

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) oraz w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm.)

Zamawiający:

Teatr Wielki w Łodzi
90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego
tel. +48 42 6319079
www.operalodz.com

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi

Tryb postępowania:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych

Numer referencyjny sprawy:

DP/PN/03/2022

Wartość zamówienia:

Wartość zamówienia przekracza próg unijny, tj. 215 000,00 euro, zgodnie z Obwieszczeniem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów (Monitor Polski z 2021 r. poz. 1177).

Z-ca Głównego Księgowego
Kierownik Działu Księgowości


Renata Kowalska-Rytych

Łódź, dnia 14 października 2022 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. Administracyjnych


Maciej Baranietowski
podpis Zamawiającego

ROZDZIAŁ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego: Teatr Wielki w Łodzi, 90-249 Łódź, Plac Dąbrowskiego, numer telefonu: +48 42 631 90 79, adres poczty elektronicznej: e.danielak@teatr-wielki.lodz.pl oraz adres strony internetowej prowadzonego postępowania: platformazakupowa.pl.
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: Specyfikacja lub SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: platformazakupowa.pl.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późniejszymi zmianami, dalej: uPzp), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej SWZ. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku – Kodeks cywilny. W przypadku niezgodności między treścią SWZ a powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi, zastosowanie znajdują właściwe przepisy, które zastępują niezgodne z nimi postanowienia SWZ.
4. Tryb udzielenia zamówienia – przetarg nieograniczony - art. 132 uPzp.
5. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 5.1. Zamawiający lub Teatr – Teatr Wielki w Łodzi;
 - 5.2. postępowanie – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ;
 - 5.3. SWZ – niniejsza Specyfikacja warunków zamówienia;
 - 5.4. Ustawa lub uPzp - ustawa z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych;
 - 5.5. Zamówienie – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 SWZ;
 - 5.6. Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
6. Dane Zamawiającego:
 - 6.1. Rejestr Instytucji Kultury prowadzony przez Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego RIK 1/99;
 - 6.2. numer identyfikacji podatkowej (NIP): PL 724-000-17-93;
 - 6.3. Regon 000279195;
 - 6.4. konto bankowe Getin Bank: 74 1560 0013 2027 0306 1857 0001.

ROZDZIAŁ 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi szczegółowo określone w Załączniku nr 4 do SWZ.
2. Usługi będą wykonywane zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego we wzorze umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
3. Oferta może obejmować całość zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania. W ramach zadania Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej (tj. na 100% pozycji w zadaniu):
 - 3.1. Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno - technicznej;
 - 3.2. Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej;
 - 3.3. Zadanie 3 - mycie okien.
4. Zamawiający wskazuje, że czynności wykonywane nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczące usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem mycia okien) muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.).
5. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności na etapie składania ofert przez Wykonawców będzie polegało na złożeniu oświadczenia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności.
- W celu weryfikacji zatrudnienia, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności:
- 6.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
 - 6.2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 6.3. poświadczony za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 6.4. innych dokumentów
- zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 4 czynności.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Dla Zadania 1 i dla Zadania 2 Zamawiający wymaga dołączenia do oferty próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości w celu:
- 9.1. Potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Załączniku nr 3 i 4 do SWZ,
 - 9.2. Przeprowadzenia oceny jakościowej. Ocena ta zostanie dokonana po praktycznym zastosowaniu przedstawionych próbek i dlatego próbki nie będą podlegały zwrotowi,
 - 9.3. Próbkę oferowanego asortymentu należy złożyć w ilości umożliwiającej dokonanie oceny jakościowej, tj.:
- 9.3.1. dla Zadania 1:
- a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta,
 - b) papier toaletowy – co najmniej 2 (dwie) rolki, w tym 1 (jeden) bigrol,
 - c) ręczniki papierowe - co najmniej 1 (jedno) opakowanie po minimum 100 ręczników,
 - d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta.
- 9.3.2. dla Zadania 2:
- a) mydło w płynie – co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta,
 - b) papier toaletowy – co najmniej 2 (dwie) rolki,
 - c) ręczniki papierowe - co najmniej 1 (jedna) rolka,
 - d) preparat do czyszczenia sanitariatów - co najmniej 1 (jedno) opakowanie o pojemności minimum 250 (dwieście pięćdziesiąt) ml w oryginalnym opakowaniu producenta.
- Wykonawcy składający ofertę na Zadanie 1 i na Zadanie 2 składają próbki oferowanego asortymentu oddzielnie dla każdego Zadania.
10. Numery CPV dotyczące przedmiotu zamówienia: 90.91.10.00-6 usługi sprzątnia / czyszczenia miejsc noclegowych, budynków i okien; 90.91.13.00-9 usługi czyszczenia okien; 90.91.12.00-8 usługi sprzątnia budynków.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7.

13. Zamawiający przewiduje możliwość ale nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację niniejszego zamówienia.
18. Podwykonawcy:
 - 18.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
 - 18.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.
 - 18.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
19. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
20. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
21. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 20, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
22. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 20, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
23. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

ROZDZIAŁ 3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia:

1. Zadanie 1 i Zadanie 3: od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku;
2. Zadanie 2: przez 11 (jedenaście) miesięcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w okresie od dnia 01 stycznia 2023 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacjach związanych z szerzeniem się wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19, w tym w szczególności w sytuacji ograniczenia działalności Zamawiającego przez organy administracji krajowej i/lub samorządowej. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu usługi w wysokości ustalonej jako 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do czasowego zmniejszenia realizacji części przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sytuacji ograniczenia działalności Zamawiającego spowodowanego koniecznością zastosowania przez Zamawiającego rozwiązań mających na celu wprowadzenie oszczędności dotyczących zmniejszenia zużycia w szczególności centralnego ogrzewania, energii elektrycznej i wody. Zmniejszenie realizacji części przedmiotu umowy spowodowane ww. czynnikami nie będzie trwało dłużej niż 4 (cztery) miesiące w całym okresie obowiązywania umowy a zakres świadczenia usługi będzie nie niższy niż 70% podstawowego zakresu świadczeń Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy będzie przysługiwało wyłącznie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane w danym miesiącu usługi w wysokości ustalonej jako 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień świadczenia usługi z zastrzeżeniem, że będzie ono nie niższe niż 70% wynagrodzenia miesięcznego.

5. W zakresie Zadania 3 Zamawiający wskazuje minimalną wielkość świadczenia Wykonawcy w wysokości 50% całego zakresu wskazanego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla Zadania 3.

ROZDZIAŁ 4. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej: jednolity dokument lub JEDZ) stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ,
 - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone na formularzu JEDZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ;
 - 1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 116 ust. 1 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 (dwie) usługi polegające na sprzątnięciu w obiektach o powierzchni co najmniej 5 000 (pięciu tysięcy) m² każda (w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania 1 oraz 2) lub:
- 2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątnięciu w obiektach o powierzchni co najmniej 3 500 (trzy tysiące pięćset) m²;
 - 2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 – co najmniej 1 (jedną) usługę polegającą na sprzątnięciu w obiektach o powierzchni co najmniej 1 500 (jeden tysiąc pięćset) m².
- W przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – Zamawiający nie określa warunku.
3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

ROZDZIAŁ 5. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w:
 - 1.1. art. 108 ust. 1 uPzp,
 - 1.2. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835),
 - 1.3. art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1).
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – podstawa wykluczenia określona w art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp.

Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 4.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 4.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 4.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
5. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
6. Wykluczenie Wykonawcy następuje na okres wskazany odpowiednio w art. 111 uPzp lub w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

ROZDZIAŁ 6. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
- 1.1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16).

W celu ułatwienia Wykonawcom prawidłowego uzupełnienia dokumentów JEDZ, Zamawiający załącza do niniejszego SWZ wzór JEDZ w wersji edytowalnej stanowiącej Załącznik nr 2 do SWZ. Zamawiający informuje, że na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się również wersja edytowalna JEDZ wraz z instrukcją wypełniania <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Celem wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych w Rozdziale 4 SWZ, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą informacji stanowiącej wstępne potwierdzenie ich spełniania w ramach JEDZ, tzn. Wykonawca może ograniczyć się w tym zakresie wyłącznie do wypełnienia sekcji a (alfa) w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych Sekcji w Części IV JEDZ.
 - 1.2. oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór oświadczenia w załączniku nr 2e do SWZ),
 - 1.3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
 - 1.4. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:
- 2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu w załączniku nr 2b do SWZ);
 - 2.2. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 uPzp,
 - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 uPzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
 - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a uPzp,

d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b uPzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

e) art. 109 ust. 1 pkt 3 uPzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

- 2.3. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 uPzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia w załączniku nr 2d do SWZ);
- 2.4. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.5. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 uPzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 2.6. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2.7. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia w załączniku nr 2a do SWZ).

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ppkt 2.2. i 2.4. - 2.7., dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2.1. dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.
4. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ppkt 2.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny

równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt 2.2. - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

2) zaświadczenia, o którym mowa w ppkt 2.4., zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w ppkt 2.5., lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w ppkt 2.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy wystawienia dokumentów jak w pkt 6.
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
9. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
10. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ppkt 1.1. składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
13. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt 1.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
14. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
15. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 14, aktualne na dzień ich złożenia.

16. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
17. W zakresie nieuregulowanym niniejszą SWZ mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 roku, poz. 2415).
18. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
20. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 uPzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
21. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 20, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 uPzp.
22. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu lub konkursie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 67 ustawy.
23. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
24. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ 7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem: platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: e.danielak@teatr-wielki.lodz.pl.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia / poprawienia / uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z uPzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania i innych

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na platformazakupowa.pl.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 5.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 5.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 5.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
 - 5.4. włączona obsługa JavaScript,
 - 5.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 5.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 5.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 6.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 6.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> .
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
10. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- 10.1. .zip
10.2. .7Z
11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 13. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 15. Zamawiający zaleca, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu e-mail.
 16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym wskazana w Formularzu oferty.
 17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerowane jest złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
 18. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 19. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
 20. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu.
 22. Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
 23. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: e.danielak@teatr-wielki.lodz.pl.
 24. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

ROZDZIAŁ 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktu z Wykonawcami są:

- 1) Ewa Danielak – w sprawach proceduralnych, tel. (+48 42) 631 90 79, e-mail: e.danielak@teatr-wielki.lodz.pl,
- 2) Mariola Majda – w sprawach merytorycznych, e-mail: m.majda@teatr-wielki.lodz.pl,

w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.30 do 15.30.

ROZDZIAŁ 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 10 750,00 (słownie: dziesięć tysięcy siedemset pięćdziesiąt) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę na wszystkie zadania, lub:
 - 1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 1 – 5 500,00 (słownie: pięć tysięcy pięćset) zł;

- 1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 2 – 4 500,00 (słownie: cztery tysiące pięćset) zł;
- 1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w zadaniu 3 – 750,00 (słownie: siedemset pięćdziesiąt) zł.

W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.
 3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 6 ppkt. 6.4. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/PN/03/2022”,
 - 3.2. gwarancjach bankowych,
 - 3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).
- UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.
4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
 5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
 6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

ROZDZIAŁ 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **21 stycznia 2023** roku. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 uPzp.
5. Na ofertę składają się następujące dokumenty i próbki:

- 5.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia;
 - 5.2. Formularz cenowy dla Zadania 3 przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 4 do SWZ;
 - 5.3. Oświadczenia i dokumenty wskazane w Rozdziale 6 pkt 1 SWZ;
 - 5.4. Próbkę środków utrzymania czystości i artykułów czystości wskazane w Rozdziale 2 pkt 9 SWZ;
 - 5.5. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
 7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp.
 8. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe. z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – zgodnie z art. 223 ust. 2 i 3 uPzp.
 9. Ocena zgodności oferty z treścią dokumentów zamówienia przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca załączy w swojej ofercie, z zastrzeżeniem art. 128 ust. 1 uPzp.

ROZDZIAŁ 12. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert w postępowaniu upływa dnia **22 listopada 2022** roku o godz. 10.00. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Próbkę środków utrzymania czystości i artykułów czystości do testowania należy złożyć fizycznie w siedzibie Zamawiającego – Teatr Wielki w Łodzi Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, wejście od ulicy Jaracza, parter, sekretariat – w godz. od 8.30 do 15.30 w terminie do dnia (godziny) wskazanego w pkt. 1, w trwale zamkniętym opakowaniu oznaczonym: „Próbki - przetarg nieograniczony DP/PN/03/2022 – usługi utrzymania czystości” i opatrzonym danymi Wykonawcy (np. pieczętka nagłówkowa). Koszty próbek, ich zapakowania i dostarczenia do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
12. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 listopada 2022** roku o godz. 11.00.
13. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
14. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
16. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 16.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 16.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wszystkie rozliczenia między stronami będą prowadzone w złotych polskich (PLN). Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
2. Przez cenę należy rozumieć wartość oferty wyrażoną w jednostkach pieniężnych, które Zamawiający zobowiązany będzie zapłacić Wykonawcy za usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów lub usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów lub usług oraz podatkiem akcyzowym. Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z należywym wykonaniem zamówienia oraz warunkami postawionymi przez Zamawiającego.
3. Przez cenę jednostkową towaru lub usługi należy rozumieć cenę ustaloną za jednostkę określonego towaru lub usługi, którego ilość lub liczba jest wyrażona w jednostkach miar, w rozumieniu przepisów o miarach.
4. W celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz oferty dla każdego zadania oddzielnie należy:
 - 4.1. Dla Zadania 1 - Wykonawca obliczy ryczałtową miesięczną cenę łączną za wykonanie zamówienia i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu Formularza oferty cyfrowo i słownie. Następnie Wykonawca obliczy całkowitą cenę netto Zadania 1 według poniższego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = 12 \times \text{miesięczne wynagrodzenie netto}$$

a następnie do obliczonej wartości netto doda odpowiednią kwotę podatku VAT. Obliczona łączna kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 1.

