

UMOWA nr
zawarta dniar.
w Lublinie

pomiędzy:

Gminą Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, reprezentowaną przez **Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie** na podstawie pełnomocnictwa udzielonego w zarządzeniu nr 58/2/2013 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 21 lutego 2013 r. w sprawie upoważnienia Pana Grzegorza Malca – Dyrektora Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a wpisaną
do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez,
NIP:....., REGON:reprezentowaną przez:
.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

Zgodnie z uchwałą Uchwała nr 1677/LVI/2024 Rady Miasta Lublin z dnia 25 stycznia 2024 r. w sprawie połączenia samorządowych jednostek budżetowych Gminy Lublin: Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie i Zarządu Dróg i Mostów w Lublinie, z dniem 1 lipca 2024 r. zamawiający zmienia nazwę na Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie z siedzibą przy ul. Krochmalnej 13j , 20-401 Lublin. Zmiana ta nie wymaga formy aneksu.

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) i odpowiednimi aktami wykonawczymi do ustawy, obejmującą obiekty dworca autobusowego „Dworzec Lublin”, tj.:
 - 1) budynek dworca autobusowego zlokalizowanego przy ul. Dworcowej 2 w Lublinie wraz z terenem przyległym oraz znajdującymi się tam budowlami infrastruktury naziemnej i podziemnej, sieci podziemnej i naziemnej, urządzeniami, maszynami, elementami małej architektury oraz wyposażeniem, zwanego dalej „dworcem”;
 - 2) budynek socjalno-techniczny, zlokalizowany przy ul. Krochmalnej 8e w Lublinie wraz z znajdującymi się w nim urządzeniami, maszynami, sieciami podziemnymi i naziemnymi oraz wyposażeniem, zwanego dalej „budynkiem socjalnym”;– wraz z obsługą znajdujących się w nich systemów i urządzeń technicznych wspomagających ochronę i dozór, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, opisem przedmiotu zamówienia

stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanym dalej OPZ, oraz ofertą. Zdefiniowany powyżej przedmiot umowy zwany jest w dalszej części umowy „ochroną”.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada stosowne uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy, w tym koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W celu prawidłowego wykonania ochrony, Zamawiający przekaze Wykonawcy obiekty dworca autobusowego „Dworzec Lublin”, o których mowa w ust. 1 do ochrony oraz udostępni na terenie każdego z obiektów do używania wewnętrzne pomieszczenie, zwane pomieszczeniem ochrony, wraz z jego wyposażeniem, w tym systemami i urządzeniami technicznymi wspomagającymi ochronę i dozór. Przekazanie dworca oraz budynku socjalnego w ochronę nastąpi na podstawie protokołu przekazania, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do umowy- Wzór protokołu przekazania obiektów w ochronę**.
4. Ochrona dworca realizowana jest w cyklu całodobowym:
 - 1) w godzinach od 6:00 do 22:00 przez czterech pracowników ochrony, z których:
 - a) trzech zapewnia bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu i terenu w postaci pieszych patroli, trasami oraz z częstotliwością określonymi w OPZ,
 - b) jeden zapewnia bezpośrednią ochronę fizyczną polegającą na stałym dozorze sygnałów i obsłudze znajdujących się w pomieszczeniu ochrony systemów i urządzeń technicznych wspomagających ochronę i dozór, a w szczególności systemów sygnalizacji pożarowej i systemów zabezpieczenia technicznego, m.in. monitoringu wizyjnego, systemu alarmowego;
 - 2) w godzinach od 22:00 do 6:00 przez trzech pracowników ochrony, z których:
 - a) dwóch zapewnia bezpośrednią ochronę fizyczną obiektu i terenu w postaci pieszych patroli trasami oraz z częstotliwością określonymi w OPZ,
 - b) jeden zapewnia bezpośrednią ochronę fizyczną polegającą na stałym dozorze sygnałów i obsłudze znajdujących się w pomieszczeniu ochrony systemów i urządzeń technicznych wspomagających ochronę i dozór, a w szczególności systemów sygnalizacji pożarowej i systemów zabezpieczenia technicznego, m.in. monitoringu wizyjnego, systemu alarmowego;– w pomieszczeniu ochrony musi być stale obecny co najmniej jeden pracownik ochrony.
5. Ochrona budynku socjalnego realizowana jest w godzinach od 6:00 do 22:00 przez jednego pracownika ochrony zapewniającego ochronę fizyczną poprzez dokonywanie obchodu budynku socjalnego z częstotliwością określoną w OPZ oraz zapewnia bezpośrednią ochronę fizyczną polegającą na stałym dozorze sygnałów i obsłudze znajdujących w pomieszczeniu ochrony systemów i urządzeń technicznych wspomagających ochronę i dozór, a w szczególności systemów sygnalizacji pożarowej i systemów zabezpieczenia technicznego, m.in. monitoringu wizyjnego, systemu alarmowego.

