

**Ogłoszenie o zamówieniu
Usługi
Świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi**

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Teatr Wielki w Łodzi

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 000279195

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Plac Dąbrowskiego

1.5.2.) Miejscowość: Łódź

1.5.3.) Kod pocztowy: 90-249

1.5.4.) Województwo: łódzkie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL711 - Miasto Łódź

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: www.operalodz.com

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - państwowe i samorządowe instytucje kultury

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Rekreacja, kultura i religia

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-89c41dce-5cc0-11ec-8c2d-66c2f1230e9c

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00314448/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-12-14 13:25

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00000763/03/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.1 Świadczenie usług poligraficznych dla Teatru Wielkiego w Łodzi

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania
platformazakupowa.pl

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej: W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej, która dostępna jest pod adresem platformazakupowa.pl oraz poczty elektronicznej: a.iwanowska@teatr-wielki.lodz.pl

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:

1. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem PRM z 31gru2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.: 1.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s, 1.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje, 1.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0, 1.4. włączona obsługa JavaScript, 1.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf, 1.6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. 1.7. oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar. 2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: 2.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, 2.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view> 3. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu MRPiT z 23gru2020r w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2020r, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w Rozporządzeniu PRM z 30gru2020r w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020, poz. 2452). 4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): 1. Na podstawie art. 19 ust. 1 uPzp, zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, oraz zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych „Zasady ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi” wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Naczelnego Teatru Wielkiego w Łodzi nr 662 z dnia 25 maja 2018 r. Zamawiający informuje, że:

1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Teatr Wielki w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-249) przy placu Dąbrowskiego;

1.2. inspektorem ochrony danych osobowych w Teatrze Wielkim w Łodzi jest p. Mirosław Młodzik, z którym można się skontaktować telefonicznie pod numerem +48 42 630 13 51 lub poprzez adres e-mail: teatr@teatr-wielki.lodz.pl;

1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług poligraficznych w Teatrze Wielkim w Łodzi, prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, numer referencyjny sprawy DP/TP/05/2021;

1.4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 uPzp;

1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;

1.6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;

1.7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

1.8. posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z uPzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

1.9. nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3.16.) RODO (ograniczenia stosowania): 1. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie.

2. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawców do złożenia oświadczenia o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – wzór oświadczenia w pkt. 12 Załącznika nr 1 do SWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa. W takim przypadku treść oświadczenia należy skreślić.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: DP/TP/05/2021

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Tak

4.1.9.) Liczba części: 6

4.1.10.) Ofertę można składać na wszystkie części

4.1.11.) Zamawiający ogranicza liczbę części zamówienia, którą można udzielić jednemu wykonawcy: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

Część 1

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

BANERY

1 banery reklamowe duże

- format 6,7 m x 9,7 m

- pełnokolorowy, druk solwentowy na siatce typu mesh o gramaturze ok. 370 g/m²

- zgrzewane, tunele wzdłuż wszystkich boków, wg. załączonej specyfikacji wykonania.

- szczegółowy opis wykonania stanowi załącznik nr 1 do opisu zamówienia.

2 Plakaty reklamowe

- druk cyfrowy

- format B1,

- kolor 4+0,

- papier kreda błysk 170 g/m²

3 Banery reklamowe długie

- pełnokolorowy druk solwentowy na materiale banerowym

- gramatura nie mniej niż 400 g/m² - format 7,45 m x 1,23 m,

- tunele o średnicy 8 cm na krótszych bokach

4 Citilighty

- druk cyfrowy pełen kolor

- format 120 cm x 180 cm,

- papier minimum 240 g/m²

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.

3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami: $K = C + T$

4. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego Zadania oddzielnie.

5. Ocena ofert w kryterium Cena (C)

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj.

60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 0,60$

6. Ocena ofert w kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia (T).

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, wg. poniższej punktacji:

6.1. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 5 dni roboczych włącznie – 40 pkt.

6.2. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 7 dni roboczych włącznie – 20 pkt.

6.3. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych włącznie – 0 pkt.

Termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W

przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego

zlecenia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych.

7. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach, dla każdego Zadania oddzielnie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin wykonania pojedynczego zlecenia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 2

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

WYDAWNICTWA PAPIEROWE

1 programy do koncertów: 64 x 24 cm, składane na 4, kreda matowa 300 g/m², folia mat, lakier UV wybiórczy dwustronnie, bigowanie, pakowane po 100 szt.

