

## UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Ustrzykach Dolnych pomiędzy:  
**Gminą Ustrzyki Dolne ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne**  
reprezentowaną przez:

**Burmistrza - Bartosza Romowicza**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Ewy Kaczmeryk-Elmerych**

**REGON 370440070, NIP 6891190300**

zwanym w dalszej części „Zamawiającym” z jednej strony

a

firmą

.....  
.....  
zwanym w dalszej części „Wykonawcą” z drugiej strony.

W związku z przeprowadzonym przez Zamawiającego postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Przebudowa i nadbudowa istniejącego budynku magazynowego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek zaplecza socjalno-szatniowego - w ramach zadania - „Całoroczny kompleks sportowo – rekreacyjny w Ustjanowej Górnej”**, prowadzonym w formie zapytania ofertowego, na podstawie art. 2 ust. pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy:

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie usługi **wielobranżowego nadzoru inwestorskiego** dla zadania pn. **Przebudowa i nadbudowa istniejącego budynku magazynowego ze zmianą sposobu użytkowania na budynek zaplecza socjalno-szatniowego dla funkcji sportowej - w ramach zadania - „Całoroczny kompleks sportowo – rekreacyjny w Ustjanowej Górnej”**

Zakres usługi obejmuje pełnienie w pełnym zakresie nadzoru inwestorskiego nad robotami budowlanymi w zakresie następujących branż:

- a) konstrukcyjno – budowlanej,
- b) sanitarnej,
- c) elektrycznej.

Uwaga!!! Inspektor branży konstrukcyjno-budowlanej będzie pełnił funkcję koordynatora zespołu Inspektorów.

2. Wspólny słownik zamówień (CPV): **71247000-1**

3. Szczegółowy zakres nadzorowanych robót budowlanych określa:

- a) Dokumentacja projektowa.
- b) Oferta Wykonawcy robót.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za skutki prawne i finansowe, spowodowane istotnymi zmianami w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy, wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, które nie zostały wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do informowania Zamawiającego na piśmie o niezbędności wykonania robót koniecznych, bądź o konieczności zrezygnowania z określonych

robót, jeżeli jest to niezbędne i zgodne z treścią umowy jaką Zamawiający zawarł z wykonawcą robót budowlanych i obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą prawo budowlane. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak za własne działanie lub zaniechanie.

## § 2.

1. Na podstawie art. 25 Prawa budowlanego w ramach zamówienia do podstawowych obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy:
  - a) Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - b) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa budowlanego.
  - c) Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania.
  - d) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie inwestora, kontrolowanie rozliczeń budowy.
2. Na podstawie art. 26 Prawa budowlanego w ramach zamówienia Inspektor Nadzoru Inwestorskiego ma prawo:
  - a) Wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 Pr. bud., a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych.
  - b) Żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.
3. Ponadto do obowiązków Inspektora Nadzoru Inwestorskiego należy :
  - a) Udział w naradach koordynacyjnych, które planuje się raz w tygodniu.
  - b) Kontrolowanie budowy minimum dwa razy w tygodniu (niezależnie od terminu narady) oraz na każde wezwanie Zamawiającego.
  - c) Kontrolowanie zgodności wykonania robót budowlanych pod względem technicznym, materiałowym z dokumentacją projektową, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniami na budowę, przepisami techniczno-budowlanymi, normami a także zasadami wiedzy technicznej,
  - d) Sprawdzanie zgodności realizacji robót z pozwoleniem na budowę, dokumentacją projektową - projektami wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi, przepisami techniczno-wykonawczymi, normami i przepisami BHP, oraz zasadami wiedzy technicznej.
  - e) Bieżąca kontrola zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo-finansowym robót.
  - f) Podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budowy.
  - g) Sprawdzanie posiadania przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (w tym atestów, świadectw jakości, wyników badań) dotyczących dostarczonych

materiałów i innych wyrobów w zakresie zgodności z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami.

- h) Podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, wszystkich elementów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji projektowej i Specyfikacjach technicznych.
  - i) Zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umowy i dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót.
  - j) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowaniu wadliwych wyrobów budowlanych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
  - k) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10 Pr. bud., a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych
  - l) Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad.
  - m) Podejmowanie w toku realizacji zadania, wspólnie z Zamawiającym decyzji dotyczących zagadnień technicznych, ekonomicznych i użytkowych.
  - n) Dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy.
  - o) Bieżące informowanie Zamawiającego o postępie robót na budowie i ewentualnych trudnościach w jej realizacji.
  - p) Współdziałanie w rozliczeniu zadania.
  - q) Kontrolowanie ilości i terminowości wykonywanych robót.
  - r) Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
  - s) Uczestniczenie w dokonywaniu odbiorów częściowych inwestycji.
  - t) Przygotowanie inwestycji do odbiorów: Sprawdzanie dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych do odbiorów częściowych i odbioru końcowego, sprawdzanie dokumentacji powykonawczej.
  - u) Sprawdzanie faktur wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót.
  - v) Dokonanie odbioru inwestycji po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie z wykonawcą robót budowlanych.
  - w) Informowanie na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac.
4. Na etapie po zakończeniu robót budowlanych Inspektor Nadzoru Inwestorskiego będzie upoważniony i zobowiązany w szczególności do:
- a) Finalizacji zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy.
  - b) Sprawdzenia i potwierdzenia gotowości budowy do dokonania przez Zamawiającego komisijnego odbioru ostatecznego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów.
  - c) Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad.
  - d) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad.

