZ.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

**ROZDZIAŁ 18 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy: **od dnia 01.01.2024 r.** **do 31.12.2026 r.**

**ROZDZIAŁ 19 PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 i ART. 109 UST. 1 PKT. 4 USTAWY PZP ORAZ NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę̨:
2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
4. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
5. o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826 ze zmianami),
6. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
7. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
8. pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
9. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
10. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
11. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
12. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba ze Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
13. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
14. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, chyba że wykażą̨, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
15. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp Zamawiający wykluczy wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
17. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

**Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:**

1. **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**
2. **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j.Dz. U. z 2022 r. poz. 593 ze zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;**
3. **Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.**
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3 następować będzie na okres trwania okoliczności wskazanych w ust. 3.
5. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawyo szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie rozumie się odpowiednio złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, złożenie oferty, przystąpienie do negocjacji lub złożenie pracy konkursowej.
7. Jako sankcję przewidziano również karę pieniężną nakładaną na osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Przy czym, przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
8. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
9. Weryfikacji niepodlegania wykluczeniu z postępowania, Zamawiający dokona na podstawie złożonego przez Wykonawcę wstępnego oświadczenia (załącznik Nr 3 do niniejszej SWZ) o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz na podstawie informacji zawartej w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014, a także informacji udostępnionych przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji jako lista osób i podmiotów objętych sankcjami.
10. Zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy pzp, Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 20 INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **spełniają warunki udziału w postępowaniu** dotyczące:
2. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca udowodnił posiadanie *zaświadczenia potwierdzającego wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, zgodnie z art. 75aa ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.*

**Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego zaświadczenia**  *na zasadzie spełnia – nie spełnia*

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

*Zamawiający nie precyzuje warunku określonego powyżej*

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający wymaga aby Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonał należycie: minimum jedno zamówienie polegającego **na wykonaniu i dostarczeniu tablic rejestracyjnych** o całkowitej wartości wykonanego zamówienia nie mniejszej niż 200 000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy) wraz podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SWZ.

**Ocena spełniania przedmiotowego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego wykazu** **wykonanych usług** **wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SWZ, *na zasadzie spełnia – nie spełnia.*

1. Zgodnie z art. 116 ust. 2 pzp, Zamawiający oceniania zdolność techniczną lub zawodową, może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
2. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, **będzie spełniony** jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia wskazanej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku o których mowa w ust. 3 i 4 **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać **na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów**, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
6. W odniesieniu do warunków **dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia** Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**
8. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 8, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
9. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
10. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
11. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
13. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**ROZDZIAŁ 21 INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

1. Zamawiający **żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia tj.
3. **zaświadczenia** potwierdzającego wpis przedsiębiorcy do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy, zgodnie z art. 75aa ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku Prawo o ruchu drogowym.
4. **Wykazu wykonanych usług** potwierdzających że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie wykonawca wykonał należycie: minimum jednego zamówienie polegające **na wykonaniu i dostarczeniu tablic rejestracyjnych** o całkowitej wartości wykonanego zamówienia nie mniejszej niż 200.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy) wraz podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane wraz z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z załącznikiem Nr 7 SWZ.

* W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych wartość już zrealizowanego zadania winna wynosić nie mniej niż 200.000,00 zł brutto (w ramach jednej umowy).
* Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego zadanie zostało wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane.
* Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – składa w powyższym zakresie oświadczenie. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. **Odpisu lub informacji** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 2 pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt 3, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p dane umożliwiające dostęp do tych środków.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

**ROZDZIAŁ 22 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.**
2. Wszelka korespondencja będzie dokonywana wyłącznie z Wykonawcą występującym jako Pełnomocnik pozostałych.
3. **Formularz oferty musi zawierać wszystkie dane podmiotów składających ofertę wspólną (nazwa adres, nr NIP, REGON każdego z podmiotów) z wyraźnym wskazaniem pełnomocnika**.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje korespondencję.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postepowaniu składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu.
6. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o której mowa w rozdziale 20 ust. 1 pkt. 2, będzie spełniony jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia wskazanej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku o których mowa w ust. 6 i 7 **wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (Załącznik Nr 6 do SWZ).**
9. Złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 8 wynika z konieczności weryfikacji czy planowany podział zadań pomiędzy członków konsorcjum zapewnia realne wykorzystanie deklarowanych przez wykonawców zasobów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
11. Przed zawarciem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Zamawiający może żądać od Wykonawców składający ofertę wspólną umowy konsorcjum, zawierającej, co najmniej
12. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
13. wskazanie pełnomocnika i zakresu jego uprawnień,
14. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
15. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia, okres odbioru prac oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,
16. wskazanie podmiotu, nr rachunku, na który dokonane zostaną płatności za zrealizowaną usługę, wskazanie sposobu podziału wynagrodzenia pomiędzy strony umowy,
17. określenie zasad odpowiedzialności stron w przypadku, gdy Zamawiającemu zostanie wyrządzona szkoda;

**ROZDZIAŁ 23 PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia innej firmie (podwykonawcy) jest zobowiązany do określenia w złożonej ofercie (na formularzu oferty – załącznik do SWZ) informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez podwykonawców z podaniem ich nazw jeżeli są już znane.
2. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu robót.
3. W przypadku podwykonawcy, na którego zasobach wykonawca **nie polega,** Zamawiający **nie wymaga**, aby wykonawca składał podmiotowe środki dowodowe oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca, w przypadku **polegania** na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, oraz dokumenty podmiotowe.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotem udostepniającym zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów i określa w szczególności dane określone w art. 118 ust. 4 ustawy pzp.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia wykonawcy jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez wykonawcę na rzecz podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace. Wykonawca przedkłada dowód dokonania płatności na rzecz podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec niego wszystkich należności z tytułu wykonanych prac.
10. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dowodu uiszczenia płatności, nie biegną terminy określone w postanowieniach umowy dotyczące płatności, a wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
11. W przypadku nie uregulowania przez wykonawcę należności wobec podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 24 INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywania dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>, zwanej dalej Platformą.
2. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych.Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI. Zamawiający rekomenduje formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. Ofertę, a także oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu **składa się,** pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (**inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty)** odbywa się elektronicznie za pośrednic­twem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
6. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie [**sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów** elektronicznych **oraz środków komunikacji** elektronicznej**w** postępowaniu o udzielenie zamówienia**publicznego lub konkursie**](https://sip.lex.pl/#/act/19066381/2874534/sposob-sporzadzania-i-przekazywania-informacji-oraz-wymagan-technicznych-dla-dokumentow...?keyword=elektronicznej%20w%20postepowaniu%20o%20udzielenie%20zam%C3%B3wienia%20publicznego&cm=STOP) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Pracy i technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
9. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
11. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
12. włączona obsługa JavaScript,
13. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
14. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu UTF8.
15. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
16. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
17. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
18. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
19. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [Platformy](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
    Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
20. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [Platformy,](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. **Zalecenia**
22. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: formaty .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg), **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
23. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
24. .zip
25. .7Z
26. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
27. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
29. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
30. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
31. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
32. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
33. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
34. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami (nie dotyczy złożenia ofert) odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
35. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
36. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2.
37. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
38. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**ROZDZIAŁ 25 INFORMACJA O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69**

Nie dotyczy.

**ROZDZIAŁ 26 WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Sprawy proceduralne Hanna Liberska tel. 62 725-42-56 w. 355 [przetargi@starostwo.krotoszyn.pl](mailto:przetargi@starostwo.krotoszyn.pl)

**ROZDZIAŁ 27 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](file:///C:\Users\Dell\AppData\Local\Temp\platformazakupowa.pl) zwanej dalej „Platformą“ pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [Platformy](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
4. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
5. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>

1. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).   
   Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**ROZDZIAŁ 28 SPOSÓB WYJAŚNIANIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania. **Or. 272.13.2023.**
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 3, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 3, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**ROZDZIAŁ 29 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. **Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym** – zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do SWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

1. **formularz cenowy** – załącznik Nr 1 do SWZ
2. **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania** – Załącznik Nr 3 do SWZ

składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmioty udostępniające zasoby.