2 ULOTKA z repertuarem, druk offsetowy, kolory 4+4, papier: typu Munken Lynx Rough LNXR 170 g/m², format 80,0 x 21,0 cm (składanka na 8), lakier dyspersyjny dwustronnie, bigowane, składane w harmonijkę. Pakowane po 1000 szt.

3 ulotki reklamowe do przedstawień w postaci pocztówek druk offsetowy, kolory 4+4, papier: kreda matowa 250 g/m², format 10 x 21 cm, lakier dyspersyjny dwustronnie, pakowane po 1000 szt.

4 Ulotka A4, papier offsetowy 80 g kolor 4+4

5 Obwoluta na bilety format netto rozłożony: 17,0 x 24,0 cm, papier typu: Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m², bigowane, składane, klejone, kolor 4+0, lakier dyspersyjny.

6 Brulion w formie notatnika format: 17 x 12 cm, ilość stron 40, papier offsetowy 100 g/m², kolor 1+0, klejone wzdłuż krótszego boku, okładka spód karton szary 1 mm, 0+0, wierzch okładki kreda błysk 170 g/m², kolor 4+0, zawijana na tylną kartonową okładkę min. 2 cm, klejona.

7 zaproszenia na premiery i koncerty, format 21,0 x 20,0 cm, papier typu Munken Lynx Rough LNXR 300 g/m², bigowane, składane 4+4, lakier dyspersyjny, Wybiórczy UV jednostronnie

8 zaproszenia uniwersalne, format 21,0 x 20,0 cm, papier typu IQ Selection 300 g/m², bigowane, składane, 4+4, lakier dyspersyjny;

9 Teczka kartonowa na dokumenty format A4 z grzbietem 5 mm, papier: typu IQ Selection 400 g/m², bigowanie, zakładka na tylnej stronie teczki wzdłuż krótszego i dłuższego boku, wykrojniki, tłoczenie na przedniej stronie teczki zajmujące ok. 20 % powierzchni, druk dwustronny 4+4, na 1 okładce wybiórczy lakier UV, wykończenie lakier dyspersyjny.

10 Papier firmowy, format A4, papier typu Munken Lynx Rough LNXR 100 g/m², kolor 4+0, lakier dyspersyjny

11 Wizytówki, format 9,0 x 5,0 cm, kolor 5+4, papier typu Munken Lynx Rough LNXR Smooth 600 g/m², lakier dyspersyjny

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.

3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami: $K = C + T$

4. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego Zadania oddzielnie.

5. Ocena ofert w kryterium Cena (C)

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 0,60$$

6. Ocena ofert w kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia (T).

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, wg. poniższej punktacji:

6.1. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 5 dni roboczych włącznie – 40 pkt.

6.2. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 7 dni roboczych włącznie – 20 pkt.

6.3. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych włącznie – 0 pkt.

Termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych.

7. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach, dla każdego Zadania oddzielnie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin wykonania pojedynczego zlecenia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 3

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

PROGRAMY

1 Album 55-lecie TWŁ

okładka:- format netto 23,5 cm x 32,5 cm - grzbiet ok. 2 cm- oprawa twarda: tektura lita 2 mm - owijka drukowana uszlachetniona folią soft touch i lakier UV wybiórczo - druk: 4 kolory

Oprawa:- wnętrze szyte - białe nici - biała kapitałka

Wnętrze: - format: 23 cm x 32 cm - ilość stron 230 - druk: 4+4 - papier typu kreda błysk 135 g/m² - Nie ma numeru ISBN

2 program ŁSB,

• format netto 16,0 x 24,0 cm • druk offsetowy • ilość stron 60 plus okładka, • wykończenie klejone z grzbietem, • kolory okładka 5+4, środek 4+4 • papier okładka: kreda matowa 300 g/m² lakier wybiórczo UV dwustronny, • papier środek: papier offsetowy 150 g/m², • lakier

dyspersyjny na całości • pakowane w paczki po 100 szt. • nie ma numeru ISBN

3 program typ A,

• format netto 16,0 x 24,0 cm • druk offsetowy • ilość stron 40 plus okładka, • wykończenie zeszytowe, zszywane, • kolory okładka 4+4, środek 4+4 • papier okładka: kreda matowa 300 g/m2 lakier wybiórczy UV dwustronny, • papier środek: papier offsetowy 120 g/m2, • lakier dyspersyjny na całości • pakowane w paczki po 100 szt. • nie ma numeru ISBN

