

**Załącznik nr 7 do SWZ**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... r. w Lublinie pomiędzy:

**Województwem Lubelskim z siedzibą w Lublinie**, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin, NIP: 712-29-04-545, REGON 431019170, gdzie obiorcą zamówienia publicznego jest: **Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie**, ul. Diamentowa 2; 20-447 Lublin - zwanym dalej Zamawiającym - reprezentowanym przez:

.....  
a

....., -  
zwanym dalej Wykonawcą - reprezentowanym przez:  
.....

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie podstawowym bez negocjacji, pn.: **Usługa cateringowa na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie z podziałem na 6 części**, Znak sprawy **DSP.TP.2311.18.2023**, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest **usługa cateringowa na jednodniowe szkolenie świadomościowe w ramach projektu partnerskiego pn.: „Liderzy kooperacji”**, zwanego dalej przedmiotem umowy. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w **załączniku nr 1 do Umowy**.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy w oparciu o zakres opisany w specyfikacji warunków zamówienia dla przedmiotowego postępowania, ofercie Wykonawcy, umowie oraz załącznikach do niej, a w razie wątpliwości korzystać będzie ze wskazówek Zamawiającego, którego reprezentować będzie osoba wskazana w § 13 ust. 1.
3. Do realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest: zatrudnić ..... osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, lub/oraz oddelegować ..... osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym (*uzupełnione zostanie zgodnie ze złożoną ofertą*).
4. Wykonawca ma obowiązek nie później niż w ciągu 3 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem spotkania przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia/oddelegowania osób, o których mowa w ust. 4, w postaci oświadczenia o zatrudnieniu takich osób z powołaniem czasookresu zatrudnienia.
5. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu/oddelegowaniu do realizacji zamówienia określonej w ust. 4 liczby osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

**LIDER PROJEKTU**

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

**PARTNERZY PROJEKTU**



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

6. Niezłożenie w terminie dokumentów, o których mowa w ust. 5, zostanie uznane za niezatrudnienie/ nieoddelegowanie do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez wykonawcę liczby osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.

### § 2

Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w sposób zapewniający dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240) i w tym celu przy realizacji przedmiotu umowy zobowiązuje się zastosować, mając na uwadze treść art. 6 w/w ustawy, racjonalne usprawnienia, rozumiane jako konieczne i odpowiednie zmiany i dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, jeśli jest to potrzebne w konkretnym przypadku, w tym w szczególności: oznaczenie w sposób czytelny naczyń zbiorczych, np. z gorącą wodą (stosowanie prawidłowego kontrastu między tekstem a tłem - np. czarny tekst na białym tle, ewentualnie kolory o dużym kontraście, barwy dostosowane dla osób z daltonizmem, tj. bez stosowania koloru czerwonego, niebieskiego, zielonego).

### § 3

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: w terminie wskazanym przez Zamawiającego od dnia zawarcia umowy, najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2023 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji usługi zostaną przedstawione Wykonawcy, w terminie najpóźniej 5 dni przed datą planowanej realizacji usługi

### § 4

1. Miejsce realizacji konferencji: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin.
2. Planowana ilość osób korzystających z usług cateringowych została określona w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
3. Ostateczna liczba uczestników spotkania zostanie przekazana Wykonawcy najpóźniej na 3 dni przed terminem rozpoczęcia spotkania.
4. Wykonawca nie może powierzyć ani w całości, ani w części wykonania przedmiotu umowy osobom lub podmiotom innym niż określone w ofercie Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego. Wskazana osoba lub podmiot winny jest posiadać kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia nie gorsze niż określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę.
5. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym i naliczyć karę umową zgodnie z § 9 ust. 2.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizować przedmiot umowy jak za własne.