1. **oświadczenie o podjęciu środków naprawczych** – Załącznik Nr 4 do SWZ

składa wykonawca tylko w przypadku jeżeli go dotyczy

1. **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** - Załącznik Nr 5 do SWZ

składa wykonawca, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu, podmioty udostępniające zasoby w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

1. **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców –** Załącznik 6SWZ składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – pełnomocnik
2. **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia –** Załącznik Nr 8 **-** podmioty udostępniające zasoby - złożyćjeżeli dotyczy;
3. **pełnomocnictwa** – złożyć jeżeli dotyczy.
4. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem** **przez wystawcę dokumentu.**
5. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być sporządzone w postaci elektronicznej i złożone w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **Pełnomocnictwo** sporządza się w postaci elektronicznej, składa się w formie elektronicznej podpisanym podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa **nie może** być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być: złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn>
9. Oferta, składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, na platformie,  kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)).
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
11. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
12. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
13. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji, wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Szczegółowe informacje dotyczące wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, składania, wysyłania i odbierania ofert/korespondencji elektronicznej zawiera rozdział 24 SWZ.

**ROZDZIAŁ 30 SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. **W związku z faktem, iż** **Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893) jest aktem prawa już obowiązującym, Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca kalkulując cenę oferty uwzględnił zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę przyjęte na rok 2024, dlatego też Zamawiający nie dopuszcza zmiany umowy w 2024 r. z uwagi na podwyższenie wynagrodzenia minimalnego za pracę w roku 2024.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ogólnej wartości zamówienia w kwocie brutto,– zgodnie z *Załącznikiem Nr 2* oraz załączyć wypełniony formularz cenowy stanowiący *Załącznik Nr 1 do SWZ.*
3. Załącznik Nr 1 - Formularz cenowy. W poszczególnych wierszach kolumny 4 tabeli, Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe netto dla tablic rejestracyjnych, stanowiących przedmiot zamówienia (wiersze 1-4). Następnie poszczególne ceny jednostkowe (kolumna 4) należy pomnożyć przez szacunkową ilość zamawianych tablic (kolumna 3). Uzyskana w ten sposób „wartość netto” dla poszczególnych rodzajów tablic (kolumna 5) podlega sumowaniu w pozycji „razem wartość netto”. Następnie do pozycji „razem wartość netto” należy doliczyć wartość podatku VAT. Uzyskana w ten sposób wartość brutto stanowi wartość oferty i należy wpisać ją do formularza ofertowego – *Załącznik Nr 2.*
4. Wszystkie rodzaje tablic muszą zostać wycenione. Nie dopuszcza się możliwości pominięcia w wycenie, którejkolwiek pozycji formularza cenowego.
5. Cenę ryczałtową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi wartość brutto. Rozliczenie dostaw następować będzie wg wyodrębnionych na fakturze cen jednostkowych netto zawartych w formularzu cenowym z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatkowych. Ceny jednostkowe netto, wyszczególnione w ofercie nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w projekcie umowy.
6. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Cena musi obejmować również wszystkie elementy wymienione w niniejszej SWZ oraz załącznikach do SWZ, musi odzwierciedlać całkowity koszt, który będzie poniesiony przez Zamawiającego przez cały czas trwania umowy zastrzeżeniem zapisów zawartych w projekcie umowy.
7. Obowiązkiem Wykonawcy jest wypełnić formularz cenowy oraz formularz ofertowy podając wartości z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.
8. Niedopuszczalne jest wprowadzenie zapisów bez określenia ceny np. „bez opłat”, „nie dotyczy”, „-” oraz dodatkowych zapisów dotyczących rabatów np. „na podane ceny udzielam 10 % rabatu”.
9. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Wykonawca ma obowiązek poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego; wskazania nazwy usługi, której świadczenie będzie prowadziło do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości usługi objętej obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku; wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
11. Wzór Formularza Ofertowego/cenowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza ofertowego w tym zakresie.

**ROZDZIAŁ 31 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY**

1. Do oceny złożonych ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, przyjmuje się następujące kryteria oceny ofert:
   1. **Cena** wykonania przedmiotu zamówienia – (C) = **60% (60 pkt.)**
   2. **Termin dostawy tablic rejestracyjnych** – (T1) =**20**%
   3. **Termin dostawy tablic rejestracyjnych -** **wtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych (trzecia tablica rejestracyjna)** – (T2) =**20**%
2. Każde kryterium posiada wagę wyznaczającą jego istotność z punktu widzenia Zamawiającego.
3. **Cena wykonania przedmiotu zamówienia** – oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z SWZ oraz umową. Wielkość ta występuje na formularzu ofertowym.
   1. W kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” najwyższą liczbę punktów (60 pkt) – otrzyma oferta tego Wykonawcy, który za realizację całości przedmiotu zamówienia zaproponuje najniższą cenę brutto (ogólna wartość zamówienia). Każda następna, wyższa oferta, otrzyma odpowiednio mniej punktów.
   2. Kryterium "cena wykonania przedmiotu zamówienia" obliczone zostanie według poniższego wzoru:

**Najniższa zaoferowana cena brutto x 60 pkt. x 100 %**

**Badana cena brutto**

* 1. Wszystkie oceny w kryterium „cena wykonania przedmiotu zamówienia” będą wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  2. W przedmiotowym kryterium Wykonawca ma możliwość uzyskać maksymalnie 60 pkt.

1. **Termin dostawy tablic rejestracyjnych** – oznacza zrealizowanie zamówienia w terminie nie późniejszym niż termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego tj. 15 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia za pomocą zamówienia elektronicznego. W ramach tego kryterium punktowane będzie zadeklarowanie przez wykonawcę terminu dostawy tablic rejestracyjnych. Za wskazanie określonego terminu realizacji zamówienia wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów.
2. Zamawiający wyznaczył graniczny termin dostawy tablic rejestracyjnych na **15 dni roboczych**
3. Wykonawca może zaoferować następujące terminy dostawy tablic rejestracyjnych:

* **w ciągu 10 dni roboczych**
* **w ciągu 15 dni roboczych**

1. W przypadku nie podania terminu dostawy lub podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy innego niż wskazane powyżej (nie późniejszego niż 15 dni roboczych) do oceny i porównania ofert oraz wskazania terminu w umowie przyjęty zostanie termin 15 dni roboczych.
2. W przypadku zadeklarowania terminu do dostawy tablic rejestracyjnych dłuższego niż 15 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zaoferowania następujących terminów realizacji przedmiotu zamówienia i uzyska odpowiednią ilość punktów w tym kryterium:

| **Cecha – kryterium oceny oferty** | **Miara i odpowiadające jej wartości punktowe** |
| --- | --- |
| **Termin dostawy tablic rejestracyjnych**  (nie dłużej niż 10 dni roboczych) | * w ciągu 10 dni roboczych – **20 pkt.** * w ciągu 15 dni roboczych – **10 pkt.** |

1. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 punktów.
2. **Termin dostawy tablic rejestracyjnych - wtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych (trzecia tablica rejestracyjna)** – oznacza zrealizowanie zamówienia w terminie nie późniejszym niż termin realizacji zamówienia wymagany przez Zamawiającego tj. **7 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia za pomocą zamówienia elektronicznego**.** W ramach tego kryterium punktowany będzie zadeklarowane przez wykonawcę termin dostawy tablic rejestracyjnych -wtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych. Za wskazanie określonego terminu realizacji zamówienia wykonawca otrzyma odpowiednią ilość punktów.
3. Zamawiający wyznaczył graniczny termin dostawy tablic rejestracyjnychwtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych (trzecia tablica rejestracyjna) na 7 dni roboczych.
4. Wykonawca może zaoferować następujące terminy dostawy tablic rejestracyjnychwtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych (trzecia tablica rejestracyjna):