4 program typ B,

• format netto 16,0 x 24,0 cm • druk offsetowy • ilość stron 24 plus okładka, • wykończenie zeszytowe, zszywane, • kolory okładka 4+4, środek 4+4 • papier okładka: kreda matowa 300 g/m2 lakier wybiórczy UV dwustronny, • papier środek: papier offsetowy 120 g/m2, • lakier dyspersyjny na całości • pakowane w paczki po 100 szt. • nie ma numeru ISBN

5 program do premier,

• format netto 16,0 x 24,0 cm • druk offsetowy • ilość stron 40 plus okładka, • wykończenie klejone z grzbietem, • kolory okładka 5+4, środek 4+4 • papier okładka: kreda matowa 300 g/m2 lakier wybiórczy UV dwustronny, • papier środek: papier offsetowy 150 g/m2, • lakier dyspersyjny na całości • pakowane w paczki po 100 szt. • nie ma numeru ISBN

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.

3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami: $K = C + T$

4. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego Zadania oddzielnie.

5. Ocena ofert w kryterium Cena (C)

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 0,60$

6. Ocena ofert w kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia (T).

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, wg. poniższej punktacji:

6.1. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 5 dni roboczych włącznie – 40 pkt.

6.2. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 7 dni roboczych włącznie – 20 pkt.

6.3. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych włącznie – 0 pkt.

Termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych.

7. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach, dla każdego Zadania oddzielnie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe**Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena**4.3.6.) Waga:** 60**Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin wykonania pojedynczego zlecenia**4.3.6.) Waga:** 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 4**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****KALENDARZ**

1 Kalendarz trójdzielny,

bez stopki - rozmiar: 296x660 mm, składany na 4, pakowany w folię.

Główka kalendarza: •wymiary główki: 296x210 mm •druk: 4/0 pełny kolor CMYK •wypełnienie: tektura 1,2mm/pianka 2,0mm/wyklejka 240gm2 •folia: błysk •otwór do zawieszenia

Plecy kalendarza: •karton typu Premium Box z kremowym spodem, 270 g

Kalendarium: •wymiary: 285 x 133 mm •papier: offset 80g •kolor 3+0 •okienko - wskazujące aktualną datę •miesiąc i dni tygodnia w języku polskim, angielskim, niemieckim, imieniny

2 Kalendarz planszowy ze spiralą w opakowaniu

• rozmiar: 40 x 60 cm • ilość kart: 1+12 • papier na karty kalendarza kreda matowa 250 g/m2 • druk: 4/0 pełny kolor CMYK • wybiórczy UV na każdej karcie • spirala na krótszym boku w kolorze srebrnym lub czarnym • pakowany w kartonową kopertę z grzbietem w kolorze białym zamykaną wzdłuż jednego boku. Papier na koperty min. kreda matowa 300 g. Koperta bez druku. • bigowanie, wykrojnik

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Nie**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 12 miesiące**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.

3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami: $K = C + T$

4. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego Zadania oddzielnie.

5. Ocena ofert w kryterium Cena (C)

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 0,60$$

6. Ocena ofert w kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia (T).

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, wg. poniższej punktacji:

6.1. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 5 dni roboczych włącznie – 40 pkt.

6.2. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 7 dni roboczych włącznie – 20 pkt.

6.3. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych włącznie – 0 pkt.

Termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych.

7. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach, dla każdego Zadania oddzielnie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe****Kryterium 1****4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena****4.3.6.) Waga: 60****Kryterium 2**

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin wykonania pojedynczego zlecenia**4.3.6.) Waga: 40**

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 5**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****PLAKATY / AFISZE**

1 afisze premierowe

druk offsetowy,

kolor 4+0,

papier: kreda matowa 150 g/m²,

format B1,

2 afisze repertuarowe

druk offsetowy,

kolor 4+0,

papier: kreda matowa 150 g/m²,

format B1,

3 plakaty do premier i wznowień

druk offsetowy,

kolory 4+0,
papier: kreda matowa 170 g/m²,
format B1

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.

3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami: $K = C + T$

4. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego Zadania oddzielnie.

5. Ocena ofert w kryterium Cena (C)

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 0,60$

6. Ocena ofert w kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia (T).

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, wg. poniższej punktacji:

6.1. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 5 dni roboczych łącznie – 40 pkt.

6.2. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 7 dni roboczych łącznie – 20 pkt.

6.3. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych łącznie – 0 pkt.

Termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych.

7. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach, dla każdego Zadania oddzielnie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin wykonania pojedynczego zlecenia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

Część 6**4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia****BILETY**

Bilety o następujących parametrach:

- Rozmiar biletu 3.25" x 6" (82mm x 152,4mm) z kuponem kontrolnym 25 mm od początku biletu;
- Perforacja między biletami
- Bilety muszą zostać wykonane zgodnie z wymaganiami technicznymi drukarek BOCA LC 26,
- Kolorystyka z palety kolorów CMYK, strona termiczna: 4, strona nietermiczna: 4;
- Rodzaj surowca: wysokiej jakości papier termiczny typu TOP COATED z połyskiem;
- Gramatura papieru: 175 g/m²; druk 200 dpi
- Konfekcjonowanie: składanka, perforacja końcowa między biletami;
- Możliwość wydruku biletów w sekwencji 1,2,1
- Konfekcjonowanie: bilety pakowane w paczki po 1000 szt. w paczce składanka łamanie co 2 bilet.
- Bilety powinny zawierać wszystkie techniczne właściwości aby bilet był poprawnie drukowany oraz aby poprawnie wychodził z drukarki.

4.2.6.) Główny kod CPV: 79800000-2 - Usługi drukowania i powiązane

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: 12 miesiące

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert:

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie będą podlegać odrzuceniu przez Zamawiającego na podstawie właściwych przepisów uPzp.

2. Każde Zadanie będzie oceniane oddzielnie.

3. Oferta najkorzystniejsza to oferta, która uzyska najwyższą sumę punktów zgodnie z poniższymi zasadami: $K = C + T$

4. Maksymalna ilość punktów, jaką łącznie może otrzymać oferta to 100. Liczba punktów zostanie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku dla każdego Zadania oddzielnie.

5. Ocena ofert w kryterium Cena (C)

Zamawiający przyporządkuje najkorzystniejszej, czyli najniższej cenie, maksymalną liczbę punktów, tj. 60. Każdej następnej ofercie, Zamawiający przyporządkuje liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, stosując wzór:

$$C = (\text{cena najniższa} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \times 0,60$$

6. Ocena ofert w kryterium termin wykonania pojedynczego zlecenia (T).

Zamawiający przyzna poszczególnym ofertom punktację na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, wg. poniższej punktacji:

6.1. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 5 dni roboczych włącznie – 40 pkt.

6.2. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 7 dni roboczych włącznie – 20 pkt.

6.3. termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych włącznie – 0 pkt.

Termin wykonania pojedynczego zlecenia do 10 dni roboczych jest terminem maksymalnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w Formularzu oferty terminu wykonania pojedynczego zlecenia, Zamawiający przyjmie do oceny oferty Wykonawcy termin wykonania pojedynczego zlecenia

do 10 dni roboczych.

7. Ocena końcowa jest sumą punktów uzyskanych w powyższych kryteriach, dla każdego Zadania oddzielnie. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w oparciu o podane kryteria.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 60

Kryterium 2

4.3.4.) Rodzaj kryterium: serwis posprzedażny, pomoc techniczna, warunki dostawy takich jak termin, sposób lub czas dostawy, oraz okresu realizacji.

4.3.5.) Nazwa kryterium: termin wykonania pojedynczego zlecenia

4.3.6.) Waga: 40

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak

5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:

Art. 109 ust. 1 pkt 4

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Tak

5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ,

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – potwierdzeniem spełnienia tego warunku będzie oświadczenie Wykonawcy złożone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2a do SWZ;

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek określony w art. 116 ust. 1 uPzp, jeżeli w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, Wykonawca należycie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę poligraficzną, o wartości nie mniejszej niż 25.400,00 (dwadzieścia pięć tysięcy czterysta) złotych brutto (w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania od 1 do 6) lub:

2.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 1 (banery) – o wartości nie mniejszej niż 6.000,00 (sześć tysięcy) złotych brutto,

2.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 2 (wydawnictwa papierowe) – o

wartości nie mniejszej niż 6.000,00 (sześć tysięcy) złotych brutto,

2.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 3 (programy) – o wartości nie mniejszej niż 5.000,00 (pięć tysięcy) złotych brutto,

2.4. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 4 (kalendarze) – o wartości nie mniejszej niż 4.000,00 (cztery tysiące) złotych brutto,

2.5. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 5 (plakaty / afisze) – o wartości nie mniejszej niż 3.000,00 (trzy tysiące) złotych brutto,

2.6. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 6 (bilety) – o wartości nie mniejszej niż 1.400,00 (jeden tysiąc czterysta) złotych brutto.