§ 2

Wymagania dotyczące pracowników ochrony

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować ochronę przez pracowników ochrony, wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej spełniających wymagania określone w art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
2. Ze względu na pracę z dużym obciążeniem psychicznym i fizycznym oraz pracę w porze nocnej osoby realizujące usługę muszą wykazywać się nienagannym stanem zdrowia oraz muszą być gotowe do podjęcia działań interwencyjnych o charakterze ochronnym w przypadku zaistnienia stanu bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia albo uszkodzenia lub zaboru mienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia, przed zawarciem umowy, aktualnych, imiennych wykazów osób wyznaczonych do świadczenia ochrony odrębnie dla dworca i budynku socjalnego wraz z kopiami zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej oraz pisemnymi oświadczeniami wszystkich osób wyznaczonych do świadczenia ochrony potwierdzającymi pełną zdolność do czynności prawnych, niekaralność za jakiegokolwiek przestępstwa umyślne oraz to, iż nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne za przestępstwa umyślne. Dokumenty przekazywane przez Wykonawcę muszą być stosownie zanonimizowane, celem minimalizacji zakresu przetwarzanych danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO. Wykazy osób wyznaczonych do świadczenia ochrony do umowy. wraz z ww. załącznikami odrębnie dla dworca i budynku socjalnego stanowią odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do umowy.
4. Wykonawca, dokonując zmiany osób realizujących ochronę wykazanych zgodnie z ust. 3, jest zobowiązany każdorazowo przed dniem rozpoczęcia przez taką osobę świadczenia ochrony pisemnie zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego i jednocześnie przedłożyć Zamawiającemu dane nowego pracownika ochrony wraz z dokumentami określonymi w ust. 3.
5. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki przymusu bezpośredniego (pałkę służbową, ręczny miotacz substancji obojętnizujących, kajdanki), latarkę oraz identyfikator ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem wraz z nazwą agencji ochrony oraz pakiet medyczny. Ww. wyposażenie musi być sprawne i gotowe do użycia przez cały czas wykonywania ochrony obiektów dworca autobusowego „Dworzec Lublin”.
6. Pracownicy ochrony muszą posiadać podstawowe umiejętności techniczne obsługi systemów i urządzeń technicznych wspomagających ochronę i dozór, a w szczególności monitoringu wizyjnego, central alarmowych, central ppoż.
7. W trakcie pełnienia służby pracownicy ochrony muszą być umundurowani jednolicie i schludnie, w kamizelkę do noszenia środków przymusu bezpośredniego oraz w mundur służbowy umożliwiający ich identyfikację jako pracowników ochrony oraz identyfikację Wykonawcy.
8. Pracownicy ochrony muszą być wyposażeni w środki łączności bezprzewodowej zapewniające łączność pomiędzy pracownikami ochrony w obrębie ochranianego obiektu oraz środki łączności bezprzewodowej zapewniające łączność pomiędzy pracownikami ochrony a przedstawicielami Zamawiającego (telefon komórkowy, radiotelefon).