* **w ciągu 5 dni roboczych**
* **w ciągu 7 dni roboczych**

1. W przypadku nie podania terminu dostawy lub podania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu dostawy innego niż wskazane powyżej (nie późniejszego niż 7 dni roboczych), do oceny i porównania ofert oraz wskazania terminu w umowie przyjęty zostanie termin 7 dni roboczych.
2. W przypadku zadeklarowania terminu do dostawy tablic rejestracyjnych wtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych dłuższego niż 7 dni roboczych, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca ma możliwość zaoferowania następujących terminów realizacji przedmiotu zamówienia i uzyska odpowiednią ilość punktów w tym kryterium:

| **Cecha – kryterium oceny oferty** | **Miara i odpowiadające jej wartości punktowe** |
| --- | --- |
| **Termin dostawy tablic rejestracyjnych** (wtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych- trzecia tablica rejestracyjna)(nie dłużej niż 5 dni roboczych) | * wciągu 5 dni roboczych – **20 pkt.** * w ciągu 7 dni roboczych – **10 pkt.** |

1. W tym kryterium Wykonawca może uzyskać max. 20 punktów,
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryteriach oceny ofert (P), tj.

**P = C + T1 + T2**

gdzie:

P – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

C – punkty w kryterium cena wykonania przedmiotu zamówienia

T1 – punkty przyznane w kryterium **Termin dostawy tablic rejestracyjnych**

**T2 -** punkty przyznane w kryterium **Termin dostawy tablic rejestracyjnych -** wtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych (trzecia tablica rejestracyjna).

1. W sytuacji, jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
2. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania z ofertą określonym w SWZ.
6. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
7. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 11, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
8. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę̨, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę̨, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
9. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 12, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się̨ o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą̨ przesłanki do unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 32 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE OBOWIĄZEK WNIESIENIA WADIUM**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w kwocie: **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. od dnia 08.11.2023 r. do dnia 07.12.2023 r.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP S.A. Oddział Krotoszyn 79 1020 2267 0000 4802 0004 2440 z adnotacją: „Wadium – tablice rejestracyjne”.

Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego) tj. do dnia **08.11.2023 r. do godz. 09.00.**

1. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci elektronicznej podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
2. nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Powiat Krotoszyński z siedzibą ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn;
3. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
4. kwotę gwarancji/poręczenia,
5. termin ważności gwarancji/poręczenia,
6. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1–5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ 33 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić na [Platformie](file:///C:\Users\Hanna%20Liberska\AppData\Local\Temp\Platformie)pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn> [do dnia](https://platformazakupowa.pl/pn/powiat_krotoszyn%20do%20dnia%2010.03.2021)**08.11.2023 r. godz. 09.00.**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia, pełnomocnictwa.
2. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty[,](http://platformazakupowa.pl/) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem Platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/strona/45instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje)
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**ROZDZIAŁ 34 TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **08.11.2023 r. godz. 09.15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający nie przewiduje sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców. Zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo online, a ma jedynie takie uprawnienie.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
   1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty” .

**ROZDZIAŁ 35 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą **30 dni tj.**  od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 07.12.2023r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

**ROZDZIAŁ 36 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed zawarciem umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawców składający ofertę wspólną umowy konsorcjum, zgodnie z postanowieniami rozdziału 22 ust. 8 SWZ.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać́ ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić́ postępowanie.

**ROZDZIAŁ 37 INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY JE PRZEWIDUJE**

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 38 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1)
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i ust. 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy art. 579- art. 590 ustawy pzp nie stanowią inaczej.
14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**ROZDZIAŁ 39 ZAŁĄCZNIKI**

* 1. Formularz cenowy – Załącznik Nr 1
  2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2
  3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postepowania – Załącznik Nr 3
  4. Oświadczenie o podjęciu środków naprawczych – Załącznik Nr 4
  5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu – Załącznik Nr 5
  6. Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące realizacji zakresu przedmiotu zamówienia przez poszczególnych wykonawców – Załącznik Nr 6
  7. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług– Załącznik Nr 7
  8. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów – Załącznik Nr 8
  9. Projekt umowy – Załącznik nr 9

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**FORMULARZ CENOWY**

**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie**

**oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj tablic rejestracyjnych** | **Ilość sztuk (szacunkowa)** | **Cena**  **jednostkowa netto w zł** | **Wartość netto**  **w zł**  **(3x4)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tablice samochodowe jednorzędowe i dwurzędowe | 40 737 |  |  |
| 2 | Tablica samochodowa jednorzędowa zmniejszona | 275 |  |  |
| 3 | Tablica motocyklowa | 2 172 |  |  |
| 4 | Tablica motorowerowa | 716 |  |  |
| **RAZEM WARTOŚĆ NETTO** | | | |  |
| **Kwota podatku VAT 23%** | | | |  |
| **RAZEM WARTOŚĆ  BRUTTO** | | | |  |

                                                                                     ……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.1)

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Nazwa i adres Wykonawcy/Wykonawców** (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **należy wymienić wszystkich Wykonawców** -z podaniem ich adresu, nr NIP, nr REGON, ze wskazaniem pełnomocnika-lidera) …………………………………………............................................................................

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Województwo**……………………………………………………………..

**NIP ……………………..……………………**. **REGON** ………………………………….…………

**Nr telefonu** ..................................................................

**Nr fax-u** .......................................................................

**e-mail** (do kontaktu z Zamawiającym)………………………………………………..

**Osoba do kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy** …………………………………………………….,

**tel** ……………………………………….

Nawiązując do postępowania na**: Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.**

składam/-/y następującą ofertę:

1. **Cena**

|  |
| --- |
| **Wartość brutto**  **przedmiotu zamówienia w zł** |
|  |

1. ***Termin* dostawy tablic rejestracyjnych**

|  |
| --- |
| ***Oferujemy* termin dostawy tablic rejestracyjnych *w ciągu ……………dni roboczych*** od dnia złożenia zamówienia za pomocą zamówienia elektronicznego***.***  *Odpowiednio punktowane terminy podano w rozdziale 31 ust. 4 SWZ* |

1. ***Termin* dostawy tablic rejestracyjnych - wtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych (trzecia tablica rejestracyjna)**

|  |
| --- |
| ***Oferujemy* termin dostawy tablic rejestracyjnych *w ciągu ……………dni roboczych*** od dnia złożenia zamówienia za pomocą zamówienia elektronicznego***.***  *Odpowiednio punktowane terminy podano w rozdziale 31 ust. 5 SWZ* |

Załącznik Nr 2 do SWZ (str.2)

Oświadczam/-y/, że:

1. Zamierzam/-y/ wykonać przedmiot zamówienia samodzielnie\*/ przy pomocy podwykonawców\*.
2. Oświadczam /-y/, że podwykonawcom zamierzam powierzyć następujące części zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp. *Lp.*** | ***Powierzona część zamówienia*** | ***Nazwa podwykonawcy*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Informacja o zamówieniu lub jego części, przy realizacji których Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych, zawodowych, innych podmiotów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Powierzona część zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Zapoznałem/-liśmy/ się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
2. Pozyskałem/-liśmy/ wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie ww. zamówienia.
3. Zgadzam/-y/ się na warunki zawarte w projekcie umowy i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Wszystkie informacje podane w załączonych do oferty   dokumentach i oświadczeniach są aktualne, zgodne z prawdą oraz przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczam/-y/, że zapoznałem/-liśmy/ się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oferta:
   1. nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*

Załącznik Nr 2 do SWZ (str. 3)

1. zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:\*

......................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. Oświadczam/-y/, że Wykonawca którego reprezentuje/-my/ jest\*:
2. jednoosobowa działalność gospodarcza\*
3. mikro przedsiębiorcą\*
4. małym przedsiębiorcą (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)\*
5. średnim przedsiębiorcą (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR) \*
6. dużym przedsiębiorstwem\*
7. osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej\*
8. W związku z wniesieniem wadium w formie pieniężnej i wystąpieniem okoliczności wynikających z ustawy pzp (art. 98 ust. 1-2), zwrotu wadium proszę dokonać na nr konta………………………………………………………………………………………………………..