- 4.2. Dla Zadania 2 - Wykonawca obliczy ryczałtową miesięczną cenę łączną za wykonanie zamówienia i wpisze kwotę w odpowiednim miejscu Formularza oferty cyfrowo i słownie. Następnie Wykonawca obliczy całkowitą cenę netto Zadania 2 według poniższego wzoru:

$$\text{Cena oferty} = 11 \times \text{miesięczne wynagrodzenie netto}$$

a następnie do obliczonej wartości netto doda odpowiednią kwotę podatku VAT. Obliczona łączna kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 2.

- 4.3. Dla Zadania 3 - w celu dokonania obliczenia ceny oferty na druku Formularz cenowy należy szacunkową ilość pomnożyć przez jednostkową cenę netto, a następnie otrzymaną wartość netto powiększyć o wartość podatku VAT. Następnie należy zsumować ceny brutto ze wszystkich pozycji asortymentowych. Obliczona kwota stanowi cenę oferty w Zadaniu 3.

W przypadku powstania nieprawidłowości w wyliczeniu ceny oferty w Zadaniu 3, za prawidłowo podaną Zamawiający uzna wskazaną w ofercie jednostkową cenę netto za umycie 1 m².

5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, Wykonawca ma obowiązek

poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.
2. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
4. Przy wyborze oferty w Zadaniu 1 i w Zadaniu 2 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C)	– 60 %
Jakość (J)	– 40 %

4.1. Ocena ofert w kryterium cena.

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$

4.2. Ocena ofert w kryterium jakość.

Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt.

W zakresie kryterium jakości (J) Zamawiający będzie przyznawał poszczególnym ofertom punktację na podstawie przedstawionych próbek środków utrzymania czystości i artykułów czystości:

- 4.2.1. mydło w płynie: skuteczność usuwania zabrudzeń, przyjemny niedrażniący zapach, kremowa konsystencja, niepodrażniająca skórę dłoni, optymalne (neutralne) pH – maksymalnie 10 pkt.
- 4.2.2. papier toaletowy: ilość warstw (większa ilość warstw wyższa ocena), inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, widoczna poprzeczna perforacja listków, bezwonność – maksymalnie 10 pkt.
- 4.2.3. ręczniki papierowe: chłonność, inne preferowane walory użytkowe: brak pylenia, bezwonność – maksymalnie 10 pkt.
- 4.2.4. preparat do czyszczenia sanitariatów: łagodny dla powierzchni, pozostawia świeży zapach, usuwa kamień wodny i osady, skutecznie usuwa zabrudzenia - maksymalnie 10 pkt.

Punkty w kryterium Jakość zostaną przyznane indywidualnie przez każdego członka Komisji Przetargowej ds. zamówień publicznych w skali punktowej od 0 do 40 punktów. Przyznane punkty zostaną zsumowane, a następnie podzielone przez liczbę członków Komisji dokonujących oceny. Powyższy wynik będzie stanowił liczbę punktów przyznanych danej ofercie w kryterium Jakość.

Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa będzie zobowiązany do wykonywania usługi sprzątnięcia przy użyciu środków, których próbki dostarczył do oceny oferty.

5. Przy wyborze oferty w Zadaniu 3 Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena (C)	– 60 %
Termin płatności (T)	– 40 %

5.1. Ocena ofert w kryterium cena.

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$

- 5.2. Ocena ofert w kryterium termin płatności.
Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania w ww. kryterium to 40 pkt.
- 5.2.1. termin płatności do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 40,00 pkt.;
- 5.2.2. termin płatności do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury - 10,00 pkt.
6. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o wyżej wymienione kryteria.

ROZDZIAŁ 15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1.1., na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 264 ust. 1 z zastrzeżeniem art. 264 ust. 2 uPzp, zgodnie z wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie dotyczące posiadanego przez Wykonawcę rachunku bankowego (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2c do SWZ).

W przypadku realizacji przez Wykonawcę zamówienia przy udziale Podwykonawców / dalszych Podwykonawców oświadczenie o treści wskazanej w Załączniku nr 2c do SWZ będą również zobowiązani złożyć Podwykonawcy / dalsi Podwykonawcy.

ROZDZIAŁ 16. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

ROZDZIAŁ 17. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
2. Umowa jest jawna i będzie udostępniana na wniosek.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, na zasadach określonych w Dziale IX uPzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.
4. Pisma składane w toku postępowania odwoławczego przez strony oraz uczestników postępowania odwoławczego wnoszą się z odpisami dla stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, jeżeli pisma te składane są w formie pisemnej.
5. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
6. Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy oblicza się według przepisów prawa cywilnego. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
8. Odwołanie przysługuje na:
 - 8.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 8.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie uPzp;
 - 8.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie uPzp, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
9. Odwołanie wnoszą się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
11. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Odwołanie wnoszą się w terminie:
 - 12.1. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 12.2. 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 12.1.

13. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
14. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 12 i 13 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
15. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 15.1. 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 15.2. 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
16. Odwołanie zawiera w szczególności wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami uPzp, zwięzłe przedstawienie zarzutów, żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania, wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.
17. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy.
18. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
19. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy określone w Dziale IX Oddział 12 Rozdział 3 uPzp nie stanowią inaczej.
20. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ 19. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Na podstawie art. 19 ust. 1 uPzp, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych „Zasady ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi” wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi nr 662 z dnia 25.05.2018 r. Zamawiający informuje, że:
 - 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249) przy placu Dąbrowskiego;
 - 1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi jest p. Mirosław Młodzik, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem +48 42 630 13 51 lub poprzez adres e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, numer referencyjny sprawy DP/PN/03/2022;
 - 1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 uPzp;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
 - 1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;

- 1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 1.8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
3. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór oświadczenia w pkt. 11 Załącznika nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- Załącznik nr 2 – Formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
- Załącznik nr 2a – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp
- Załącznik nr 2b - Wzór wykazu usług;
- Załącznik nr 2c – Oświadczenie dot. rachunku bankowego;
- Załącznik nr 2d – Oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 2e – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia;
- Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
- Załącznik nr 4 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z Formularzem cenowym dla Zadania 3

FORMULARZ OFERTY

NINIEJSZA OFERTA ZOSTAJE ZŁOŻONA PRZEZ WYKONAWCĘ / WYKONAWCÓW:

Nazwa/y	
siedziba/y	
REGON	NIP
województwo	strona internetowa
mikro / małe / średnie przedsiębiorstwo* * NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ	e-mail:
Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym (imię, nazwisko, stanowisko, tel. kontaktowy, e-mail):	
Osoba/y uprawniona/e do podpisania umowy w imieniu Wykonawcy (imię, nazwisko, stanowisko):	
Osoba/y odpowiedzialna/e za przebieg realizacji umowy (imię, nazwisko, tel. kontaktowy, e-mail):	

DO ZAMAWIAJĄCEGO:

Teatr Wielki w Łodzi, Plac Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska

W POSTĘPOWANIU:

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na: Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi, numer referencyjny sprawy: DP/PN/03/2022

Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, oświadczamy, że:

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z opisem zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Oferujemy realizację niniejszego zamówienia za cenę:

2.1. W Zadaniu 1:

- miesięcznie: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych brutto/100)

- przez cały okres realizacji umowy: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych brutto/100)

sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SWZ, Rozdział 13, pkt. 4.1.