9. Zamawiający wymaga, aby czynności z zakresu ochrony, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności kwalifikowanych pracowników ochrony. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji, gdy prace te będą wykonywane samodzielnie i osobiście przez osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą w postaci tzw. samozatrudnienia.
11. Obowiązek, o którym mowa w ust. 9 i 10 dotyczy również podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności z zakresu ochrony jak również zobowiązanie podwykonawcy do przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 12. Za działania lub zaniechania podwykonawcy w ww. zakresie odpowiada Wykonawca.
12. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 9 i 10 Zamawiający może żądać w szczególności:
 - 1) oświadczenia Wykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
 - 2) oświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego opłacanie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy,
 - 4) innych dokumentów zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Zamawiający w formie pisemnej powiadomi Wykonawcę o rodzaju dokumentów lub informacji jakich będzie wymagał oraz terminie ich przedłożenia.
14. Dokumenty i kopie dokumentów, o których mowa w ust. 13, powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.), a także zgodnie z RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
15. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia ochrony z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie postanowieniami niniejszej umowy i OPZ.
2. W czasie realizacji ochrony Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przepisów BHP, przepisów dotyczących bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) natychmiastowego odsunięcia, w tym również na żądanie Zamawiającego, od pracy pracownika niewypełniającego według Zamawiającego należycie obowiązków, w tym pracowników będących pod wpływem alkoholu, narkotyków czy innych środków odurzających lub niespełniających warunków określonych w umowie;
 - 3) niezwłocznego zgłaszania Zamawiającemu wszelkich naruszeń prawa i regulaminów wewnętrznych obowiązujących na terenie obiektów dworca autobusowego „Dworzec Lublin”, jak również zauważonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu obiektów oraz awarii w szczególności sieci c.o., sieci elektrycznej, sieci informatycznej, sieci gazowej, sieci wodociągowo-kanalizacyjnej, wyposażenia węzłów sanitarnych, sprzętu biurowego, drzwi rozsuwanych, systemu kamer przemysłowych i monitorów, czujek ppoż., wind, oraz dokonywanie na bieżąco stosownych wpisów w „Księżce Służby” z powyższego zakresu;
 - 4) po ujawnieniu pozostawionych bez opieki na terenie obiektów dworca autobusowego „Dworzec Lublin” bagaży/pakunków, niezwłocznego podjęcia stosownych działań mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobom i mieniu oraz dokonywanie na bieżąco stosownych wpisów w „Księżce Służby” z powyższego zakresu;
 - 5) zapewnienia, przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków, znajomości przez pracowników ochrony topografii i układu funkcjonalnego dworca i budynku socjalnego, w tym rozkładu pomieszczeń, przebiegu dróg ewakuacyjnych itp.;
 - 6) przeszkolenia i zapoznania przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków wszystkich pracowników ochrony wykonujących zadania objęte niniejszą umową z zakresem obowiązków wynikających z umowy;
 - 7) prowadzenia „Książki Służby” odrębnie dla dworca i budynku socjalnego w sposób umożliwiający zidentyfikowanie pracownika ochrony, stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdego pracownika ochrony oraz umożliwiającej wpisy zdarzeń mających znaczenie dla ochrony obiektów, a po zakończeniu umowy do przekazania ich Zamawiającemu. Wzór „Książki służby” zostanie sporządzony przez Wykonawcę i przedłożony do zatwierdzenia Zamawiającemu niezwłocznie po podpisaniu umowy, nie później niż dnia następnego. Zamawiający wskaże miejsce przechowywania „Książki służby”;
 - 8) wykonywania doraźnych poleceń Zamawiającego lub osób przez niego wyznaczonych.
3. Wszelkie czynności związane z realizacją umowy muszą być wykonywane zgodnie z wymogami Zamawiającego i obowiązującymi przepisami. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.
4. Strony uzgadniają, że osoby wskazane przez Wykonawcę i wykonujące usługi na rzecz Zamawiającego zobowiązane są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z ochroną i bezpieczeństwem ochraniających osób i mienia. Wykonawca zobowiązuje się do

zabezpieczenia realizacji tego postanowienia wobec osób, które będą wykonywały przedmiot umowy.

- Wykonawca zobowiązany jest do bezterminowego zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust. 4 również po zakończeniu wykonywania przedmiotu umowy.

§ 4

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu umowy, ustala się: **od dnia 15 lipca 2024 r. od godziny 13:00 do dnia 15 stycznia 2026 r. do godziny 13:00;**

§ 5

Kontrola

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli obiektów dworca autobusowego „Dworzec Lublin” i pomieszczeń przekazanych Wykonawcy do ochrony, jak również kontroli właściwej realizacji umowy. Kontrole będą przeprowadzane przez upoważnionych pracowników Zamawiającego w sposób zapowiedziany lub niezapowiedziany.
- Kontrole przeprowadzane będą poprzez obserwację procesu realizacji umowy, weryfikację przekazanych przez Wykonawcę dokumentów, w tym „Książki Służby” oraz bieżący kontakt z pracownikami ochrony.
- Stwierdzone w czasie kontroli nieprawidłowości Zamawiający zamieszcza w protokole pokontrolnym, którego kopię przekazuje Wykonawcy najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych po przeprowadzeniu kontroli.
- Zamawiający ma prawo utrzymywać pracowników Wykonawcy na potrzeby realizacji kontroli, na nośnikach elektronicznych np. aparat, kamera – materiał zgromadzony w ten sposób może być dołączony do protokołu, o którym mowa w ust. 3.
- Wykonawca ma prawo ustosunkować się do zasadności stwierdzonych protokolarnie nieprawidłowości najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych po przekazaniu protokołu, o którym mowa w ust. 3. W przypadku nieustosunkowania się Wykonawcy do treści protokołu w ww. terminie za wiążące uważa się jednostronne protokolarne ustalenie przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy.
- Na Wykonawcy spoczywa ciężar dowodowy w przypadku zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 3.
- Kontrola może być dokonana zarówno w obecności przedstawicieli Wykonawcy jak również bez ich udziału.