(dotyczy wyłącznie wadium wniesionego w formie pieniężnej).

*\* zaznaczyć właściwe*

***Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty.***

                                                                                     ……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 3 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art.108 ust. 1 i art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa pzp) oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego .

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku,** prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

1. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy pzp.**
2. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp.**
3. **Oświadczam, iż nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
4. *Oświadczam, że aktualna dokumentacja wymagana przez Zamawiającego w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia*[[2]](#footnote-2)*:*
5. *jest dostępna w formie elektronicznej – Zamawiający może ja uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (jeżeli tak, proszę podać adres internetowy, wydający urząd lub organ oraz dane referencyjne dokumentacji np. nr): ……………………………….…………………………………*
6. *znajduje się w posiadaniu Zamawiającego (jeżeli tak, proszę podać nazwę i numer postępowania, do którego została złożona: ……………………………………………………….*

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………………………………

\* zaznaczyć właściwe Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 4 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy

z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**O PODJĘCIU ŚRODKÓW NAPRAWCZYCH**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku,** prowadzonego przez Powiat Krotoszyński*,*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, spełniłem łącznie przesłanki określone art. 110 ust. 2 ustawy pzp i podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

\* zaznaczyć właściwe

**UWAGA:** oświadczenie wypełnić i złożyć jedynie w przypadku, gdy zaistnieją wskazane okoliczności.

Załącznik Nr 5 do SWZ

**OŚWIADCZENIE**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku,** prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, co następuje:

**Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję, spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia w: Rozdziale 20 ust. 1 pkt. 2\***

**Rozdziale 20 ust. 1 pkt. 4\***

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 6 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych

**DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAKRESU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA PRZEZ POSZCZEGÓLYCH WYKONAWCÓW**

Nazwa ..........………………………….…………………………………………………………………………………………..

Adres........................................................................................................................................

REGON...............................................................NIP ……………………………………………………………

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku,**  prowadzonego przez Powiat Krotoszyński, oświadczam, że niżej wyszczególnieni Wykonawcy realizować będą następujący zakres przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Rodzaj usług*** | ***Nazwa wykonawcy*** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Świadomy odpowiedzialności karnej, oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……………………………………………………

Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty

\* zaznaczyć właściwe

Załącznik Nr 7 do SWZ

**Wykonanie i dostawa tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie oraz odbiór i utylizacja tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku.**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa zadania (przedmiot zamówienia)** | **Data wykonania/wykonywania**  **od-do** | **Miejsce wykonania prac** | **Zamawiający zlecający prace (nazwa adres)** | **Wartość brutto** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Należy załączyć dowody potwierdzające, że prace zostały wykonane należycie.**

.

………………………………………………

Podpis kwalifikowany/ zaufany lub osobisty

Załącznik Nr 8 do SWZ

**ZOBOWIĄZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW**

Przedmiot zamówienia ***……………………………………………………………………………………………………………………***

Nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zobowiązuje się do oddania na rzecz**

……………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

**zasobów w niżej określonym zakresie:**

Zdolności techniczne lub zawodowe

………………………………………………………(wskazać jakie)

**Okres udostępnienia i sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia** …………………………………………………………………………………………………

**Sposób udostępnienia zasobów** …………………………………………………………………………….

**Określenie czy w jakim zakresie podmiot udostepniający zasoby, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Z Wykonawcą łączy mnie stosunek prawny wynikający z:**

………………………………………………………………………………………………………

(wskazać charakter stosunku np. umowa zlecenie, umowa o współpracę, kontrakt, inne))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   Podpis kwalifikowany/zaufany lub osobisty podmiotu

udostepniającego zasoby

**Oświadczenie wypełnić i złożyć tylko jeśli dotyczy.**

Załącznik Nr 9 do SWZ

**UMOWA Nr Or /2023**

Dotyczy postępowania Or. 272.13.2023

zawarta w dniu …., pomiędzy Powiatem Krotoszyńskim reprezentowanym przez: Zarząd Powiatu Krotoszyńskiego z siedzibą w Krotoszynie, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10,

w imieniu którego działają:

- ……………..

-………………

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

……………………………………………………………………………………………………...

reprezentowanym przez:

...........................................

zwaną dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Niniejszą umowę zawarto na mocy przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1605 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą pzp, po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 275 pkt 1 ustawy pzp.
2. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na ***wykonaniu i dostawie tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie oraz odbioru i utylizacji tablic rejestracyjnych wycofanych z użytku*.**
3. SWZ wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy.
4. Tablice będące przedmiotem zamówienia muszą spełniać wymogi zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ([Dz.U. z 2023 r. poz. 1047, z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytinrugeztk), rozporządzenia z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz wzorów innych dokumentów związanych z rejestracją pojazdów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1847, z późn. zm.), rozporządzenia z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych [(Dz.U. z 2022 r. poz. 1885, z późn. zm.)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytiojzgu4do) oraz rozporządzenia z dnia 12 marca 2019 r. w sprawie warunków produkcji i sposobu dystrybucji profesjonalnych tablic rejestracyjnych i znaków legalizacyjnych oraz trybu legalizacji profesjonalnych tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 547).
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu umowy i nie występują po jego stronie jakiekolwiek okoliczności, które mogłyby uniemożliwić jej wykonanie.

**§ 2**

**Termin umowy**

1. Ustala się termin wykonania przedmiotu umowy **na okres od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31.12.2026 r.**
2. Obowiązywanie umowy zakończy się przed terminem określonym w ust. 1, gdy wartość zrealizowanych zgodnie z umową zamówień, osiągnie wartość określoną w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 3**

