**Załącznik nr 5 do zaproszenia**

**Zamawiający**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa:**  | **Instytut Łączności – Państwowy Instytut Badawczy ul. Szachowa 1****04-894 Warszawa** |
| **Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia:** | Zapewnienie zasobów ludzkich z branży IT na potrzeby realizacji prac rozwojowych objętych zakresem przedmiotowym zadań publicznych: „Utrzymanie i rozwój systemu MonAliZa 2.0” podzadanie 2 oraz „Kontynuacja wytworzenia, przetestowania, zintegrowania i wdrożenia modułu obsługi monitorowania programów w systemie MonAliZa 2.0”, realizowanych na rzecz Skarbu Państwa – Ministra Cyfryzacji |
| **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający:** | **DZ.22.55.2023.PP** |

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO**

**DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY**

**ZASOBÓW NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu ............................................................................ (nazwa podmiotu), z siedzibą: ..................................................................................... (adres podmiotu) zobowiązuję się do oddania
do dyspozycji Wykonawcy: .......................................................................................................... (nazwa Wykonawcy), z siedzibą: ...........................................(adres Wykonawcy), niezbędnych zasobów
do realizacji zamówienia.

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów, jakie udostępniamy:

...................................................................................................................................................................

1. Sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów, jakie udostępniamy, przy wykonaniu zamówienia:

...................................................................................................................................................................

1. Potwierdzenie udziału i zakres, w jakim zrealizujemy zamówienie[[1]](#footnote-1):

..................................................................................................................................................................

*Dokument musi być podpisany przez osobę umocowaną / upoważnioną do reprezentacji*

1. w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia (wykonanych usług) lub osób, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)