2.2. W Zadaniu 2:

- miesięcznie: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych brutto/100)

- przez cały okres realizacji umowy: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych brutto/100)

sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SWZ, Rozdział 13, pkt. 4.2.

2.3. W Zadaniu 3:

- przez cały okres realizacji umowy: zł netto plus należny podatek VAT w wysokości%, co stanowi kwotę złotych brutto (słownie: złotych brutto/100)

sposób obliczenia zgodnie ze wzorem zawartym w SWZ, Rozdział 13, pkt. 4.3.

3. Oferowany termin płatności w Zadaniu 3 do dni (*minimum do 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury i maksimum do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury*).

4. Termin płatności w Zadaniu 1 i w Zadaniu 2 - do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

5. Potwierdzamy spełnienie wymaganego przez Zamawiającego warunku odnoszącego się do okresu niezmienności ceny, tj. przez cały okres trwania umowy.

6. Oświadczamy, że zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, wskazanymi w Rozdziale 2 Specyfikacji Warunków Zamówienia, do realizacji zamówienia w zakresie czynności wykonywanych nie rzadziej niż 1 (jeden) raz w miesiącu i dotyczących usług utrzymania czystości w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia (z wyjątkiem mycia okien) zostaną skierowane osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 1510).

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

8. Gwarantujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz jej modyfikacji, jeżeli nastąpiły w toku postępowania.
9. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Warunków Zamówienia wzór umowy, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na tych warunkach.
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia realizować będziemy sami* / przy udziale podwykonawcy*.

11.1. Podwykonawca zrealizuje następującą część zamówienia (jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić):

LP.	POWIERZONE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

11.2. Podwykonawcami będą następujące podmioty, na których zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (jeżeli nie dotyczy, tabelkę należy przekreślić):

LP.	NAZWA (FIRMA) PODWYKONAWCY

12. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**
13. Oferta została złożona na zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych i podpisanych.
14. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi integralną jej część są (numerowany wykaz załączników wraz z tytułami):

- str.
- str.
- str.

— str.
— str.
— str.

*** w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić*

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
data i podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia¹. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia² w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:

Dz.Urz. UE – S numer 202, data 19/10/2022, strona 575302-2022-PL

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – 2022/S 202-575302

Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:

W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [.....]

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.

Tożsamość zamawiającego ³	Odpowiedź:
Nazwa:	Teatr Wielki w Łodzi Pl. Dąbrowskiego, 90-249 Łódź, Polska Osoba do kontaktów: Ewa Danielak e-mail: e.danielak@teatr-wielki.lodz.pl tel.: +48 42 631 90 79 www.operalodz.com
Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?	Odpowiedź:
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia ⁴ :	Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi

¹ Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia.

² W przypadku instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo ogłoszenie o zamówieniu.

W przypadku podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, ogłoszenie o zamówieniu lub ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania.

³ Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

⁴ Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) ⁵ :	DP/PN/03/2022
--	----------------------

Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca.

Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[] []
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ⁶ : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone⁸: czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” ⁹ lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

⁵ Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

⁶ Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

⁷ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁸ Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

⁹ Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

<p>Jeżeli tak, jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy</p>
<p>Jeżeli tak: Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie¹⁰:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p>Jeżeli nie: Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

¹⁰ Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
Jeżeli tak: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....] b): [.....] c): [.....]
Części	Odpowiedź:
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[]

B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY

W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:

Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]

¹¹ Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.

W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]
--	---------

C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW

Zależność od innych podmiotów:	Odpowiedź:
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

Jeżeli tak, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V¹².

D: INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW, NA KTÓRYCH ZDOLNOŚCI WYKONAWCA NIE POLEGA

(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)

Podwykonawstwo:	Odpowiedź:
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.

¹²

Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

Część III: Podstawy wykluczenia

A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w organizacji przestępczej¹³;
2. korupcja¹⁴;
3. nadużycie finansowe¹⁵;
4. przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną¹⁶
5. pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu¹⁷
6. praca dzieci i inne formy handlu ludźmi¹⁸

<p>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy w stosunku do samego wykonawcy bądź jakiegokolwiek osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, wydany został prawomocny wyrok z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Jeżeli tak, proszę podać²⁰: a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [];</p>	<p>a) data: [], punkt(-y): [], powód(-ody): []</p> <p>b) [.....]</p>

¹³ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

¹⁴ Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

¹⁵ W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

¹⁶ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podleganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejszej decyzji ramowej.

¹⁷ Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

¹⁸ Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

¹⁹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁰ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:	c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] ²¹
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwzięć środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia ²² („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki ²³ :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:	Odpowiedź:	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Jeżeli nie, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie decyzji sądowej lub administracyjnej: <ul style="list-style-type: none"> - Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca? - Proszę podać datę wyroku lub decyzji. - W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia: 	Podatki	Składki na ubezpieczenia społeczne
	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie - [.....] - [.....]

²¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²² Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

²³ Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków.

<p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>c2) [...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):²⁴ [.....][.....][.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACIŃCĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI²⁵

Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.

<p>Informacje dotyczące ewentualnej nietytułacności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) zbankrutował; lub</p> <p>b) prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł układ z wierzycielami; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych²⁷; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

²⁴ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

²⁵ Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE.

²⁶ O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

²⁷ Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>Jeżeli tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Proszę podać szczegółowe informacje: – Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej²⁸. <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<ul style="list-style-type: none"> – [.....] – [.....] <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien poważnego wykroczenia zawodowego²⁹?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek konflikcie interesów³⁰ spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą doradzał(-o) instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób zaangażowany(-e) w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

²⁸ Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

²⁹ W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁰ Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została rozwiązana przed czasem, lub w której nałożone zostało odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>Jeżeli tak, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie zataił tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWIDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</p>	<p>Odpowiedź:</p>
<p>Czy mają zastosowanie podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]³¹</p>

³¹ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?</p> <p>Jeżeli tak, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p>
---	---

Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α : OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

A: KOMPETENCJE

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Kompetencje	Odpowiedź
<p>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy³²: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³²

Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
<p>1a) Jego („ogólny”) roczny obrót w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>1b) Jego średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³³ ():</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Jego roczny („specyficzny”) obrot w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący:</p> <p>i/lub</p> <p>2b) Jego średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący³⁴:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta</p> <p>(liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) W odniesieniu do wskaźników finansowych³⁵ określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e):</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y³⁶ – oraz wartość): [.....], [.....]³⁷</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

³³ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁴ Jedynie jeżeli jest to dopuszczalne w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁶ Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

³⁷ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>5) W ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] [...] waluta (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) W odniesieniu do innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych, które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która mogła zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>[.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:								
<p>1a) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na roboty budowlane: W okresie odniesienia³⁸ wykonawca wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju: Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....] (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi: W okresie odniesienia³⁹ wykonawca zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju: Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych⁴⁰:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 1585 1369 1727"> <thead> <tr> <th>Opis</th> <th>Kwoty</th> <th>Daty</th> <th>Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						