UWAGA 1: W przypadku składania oferty na kilka zadań, łączna wartość brutto PLN wykazanej usługi, bądź wykazanych usług, nie może być mniejsza niż suma wartości brutto PLN właściwych dla poszczególnych zadań, na które Wykonawca składa ofertę.

UWAGA 2: W przypadku usług nadal wykonywanych należy uwzględnić wartość faktycznie zrealizowanej części zamówienia, do dnia złożenia oferty (nie wartość całej umowy)

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

7.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

7.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

7.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda,

aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

11. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

12. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunki określone w punktach od 1.1. do 1.4., Wykonawcy muszą spełnić łącznie.

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

1. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 2 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (wzór oświadczenia w załączniku nr 2c do SWZ).

Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 1 i 2, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych:

wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy (wzór wykazu w załączniku nr 2d do SWZ);

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

1.1. Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 1 do SWZ. Oferta winna być zgodna z zakresem przedstawionym w opisie przedmiotu zamówienia

1.2. Formularz cenowy dla zadania lub dla zadań, na które Wykonawca składa ofertę, przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SWZ, ewentualnie inny zawierający wszystkie elementy, o których mowa w Załączniku nr 4 do SWZ

1.3. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2a do SWZ);

1.4. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór oświadczenia w Załączniku nr 2b do SWZ);

- 1.5. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (w szczególności do: podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę), o ile upoważnienie to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty;
- 1.6. w przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty
- 1.7. dowód wniesienia wadium w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak

6.4.1) Informacje dotyczące wadium:

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 3 750,00 (trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt) złotych w przypadku Wykonawców składających ofertę łącznie na zadania od 1 do 5, lub:

1.1. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 1 (banery) – 900,00 (dziewięćset) zł;

1.2. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 2 (wydawnictwa papierowe) – 1 200,00 (jeden tysiąc dwieście) zł;

1.3. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 3 (programy) – 900,00 (dziewięćset) zł;

1.4. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 4 (kalendarze) – 250,00 (dwieście pięćdziesiąt) zł;

1.5. w przypadku Wykonawców składających ofertę w Zadaniu 5 (plakaty / afisze) – 500,00 (pięćset) zł;

W przypadku składania oferty na kilka zadań, wadium należy wnieść w kwocie równej sumie kwot właściwych dla poszczególnych części zamówienia.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.

3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

3.1. pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w Rozdziale 1, pkt 6 ppkt. 6.4. SWZ z zaznaczeniem „wadium – DP/TP/05/2021”,

3.2. gwarancjach bankowych,

3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,

3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 z późn. zm.).

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wniesienia wadium w formie innej niż jedna z wyżej wymienionych.

4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3.2.–3.4., Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

5. W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego skutecznym wniesieniu decydować będzie chwila uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).

6. Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 uPzp.

7. W przypadku Wykonawców składających ofertę wyłącznie w Zadaniu 6 (bilety) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:

Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień umowy w przypadku:

2.1. zmiany organizacyjnej po stronie Wykonawcy polegającej na zmianie adresu siedziby firmy, siedziby serwisu bądź zmiany adresu zamieszkania właściciela lub współwłaściciela firmy;

2.2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

2.3. wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej warunkami. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne o charakterze niezależnym od obu Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy i którego nie można było uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności (w tym w szczególności: klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, okoliczności związane z szerzeniem się wirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19).

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-12-22 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: platformazakupowa.pl

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-12-22 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2022-01-20

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający wskazuje, że czynności dotyczące usług drukowania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia muszą być wykonywane przez osoby zatrudnione na umowy o pracę w

rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami).

2. Dokumentowanie zatrudnienia osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności na etapie składania ofert przez Wykonawców będzie polegało na złożeniu oświadczenia zamieszczonego w Formularzu oferty, stanowiącym załącznik do SWZ.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. W celu weryfikacji zatrudniania, przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania od Wykonawcy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, w szczególności:

3.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,

3.2. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,

3.3. poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,

3.4. innych dokumentów

– zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 uPzp.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

9. Podwykonawcy:

9.1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Brak w ofercie powyższej informacji będzie rozumiane jako wykonanie przez Wykonawcę całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.

9.2. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących niniejszego zamówienia.

9.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.