Załącznik nr 7 do umowy nr ……………………..

**Oświadczenie o zrealizowaniu instruktażu wdrożeniowego**

Oświadczam, że zgodnie z postanowieniami Umowy nr ……………… został zrealizowany instruktaż wdrożeniowy zgodnie z następującym zestawieniem (dotyczy …………. części zamówienia).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Data webinarium** | **Godzina rozpoczęcia i zakończenia webinarium** | **Liczba godzin** | **Liczba uczestników** | **Uwagi** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **…..** |  |  |  |  |  |

*należy powielić wiersze*

Do oświadczenia zostały załączone listy uczestników /listy obecności.

……………………………………………………….

Wykonawca

**Potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego**

Potwierdzam, że instruktaż wdrożeniowy został zrealizowany zgodnie z umową nr ……………………………………. z dnia ………………………. roku (…… część zamówienia). TAK/NIE[[1]](#footnote-1) bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami.[[2]](#footnote-2)

W przypadku zastrzeżeń, wymienić jakie :… ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Termin organizacji instruktażu jest zgodny z umową: TAK/NIE[[3]](#footnote-3). W przypadku odpowiedzi NIE, w kolumnie „Uwagi” wskazać liczbę dni zwłoki w stosunku do terminu określonego w Umowie, odrębnie do każdego webinarium.

Do protokołu załączono załączone listy uczestników /listy obecności w liczbie: ………………………….

Data odbioru:…………………………….

……..……………………………..

Zamawiający

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)