³⁸ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

³⁹ Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

⁴⁰ Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

<p>2) Może skorzystać z usług następujących pracowników technicznych lub służb technicznych⁴¹, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....] [.....]</p>
<p>3) Korzysta z następujących urzędów technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości, a jego zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy zarządzania łańcuchem dostaw i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>
<p>5) W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu: Czy wykonawca zezwoli na przeprowadzenie kontroli⁴² swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>
<p>6) Następującym wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: lub (w zależności od wymogów określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:</p>	<p>a) [.....] b) [.....]</p>
<p>7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące środki zarządzania środowiskowego:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Wielkość średniego rocznego zatrudnienia u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące</p>	<p>Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....]</p>

⁴¹ W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

⁴² Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ urzędowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

9) Będzie dysponował następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom ⁴³ następującą część (procentową) zamówienia:	[.....]
<p>11) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności.</p> <p>Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności.</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) W odniesieniu do zamówień publicznych na dostawy:</p> <p>Czy wykonawca może przedstawić wymagane zaświadczenia sporządzone przez urzędowe instytuty lub agencje kontroli jakości o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego	Odpowiedź:
---	-------------------

⁴³ Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca postanowił zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia oraz polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych norm zapewnienia jakości, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewnienia jakości mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenia sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych systemów lub norm zarządzania środowiskowego?</p> <p>Jeżeli nie, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemów lub norm zarządzania środowiskowego mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.

Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:

Wykonawca oświadcza, że:

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób spełnia obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla każdego z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p>	<p>[...]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie⁴⁵</p>

⁴⁵ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej⁴⁴, proszę wskazać dla każdego z nich:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	---

Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim⁴⁷, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.⁴⁸, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [Teatr Wielki w Łodzi] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [każdej wypełnionej przez Nas sekcji] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [niniejszego postępowania pn. „Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w Teatrze Wielkim w Łodzi”].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

⁴⁴ Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

⁴⁶ Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴⁷ Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urząd lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

⁴⁸ W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE.

Numer sprawy DP/PN/03/2022

.....
nazwa, adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego są aktualne.

....., dnia
/miejsowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy DP/PN/03/2022

.....
nazwa, adres Wykonawcy**WYKAZ USŁUG**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy, oświadczam że posiadam wymaganą przez Zamawiającego zdolność techniczną lub zawodową, zgodnie z poniższym wykazem:

LP.	PODMIOT, NA RZECZ KTÓREGO USŁUGA ZOSTAŁA WYKONANA LUB JEST WYKONYWANA	PRZEDMIOT USŁUGI	DATY WYKONANIA	WARTOŚĆ BRUTTO
	 POWIERZCHNIA SPRZĄTANA PRZEZ WYKONAWCĘ W OBIEKCIE: M ²		
	 POWIERZCHNIA SPRZĄTANA PRZEZ WYKONAWCĘ W OBIEKCIE: M ²		
	 POWIERZCHNIA SPRZĄTANA PRZEZ WYKONAWCĘ W OBIEKCIE: M ²		

UWAGA! W przypadku usług wykonywanych, należy uwzględnić tylko wartość usług wykonanych na dzień składania ofert.

W załączeniu przedkładam dowody, że powyższe usługi zostały wykonane / są wykonywane należycie.

....., dnia
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy DP/PN/03/2022

.....
nazwa, adres Wykonawcy**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE POSIADANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ RACHUNKU BANKOWEGO**

1. Oświadczamy, że rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Formularzu oferty do rozliczeń widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej*. *lub*

Oświadczamy, że nie jesteśmy zobowiązani do zgłaszania numeru rachunku wskazanego do rozliczeń do elektronicznego wykazu podatników VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”) dostępnego w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej*.
2. Oświadczamy, że rachunek bankowy wskazany do rozliczeń jest rachunkiem, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.).
3. Potwierdzamy, że w przypadku braku na moment realizacji płatności wskazanego powyżej rachunku bankowego w wykazie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania się z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez narażania się na obowiązek zapłaty odsetek, kar umownych lub jakiegokolwiek inne dodatkowe koszty czy opłaty. W takim przypadku brak zapłaty wynagrodzenia wynikającego z faktury/rachunku nie będzie stanowił również podstawy/przesłanki do rozwiązania umowy, w szczególności z winy Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wobec Zamawiającego do poniesienia odpowiedzialności za wszelkie szkody z tytułu naruszenia przepisów prawa podatkowego przez nas lub podmioty, z pomocą których wykonujemy lub którym wykonanie zobowiązania powierzamy, bez prawa do powoływania się na przyczynienie się przez Zamawiającego do powstania szkody. Za naruszenie przepisów prawa podatkowego zostanie potraktowane m.in. wskazanie Zamawiającemu do rozliczeń – wbrew ciężącemu na nas obowiązkom - rachunku bankowego, który nie widnieje w elektronicznym wykazie podatników VAT (na tzw. „białej liście podatników VAT”) dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Finansów – Krajowej Administracji Skarbowej lub innego niż wskazany w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 z późn. zm.).

** niepotrzebne skreślić*....., dnia
/miejsowość/ /data/.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy DP/PN/03/2022

.....
nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu*
lub
- 2) przynależę do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w przedmiotowym postępowaniu i jednocześnie składam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia,
/miejscowość/ /data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Numer sprawy DP/PN/03/2022

.....
nazwa, adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jako Wykonawca lub upoważniony reprezentant Wykonawcy oświadczam, że:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.
- 2) nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)

co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

2)

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

....., dnia

/miejsowość/

/data/

.....
podpis Wykonawcy lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie 1 – utrzymanie czystości w części administracyjno – technicznej

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:
 - 1.1. powierzchnia podłóg pokryta specjalistyczną PCV tzw. podłoga baletowa – ok. 540 m²:
 - a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, mycie, odpowiednimi środkami, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) dokładne szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie zmywanie odpowiednim środkiem antypoślizgowym – co 2 tygodnie,
 - c) pod PCV surowa podłoga drewniana szorowana maszynowo 1 raz w roku*.
 - d) czyszczenie z rusztowania w przerwie urlopowej podwieszanego sufitu (sala baletowa 430) 1 raz w roku*
 - 1.2. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem ok. 415,07 m² tj. sale prób: chóru, 412 - parkiet lakierowany; orkiestry, 314, 414 - podłoga parkietowa,
 - a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zamiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) dokładne (gruntowne) szorowanie maszyną np. szorowarką, a następnie pastowanie i froterowanie parkietu 4 razy w roku (parkietów nielakierowanych)* - efekt polerowania.
 - 1.3. powierzchnia podłóg pokrytych panelem ok. 440 m², tj. pomieszczenia biurowe:
 - a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, zamiatanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków.
 - 1.4. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną tekstylną ok. 1 000 m², tj. pomieszczenia biurowe, korytarze, hole itp., oraz pokrytych wykładziną dywanową ok. 50 m² tj. pomieszczenia biurowe
 - a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
 - b) pranie na bieżąco w zależności od potrzeb (urządzenie specjalistyczne do prania podciśnieniowego),
 - 1.5. powierzchnia podłóg pokrytych PCV, tarketem, żywica ok. 3700 m², tj. pokoje biurowe, pracownie techniczne, korytarze, magazyny:
 - a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: sprzątanie, odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem antypoślizgowym, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - 1.6. powierzchnia podłóg pokrytych deską lakierowaną i surową ok. 1 850 m²:
 - a) sale prób, 402 (deska lakierowana):
 - codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zamiatanie, odkurzanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, zmywanie,
 - gruntowne mycie 1 raz w tygodniu,
 - b) stolarnia (surowa deska):
 - codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - zamiatanie pracowni 1 raz w tygodniu,
 - mycie 1 raz w miesiącu,
 - c) malarnia (surowa deska):
 - codzienne utrzymanie czystości w szczególności w pomieszczeniach biurowych, magazynowych i socjalnych w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków, mycie podłogi