§ 6

Szkolenia pracowników ochrony

- Warunkiem przystąpienia Wykonawcy do realizacji ochrony jest odbycie szkolenia wprowadzającego przez wszystkich pracowników ochrony skierowanych do świadczenia ochrony i wykonujących zadania objęte umową.
- Szkolenie organizuje i przeprowadza Zamawiający na poniższych zasadach:

- 1) Zamawiający przeprowadzi szkolenie w zakresie obowiązujących na dworcu oraz w budynku socjalnym warunków bhp i ochrony przeciwpożarowej, w tym zapozna uczestników szkolenia z Instrukcjami Bezpieczeństwa Pożarowego i planami ewakuacyjnymi;
 - 2) Zamawiający przeprowadzi instruktaż obsługi funkcjonujących na terenie dworca i budynku socjalnego systemów i urządzeń technicznych wspomagających ochronę i dozór, w tym systemów sygnalizacji pożarowej i systemów zabezpieczenia technicznego, m.in. monitoringu wizyjnego, systemu alarmowego;
 - 3) Zamawiający przeprowadzi szkolenie, w zakresie procedur wynikających z regulaminów i instrukcji dotyczących funkcjonowania i użytkowania dworca i budynku socjalnego, w tym dotyczących zasad kontroli i dostępu;
 - 4) obecność pracowników ochrony na szkoleniu wprowadzającym zapewni Wykonawca;
 - 5) szkolenie odbędzie się w dniu przekazania obiektów dworca autobusowego „Dworzec Lublin” do ochrony;
 - 6) brak odbycia szkolenia wprowadzającego uniemożliwia świadczenie ochrony.
3. W przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy pracowników ochrony Wykonawca jest zobowiązany do wnioskowania o przeprowadzenia szkolenia wprowadzającego dla nowych pracowników ochrony w terminie umożliwiającym przeprowadzenie przez Zamawiającego szkolenia przed przystąpieniem nowych pracowników ochrony do wykonywania czynności ochrony, z uwzględnieniem warunku odbycia szkolenia jako koniecznego do przystąpienia do wykonania ochrony. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Niezależnie od przeprowadzenia szkoleń określonych w ust. 1-3 Zamawiający może wprowadzić szkolenia uzupełniające wykonanie ochrony, przeprowadzone na zasadach określonych w ust. 2 pkt 1-4 i pkt 6. Szkolenia te odbywać się będą podczas godzin pracy osób wykonujących usługę, nie będą skutkować koniecznością ich dodatkowego przybycia do miejsca pracy lub koniecznością kierowania przez Wykonawcę dodatkowych osób do realizacji umowy na czas szkolenia.
5. Z przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w ust. 2 i 4 zostaną sporządzone protokoły według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do umowy- Wzór protokołu z przeprowadzenia szkolenia wprowadzającego/uzupełniającego**.
6. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia szkolenia, poprzez przekazanie Wykonawcy materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przekazanie takich materiałów szkoleniowych pracownikom ochrony realizującym zadania ochrony w celu samokształcenia. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczenia odbycia szkolenia potwierdzonego własnoręcznym podpisem przez każdego przeszkolonego w ten sposób pracownika ochrony w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania materiałów. O charakterze przeprowadzenia szkolenia decyduje Zamawiający.

§ 7

Dane Osobowe

1. Administratorem danych osobowych w rozumieniu RODO (pozyskanych przez Zamawiającego od Wykonawcy w związku z realizacją umowy), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych: reprezentujących Wykonawcę oraz osób fizycznych wskazanych przez Wykonawcę jako osoby do kontaktu lub realizacji umowy – jest Zarząd Transportu Miejskiego w Lublinie,

ul. Nałęczowska 14, 20-701 Lublin. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: odo@ztm.lublin.eu.

2. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na prawidłowym wykonaniu umowy, w szczególności w celu prowadzeniu komunikacji pomiędzy stronami, a także realizacji umowy, w kategorii dane zwykłe – imię, nazwisko, stanowisko służbowe/funkcja, numer telefonu, adres email. Po wykonaniu umowy dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
3. Dane, o których mowa w ust. 2 zostały pozyskane od Wykonawcy.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, mogą zostać ujawnione odbiorcom Administratora w szczególności organom administracji państwowej, kancelariom prawnym o ile będzie to zgodne z przepisami RODO.
5. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez okres wykonywania umowy. Po wykonaniu umowy będziemy przechowywać dane w celu realizacji obowiązku archiwizacji dokumentów – przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Zarządu Transportu Miejskiego w Lublinie ustalonym przez Archiwum Państwowe, który jest dostępny do wglądu w siedzibie Administratora.
6. Osobom, o których mowa w ust. 1, przysługuje prawo do żądania od administratora danych dostępu o ich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych, a także usunięcia danych w przypadkach określonych w art. 17 RODO.
7. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych niezgodnie z RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia i realizacji umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji umowy. Wniesienie przez osobę, o której mowa w ust. 1 żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych skutkuje obowiązkiem wobec Zamawiającego niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.
9. W oparciu o podane dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, Zamawiający nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania w rozumieniu RODO.
10. Dane nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein, UK i Islandię).
11. Wykonawca oświadcza, że w imieniu Zamawiającego, poinformował osoby fizyczne niepodpisujące niniejszej umowy, o których mowa w ust. 1, a w przypadku zmiany ww. osób również te osoby, o treści niniejszego paragrafu, tj. wykonał wobec tych osób obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO.
12. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Wykonawcy w związku z realizacją niniejszej umowy odbywa się na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, której wzór stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 8**Wynagrodzenie**

