

BZP.271.1.662.2023.ED

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasta Radomia

**ODPOWIEŹ NA ZAPYTANIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE TREŚCI SWZ**

(zamieszczone na stronie prowadzonego postępowania)

Dotyczy: postępowania na zakup i dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, ogłoszonego 10.01.2024 r. w Biuletynie Zamówień Publicznych – numer ogłoszenia: 2024/BZP 00025756/01 oraz udostępnionego na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://platformazakupowa.pl/transakcja/867622>

W dniu 10.01.2024r. jeden z Wykonawców zwrócił się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, który wpłynął w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej ustawa Pzp. W związku z powyższym, działając na podstawie art. 284 ust. 6 ustawy Pzp zamieszczamy treść zapytania wraz z wyjaśnieniem dotyczącym ww. postępowania (pisownia oryginalna zapytania):

PYTANIE 1:

W specyfikacji Zamawiający informuje, że wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów. Proszę o informację, ponieważ nie określono czy odbiór tonerów ma się odbywać cyklicznie, po każdym zużytym tonerze, jednorazowo wraz z dostawą 140 szt tonerów. W jaki sposób ma to wyglądać? Należy mieć na uwadze, że jest to czynnik cenotwórczy - określono:

"Dostawa nowych i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie tego samego dnia przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy" Wg. dokumentacji dostawa 140 sztuk tonerów ma się odbyć jednorazowo, czy zatem odbiór zużytych tonerów również będzie jednorazowa z chwilą dostawy?

ODPOWIEŹ 1:

Zamawiający w Rozdziale V SWZ określił „Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru zużytych tonerów bezpośrednio z siedziby Zamawiającego. Dostawa nowych i odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych odbywać się będzie tego samego dnia przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy” – jednoznacznie wskazując, że odbiór będzie jednorazowy, a nie cykliczny.

Z up. PREZYDENTA MIASTA

Michał Michalski

SEKRETARZ MIASTA

Sprawę prowadzi:

Biuro Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Radomiu, 26-610 Radom, ul. Kilińskiego 30 (wejście od ul. Żeromskiego 53 - p. 189-191), tel.: 48 36 20 876, e-mail: bzp@umradom.pl