- e) Reprezentowanie Zamawiającego podczas kontroli Nadzoru Budowlanego w sytuacjach występujących podczas realizacji zadania, jak również zadbanie o przygotowanie przez Wykonawcę Robót dokumentów wymaganych przez Nadzór Budowlany.
  - f) Uczestnictwa w przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji - Zamawiający powiadomi Inspektora Nadzoru Inwestorskiego o przeglądach gwarancyjnych na 7 dni przed wyznaczonym terminem przeglądu.
5. Inspektor nadzoru zobowiązany jest do nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru oraz na każde żądanie Zamawiającego – Inwestora w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność Inspektora Nadzoru będzie nieodzowna, najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia ustnego lub pisemnego.
6. Inspektor nadzoru ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za poprawne i terminowe wykonywanie obowiązków przez wyznaczonych inspektorów nadzoru inwestorskiego w poszczególnych branżach.

### § 3.

#### **Personel:**

1. Ze strony Wykonawcy nadzór inwestorski sprawować będzie:
  - a) w branży budowlanej: .....- nr uprawnień .....
  - b) w branży sanitarnej: ..... – nr uprawnień .....
  - c) w branży elektrycznej: .....- nr uprawnień .....
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego.

### § 4.

#### **Termin realizacji:**

1. Termin wykonania zamówienia:
  - w okresie realizacji robót budowlanych planowanych do zakończenia do dnia ..... r.
  - w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy zadania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu świadczenia usługi nadzoru inwestorskiego w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, np. wydłużenia się procedury zamówień publicznych na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych objętych nadzorem, wstrzymania, przerwy w realizacji robót budowlanych przez wykonawcę robót budowlanych na skutek konieczności wykonania np. robót zamiennych. W takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy ulega odpowiednio wydłużeniu o okres trwania tych okoliczności celem dokończenia przedmiotu umowy w sposób należyty, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy. Zmiana terminu nie wpływa na zmianę wynagrodzenia Wykonawcy.

### § 5.

#### **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe:
 

.....

.....
2. Cena wynikająca z oferty nie podlega zmianie przez cały okres trwania umowy oprócz ustawowej zmiany stawki VAT.

3. W ustalonym wynagrodzeniu są zawarte wszystkie koszty związane z tytułu czynności nadzoru inwestorskiego (koszty przejazdu, diet, noclegów i inne).
4. Wynagrodzenie za pełnienie czynności nadzoru będzie dokonywane na podstawie rachunku wystawionego przez Inspektora Nadzoru.
5. Płatność za wykonanie Zamówienia nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
6. Zapłaty kwot będą dokonywane w PLN na rachunek bankowy wykonawcy  
.....

## **§ 6.**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym przysługuje im prawo odstąpienia od umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy albo wszczęte postępowanie naprawcze wobec Wykonawcy, albo likwidacja,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) nie rozpoczęcia, opóźnienia w rozpoczęciu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, dających podstawę do uzasadnionego przewidywania, że przedmiot umowy nie będzie realizowany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, a nie rozpoczęcie, opóźnienie w rozpoczęciu przedmiotu umowy nastąpiło z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca. Zaistnienie wskazanych okoliczności, zwalnia Zamawiającego od obowiązku zapłaty Wykonawcy jakiegokolwiek wynagrodzenia.
  - d) Wykonawca przerwał realizację zamówienia i nie realizuje go przez okres 14 dni pomimo pisemnych wezwań Zamawiającego do wznowienia świadczenia usługi,
  - e) Trzykrotnie stwierdzono naruszenie obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy,
  - f) Wykonawca nie wykonuje usługi zgodnie z umową oraz ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane,
  - g) zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - pod rygorem nieważności odstąpienia.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wartości łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 umowy,
  - 2) za naruszenie przez Wykonawcę obowiązków określonych w § 2 niniejszej umowy – w wysokości 2% wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia.
  - 3) \*za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 5 % wynagrodzenia brutto objętego brakiem lub nieterminową zapłatą,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto,
3. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający nie traci prawa do kary umownej i odszkodowania.

