**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Akademia Policji w Szczytnie ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 111, 12-100 Szczytno REGON:510338744; NIP:745-10-03-168.

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem umowy jest modernizacja komory chłodniczej na stołówce Akademii Policji w Szczytnie przy ul. Marszałka J. Piłsudskiego 111.

1. Wykonawca przyjmuje zamówienie i zobowiązuje się do wykonania zakresu poniższych czynności obejmujących w szczególności:
2. Dobór urządzeń chłodniczych ( powierzchnia . 20m / temperatura oczekiwana – 20 )
3. Zakup i dostawa do miejsca montażu
4. Demontaż istniejącego agregatu
5. Montaż agregatu chłodniczego
6. Montaż chłodnicy
7. Ułożenie instalacji chłodniczej
8. Ułożenie instalacji zasilania i sterowania
9. Montaż elementów zabezpieczających instalacji ( termostaty, filtry, sondy )
10. Próba szczelności instalacji
11. Wykonanie próżni
12. Nabicie instalacji czynnikiem chłodniczym
13. Uruchomienie
14. Sprawdzenie działania
15. Udzielenie instrukcji obsługi
16. Utylizacja czynnika chłodniczego
17. Utylizacja agregatu chłodniczego

Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia odpowiednie
do wykonania przedmiotu umowy.

1. Wymagane dokumenty:
2. Aktualna autoryzacja producenta
3. uprawnienia SEP w zakresie dozoru i eksploatacji.
4. Uprawnienia F-Gazy
5. Wykonawca za wykonanie zamówienia poda cenę brutto (netto+ podatek VAT).
6. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z ogólnymi warunkami umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych oraz części zamiennych, w oryginalnych opakowaniach producenta wyprodukowanych nie wcześniej niż 12 miesięcy przed wymianą.
8. Wykonawca jest zobowiązany udzielić gwarancji na wymieniony sprzęt na okres wyznaczony przez producenta.
9. Okres gwarancji biegnie od dnia podpisania bez uwag protokołu odbioru wykonanych prac.
10. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia 15 dni od dnia podpisania umowy z Wykonawcą.

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

Oferta musi zawierać:

Formularz ofertowy złożony przez platformę zakupową.

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę należy złożyć w terminie wyznaczonym przez Internetową Platformę Zakupową.
3. Zamówienia realizowane przez Zamawiającego za pośrednictwem Internetowej Platformy Zakupowej odbywają się wyłącznie przy wykorzystaniu strony internetowej [www.platformazakupowa.pl/wspol\_szczytno](http://www.platformazakupowa.pl/wspol_szczytno) to znaczy, że nie są przyjmowane oferty składane w inny sposób niż za pośrednictwem Platformy.
4. Pełna specyfikacja zamówienia oraz ewentualne załączniki widoczne są na stronie postępowania, a Wykonawca składając ofertę godzi się na te warunki i jest świadomy odpowiedzialności prawnej za złożoną ofertę.
5. Wykonawca jest związany złożoną przez siebie ofertą przez okres co najmniej 30 dni od zakończenia postępowania.
6. Warunkiem złożenia oferty jest zapoznanie się z treścią powyższych wymagań i ich akceptacja. Złożenie oferty jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia woli, iż akceptuje przedmiotowe wymagania oraz wyraża zgodę na wszystkie postanowienia i warunki postępowania, a także zobowiązuje się do ich przestrzegania.
7. **OSOBY DO KONTAKTU**

Osoby do kontaktu od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00 :

1. Longin Cegiełka –Dział Inwestycji i Remontów tel. 477 335 205; email: l.cegiełka@wspol.edu.pl
2. **KRYTERIA WYBORU**

Zamawiający dokonując wyboru oferty najkorzystniejszej spełniającej powyższe wymagania będzie brał pod uwagę następujące kryteria:

**Obligatoryjny udział w wizji lokalnej. Złożone oferty bez wizji lokalnej nie będą rozpatrywane.**

**CENA** – **100%**

1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
	1. Zamawiający zastrzega, że złożenie oferty nie musi zakończyć się wyborem Wykonawcy bez podania przyczyny, a Wykonawcom z tego tytułu nie przysługuje w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenie.
	2. Płatność po zakończeniu usługi i dostarczeniu niezbędnej dokumentacji.
	3. Rozliczenie nastąpi przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

Załączniki:

1. Ogólne warunki umowy.
2. Formularz ofertowy.