1. Za realizację całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty zł netto (słownie:.....), 23 %VAT tj.zł (słownie:.....) co stanowi wartość bruttozł (słownie:).
2. Zamawiający zobowiązuje się płacić za wykonywanie przedmiotu umowy wynagrodzenie miesięczne, obliczane na podstawie stawki w wysokości: zł/ za 1 roboczogodzinę netto pracy jednego pracownika ochrony, pomnożonej przez sumę roboczogodzin wszystkich pracowników ochrony, sprawujących ochronę w danym miesiącu, powiększone o 23% podatek VAT.
3. Wynagrodzenie brutto, określone w ust. 1 i 2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, niezbędne do jego prawidłowego wykonania z uwzględnieniem wszystkich ciężarów publicznoprawnych, a w szczególności kosztów robocizny, zakupu materiałów, umundurowania, sprzętu oraz paliwa.
4. Wynagrodzenie za wykonanie usługi nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym faktury, przy czym za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Faktura będzie wystawiana po zakończeniu każdego miesiąca, w którym Wykonawca świadczył ochronę.
5. Strony zgodnie postanawiają, że w treści faktury wystawionej przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, jako Nabywca będzie figurować Gmina Lublin, Plac Króla Władysława Łokietka 1, 20-109 Lublin, NIP 9462575811, a jako Odbiorca – Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j , 20-401 Lublin, NIP: 7123149401.
6. Od dnia wejścia w życie przepisów nakładających obligatoryjne stosowanie Krajowego Systemu e- Faktur (KSeF) w przypadku wystawienia dokumentu w sposób niezgodny z powyższymi ustaleniami stron, w szczególności bez podania danych podmiotu trzeciego, tj. zamawiającej jednostki organizacyjnej nie rozpoczyna się bieg terminu płatności zobowiązania wynikającego z faktury
7. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych lub innych zobowiązań finansowych wykonawcy wobec zamawiającego z faktury przedłożonej do zapłaty przez wykonawcę na co wykonawca wyraża zgodę.
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

§ 9

Waloryzacja wynagrodzenia

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:

- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
- d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342) - jeśli zmiany określone w pkt 1 lit a) -d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 1 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.

3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego

Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy

wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą

zasad, o których mowa w ust. 1 lit. c) niniejszego paragrafu.

5. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów

kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 lit. d) niniejszego paragrafu.

6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 lit a)-d) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

§ 10

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony zlecić realizację umowy podwykonawcom, w zakresie, jaki wynika z treści złożonej oferty, bez naruszenia swoich zobowiązań wynikających z umowy.
2. Przedmiot umowy Wykonawca wykona zgodnie ze złożoną ofertą:
 - 1) własnymi siłami;
 - 2) z udziałem podwykonawców, w następującym zakresie:
3. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich uprzednich i pisemnych informacji dotyczących tych podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach podwykonawcy i/lub zakresu zadań powierzonych podwykonawcy wskazanych w ofercie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zmiana podwykonawcy wskazanego w ofercie, wprowadzenie nowego i/lub zmiana zakresu zadań powierzonych podwykonawcy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Podwykonawca jest zobowiązany do posiadania przez cały okres realizacji umowy koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
7. Realizacja umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności lub obowiązków wynikających z umowy lub przepisów obowiązującego prawa.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania podwykonawców jak za działania, uchybienia, zaniedbania i zaniechania własne.
10. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług, które świadczy przy pomocy podwykonawców.
11. Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów dotyczących realizacji jakiegokolwiek części przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców, a w szczególności kosztów wynagrodzenia związanych z usługami świadczonymi przez podwykonawców, czy też kosztów wynikających ze stosunku prawnego i/lub faktycznego między Wykonawcą a podwykonawcą.
12. Zawarcie niniejszej umowy jest równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę następujących oświadczeń, że:
 - 1) ponosi wszelką odpowiedzialność prawną również wobec osób trzecich za ewentualne szkody związane z realizacją umowy przez podwykonawcę;
 - 2) zobowiązuje się do zaspokojenia wszelkich roszczeń finansowych podwykonawców związanych z realizacją niniejszej umowy;
 - 3) zobowiązuje się terminowo regulować należności w stosunku do swoich podwykonawców.
13. W razie niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy, Zamawiający wstrzyma wypłatę wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawcy nie będą przysługiwać z tego tytułu żadne odsetki czy odszkodowanie.
14. Niezastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy w zakresie podwykonawstwa, upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych działań zmierzających do wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich podwykonawców realizacji ustaleń zawartych w umowie, aż do rozwiązania bez wypowiedzenia umowy z Wykonawcą.
15. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
16. Wszelkie postanowienia niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do wszystkich podwykonawców.