**Realizacja umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres obowiązywania umowy stosownego aktualnego certyfikatu na zgodność dostarczanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, na wszelkie rodzaje tablic będące przedmiotem zamówienia, określonego w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
2. Z chwilą utraty określonego przepisami standardu jakościowego - certyfikatu Instytutu Transportu Samochodowego w Warszawie, o którym mowa w ust. 1 (dalej certyfikat ITS), Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego.
3. W przypadku utraty ważności certyfikatu ITS, o którym mowa w ust. 1, w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania aktualnego certyfikatu ITS na zgodność dostarczanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, na wszelkie rodzaje tablic będące przedmiotem zamówienia, określonego w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
4. W przypadku konieczności wprowadzenia nowego rodzaju tablic rejestracyjnych w czasie trwania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania na nowo wprowadzony rodzaj tablicy rejestracyjnej aktualnego certyfikatu ITS, potwierdzającego zgodność dostarczanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, na wszelkie rodzaje tablic będące przedmiotem zamówienia, określonego w art. 75a ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
5. Nieposiadanie przez Wykonawcę nowego certyfikatu ITS w dniu poprzedzającym dzień upływu ważności dotychczas posiadanego certyfikatu ITS, uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy z dniem utraty ważności tego certyfikatu ITS. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyrywkowej weryfikacji aktualności posiadanego certyfikatu ITS.
6. W przypadku niespełnienia wymagań, o których mowa w ust. 1-5 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz naliczenia kar umownych, o których mowa w § 13 ust. 2 niniejszej umowy.
7. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym wprowadzenia nowych wzorów tablic, oznaczania pojazdów, wymagań dla tablic rejestracyjnych oraz w zakresie warunków produkcji i sposobu dystrybucji tablic rejestracyjnych Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy z uwzględnieniem tych zmian, bez prawa żądania dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 7, zamówienie/umowa zostanie zrealizowane według wzorów wynikających z przepisów obowiązujących w dniu produkcji tablic.
9. Wykonawcę obciążają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym produkcji, załadunku, dostawy, wyładunku w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz koszty związane z odbiorem, złomowaniem i utylizacją wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do dostawy przedmiotu umowy w następujących terminach:
11. wtórników, indywidualnych, zabytkowych i dodatkowych tablic rejestracyjnych w ciągu **\_\_\_\_\_\_\_\_** dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia złożenia zamówienia za pomocą zamówienia elektronicznego, w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem;
12. pozostałych tablic rejestracyjnych w terminie do **\_\_\_\_\_\_\_\_** dni roboczych (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia złożenia zamówienia za pomocą zamówienia elektronicznego, w ilości zgodnej ze złożonym zamówieniem.
13. Wykonawca na własny koszt i ryzyko, dostarczy, wniesie każdą zamówioną partię tablic do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
14. Przy dostawie każdej partii tablic rejestracyjnych, uprawniony pracownik Zamawiającego zweryfikuje zamówienie i odnotuje jego przyjęcie w programie „IUVO-Z”.
15. Miejscem dostarczania i odbioru tablic będzie Starostwo Powiatowe w Krotoszynie, Wydział Komunikacji i Dróg, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10, 63-700 Krotoszyn.
16. Odbiór jakościowy każdej dostarczonej partii tablic odbywać się będzie w dacie faktycznego wprowadzenia poszczególnej partii do rejestracji pojazdów. Jeżeli w trakcie wprowadzenia tablic do rejestracji Zamawiający ujawni wady jakościowe, ilościowe, tablice inne niż zamówione, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę z żądaniem wymiany wadliwych tablic bądź uzupełnieniem tablic brakujących. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany, uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od chwili powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego odbioru (z siedziby Zamawiającego) oraz złomowania i utylizacji wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, własnym transportem i na własny koszt. Odebrane tablice rejestracyjne podlegają zniszczeniu przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający ich ponowne użycie. Odbiór tablic do zniszczenia, nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego w sposób określony w ust. 16 i ust. 17.
18. Fakt likwidacji tablic musi zostać udokumentowany protokołem zniszczenia. W protokole zniszczenia Wykonawca zobowiązany jest do określenia masy przekazanych przez Zamawiającego wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych. Protokół zniszczenia wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, Wykonawca przekaże Zamawiającemu na każde jego żądanie.
19. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i przechowywania dokumentacji potwierdzającej likwidację tablic rejestracyjnych zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach(Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.).
20. Wykonawca zobowiązany jest do gospodarowania odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.).

**§ 4**

**Wartość umowy**

1. Szacunkowa wartość umowy wynosi **\_\_\_\_\_\_\_\_**  **zł brutto** (słownie: …) w tym VAT **\_\_\_\_\_\_\_\_** zł
2. Rozliczenie dostaw tablic rejestracyjnych stanowiących przedmiot zamówienia, następować będzie sukcesywnie, wg niżej wskazanych cen jednostkowych netto zawartych w formularzu cenowym złożonym przez Wykonawcę, z uwzględnieniem obowiązujących stawek podatkowych. Ceny jednostkowe netto wyszczególnione w ofercie nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt. 3, ust. 3, § 11 oraz § 12 umowy:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LP. | Rodzaj tablic rejestracyjnych | Szacunkowa  ilość tablic | Cena netto  za 1 szt. | Wartość netto (3x4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Tablica samochodowa  jednorzędowa i dwurzędowa | 40 737 |  |  |
| 2 | Tablica samochodowa zmniejszona | 275 |  |  |
| 3 | Tablica motocyklowa | 2 172 |  |  |
| 4 | Tablica motorowerowa | 716 |  |  |
| Razem netto (wartość bez podatku VAT): | | | |  |
| Kwota VAT (23%): | | | |  |
| Razem brutto (wartość z podatkiem VAT): | | | |  |

1. Przewidywane ilości zakupu danego rodzaju tablic są wielkościami szacunkowymi, uzależnionymi od wielkości zapotrzebowania i mogą ulec zmianie. Faktyczna ilość zamawianych tablic będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w SWZ/ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 4.
2. Zamawiający zapewnia, iż przedmiot umowy związany z wykonaniem i dostawą tablic rejestracyjnych dla Starostwa Powiatowego w Krotoszynie podlegał będzie realizacji w stopniu nie mniejszym niż 70% wskazanej szacunkowej ilości tablic określonej w ust. 2.
3. Kwoty określone w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem umowy, uwzględniające cały zakres przedmiotu umowy (w tym odbiór, złomowanie i utylizację wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych) i nie mogą ulec zmianie przez cały okres trwania umowy, z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt. 3 oraz ust. 3, § 11 oraz § 12 umowy.
4. Za odbiór, złomowanie i utylizację wycofanych z użytku tablic rejestracyjnych, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie.
5. Płatność za dostawę i wykonanie tablic rejestracyjnych następować będzie po każdej dostawie, na podstawie przedkładanych przez Wykonawcę i przyjętych przez Zamawiającego faktur; w ciągu 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zapłata za faktury będzie dokonywana przelewem z kontaZamawiającego na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Faktury należy wystawić na:

**Powiat Krotoszyński**

**ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 10**

**63-700 Krotoszyn**

**NIP 621-169-40-66**

**§ 5**

**Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. Zamawiający zgodnie z art. 95 ustawy Pzp, określa wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę i/lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osoby/osób wykonującej/-ych wskazane poniżej czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 ze zmianami).
2. Rodzaj czynności związanych z realizacją zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę osoby/osób wykonującej/-ych czynności w trakcie realizacji zamówienia - Zamawiający wymaga, aby wykonawca i/lub podwykonawca w związku z realizacją zamówienia zatrudniał na podstawie stosunku pracy osobę/osoby wykonującą/-e czynności polegające na: **produkcji, wykonaniu tablic rejestracyjnych.**
3. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, wykonawca dostarczy zamawiającemu oświadczenie (składane, pod rygorem odpowiedzialności karnej) wraz z wykazem osób, które będą wykonywały opisane w ust. 2 czynności na podstawie stosunku pracy. Oświadczenie wraz z wykazem składane będzie w następujących terminach:
4. pierwsze oświadczenie wraz z wykazem osób wyznaczonych do wykonywania przedmiotu zamówienia – w dniu wyznaczonym na podpisanie umowy;
5. na każde wezwanie zamawiającego.
6. Wykaz osób musi zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w ust. 2 musi być spełniony przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca może dokonać zmian osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i wykonujących czynności określone w ust. 2, pod warunkiem pisemnego zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Zmiana wykazu osób, nie wymaga aneksu do Umowy, lecz wymaga przedstawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu skorygowanej listy osób zatrudnionych na umowę o pracę. Skorygowany wykaz osób powinien zawierać elementy wymienione w ust. 4.
8. Ponadto, w celu weryfikacji zatrudniania przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności, zamawiający przewiduje możliwość żądania:
9. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
10. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
11. W przypadku, gdy zamawiający zażąda oświadczeń/dokumentów, o których mowa powyżej, wykonawca będzie zobowiązany do ich przedłożenia zamawiającemu niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania.
12. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem osoby/osób, o której/-ych mowa powyżej w ust. 2 oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań:
13. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/ lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde niewywiązanie się ze zobowiązania.
14. w przypadku trzykrotnego naruszenia zapisów dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z ust. 2 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w niniejszym paragrafie, zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy z winy wykonawcy i prawo do naliczenia z tego tytułu kary umownej.
15. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę i/lub podwykonawcę, zamawiający zastrzega sobie prawo zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli w zakresie realizacji przez wykonawcę obowiązku, o którym mowa w niniejszym rozdziale.