### § 5

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy, przysługuje Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy, które wynosi<sup>1</sup>:

<sup>1</sup> W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, podana cena brutto jest ceną całkowitą i ostateczną, uwzględniającą wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia. Cena brutto za 1h zawiera wszystkie obciążenia publicznoprawne, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, ciążące na pracodawcy i pracowniku oraz zaliczki na podatek jeżeli dotyczy i ewentualnie inne obciążenia przewidziane w odrębnych przepisach.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

- Wynagrodzenie brutto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,  
(słownie:..... zł ...../100)
- Wynagrodzenie netto** przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł,  
(słownie:..... zł ...../100)
- stawka podatku VAT ..... %, kwota podatku ..... zł
2. Płatność za usługi świadczone w ramach przedmiotu umowy dokonywane będą na podstawie rozliczeń godzinowych, gdzie wynagrodzenie za 1 godz. zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy, wynosi: **Cena netto za 1 osobę wynosi: ..... zł.** Jeżeli faktyczna liczba uczestników byłaby niższa **niż 30 osób**, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za zapewnienie usługi restauracyjnej/cateringowej **30 osób**.
  3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.<sup>2</sup>
  4. Wykonawca mając możliwość uprzedniego ustalenia wszystkich warunków technicznych związanych z realizacją przedmiotu umowy, nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

#### § 6

1. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 nastąpi po prawidłowej i zgodnej z umową realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wystawi fakturę po zakończonym i odebranych protokołem odbioru spotkaniu, zgodnie z cenami określonymi w §5 ust. 2.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru zrealizowanej usługi, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Podstawą dokonania zapłaty jest prawidłowo wystawiona faktura za zrealizowaną usługę.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zaakceptowania protokołu odbioru usługi bądź wniesienia do niego uwag w terminie 5 dni kalendarzowych od daty jego przedłożenia. Nie wniesienie uwag do protokołu jest równoznaczne z jego akceptacją.
6. Strony postanawiają, że płatność wynagrodzenia zostanie dokonana w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze.
7. Faktura zostanie wystawiona na:  
Województwo Lubelskie z siedzibą w Lublinie  
ul. Artura Grottgera 4, 20 – 029 Lublin  
NIP Województwo Lubelskie w Lublinie: 7122904545, REGON 431019170,  
Odbiorca usługi: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie  
ul. Diamentowa 2, 20 – 447 Lublin
8. Płatność nastąpi w terminie do 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego.
9. W razie wcześniejszego wystawienia faktury termin płatności nie rozpoczyna biegu do dnia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 3.
10. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie opisem przedmiotu

<sup>2</sup> W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, wynagrodzenie obejmuje obciążenia publicznoprawne, w szczególności takie jak: ciążące na pracowniku i pracodawcy składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, zaliczki na podatek.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

- zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że produkty i sposób ich przygotowania spełniają wszystkie wymagania sanitarne oraz inne określone przepisami prawa.
  3. Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia dostępu do pomieszczeń, w których będzie wykonywana usługa.
  4. Wykonawca zobowiązany jest spełnić wszystkie wymagania nałożone na tego typu imprezy zarówno przepisami obowiązującego prawa jak i wytycznymi instytucji wyznaczonymi do walki z pandemią COVID-19.
  5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 8

1. Wykonawca zobowiązuje się zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej wygaśnięciu do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych czy stanowiących tajemnicę Zamawiającego.
2. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów realizacji projektu.
3. Wykonawca na żądanie podmiotów kontrolujących Zamawiającego zobowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej realizacji niniejszej umowy.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień w okresie realizacji umowy, w którym stwierdzono wystąpienie jednego z naruszeń, tj. w przypadku stwierdzenia niezatrudnienia/nieoddelegowania do realizacji zamówienia zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby osób z grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
2. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, rozwiązania umowy z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 20% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewykonywania przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie, a ponadto Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od dnia zaistnienia przyczyny odstąpienia i obciążyć Wykonawcę karą umowną naliczoną na zasadach określonych w ust 2.
4. Kary umowne, określone w niniejszym paragrafie, § 12 oraz § 14 podlegają kumulacji i mogą być naliczane niezależnie od siebie.
5. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonej kary umownej, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### § 10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
3. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku zaistnienia siły wyższej (np. powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) lub innych niezależnych od Stron okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, mających wpływ na realizację umowy.
4. Zmiana umowy możliwa jest w przypadku wystąpienia okoliczności niewynikających z winy Wykonawcy ani Zamawiającego, których mimo zachowania należytej staranności nie można było przewidzieć przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, skutkujących tym, że zrealizowanie założonego pierwotnie celu umowy byłoby niemożliwe bez wprowadzenia tych zmian lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
5. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy, w przypadku, gdy na należyte wykonanie umowy wpływają okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, zmian umowy dokonuje się w trybie art. 15r ust. 4 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.
6. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian, ich uzasadnienie oraz termin wprowadzenia.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy zostaną wyrażone w formie pisemnego aneksu do umowy.