- zmiatanie 1 raz w tygodniu,
 - szorowanie maszyną np. szorowarką ok. 6 razy w roku*, zawsze po premierze,
- d) magazyny (surowa deska):
- codzienne utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym w szczególności: sprzątanie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - zmiatanie podłóg drewnianych 1 raz w tygodniu,
 - mycie podłóg drewnianych 1 raz w miesiącu,
 - mycie szaf 4 razy w roku.
- 1.7. powierzchnia podłóg pokrytych lastriko lub gresem ok. 4 800 m², tj. korytarze, hole, ciągi schodowe, pralnia, pomieszczenia techniczne
- a) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie podłogi, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) gruntowne mycie, nakładanie powłoki antypoślizgowej 1 raz w tygodniu,
- 1.8. WC, natryski, sauna (sanitariaty) ok. 400 m² - na podłodze terakota lub lastriko na ścianach glazura:
- a) codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, bidetów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, brodzików, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków
- 1.9. powierzchnia boazerii ok. 800 m²:
- a) mycie środkami do drewna 1 raz w miesiącu;
 - b) konserwacja boazerii ok. 3 razy w roku*.
- 1.10. gabloty – odkurzanie wewnątrz i mycie szyb – 1 raz w tygodniu.
- 1.11. segmenty, szafy, szafki, ławy, stoliki, stojaki reklamowe i inne meble:
- a) codzienne odkurzanie,
 - b) czyszczenie preparatem do konserwacji mebli w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.
- 1.12. fotele, kanapy oraz inne meble tapicerowane:
- a) codzienne odkurzanie (czyszczenie),
 - b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 2 razy do roku*.
- 1.13. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra:
- a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 1.14. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra:
- a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
- 1.15. klosze oświetleniowe, plafoniere i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku,
- 1.16. wycieraczki – czyszczenie według potrzeb,
- 1.17. wynoszenie odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego,
2. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – 1 (jeden) raz w tygodniu.
3. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym).
4. Uzupełnianie wg bieżących potrzeb płynu do dezynfekcji rąk w 25 szt. dozowników o pojemności 0,5 l oraz w 1 szt. dozownika o pojemności 5 l. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający.
5. Wykonywanie innych czynności (poza wymienionymi w punktach 1 – 4) związanych z utrzymaniem czystości w części administracyjno – technicznej Teatru Wielkiego w Łodzi.
6. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjnego Zamawiającego.

Zadanie 2 – utrzymanie czystości w części reprezentacyjnej

1. Sprzątanie pomieszczeń realizowane jest w różnych cyklach, w zależności od rodzaju powierzchni podłóg, według poniższych wymogów:
 - 1.1. powierzchnia podłóg pokrytych parkietem foyer - parkiet dębowy ok. 2200 m², balkon, ciągi schodowe na widowni – parkiet przemysłowy merbau ok. 350 m²:
codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - 1.2. powierzchnia podłóg pokrytych marmurem i granitem (posadzka kamienna) ok. 2 640 m²:
 - a) codzienne utrzymywanie czystości w szczególności: zmiatanie, mycie za pomocą mopów akrylowych, przy użyciu właściwych do utrzymania połysku preparatów o działaniu antypoślizgowym (w miejscach niedostępnych dla urządzeń – czyszczenie ręczne), odkurzanie, czyszczenie, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - b) polerowanie całej powierzchni przy użyciu padów polerskich do marmuru (pady z proszkiem polerskim) 4 razy w roku,
 - 1.3. powierzchnia podłóg pokrytych wykładziną dywanową ok. 580 m² tj. widownia, balkon,
 - a) pranie podciśnieniowe całości 1 raz w roku*,
 - b) codzienne utrzymanie czystości w szczególności: odkurzanie, sprzątanie, wycieranie kurzu, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - 1.4. WC, (sanitariaty) ok. 300 m² - na podłodze terakota na ścianach glazura:
codzienne mycie i dezynfekcja m. in. pisuarów, umywalek, sedesów, muszli sedesowych, armatury, glazury, luster i innych elementów, opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków,
 - 1.5. powierzchnie pokryte tapetą tekstylną – gruntowne odkurzanie jeden raz w tygodniu,
 - 1.6. fotele i straponteny na widowni:
 - a) codzienne odkurzanie (czyszczenie),
 - b) pranie (maszynowo - podciśnieniowo) w zależności od potrzeb, gruntownie - 1 raz do roku*.
Zamawiający wymaga prania (maszynowo – podciśnieniowo) 1 074 szt. foteli tapicerowanych i 10 szt. strapontenów tapicerowanych.
 - 1.7. Fotele skórzane (65 szt.), kanapy skórzane (31 szt.) i ławki skórzane (12 szt.) – codzienne czyszczenie odpowiednim preparatem,
 - 1.8. bufety w szatniach, parapety, kaloryfery, osłony grzejników, poręcze, balustrady, słupy, ramy obrazów, przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe oraz szklane), lustra, stoliki szklane:
 - a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem,
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
 - 1.9. przeszklenia, ściany szklane, drzwi (w tym wahadłowe, szklane, plastikowe), lustra:
 - a) codzienne odkurzanie, mycie odpowiednim preparatem,
 - b) dokładne czyszczenie w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu.
 - 1.10. klosze oświetleniowe, plafoniere i innych szklane osłony lamp oświetleniowych – mycie 1 raz w roku.
2. Prace wykonywane podczas spektaklu to bieżące utrzymanie czystości między innymi w sanitariatach, holach, szatniach, a w szczególności:
 - 2.1. sukcesywne uzupełnianie (po każdym wejściu widzów na widownię) środków czystości w pomieszczeniach sanitarnych (tj. mydło, papier toaletowy, papierowe ręczniki do rąk),
 - 2.2. mycie i dezynfekcja toalet (sedesów, desek sedesowych, pisuarów, umywalek),
 - 2.3. opróżnianie koszy na śmieci,
 - 2.4. mycie posadzki w holu kasowym, szatni, mycie schodów (po wejściu widzów na widownię),
 - 2.5. ścieranie kurzu z parapetów, balustrad, poręczy itp.,
 - 2.6. doraźne usuwanie zaistniałych nieprawidłowości w zakresie utrzymania właściwego stanu czystości.
3. Polerowanie ciągów komunikacyjnych i miejsc najczęściej używanych (ok. 5 000 m²) padami polerskimi właściwymi do czyszczonych powierzchni podłogowych (merbau, parkiet lakierowany, posadzka kamienna i ceramiczna) – max. 1 (jeden) raz w tygodniu. Olejowanie powierzchni podłogowych merbau na widowni