**§ 6**

**Podwykonawstwo**

1. Zamawiający dopuszcza możliwości zlecania części prac podwykonawcy - określonych przez Wykonawcę w ofercie[[3]](#footnote-3) *(nazwa podwykonawcy, adres NIP, REGON)* ………………………
2. Podwykonawcy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia do realizacji powierzonego im zakresu robót.
3. Realizacja usług przez Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za własne.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki Podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
5. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy jest wykazanie Zamawiającemu faktu uiszczenia przez Wykonawcę na rzecz Podwykonawcy należnego mu wynagrodzenia za wykonane prace.
7. Wykonawca przedkłada potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur Podwykonawców prawidłowo wystawionych i dostarczonych Wykonawcy, potwierdzenie dokonania zapłaty na rzecz Podwykonawcy oraz oświadczenie Podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec niego wszystkich należności z tytułu wykonanych prac.
8. Do czasu przedstawienia przez Wykonawcę dokumentów o których mowa w ust. 7, nie biegną terminy określone w postanowieniach umowy dotyczące płatności, a Wykonawcy nie przysługują za ten okres odsetki ustawowe.
9. W przypadku nie uregulowania przez Wykonawcę należności wobec Podwykonawców, Zamawiający może obniżyć kwotę płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy o kwotę należną Podwykonawcy, zatrzymując ją jako zabezpieczenie na wypadek roszczeń Podwykonawcy, które mogą być skierowane wobec Zamawiającego.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**§ 7**

**Gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i trwałości dostarczonego towaru i zapewnia, że będzie on wolny od wad oraz będzie spełniać wszelkie wymagania określone przez Zamawiającego, a także określone przez obowiązujące przepisy prawne.
2. Wykonawca udziela **36 miesięcznej gwarancji** na wykonane i dostarczone tablice. Bieg terminu gwarancji rozpocznie się w dniu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego po otrzymaniu każdej partii tablic.
3. Okres rękojmi równy jest okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. Odbiór jakościowy każdej dostarczonej partii tablic odbywać się będzie w dacie faktycznego wprowadzenia poszczególnej partii do rejestracji pojazdów. Jeżeli w okresie gwarancji, w trakcie wprowadzenia tablic do rejestracji Zamawiający ujawni wady jakościowe, ilościowe, tablice inne niż zamówione, niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę z żądaniem wymiany wadliwych tablic bądź uzupełnieniem tablic brakujących. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnej ich wymiany, uzupełnienia w terminie 2 dni roboczych od chwili powiadomienia o tym fakcie przez Zamawiającego.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad jakościowych, nie uzupełni braków tablic w terminie wskazanym w ust. 5, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu, Zamawiający naliczyć karę, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt. 3.
7. Gwarancja Wykonawcy nie obejmuje uszkodzeń powstałych w wyniku nieprawidłowej eksploatacji tablic rejestracyjnych oraz uszkodzeń będących wynikiem wandalizmu powstałych po ich odbiorze.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, istniejące w czasie dokonywania odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie w chwili odbioru, o których Zamawiający wówczas nie wiedział.

**§ 8**

**Elektromobilność**

1. Wykonawca zapewnia udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie użytkowanych pojazdów przy wykonywaniu zamówienia w wysokości wynikającej z art. 68 ust. 3 w związku z art. 36 a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 875 ze zmianami) i ewentualnych jej zmianach. W przypadku zmiany ustawy w zakresie terminu zapewnienia udziału pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym, wymagania w zakresie elektromobilności określone w umowie stosuje się z uwzględnieniem zmian ustawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w zakresie informacji, o której mowa w ust. 1.

**§ 9**

**Dane osobowe**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje odpowiednimi środkami technicznymi i organizacyjnymi, w tym należytymi zabezpieczeniami zapewniającymi adekwatny stopień bezpieczeństwa danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zmianami) oraz rozporządzeniami wykonawczymi.
2. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych Strony zawrą odrębną nieodpłatną umowę. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonywaniem obowiązków (ustawowych i umownych) w zakresie przetwarzania danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zaakceptowania oraz realizowania Umowy, o której mowa w ust. 2 zgodnie z obowiązującymi u Zamawiającego procedurami dotyczącymi ochrony danych osobowych wynikającymi z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), co w szczególności dotyczy dostępu i przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Zamawiającego. Zakres zobowiązań Wykonawcy obejmuje zawarcie umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującym u Zamawiającego wzorem umowy.
4. Zamawiający ma prawo w każdym czasie kontrolować przetwarzanie przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych z punktu widzenia zgodności z przepisami prawa oraz z postanowieniami umowy i umowy o przetwarzaniu danych osobowych, jeżeli taka umowa zostanie zawarta w trakcie realizacji umowy.
5. W przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od podpisania umowy, o której mowa w ust. 2, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za następstwa tego uchylenia, w tym z tytułu powstałej szkody Zamawiającego jako administratora danych lub osoby trzeciej, a także w razie i z tytułu związanej z tym przerwy lub opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy.
6. Dane i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, nie będące danymi z zakresu informacji publicznej, w rozumieniu Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), są poufne i nie mogą być przez Wykonawcę upublicznione lub udostępnione osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

**§ 10**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp, w zakresie dotyczącym:
3. udziału w realizacji zamówienia podwykonawców. Oznacza, to możliwość dopuszczenia podwykonawców na każdym etapie realizacji umowy, pod warunkiem wypełnienia obowiązków określonych w SWZ oraz umowie,
4. zmiany sposobu wykonania umowy w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym wprowadzenia nowych rodzajów tablic. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do wykonania i dostawy nowego rodzaju tablicy, wprowadzonego w okresie obowiązywania umowy, uwzgledniającego zmiany przepisów,
5. zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie dotyczącym wprowadzenia nowych rodzajów tablic. Zmiana wynagrodzenia stanowić będzie iloczyn szacunkowej ilości tablic nowego rodzaju oraz ceny jednostkowej netto z uwzględnieniem podatku VAT. Przyjęta przez Strony cena jednostkowa netto za nowy rodzaj tablic wynosić będzie tyle, co wyceniona w ofercie tablica najbardziej zbliżona rodzajowo (wielkościowo) do nowego rodzaju tablicy.
6. Zamawiający przewiduje również możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, gdy zachodzi co najmniej jedna z okoliczności wskazanych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.
8. Jeżeli którakolwiek ze Stron umowy uzna konieczność wprowadzenia ww. zmian do umowy, zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania drugiej stronie wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany, opisu propozycji zmian, podstawę dokonania zmian, opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany, uzasadnienie zmian, opisu wypływu zmiany na termin wykonania oraz wartość umowy, informację lub dowody potwierdzające, że zostały spełnione przesłanki uzasadniające dokonanie zmiany.
9. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego żądania zmiany umowy i przekazania go wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem zarówno w przypadku odmowy jak i akceptacji żądania zmiany.
10. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych teleadresowych stron niniejszej umowy.
11. Wszelkie zmiany wskazane w niniejszej umowie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, mają charakter fakultatywny, tym samym nie stanowią zobowiązania do wyrażenia takiej zgody i stosownej zmiany postanowień umowy.
12. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych.