## § 11

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), Zamawiający informuje Wykonawcę, iż:

1. **Minister do spraw rozwoju**, Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, zwany Instytucją Pośredniczącą powierzył Zamawiającemu do przetwarzania dane osobowe w imieniu i na rzecz administratora danych, którym jest minister właściwy do spraw funduszy mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa, na warunkach opisanych w Umowie o dofinansowanie projektu „Liderzy kooperacji” Nr POWER.02.05.00-IP.03-00-014/17 z dnia 15 marca 2018 r. w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy – jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych - zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach w zakresie i w celu określonym w niniejszym paragrafie.
3. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym paragrafem, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia prawidłowe wykonanie niniejszej umowy.
5. Wykonawca nie decyduje o celach i środkach przetwarzania powierzonych danych osobowych.

## LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

## PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

6. Pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można uzyskać kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w ROPS Lublin mailowo na adres: [iod.rops@lubelskie.pl](mailto:iod.rops@lubelskie.pl)
7. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w celu niezbędnym do zawarcia, realizacji i kontroli umowy, zapewnienia rozliczeń finansowo-księgowych i wypełnienia obowiązków podatkowych, przechowywania faktur/rachunków i dokumentów księgowych, ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, realizacji obowiązków archiwizacyjnych.
8. Dane Wykonawcy będą przetwarzane w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem, na żądanie Wykonawcy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) wynikającym z przepisów dotyczących:
  - a) rozliczeń-finansowo-księgowych, w szczególności z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych,
  - b) realizacji umowy i roszczeń, zwłaszcza z art. 42 ust 5, art. 44 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - c) realizacji obowiązków archiwizacyjnych – określonych w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt przyjętym wewnętrznym zarządzeniem, w związku z art. 5 ust 1 oraz art. 6 ust 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
9. Dane będą udostępniane odbiorcom danych osobowych upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom zewnętrznym świadczącym umowy wsparcia i serwisu, niszczenia dokumentów, specjaliście ds. zamówień publicznych /podmiotom przetwarzającym.
10. Dane będą przetwarzane przez okres realizacji celów przetwarzania, ale nie dłużej niż przez okres archiwalny.
11. Wykonawca, którego dane dotyczą posiada następujące prawa: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo żądania ograniczenia przetwarzania, także prawo do usunięcia danych po okresie retencji danych i żądania przenoszenia danych jeśli zostaną spełnione przesłanki określone w przepisach prawa. Skorzystanie z powyższych praw podlega ograniczeniom określonym w przepisach prawa. W sprawach realizacji powyższych praw prosimy o kontakt z inspektorem ochrony danych.
12. Podanie danych w zakresie niezbędnym do realizacji umowy i jej rozliczenia jest warunkiem jej zawarcia. Nie podanie danych skutkuje nie zawarciem umowy.
13. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie danych narusza przepisy rozporządzenia RODO, przysługuje Wykonawcy prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
14. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
15. Dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazane do państw trzecich.