4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.

*\* dotyczy sytuacji, gdy Wykonawca w ofercie zawarł informację o realizacji przedmiotu umowy lub jego części przy udziale Podwykonawcy/ów*

5. Wykonawca, wyraża zgodę na potrącenie kar umownych i innych należności wynikających z niniejszej umowy z wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.

## **§ 8.**

### **Zmiany w umowie**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy może nastąpić w sytuacjach:
  - 1) w przypadku konieczności zastąpienia osób, pełniących nadzór które zostały wskazane w ofercie Wykonawcy do nadzorowania robót – z powodu wystąpienia okoliczności losowych, w szczególności śmierci, choroby, zmiany pracodawcy wskazanej osoby. W takiej sytuacji Wykonawca dostarczy pisemne oświadczenie uzasadniające konieczność dokonania takiej zmiany i wskaże w zamian osoby o wymaganych kwalifikacjach, z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.
  - 2) klęski żywiołowej;
  - 3) sposobu rozliczenia niniejszej umowy, o ile zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 4) wstrzymania wykonywania robót budowlanych przez Zamawiającego,
  - 5) tych postanowień, które mają związek ze zmienionymi regulacjami prawnymi, wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany (w przypadku zmiany stawki VAT strony dokonają ponownego ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy w oparciu o cenę netto z oferty, z uwzględnieniem już rozliczonych prac);
  - 6) oznaczenia danych dotyczących Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
  - 7) w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny dla wyeliminowania tych błędów;
3. Zmiany postanowień umownych zakwalifikowane przez strony jako nieistotne, mogą być wprowadzone do umowy w każdym czasie.

## **§ 9.**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. W razie powstania sporu związanego z wykonywaniem Umowy, Wykonawca zobowiązany jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczenia Wykonawcy w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczenia.
3. Wykonawca może dochodzić roszczeń wynikających z niniejszej Umowy dopiero po bezskutecznym upływie terminu określonego w ust. 2, bądź odmowy uznania przez Zamawiającego roszczeń.
4. Wszystkie spory, wynikłe z wykonywania niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 10.**

### **Sprawy nieuregulowane**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane i przepisy wykonawcze wydane na ich podstawie.
2. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, pod rygorem nieważności.

## § 11.

### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze sprostowaniem Dz. U. L. 127 23.05.2018, str.2), zwane dalej „rozporządzeniem ogólnym 2016/679.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia ogólnego 2016/679, zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem danych osobowych osób fizycznych jest Burmistrz Ustrzyk Dolnych z siedzibą w Ustrzykach Dolnych, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne; tel. 13 460 80 00, fax 13 460 80 16.
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Ustrzykach Dolnych jest Pan Wiesław Andruch, ul. Mikołaja Kopernika 1, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel. 13 460 80 21, fax. 13 460 8016, e-mail: iodo@ustrzyki-dolne.pl.
  - 3) Dane będą przetwarzane głównie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia ogólnego 2016/679 w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
  - 4) Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym, w szczególności podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej w zakresie i celach określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
  - 5) Dane są wprowadzane na podstawie podanych danych (gromadzenie pierwotne lub na podstawie danych gromadzonych w rejestrach centralnych (gromadzenie wtórne) oraz rejestrach/zbiorach danych Burmistrza Ustrzyk Dolnych.
  - 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych właściciel danych posiada prawo do:
    - a) dostępu do danych (do informacji o przetwarzanych przez Urząd danych oraz do uzyskania kopii tych danych), na zasadach określonych w art. 15 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
    - b) sprostowania (poprawienia) danych osobowych, w przypadku gdy są niekompletne lub nieprawidłowe (art. 16 rozporządzenia 2016/679),
    - c) żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w art. 18 rozporządzenia 2016/679,
  - 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art.6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego 2016/679, nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
    - a) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 rozporządzenia ogólnego 2016/679,
    - b) usunięcia danych,
    - c) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia ogólnego 2016/679.

- 8) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 WARSZAWA Tel. (+48) 228607086.
  - 9) Administrator informuje, że dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
  - 10) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, gdy przesłankę przetwarzania danych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W takiej też sytuacji stronie nie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu oraz usunięcia danych.
3. Dane zgromadzone w formie pisemnej są przetwarzane zgodnie z klasyfikacją i okresami przechowywania ustalonymi w jednolitym rzeczowym wykazie akt określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) tj. 5 i 10 lat od dnia zakończenia postępowania.

#### **§ 12.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

#### **§ 13.**

**Integralną częścią niniejszej umowy są:**

- Oferta Wykonawcy,
- Dokumentacja projektowa.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**