**§ 11**

**Zmiana umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia – art. 436 pzp.**

1. Zgodnie z art. 436 pkt. 4 lit. b ustawy pzp wysokość wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 może ulec zmianie w przypadkach określonych w ust. 2.
2. Umowa może ulec zmianie w przypadku:
3. ustawowej zmiany stawki podatku VAT;
4. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207);
5. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
6. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

1. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego:
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego zmianie może ulec wynagrodzenie umowne o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu wynikającą ze zmiany stawki podatku.
3. Zmiana wynagrodzenia umownego, o której mowa w pkt. 1, zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
4. Wykonawca winien złożyć do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę wynagrodzenia w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego.
5. **Po pozytywnej ocenie złożonego wniosku, zmianie ulegnie wysokość wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia obowiązywania zmienionej stawki podatku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie niewypłaconej części wynagrodzenia Wykonawcy, do której zgodnie z przepisami prawa powinna być stosowana zmieniona stawka podatku**. Wartość wynagrodzenia netto pozostanie bez zmian.
6. Zmiany wysokości wynagrodzenia w zakresie zmiany wartości należnego podatku od towarów   
   i usług nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. jednostkowej ceny netto.
7. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę:
8. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę zmianie może ulec wynagrodzenie umowne o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń pracowników, do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia lub jej odpowiedniej części (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat), z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych pod warunkiem, że zmiana ta skutkować będzie zwiększeniem kosztów po stronie Wykonawcy związanych z realizacją Umowy.
9. Zmiana wynagrodzenia umownego, o której mowa w pkt. 1, zostanie ustalona poprzez uwzględnienie zwiększenia wynagrodzeń pracowników, którzy otrzymują wynagrodzenie w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub jego odpowiednią część (w przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat) lub poprzez uwzględnienie zwiększenia wysokości minimalnej stawki godzinowej przyjmującego zlecenie lub świadczącego usługi, którzy bezpośrednio biorą udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia.
10. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt. 1, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w pkt. 1, przedstawiając jego kalkulację wysokości kosztów pracy w stosunku do wykonania niniejszej umowy oraz proponowane koszty zmian. W szczególności wykaże adekwatność propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania niniejszej umowy oraz dołączy dokumenty potwierdzające prawidłowość przyjętych założeń – takie jak umowy o pracę; dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń, wykazanie wpływu zmian, o których mowa w pkt. 1, na wysokość kosztów wykonania niniejszej umowy przez Wykonawcę, szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy wraz z oświadczeniem o liczbie i wymiarze czasu pracy pracowników, o których mowa w pkt. 2, jak również wskazując okres ich zatrudnienia.
11. W przypadku o którym mowa w pkt. 1, Wykonawca złoży do Zamawiającego pisemny wniosek, w którym musi wykazać rzeczywisty wpływ zmiany minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia, dokumenty i zależności między zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia lub minimalnej stawki godzinowej, a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po pozytywnej ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń zmianie ulegnie cena jednostkowa netto oraz wysokość wynagrodzenia netto/ brutto należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia złożenia wniosku; przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie niewypłaconej części wynagrodzenia Wykonawcy.
12. Kalkulacje wpływu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej na realizację umowy należy odnieść do ceny jednostkowej netto tablicy.
13. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą roku 2024, gdzie zgodnie z zapisami SWZ należało przeprowadzić kalkulacje ceny z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę lub wysokości minimalnej stawki godzinowej przyjętej Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1893).
14. Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne:
15. W przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zmianie może ulec wynagrodzenie umowne o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany.
16. Zmiana wynagrodzenia umownego, o której mowa w pkt. 1, zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy poprzez uwzględnienie zwiększonych składek od wynagrodzeń osób, zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, bezpośrednio biorących udział w realizacji na rzecz Zamawiającego pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany przepisów, części zamówienia, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
17. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt.1, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w pkt.1, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie osób, o których mowa w pkt. 2, jak również wskazując okres ich zatrudnienia.
18. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt. 1 ma rzeczywisty wpływ zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad o których mowa w pkt. 1, a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian w zakresie podlegania lub zmian wysokości składek na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po pozytywnej ocenie dostarczonych dokumentów zmianie ulegnie cena jednostkowa netto oraz wysokość wynagrodzenia netto oraz brutto należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia złożenia wniosku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie niewypłaconej części wynagrodzenia Wykonawcy.
19. Kalkulacje wpływu zmiany przepisów dotyczących zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na realizację umowy należy odnieść do ceny jednostkowej netto tablicy.
20. Zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych:
21. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, zmianie może ulec wynagrodzenie umowne o wykazaną przez Wykonawcę wartość wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (dalej jako „PPK”).
22. Zmiana wynagrodzenia umownego, o której mowa w pkt. 1, zostanie ustalona na wniosek Wykonawcy pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę rzeczywistego wpływu zmian w tym zakresie na zwiększenie kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy poprzez uwzględnienie wartości wzrostu kosztów realizacji zamówienia wynikającą z dokonywanych przez Wykonawcę wpłat do PPK.
23. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt. 1, ma wpływ na koszty wykonania zamówienia, w szczególności wykaże wartość wzrostu kosztu, o którym mowa w pkt. 1, przedstawiając jego kalkulację wraz z oświadczeniem o liczbie pracowników objętych PPK i realizujących zamówienie.
24. Wykonawca w pisemnym wniosku wykaże, iż zmiana, o której mowa w pkt. 1 ma rzeczywisty wpływ zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych na zwiększenie kosztów realizacji Umowy, przedstawiając w tym celu szczegółowe wyliczenia i zależności między zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do PPK a wzrostem kosztów realizacji Umowy. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia złożenia wniosku ocenia czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian we wskazanym na wzrost kosztów realizacji Umowy. Po pozytywnej ocenie dostarczonych dokumentów i obliczeń zmianie ulegnie cena jednostkowa netto oraz wysokość wynagrodzenia netto oraz brutto należnego Wykonawcy za wykonywanie niniejszej umowy w okresie od dnia złożenia wniosku, przy czym zmiana dotyczyć będzie wyłącznie niewypłaconej części wynagrodzenia Wykonawcy.
25. Kalkulacje wpływu zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na realizację umowy należy odnieść do ceny jednostkowej netto tablicy.
26. W terminie 10 dni od otrzymania pisemnego wniosku Wykonawcy, o którym mowa odpowiednio w ust. 3-6, Zamawiający pisemnie wyrazi zgodę na wprowadzenie zmiany wynagrodzenia umownego zgodnie z kalkulacją Wykonawcy albo zgłosi zastrzeżenia do kalkulacji. Wykonawca ustosunkuje się do zastrzeżenia Zamawiającego w terminie 7 dni od jego otrzymania, przedstawiając na piśmie nową kalkulację albo uzasadnienie poprawności kalkulacji, do której Zamawiający zgłosił zastrzeżenia. Procedurę ustalenia wysokości zmiany wynagrodzenia umownego powtarza się zgodnie z zasadami określonymi w zdaniu pierwszym.
27. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy przez Zamawiającego, Strony podejmą działania w celu uzgodnienia treści aneksu do niniejszej umowy oraz jego podpisania. Zmiana wysokości wynagrodzenia dotyczyć będzie okresu od dnia złożenia wniosku i odnosić się będzie wyłącznie do niewypłaconej części wynagrodzenia Wykonawcy.
28. W przypadku, jeżeli zmiany przepisów dotyczących okoliczności, o których mowa w ust. 3-6 skutkować będą obniżeniem kosztów wykonania zamówienia – Zamawiający może obniżyć wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik obniżki w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 3-6.