- 1 (jeden) raz w roku w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zakup oleju po stronie Wykonawcy, rodzaj oleju do uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
4. Zabezpieczenie miejsc narażonych na działanie soli odpowiednim impregnatem (przed okresem zimowym).
 5. Uzupełnianie wg bieżących potrzeb płynu do dezynfekcji rąk w 3 szt. automatycznych dozowników o pojemności 30 l oraz w 2 szt. dozownika o pojemności 0,5 l. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia Zamawiający.
 6. Uzupełnianie wg bieżących potrzeb ręczników papierowych w pojemnikach na ręczniki papierowe w rolce we wszystkich toaletach. Pojemniki na ręczniki papierowe w rolce w ilości 14 szt. – po jednym we wszystkich toaletach – musi zapewnić i zamontować na własny koszt Wykonawca.
 7. W przypadku wystawienia dwóch lub więcej spektakli danego dnia, Wykonawca zobowiązany jest do sprzątnięcia części reprezentacyjnej przed każdym z tych spektakli.
 8. Wykonywanie innych czynności (poza wymienionymi w punktach 1 – 6) związanych z utrzymaniem czystości w części reprezentacyjnej Teatru Wielkiego w Łodzi.
 9. Usługi oznaczone gwiazdką (*) będą wykonywane w terminie wskazanym przez upoważnionego pracownika Działu Administracyjnego Zamawiającego.

Zadanie 3 – mycie okien

1. Do zakresu mycia okien należy:
 - 1.1. obustronne mycie szyb, ram okiennych, ościeżnic, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych, w tym mycie okien po pracach remontowych i budowlanych,
 - 1.2. czyszczenie żaluzji,
 - 1.3. obustronne mycie przeszkleń wraz z ościeżnicami (szklane ściany i drzwi),
 - 1.4. usługa mycia wykonywana będzie przy użyciu sprzętu i środków czystości Wykonawcy.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w środki czystości oraz profesjonalny sprzęt, niezbędny do wykonania usługi.
3. Częstotliwość i ilość myć okien, luster i przeszkleń w czasie trwania umowy zawiera Formularz cenowy.

BUDYNEK GŁÓWNY – FRONT TWŁ – OKNA W OPRAWIE ALUMINIOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x 2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Parter – okna (witrynowe)	26	2,2	3,4	7,48	388,96	5			
2	Parter drzwi – hol kasowy + sala kameralna	15	2,2	4,01	8,82	264,60	5			
3	Parter drzwi – klatki schodowe	2	1,55	2,2	3,41	13,64	5			
4	Parter nad drzwiami klatki schodowej	2	1,55	1,45	2,25	9,00	3			
Razem:						676,20				

SZKLANE ŚCIANY I DRZWI WEWNĘTRZNE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x 2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Wiatrołap – hol kasowy	1	8,51	4,01	34,13	68,26	5			
2	Klatka schodowa z sali kameralnej	2	7,47	3,56	26,59	106,36	5			
3	Drzwi przed wejściem na schody	5	2,9	4,01	11,63	116,30	5			
4	Drzwi portierni	1	1,77	1,95	3,45	6,90	5			
5	Portiernia	1	4,44	2,22	9,86	19,72	5			
6	Kasy	1	2,94	2,22	6,53	13,06	5			
7	BOW	1	2,66	2,22	5,91	11,82	5			
8	Hol kasowy - w ścianie profilowej	1	1,95	2,1	4,10	8,20	5			
9	Hol kasowy / sala kameralna	3	2,2	4,01	8,82	52,92	5			
10	Wejście do BOW z sali kameralnej	1	1,77	2,3	4,07	8,14	5			
11	Kuluary I piętro	2	5,38	2,9	15,60	62,40	5			
12	Kuluar barowy (II piętro)	2	5,38	3,33	17,92	71,68	5			
13	Saloniki (III piętro)	2	5,39	4,07	21,94	87,76	5			
Razem:						633,52				

LUSTRA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Sala kameralna – parter	2	9,9	1,6	15,84	31,68	4			
2		16	1,4	3,4	4,76	76,16	4			
3	Ścianka z lustrem przy BOW	1	2,93	2,22	6,50	6,50	4			
4	Ściana wzdłuż schodów do szatni	2	8,4	od 2,50 do 5,30	35,43	70,86	4			
5	Szatnia – balkon	2	2,1	2,3	4,83	9,66	4			
6	Szatnia – balkon - sufit	126	2,1	0,7	1,47	185,22	4			
7		63	1,75	0,7	1,23	77,49	4			
8	Kuluary	6	1	2,7	2,70	16,20	4			
9	Kuluary barowe	6	1	2,75	2,75	16,50	4			
10	Balkon "jaskółki"	4	1,2	3,55	4,26	17,04	4			
11	Salonik wideo	1	3,5	3,8	13,30	13,30	4			
12	Salonik recepcyjny	1	3,5	3,8	13,30	13,30	4			
13	Ściany między foyer a kuluarem barowym	15	0,98	2,7	2,65	39,75	4			
14	Lustra – foyer mycie z rusztowania	12	1,65	7,3	12,05	144,60	4			
15	Lustra weneckie – foyer (mycie z rusztowania)	2	1,65	7,3	12,05	24,10	4			
16	Toalety	16	0,6	3,3	1,98	31,68	4			
17		20	0,6	1,75	1,05	21,00	4			
Razem:						795,04				

OKNA W OPRAWIE ALUMINIOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kuluary I piętro	30	1,15	1,75	2,01	120,60	3			
2	Kuluary barowe	22	1,58	3	4,74	208,56	3			
3	Kuluary barowe zewnętrzna strona metodą alpinistyczną	2	1,58	3	4,74	18,96	3			
4	Foyer dół	19	1,6	3	4,80	182,40	3			
5	Foyer góra (mycie z rusztowania)	19	1,6	4	6,40	243,20	3			
6	Saloniki	22	1,55	4	6,20	272,80	3			
7	Saloniki zewnętrzna strona metodą alpinistyczną	2	1,55	4	6,20	24,80	3			
Razem:						1 071,32				

BUDYNEK GŁÓWNY - FRONT, INNE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x ilość stron	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Kabina akustyczna	1	1,25	0,35	0,44	0,88	2			
2	Kabiny przy amfiteatrze	9	1,25	0,7	0,88	31,68	5			
Razem:						32,56				