## § 12

1. Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.):

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

- a) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, które dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: koordynator czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy odpowiedzialny za nadzór nad działalnością podwykonawców, ścisłą współpracę z Zamawiającym w trakcie realizacji przedmiotu umowy przed i podczas wydarzenia, w tym: wizja lokalna w miejscu wydarzenia;
- b) sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp: Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób wykonujących w/w czynności zatrudnionych, na podstawie umowy o pracę, zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz zostanie przedłożony w terminie 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy, w przypadku wystąpienia zmian dot. zatrudnienia osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek w terminie 2 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 2 lit. a – b);
- c) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo weryfikować, wywiązywanie się przez Wykonawcę lub podwykonawcę z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osoby, o której mowa w ust. 1 lit. a).
- d) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 2 dni robocze od dnia wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 lit. a) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- oświadczenie zatrudnionych pracowników, o zatrudnieniu na umowę o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
  - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, daty zawarcia umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników, kwoty wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

- anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, zakres obowiązków pracownika i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1) oraz zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- a) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu wykazu osób, o którym mowa w ust. 1 lit. b) w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 5%,
  - b) nieprzekazania Zamawiającemu informacji o zaistnieniu zmiany w wykazie osób, o którym mowa w ust. 1 lit. b) w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a) z przedłożonym wykazem osób, w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) stwierdzenia wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 lit. a) przez osobę niezatrudnioną na umowę o pracę, w wysokości 2.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - e) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 1 lit. d) w wysokości 0,1 % maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 5%.

### § 13

1. Do wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy:
  - 1) Zamawiający wyznacza: ..... tel. .... e-mail: .....
  - 2) Wykonawca wyznacza: ..... tel. .... e-mail: .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie powoduje zmiany Umowy. Zmiana następuje poprzez pisemne oświadczenie złożone drugiej Stronie.
3. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osób wskazanych w umowie jako osoby reprezentujące Stronę oraz osób do kontaktu lub odpowiedzialnych za realizację poszczególnych zadań wynikających, a także osób przydzielonych do realizacji Umowy i udostępnia je drugiej stronie w zakresie: imienia, nazwiska, pełnionej funkcji lub stanowiska, służbowych danych kontaktowych.
4. Każda ze Stron oświadcza, że udostępnienie przez nią danych osobowych nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przepisów w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.

### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie  
ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

### PARTNERZY PROJEKTU





Projekt „Liderzy kooperacji”  
realizowany w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020

5. Strony zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane dotyczą, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą drugiej stronie niniejszej Umowy.
6. Każda ze Stron zobowiązuje się przekazać osobom, których dane udostępni niezwłocznie niezbędne informacje o zasadach przetwarzania ich danych przez drugą Stronę w celu realizacji niniejszej Umowy, a także zobowiązuje się do udzielenia tym osobom wymaganych przepisami art. 14 RODO informacji dotyczących przetwarzania danych.

#### § 14

1. Zgodnie z art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1083, z późn. zm.) Zamawiający wymaga aby w trakcie realizacji umowy łączny udział pojazdów elektrycznych lub pojazdów napędzanych gazem ziemnym we flocie pojazdów samochodowych w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym używanych przez Wykonawcę przy wykonywaniu tego zadania wynosił co najmniej 10%.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz wszystkich pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, wraz z podaniem numerów rejestracyjnych pojazdów oraz wskazaniem, które z nich są pojazdami elektrycznymi lub pojazdami napędzanymi gazem ziemnym. Obowiązek określony w zdaniu pierwszym dotyczy pojazdów wykorzystywanych zarówno przez Wykonawcę jak i podwykonawców. Wykaz zostanie przedłożony w terminie **5 dni roboczych od daty zawarcia umowy**.
3. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących pojazdów wykorzystywanych do realizacji zamówienia, Wykonawca ma obowiązek w terminie 5 dni roboczych od ich zaistnienia zgłosić na piśmie zmianę Zamawiającemu, pod rygorem naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 4 pkt 2.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) zwłoki w przedłożeniu Zamawiającemu oświadczenia zawierającego wykaz pojazdów, o których mowa w ust. 2 w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10 000,00 zł
  - 2) stwierdzenia niezgodności stanu faktycznego dotyczącego pojazdów biorących udział w realizacji zamówienia z przedłożonym wykazem pojazdów, w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek, ale nie więcej niż 10 000,00 zł
5. Do obliczenia udziału pojazdów we flocie wykonawcy wykorzystywanej do realizacji zamówienia stosuje się art. 36a ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych, z którego wynika, że jeżeli wykonawca do realizacji zamówienia wykorzystywał będzie do 4 pojazdów to zwalnia go to z obowiązku określonego w ust. 1. W takim przypadku składa stosowne oświadczenie zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 2
6. Zamawiający zastrzega prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadkach:
  - 1) przedłożenia oświadczenia o nie spełnianiu warunków określonych w art. 68 ust. 3 ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych,
  - 2) zwłoki powyżej 10 dni w przedłożeniu oświadczenia o którym mowa w ust. 2 lub 5, w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 1 lub 2, ale nie później niż do dnia wykonania umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 6 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 25 % łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