**§ 12**

**Zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia – art. 439 pzp.**

1. Na zasadach określonych w umowie, na podstawie art. 439 ust. 1 i 2 Pzp, Strony będą waloryzowały koszty realizacji niniejszej umowy („Waloryzacja”). Zamawiający dopuszcza zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w stosunku do cen materiałów i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen materiałów i usług. Waloryzacja będzie polegała na podwyższeniu albo obniżeniu każdej z cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to pierwszy dzień miesiąca następujący po miesiącu w którym Strony złożyły wniosek o waloryzację (zmianę) z zastrzeżeniem, iż pierwsza waloryzacja wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej niż po 6-ciu miesiącach od dnia zawarcia umowy. Jeżeli umowa zostanie zawarta po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert. Każda kolejna waloryzacja nastąpi nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy przy zastosowaniu niniejszej procedury.
3. Po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, w przypadku zmiany kosztów realizacji przedmiotu umowy w związku ze wzrostem albo obniżeniem cen określonym we wskaźniku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za poprzedni kwartał („Wskaźnik GUS”) ogłaszanym w formie komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym wnioskiem o dokonanie Waloryzacji. We wniosku zostaną wskazane nowe wartości każdej z cen jednostkowych tablic rejestracyjnych podanych w Formularzu Cenowym. Każda ze stron zobowiązana jest dołączyć również dokumenty potwierdzające wpływ wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 na koszty realizacji przedmiotu umowy.
4. Każda ze Stron będzie uprawniona wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie waloryzacji każdorazowo po komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego ogłaszającym kolejny Wskaźnik GUS, z zastrzeżeniem ust. 2 i 6.
5. Ewentualna waloryzacja będzie ustalana przez Strony w drodze aneksu do umowy z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca złożył wniosek o waloryzację, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 6.
6. Wnioskowana zmiana cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym nastąpi pod warunkiem, iż wartość wskaźnika GUS będzie wskazywała na wzrost lub spadek cen towarów i usług konsumpcyjnych o co najmniej 5 punktów procentowych w stosunku do poprzedniego kwartału („Próg Waloryzacji").
7. Ewentualna zmiana cen jednostkowych podanych w Formularzu Cenowym, nastąpi o wielkość stanowiącą wartości wzrostu albo obniżenia cen określonego we wskaźniku GUS z zastrzeżeniem postanowień ust. 12.
8. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy wskaźnik GUS będzie wartością dodatnią ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym ulegną zwiększeniu o wielkość wskazaną w ust. 7.
9. Pod warunkiem przekroczenia Progu Waloryzacji, w przypadku, gdy wskaźnik GUS będzie wartością ujemną ceny jednostkowe podane w Formularzu Cenowym ulegną zmniejszeniu o wielkość wskazaną w ust. 7.
10. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do cen jednostkowych wypłaconego już wynagrodzenia przed datą waloryzacji. Zmianie (waloryzacji) podlegają ceny jednostkowe dotyczące pozostałej do zapłaty część wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, warunków określonych w niniejszym paragrafie.
11. Jeżeli czynności zlecone przed dniem ustalania waloryzacji zostaną wykonane w warunkach zwłoki w stosunku do terminów wskazanych w umowie i będą odbierane po dniu ustalania waloryzacji, w takim przypadku zapłata za ich wykonanie nastąpi na podstawie poprzednio obowiązujących cen jednostkowych.
12. Strony ustalają maksymalną wartość obniżenia albo wzrostu wartości przedmiotu umowy w efekcie zastosowania waloryzacji na poziomie nie większym niż 5 % wartości brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 4 ust. 1.
13. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są dostawy lub usługi, a okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
14. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 13 Wykonawca winien w terminie 30 dni od zmiany postanowień umowy przedstawić dowody na to, że w wymaganym terminie zapłacił należne podwykonawcy/om zmienione wynagrodzenie. Jeśli Zamawiającemu nie zostaną dostarczone przez Wykonawcę w wymaganym terminie dowody w tej sprawie lub w przypadku uzyskania przez Zamawiającego samodzielnie dowodów na brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający działając na podstawie art. 436 ust. 4 a) ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 439 ust. 5 ustawy, nałoży na Wykonawcę karę umowną, wskazaną w § 13 ust. 4.
16. W przypadku likwidacji wskaźnika, o którym mowa w ust. 1 lub zmiany podmiotu, który urzędowo go ustala, mechanizm, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio do wskaźnika i podmiotu, który zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa zastąpi dotychczasowy wskaźnik lub podmiot.

**§ 13**

**Kary umowne**

1. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotowej umowy Wykonawca    zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach i w wysokościach:
2. 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;
3. 2 % wartości brutto bieżącego zamówienia, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu dostawy w terminach, o których mowa w § 3 ust. 10 pkt 1 i/lub § 3 ust. 10 pkt 2;
4. 0,5 % wartości brutto bieżącego zamówienia, w przypadku nie usunięcia wad jakościowych lub braków ilościowych, w terminie wskazanym w § 7 ust. 5, za każdy dzień zwłoki;
5. W przypadku nienależytego wykonywania usługi Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
6. Za niedochowanie obowiązków wskazanych w § 3 ust. 1-5 umowy, związanych z posiadaniem przez Wykonawcę aktualnego certyfikatu ITS potwierdzającego zgodność dostarczanych tablic rejestracyjnych lub materiałów służących do ich produkcji z warunkami technicznymi, na wszelkie rodzaje tablic będące przedmiotem umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
7. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 5 niniejszej umowy lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów lub oświadczeń o których mowa w przedmiotowym paragrafie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1.000,00 zł brutto za każde stwierdzone naruszenie zapisów § 5 niniejszej umowy.
8. Z powodu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, Zamawiający działając na podstawie art. 436 ust. 4 a) ustawy Prawo zamówień publicznych, w związku z art. 439 ust. 5 ustawy, nałoży na Wykonawcę karę umowną, w wysokości 0,03% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.
9. Za nienależyte wykonanie umowy uważa się w szczególności:
10. min. trzykrotną dostawę partii wadliwych tablic rejestracyjnych;
11. min. trzykrotną dostawę partii tablic zawierających błędy.
12. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w ustawie Kodeks Cywilny.
13. Strony ustalają, że w razie naliczenia kary umownej Zamawiający może potrącić wartość naliczonej kary umownej z wystawionych przez Wykonawcę faktur.
14. Potrącenie kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia go z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy.
15. Strony postanawiają, iż Zamawiający jest upoważniony do umniejszenia wypłacanego wynagrodzenia lub jego części o naliczone kary umowne.
16. W przypadku naliczenia przez Zamawiającego Wykonawcy kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
2. w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
3. jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
4. dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy pzp,
5. wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp,
6. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/17099384?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413979?cm=DOCUMENT) 2014/24/UE, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/68413980?cm=DOCUMENT) 2014/25/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/document/67894791?cm=DOCUMENT) 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy także w następujących przypadkach:
8. zmiany przepisów ustawy Prawo o ruchu drogowym lub rozporządzeń wykonawczych dotyczących rejestracji i oznaczania pojazdów, powodującej bezprzedmiotowość bądź bezcelowość wykonywania umowy;
9. wykreślenia Wykonawcy z rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne, o którym mowa w art. 75a ust. 1 ustawy Prawo o ruchu drogowym.
10. wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami,
11. wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
12. w przypadku trzykrotnego naruszenia postanowień dotyczących niezatrudnienia przy realizacji przedmiotu umowy osób zgodnie z § 5 i/lub nieprzedstawienia Zamawiającemu dokumentów, umów lub oświadczeń o których mowa w § 5,
13. Wykonawca nie zapewnia dostaw tablic rejestracyjnych oraz nie dokonuje odbioru tablic wycofanych z użytku – zgodnie z umową, w tym w szczególności dopuści się trzykrotnego opóźnienia w dostawie, odbiorze,
14. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca nie będzie posiadał lub utraci uprawnienia bądź dokumenty, certyfikaty niezbędne do wykonywania przedmiotu umowy i nie przekaże Zamawiającemu aktualnych dokumentów, certyfikatów,
15. Wykonawca wykonuje niniejszą umowę w sposób sprzeczny z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności przepisami ustawy – Prawo o ruchu drogowym i przepisami do niej wykonawczymi.
16. Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób nienależyty, niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy. W przypadku trzykrotnego zaistnienia ww. sytuacji, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości w przypadku wykonywania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny z obowiązującymi przepisami i standardami lub sprzeczny z umową.
18. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
19. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 , Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
20. Każda ze stron może odstąpić od umowy także w przypadkach przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
21. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 -3 pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 15**

**Sposób porozumiewania**

1. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczania korespondencji.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony:
3. Wykonawcy jest:……………..
4. Zamawiającego jest:………….
5. Wszelką korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej, drogą pocztową lub elektroniczną, na adresy wskazane w ust. 2.

**§ 16**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego i innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji praw ani obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz innej osoby lub podmiotu bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wszelkie ewentualne spory dotyczące realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, zaś w przypadku braku zgodności, właściwym do rozstrzygnięcia sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach; 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz.

     dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym , nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP. [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku braku podwykonawców miejsce to zostanie wypełnione wyrazami „nie dotyczy” [↑](#footnote-ref-3)