§ 11

Siła wyższa

1. Strony są zwolnione od odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy, w przypadku, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzeń określanych jako siła wyższa.
2. Dla potrzeb umowy pojęcie siły wyższej oznacza zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, pozostające poza kontrolą strony powołującej się na wypadek siły wyższej, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia. Pojęcie siły wyższej nie obejmuje żadnych zdarzeń, które wynikają z niedołożenia przez strony należytej staranności w rozumieniu art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego.

3. Pojęcie siły wyższej obejmuje w szczególności:
- 1) działania wojenne lub stany nadzwyczajne, w tym: stan wojenny, stan wyjątkowy;
 - 2) stan klęski żywiołowej w tym spowodowany siłami przyrody, jak również awariami urządzeń infrastrukturalnych, przemysłowych lub skażeniem radioaktywnym;
 - 3) stan epidemii;
 - 4) atak terrorystyczny;
 - 5) strajk trwający dłużej niż 3 dni robocze (nie dotyczy to pracowników wykonawcy);
 - 6) działania sił natury, przed którymi przy dołożeniu należytej staranności nie można było się zabezpieczyć.
4. Strona powołująca się na siłę wyższą jest zobowiązana zawiadomić niezwłocznie drugą stronę na piśmie, zarówno o zaistnieniu, jak i ustaniu okoliczności uznawanych za siłę wyższą oraz do przedstawienia w terminie 3 dni roboczych po ustąpieniu stanu siły wyższej dowodów potwierdzających ich wystąpienie.

§ 12

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % kwoty brutto, określonej w § 8 ust. 1 umowy, tj. w wysokościPLN w formie
2. Strony uzgadniają, że pełna kwota wniesionego zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone/zwolnione Wykonawcy w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

§ 13

Kary umowne

1. Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę następujące kary z tytułu nienależytego wykonywania lub niewykonania postanowień umowy:
 - 1) za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku przedłożenia Zamawiającemu informacji i dokumentów o nowym pracowniku ochrony, określonych w § 2 ust. 4 umowy, w wysokości 500,00 zł;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku złożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego oświadczeń w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w § 2 ust. 9 umowy, w wysokości 500,00 zł;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w realizacji obowiązku przedłożenia Zamawiającemu kopii polis/y ubezpieczeniowych/ej w terminie określonych w § 14 ust. 4 i 7 umowy w wysokości 800,00 zł;
 - 4) za każdy ujawniony przypadek przystąpienia do świadczenia ochrony pracownika, który nie odbył przeszkolenia wprowadzającego, o którym mowa w § 6 ust. 1-4 umowy, w wyniku zaniedbania Wykonawcy w wysokości 1 000,00 zł;

- 5) za każdorazowe ujawnione przystąpienie do świadczenia ochrony pracownika odsuniętego przez Zamawiającego od wykonywania jakichkolwiek zadań z zakresu ochrony w wysokości 2 000 zł;
- 6) za każde ujawnione, niżej wymienione przypadki nienależytego wykonania umowy potwierdzone w protokole pokontrolnym, o którym mowa w § 5 ust. 3 umowy w następujących wysokościach:
 - a) za brak wymaganej liczby pracowników ochrony, określonej w § 1 ust. 4 i 5 umowy za każdy stwierdzony przypadek w wysokości 2 000,00 zł,
 - b) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nieterminowego wykonania obowiązków wynikających z zapisów części IV OPZ *Opis przebiegu tras pieszych patroli, częstotliwość i sposób wykonywania ochrony*, z uwzględnieniem zmian, o których mowa w § 15 ust. 3 umowy, w wysokości 300,00 zł,
 - c) za każdy stwierdzony przypadek niewykonania obowiązków związanych z otwarciem zamknięciem stref/pomieszczeń na dworcu i budynku socjalnym wynikających z pkt 1.26 i 2.16 Części II OPZ *Obowiązki Wykonawcy* w wysokości 500,00 zł,
 - d) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania przez pracownika ochrony usług wynikających z umowy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem innego środka odurzającego w wysokości 4 000,00 zł;
 - e) za każdy stwierdzony przypadek braku reakcji na pozostawiony bez opieki bagaż, pakunek zgodnej w wytycznych w OPZ w wysokości 300,00 zł,
 - f) za każdy stwierdzony przypadek braku prowadzenia „Książki Służby” lub dokonywanie w niej wpisów nieczytelnych, niechlujnych lub niekompletnych w wysokości 500,00 zł,
 - g) za każdy stwierdzony przypadek dopuszczenia do przebywania w pomieszczeniu ochrony osób nieupoważnionych w wysokości 800,00 zł,
 - h) za każdorazową nieuzasadnioną interwencję Straży Pożarnej spowodowaną działaniem pracownika ochrony niezgodnie z przeszkoleniem, instrukcjami i przepisami ppoż. w wysokości 500,00 zł,
 - i) za każdy stwierdzony przypadek zawinione go niestosowania się pracownika ochrony do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego dla dworca i budynku socjalnego w wysokości 500,00 zł,
 - j) za każdy stwierdzony przypadek nie stawienia się wszystkich pracowników Wykonawcy dedykowanych do ochrony obiektów Dworca Lublin w celu przeszkolenia w dniu przekazania obiektów, tj. 15 lipca 2024 r. w wysokości 100,00 zł,
 - k) za nieprzekazanie w pierwszym miesiącu świadczenia usługi grafiku na miesiąc lipiec w dniu 15 lipca 2024 r. tj. w momencie przekazania obiektów w ochronę w wysokości 300,00 zł .
- 7) za każdy przypadek nieuprawnionego ujawnienia informacji, o których mowa w § 3 ust. 4 umowy, przez Wykonawcę lub podmioty, za których działania ponosi on odpowiedzialność, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 000,00 zł,
- 8) za każdy przypadek rozszerzenia zakresu podwykonawstwa lub zmiany podwykonawców wskazanych w ofercie bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, zgodnie z § 9 ust. 5 umowy w wysokości 1 000,00 zł.
- 9) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającemu z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 225 000,00 zł.

2. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości pełnej szkody, na zasadach ogólnych (art. 484 Kodeksu cywilnego).
3. Prawo do zastrzeżonych w umowie kar umownych nie wygasa w przypadku odstąpienia od umowy, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy z innych przyczyn i będzie mogło być egzekwowane przez Zamawiającego na warunkach określonych w umowie, również po złożeniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu czy wygaśnięciu.
4. Łączna wysokość kar umownych nałożona na Wykonawcę, niezależnie od podstawy ich nałożenia nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

§ 14

Ubezpieczenie Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt odpowiednich umów ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, od wszelkich ryzyk, zgodnie z przedmiotem umowy na czas realizacji usługi objętej umową. Wartość polisy nie może być mniejsza niż 700 000,00 zł (słownie: siedemset tysięcy złotych). Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przedmiotowej polisy ważnej i opłaconej przez cały okres realizacji umowy.
2. Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i wszystkich zdarzeń dotyczące pracowników ochrony i osób trzecich oraz mienia powstałe w związku z realizacją usługi. Dotyczy wszystkich zdarzeń związanych z realizacją przedmiotu umowy i wszelkich ryzyk związanych z jej realizacją.
3. W przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami bezpośrednio do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia takich roszczeń i zgłoszenia ich do swojego ubezpieczyciela OC. Wykonawca zobowiązuje się również zwrócić Zamawiającemu koszty przez niego poniesione, w zakresie odpowiedzialności Wykonawcy określonej powyżej, zasądzone prawomocnymi wyrokami łącznie z kosztami zastępstwa procesowego chyba, że zostaną one pokryte z Polisy OC, także po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, jeżeli dotyczą zdarzeń i roszczeń związanych z jej realizacją, z okresu realizacji umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu kopie/ę polis/y ubezpieczeniowych/ej w terminie 5 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia, własnym staraniem i na koszt własny, szkód powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
6. Umowy ubezpieczenia powinny zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych dla naprawienia szkody.
7. W przypadku gdy okres aktualnie posiadanego ubezpieczenia kończy się w trakcie trwania realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia ubezpieczenia OC na warunkach określonych w umowie i przedłożenia kopii polisy najpóźniej w pierwszym dniu jej obowiązywania tak aby wykazać, iż zachowana jest ciągłość ubezpieczenia.