### § 15

Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji, wszelkie pisma i przesyłki wysłane na adres Wykonawcy pod wskazany w niniejszej umowie adres, będą uznane za doręczone.

### § 16

1. Strony Umowy są zobowiązane do podjęcia wszelkich działań koniecznych do uniknięcia ryzyka konfliktu interesów mogącego powstać w związku z interesami gospodarczymi, powiązaniem politycznymi, związkami rodzinnymi lub emocjonalnymi lub innymi wspólnymi interesami mającymi lub mogącymi mieć wpływ na bezstronne i obiektywne wykonanie Umowy.
2. Niniejsza umowa poddana jest właściwości prawa polskiego. Wszelkie sprawy nieuwzględnione niniejszą umową będą regulowane, powszechnymi przepisami, w szczególności przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jak również przepisów wykonawczych do tych ustaw właściwych ze względu na przedmiot umowy.
3. W przypadku, gdyby okazało się, że poszczególne postanowienia Umowy są nieważne albo nie wywołują zamierzonych skutków prawnych, nie będzie to naruszało ani ważności, ani skuteczności pozostałych postanowień Umownych. W takich przypadkach strony zobowiązują się do zastąpienia tych postanowień innymi, które w sposób najbardziej zbliżony wyrażą ekonomiczny i prawny sens postanowień zastąpionych.
4. Dla skuteczności składanych oświadczeń, wezwań, zawiadomień dokonywanych czynności prawnych przez strony, związanych z realizacją niniejszej umowy, strony zastrzegają formę pisemną pod rygorem nieważności.
5. Spory, jakie mogą wynikać z realizacji umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo i miejscowo sądowi powszechnemu w Lublinie.
6. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

- 1) Protokół odbioru – załącznik nr 1 do Umowy;
- 2) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do Umowy;
- 3) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 3 do Umowy.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

#### LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

#### PARTNERZY PROJEKTU



Województwo  
Podkarpackie



Województwo  
Lubelskie



Województwo  
Podlaskie



Województwo  
Świętokrzyskie



Województwo  
Mazowieckie

Załącznik nr 2 do Umowy

**Protokół odbioru nr ..... z dnia ..... r.**

**Realizacji usługi cateringowej na jednodniowe szkolenie świadomościowe w ramach projektu partnerskiego pn.: „Liderzy Kooperacji”.**

wykonanej przez:

.....  
.....

na rzecz: Województwa Lubelskiego z siedzibą w Lublinie, ul. Artura Grottgera 4, 20-029 Lublin  
Odbiorcą usługi jest: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie, ul. Diamentowa 2, 20-447 Lublin

zgodnie z zawartą umową nr .....z dnia .....

Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie poświadczają wykonanie usługi polegającej ..... - realizowanej w dniu ....., dla ..... osób – w ramach której zrealizowano:

- Liczba obiadów .....
- Liczba serwisów kawowych .....

Łączna kwota za realizację ww. usługi wynosi .....

Wykonanie przedmiotu umowy przyjmuje się bez zastrzeżeń/ stwierdza się zastrzeżenia

Uwagi: .....

Termin usunięcia nieprawidłowości

.....

Podpisy

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

LIDER PROJEKTU

Województwo Podkarpackie - Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Rzeszowie

ul. Hetmańska 9, 35-045 Rzeszów tel. 17 747 06 00 fax. 17 747 06 01 e-mail: sekretariat@rops.rzeszow.pl www.rops.rzeszow.pl

PARTNERZY PROJEKTU



Województwo Podkarpackie



Województwo Lubelskie



Województwo Podlaskie



Województwo Świętokrzyskie



Województwo Mazowieckie