BUDYNEK GŁÓWNY - ZASCENIE OKNA PLASTIKOWE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x ilość stron	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Suterena	4	1,45	0,65	0,94	7,52	2			
2	Suterena	7	1,4	0,65	0,91	12,74	2			
3	Suterena	6	1,4	1,7	2,38	28,56	2			
4	Suterena	6	1,4	1,7	2,38	28,56	2			
5	Parter	25	1,45	2,5	3,63	181,50	2			
6	Parter orkiestra	2	2,65	2,85	7,55	30,20	2			
7	Parter nad drzwiami wejściowymi (drewno)	2	1,75	1,65	2,89	11,56	2			
8	Parter portiernia	2	1,45	2,1	3,05	12,20	2			
9	I piętro	27	1,05	1,75	1,84	99,36	2			
10	II piętro	27	1,35	1,7	2,30	124,20	2			
11	III piętro	27	1,4	1,7	2,38	128,52	2			
12	IV piętro	27	1,4	1,7	2,38	128,52	2			
Razem:						793,44				

ZASCENIE - LUSTRA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Sala 402	11	0,7	2	1,40	15,40	4			
2	Sala 405	32	0,95	1,6	1,52	48,64	4			
3	Sala 430	54	0,65	1,6	1,04	56,16	4			
Razem:						120,20				

ZASCENIE – KORYTARZE, KASA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Okienko – kasa	1	0,7	0,9	0,63	1,26	3			
2	Gabloty – parter	3	2	0,9	1,80	10,80	3			
3		2	3	0,9	2,70	10,80	3			
4		1	3	0,9	2,70	5,40	3			
5	Gabloty IV p.	1	2	0,9	1,80	3,60	3			
6		1	1,5	0,9	1,35	2,70	3			
Razem:							34,56			

BUDYNEK GŁÓWNY - NAD DACHEM WIDOWNI OKNA PLASTIKOWE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x ilość stron	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		2	0,59	1,38	0,81	3,24	2			
2	Okna akustycy	1	1,9	0,77	1,46	2,92	2			
3		2	0,95	0,77	0,73	2,92	2			
4	Okna transduktornia	1	0,96	0,71	0,68	1,36	2			
Razem:							10,44			

BUDYNEK TECHNICZNY – OKNA W OPRAWIE ALUMINIOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Suterena	7	2,9	1,4	4,06	56,84	2			
2	Parter (w tym pod przewiązką)	7	2,9	1,4	4,06	56,84	2			
3	I piętro B	23	2,9	1,4	4,06	186,76	2			
4	II piętro	4	3,4	1,5	5,10	40,80	2			
5	III piętro	4	3,4	1,65	5,61	44,88	2			
6	Klatka schodowa - budynek B	3	2,9	1,4	4,06	24,36	2			
7	Klatka schodowa drzwi	1	2,75	3,2	8,80	17,60	2			
Razem:							428,08			

BUDYNEK TECHNICZNY – OKNA WEWNĘTRZNE

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Malarnia (II piętro)	1	2,2	1,15	2,53	5,06	3			
2	Mieszalnia farb/modelarnia (II piętro)	1	2	1,1	2,20	4,40	3			
3	Kier. malarni (III piętro)	1	2,2	1,15	2,53	5,06	3			
Razem:						14,52				

DOM AKTORA OKNA PLASTIKOWE I METALOWE (ul. Narutowicza 43)

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6) x 2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Budynek A balkonowe	18	1,8	1,57	2,83	101,88	2			
2		18	0,85	2,44	2,07	74,52	2			
3	Budynek A balkonowe	10	2,6	1,6	4,16	83,20	2			
4	Budynek A pokoje Narutowicza	35	2,06	1,51	3,11	217,70	2			
5	Budynek A wejścia główne	2	1,8	3,15	5,67	22,68	2			
6	Budynek A zsypy - okna	8	0,9	1,45	1,31	20,96	2			
7	Budynek A balustrady przy schodach	1	2,9	1,2	3,48	6,96	2			
8	Budynek A balustrady przy schodach	1	4	0,9	3,60	7,20	2			
9		9	1,58	1,67	2,64	47,52	2			
10	Budynek B	4	0,77	1,56	1,20	9,60	2			
11		4	0,81	2,45	1,98	15,84	2			
12	Kuchnia	3	0,82	0,82	0,67	4,02	2			
13		1	0,73	0,8	0,58	1,16	2			
14	Łazienka	4	0,73	0,8	0,58	4,64	2			
15	Klatki okna	4	0,77	1,56	1,20	9,60	2			
16	Wejścia z klatki schodowej w korytarze	3	2,4	2,4	5,76	34,56	2			
17		1	2,62	2,1	5,50	11,00	2			
Razem:						673,04				

BUDYNEK GŁÓWNY - ZASCENIE - OKNA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m ²	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Sale 402, 405, 430 (aluminium) – od wewnątrz mycie z rusztowania, z zewnątrz metodą alpinistyczną	80	0,9	2,5	2,25	360,00	2			
Razem:						360,00				

BUDYNEK TECHNICZNY – OKNA W OPRAWIE ALUMINIOWEJ

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerokość	Wysokość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m ²	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	poziom 0 - od wewnątrz mycie z rusztowania ze spawalni	5	2,56	1,55	3,97	39,70	2			
2	I piętro - z zewnątrz mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	4	3,4	1,55	5,27	42,16	2			
3	IV piętro – mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną - magazyn dekoracji	18	2,9	1,4	4,06	146,16	2			
4	IV piętro - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną - malarnia	5	2,56	1,5	3,84	38,40	2			
5	Stolarnia - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	6	2,9	4,65	13,49	161,88	2			
6	Magazyn dekoracji - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	5	2,9	5,85	16,97	169,70	2			
7	Malarnia - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	5	2,56	7,85	20,10	201,00	2			
8	Malarnia - mycie z rusztowania lub metodą alpinistyczną	5	2,56	1,55	3,97	39,70	2			
9	Klatka schodowa - budynek A z zewnątrz mycie metodą alpinistyczną	1	1,36	7,85	10,68	21,36	2			
Razem:						860,06				

BUDYNEK TECHNICZNY- PRZEWIĄZKA

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Przewiązka (aluminium) – od wewnątrz mycie z rusztowania, z zewnątrz metodą alpinistyczną	44	1,25	8,8	11,00	968,00	1			
Razem:						968,00				

BUDYNEK TECHNICZNY – ŚWIETLIKI DACHOWE I KLAPY

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Szerok ość	Wysok ość	Metraż 1 szt. 1 strony (kol. 4x5)	Ilość m ² przeznaczona do mycia (kol. 3x6)x2	Planowana ilość wykonywania usługi	Jednostkowa cena netto mycia 1m2	Wartość netto (kol. 7x8x9)	Wartość brutto (kol. 10 + wartość podatku VAT)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Świetlik	2	2,38	2,14	5,09	20,36	1			
2	Świetlik	1	2,38	5,80	13,80	27,60	1			
3	klapa	6	2,14	1,90	4,07	48,84	1			
4	klapa	1	1,14	1,94	2,21	4,42	1			
Razem:						101,22				

Razem: zł netto zł brutto