§ 15

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić jednostronnie bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o jej rozwiązaniu, w przypadku, gdy:
 - 1) Zamawiający powziął wiadomość o wystąpieniu Wykonawcy z wnioskiem do Sądu o wszczęcie postępowania układowego lub o ogłoszenie upadłości;
 - 2) Zamawiający powziął wiadomość o cofnięciu koncesji Wykonawcy albo zmianie jej zakresu powodującej, że Wykonawca nie posiada uprawnień do świadczenia usługi stanowiącej przedmiot umowy;
 - 3) Wykonawca nie potwierdzi faktu posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o którym mowa w § 13 umowy;
 - 4) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy;
 - 5) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 6) Wykonawca przerwał wykonywanie ochrony i przerwa ta trwa dłużej niż 8 h,
 - 7) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, w szczególności wykonuje je nienależycie, nieterminowo lub notorycznie zaniedbuje obowiązki stanowiące przedmiot umowy, przez co należy rozumieć stwierdzone przez Zamawiającego w okresie trwania umowy siedmiokrotne nałożenie kary umownej.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Wykonawca w przypadku wskazanym w ust. 2 może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do dnia ustania obowiązywania umowy, które będzie liczone w oparciu o algorytm wskazany w § 8 ust. 2 umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn, pomimo upływu bezskutecznie terminu wyznaczonego pisemnie w wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do rozpoczęcia jej realizacji za pośrednictwem poczty e-mail na adres wskazany w § 17 ust. 5 pkt 1 umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy, a także o jej rozwiązaniu wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku przekazania oświadczenia za pośrednictwem operatora pocztowego i nie podjęcia przez stronę przesyłki w terminie, uznaje się, że doręczenie nastąpiło w 14 dniu kalendarzowym od pierwszego awiza. W przypadku przesłania oświadczenia o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy drogą elektroniczną uznaje się, że doręczenie nastąpiło w dniu wysłania wiadomości zawierającej oświadczenie o odstąpieniu na adres e-mail poczty elektronicznej Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie.

6. Zamawiający zachowuje wszystkie uprawnienia nabyte przed dniem rozwiązania umowy, przed dniem jej wygaśnięcia z jakichkolwiek przyczyn lub odstąpienia od niej, w szczególności w zakresie uprawnień z tytułu kar umownych.
7. Postanowienia umowy nie ograniczają ani nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do rozwiązania lub odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
8. Rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego, w przypadkach i na warunkach wskazanych w ust. 1-7 nie uprawnia Wykonawcy do żądania od zamawiającego jakiegokolwiek odszkodowania.

§ 16

Zmiany postanowień umowy

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, w tym dot. waloryzacji wynagrodzenia, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach i na następujących warunkach:
 - 1) w przypadku zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa lub zmian wynikłych z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów, możliwa jest zmiana zakresu lub sposobu świadczenia ochrony lub terminu zakończenia realizacji ochrony w takim zakresie w jakim będzie to konieczne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego;
 - 2) w przypadku wystąpienia siły wyższej, która uniemożliwi wykonywanie umowy zgodnie z jej postanowieniami, możliwa jest zmiana zakresu lub sposobu świadczenia ochrony lub terminu zakończenia ochrony w takim zakresie w jakim będzie to konieczne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu faktycznego lub prawnego;
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do wielokrotnej, bezpłatnej zmiany sposobu realizacji ochrony, określonego w części IV OPZ *Opis przebiegu tras pieszych patroli, częstotliwość i sposób wykonywania ochrony* pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje konieczności zwiększenia/zmniejszenia liczby pracowników ochrony lub zwiększenia/zmniejszenia wymagań wobec ich kwalifikacji ani zmiany wynagrodzenia obliczanego w sposób określony w § 8 pkt 2 umowy. O ww. zmianach Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę z minimum dwudniowym wyprzedzeniem. W przypadkach szczególnych termin ten może ulec skróceniu. Powyższe nie wymaga wprowadzania zmian w formie aneksu do umowy.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Sprawy sporne rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego, po uprzedniej, nieskutecznej próbie mediacji.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

4. Wszelkie sprawy bieżące, w tym organizacyjne dotyczące prawidłowej realizacji umowy ustalą w trybie roboczym przez wskazanych przedstawicieli:
- 1) ze strony Zamawiającego:
 - a), kom., adres e-mail:
 - b), kom....., adres e-mail:
 - c), kom....., adres e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - a), tel. kom., adres e-mail:.....
 - b), tel. kom., adres e-mail:
5. Strony ustalają następujące dane kontaktowe w sprawach związanych z realizacją umowy:
- 1) Zamawiający: adres Zarząd Dróg i Transportu Miejskiego w Lublinie, ul. Krochmalna 13j, 20-401 Lublin, e-mail: ztm@ztm.lublin.eu , tel. 81-466-29-00;
 - 2) Wykonawca: adres:e-mail:; tel.;

ZAMAWIAJĄCY:

.....

WYKONAWCA:

.....

Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1 do OPZ- Przebieg trasy obchodu patrolu pieszego budynek dworca

Załącznik nr 2 do OPZ- Przebieg trasy obchodu patrolu pieszego po parkingu podziemnym budynku dworca

Załącznik nr 3 do OPZ-Przebieg trasy obchodu po placu przyległym do budynku dworca

Załącznik nr 2: Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia

Załącznik nr 3: Wzór protokołu przekazania obiektów w ochronę

Załącznik nr 4: Wykaz osób wyznaczonych do świadczenia ochrony dworca wraz z załącznikami

Załącznik nr 5: Wykaz osób wyznaczonych do świadczenia ochrony obiektu socjalnego wraz z załącznikami

Załącznik nr 6: Wzór protokołu z przeprowadzenia szkolenia wprowadzającego/uzupełniającego

Załącznik nr 7: Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych.