

## ZAPYTANIE OFERTOWE

nr sprawy : BZP-3941-3/2021

### Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

31-157 Kraków, Plac Jana Matejki 13

tel. (12) 299-20-41

REGON : 000275783, NIP : 675-00-07-570,

tel. (12) 299-20-42

[www.asp.krakow.pl](http://www.asp.krakow.pl)

Zamawiający - Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaprasza Państwa do złożenia oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, wyłączonym ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Instrukcją dokonywania zakupów i zlecania usług w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla potrzeb Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
2. **Zakres zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania**, w którym zamawiający określił asortyment, parametry materiałów i ich przewidywane zapotrzebowanie ilościowe (stanowiąc on będzie załącznik do umowy).
3. Wszystkie oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, spełniające obowiązujące normy oraz najwyższej jakości. Termin „nowe” użyty w opisie przedmiotu zamówienia oznacza, że wszystkie elementy, z których wyprodukowano przedmiot zamówienia nie były wcześniej używane, w stanie wolnym od wad fizycznych i prawnych. Ponadto Zamawiający wymaga minimalnego 12 miesięcznego okresu gwarancji, licząc od dnia dostawy materiałów.
4. Dostawy materiałów biurowych realizowane będą sukcesywnie, w oparciu o zgłoszenia zapotrzebowania, określające asortyment i ilość oraz miejsce dostawy każdej partii materiałów, przesłane e-mailem przez pracownika Działu Administracyjno — Gospodarczego Zamawiającego
5. Wymagany termin dostawy — maksymalnie 4 dni roboczych od przesłania zapotrzebowania.
6. Częstotliwość dostaw — średnio 1 raz na dwa tygodnie.
7. Wykaz adresów Zamawiającego, do których będą realizowane dostawy materiałów biurowych objętych przedmiotem zamówienia
8. Przedmiot zamówienia obejmuje również: dostarczenie (transport na ryzyko i koszt Wykonawcy) z uwzględnieniem wszystkich kosztów i opłat związanych z taką

dostawą, w szczególności z transportem, ubezpieczeniem na czas transportu, odpowiednim zapakowaniem oraz wniesieniem i rozładunkiem do wyznaczonego pomieszczenia wskazanego przez przedstawiciela Zamawiającego w siedzibie Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wskazanych w wykazie adresów jak poniżej:

- a) Kraków, Plac Jana Matejki 13
- b) Kraków, ul. Smoleńsk 9
- c) Kraków, ul. Piłsudskiego 21
- d) Kraków, ul. Piłsudskiego 38
- e) Kraków, ul. Humberta 3
- f) Kraków, ul. Masarska 14
- g) Kraków, ul. Lea 27-29
- h) Kraków, ul. Karmelicka 16
- j) Kraków, Plac Jana Matejki 4
- k) Kraków, ul. Radziwiłłowska 29.
- l) Zakopane, ul. Harenda 16

9. W przypadku zmiany jakiegokolwiek adresu, Zamawiający zastrzega możliwość zmiany wskazanego adresu na inny, zlokalizowany w obrębie miasta Krakowa. Zmiana siedzib wymienionych powyżej nie powoduje konieczności sporządzania aneksu do umowy, a jedynie konieczność poinformowania Wykonawcy na piśmie, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

10. Dostawy będą realizowane w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8:00 - 15:00, do wskazanego każdorazowo przez Zamawiającego miejsca (adresu).

11. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa **projekt umowy**, który stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania.

12. Jeżeli w tekście jakiegokolwiek części dokumentacji z postępowania pojawiają się nazwy własne, oznaczenia lub parametry wskazujące na konkretny produkt należy zawsze traktować to jako rozwiązania przykładowe i można zastosować rozwiązania równoważne na przyjętych wyżej warunkach. W przypadku złożenia oferty zawierającej zastosowanie rozwiązań równoważnych do opisywanych przez Zamawiającego, obowiązek udowodnienia ich równoważności z wymaganiami wskazanymi przez Zamawiającego, leży po stronie Wykonawcy. Za równoważny, pod względem funkcjonalnym, technicznym i użytkowym, w stosunku do wskazanych materiałów, Zamawiający uzna takie, oferowane przez Wykonawcę materiały, które posiadają równoważną pod względem technicznym budowę i wyposażenie, a także takie możliwości funkcjonalne i parametry techniczne co zawarte w opisie przedmiotu zamówienia materiały o podanych parametrach referencyjnych.

13. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składanie ofert częściowych

14. Zamawiający informuje, że nie dopuszcza składanie ofert wariantowych

15. Reklamowanie ewentualnych braków ilościowych i jakościowych dostarczonej partii materiałów odbywać się będzie drogą elektroniczną. Reklamacja będzie rozpatrywana w terminie do 7 dni.



16. Wykonawca raz na miesiąc prześle Zamawiającemu zestawienie ilościowe i wartościowe zrealizowanych dostaw przedmiotu zamówienia w formie elektronicznej na wskazany adres mailowy.

17. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do zapytania, zostaną odrzucone.

18. Pozostałe wymagania szczegółowe, warunki realizacji oraz sposób rozliczeń zawiera wzór przysłej umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

19. Kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :

30192000-1, 30192121-5, 30192125-3, 30192130-1, 30192131-8, 30192132-5, 30192133-2, 30192800-9, 30192920-6, 30197100-7, 30197220-4, 30197320-5, 30197321-2, 30197330-8, 30197630-1, 30197644-2, 30199230-1, 30199500-5, 30199792-8

## **II. Termin wykonania zamówienia:**

1. Umowa zostanie zawarta na okres 12- stu miesięcy od daty jej podpisania.

2. W przypadku wyczerpania się kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia przed upływem okresu obowiązywania umowy umowa wygasa.

## **III. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

1. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści zapytania.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisanie, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Zamawiający ma prawo złożyć tylko jedną ofertę
4. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku ustanowienia przez Wykonawcę pełnomocnika, oryginał udzielonego pełnomocnictwa lub notarialnie potwierdzoną jego kopię. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców - oryginalne pełnomocnictwo podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia bądź notarialnie potwierdzoną jego kopię. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.



#### **7. Oferta musi zawierać:**

- a) formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania;
- b) formularz asortymentowo — cenowy — **załącznik nr 1 do zapytania**;
- c) wykaz zrealizowanych dostaw na kwotę co najmniej 50 000 PLN brutto trwania umowy nieprzerwalnie przez 12 miesięcy na potwierdzenie spełnienia określonego przez Zamawiającego warunku – **załącznik nr 4**;

#### **IV. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Cena oferty musi obejmować pełny zakres zamówienia określony w zapytaniu i zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
2. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Ceny należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. W przypadku Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towarów i usług.

#### **V. Miejsce i termin składania ofert:**

**Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej:**  
**[https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings) w terminie do dnia 04.02.2021 r. do godziny 10:00.**

#### **VI. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, zrealizowali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, że realizują co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie materiałów biurowych o wartości zamówienia min. 50 tys. zł brutto.
2. Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku należy złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych dostaw stanowiący załącznik nr 4 w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia określonego wyżej warunku doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały o wykonane oraz z załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według załącznika nr 4 do niniejszego zapytania oraz dokumenty potwierdzające, że przedstawione w wykazie zamówienie zostało zrealizowane lub jest realizowane należycie.

#### **VII. Informacja o sposobie porozumienia się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Dane do kontaktu: [https://platformazakupowa.pl/pn/asp\\_krakow/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/asp_krakow/proceedings)

### VIII. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** (trzydzieści dni) - bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### IX. Kryteria wyboru i tryb dokonywania oceny ofert:

| Kryterium oceny ofert     | Waga kryterium |
|---------------------------|----------------|
| <b>Cena oferty brutto</b> | <b>100%</b>    |

- a. Ocena ofert według kryterium „Cena oferty brutto” dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100\% \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C - liczba punktów za kryterium cena oferty brutto

C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto oferty, która wpłynęła w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

C<sub>b</sub> - cena brutto oferty badanej

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium „Cena oferty brutto” wynosi 100 pkt.

### XI. Warunki płatności

Zapłata faktury za wykonany przedmiot umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu na adres jego siedziby w Krakowie przy Placu Jana Matejki 13, prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Wykonawcę po pisemnym potwierdzeniu wykonania danej części przedmiotu umowy przez przedstawiciela Zamawiającego

### XII. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania niniejszego postępowania bądź zmiany warunków, jego unieważnienia w całości, także po jego zakończeniu, bez podania przyczyn.
2. Z wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa – **projekt umowy** stanowi **załącznik nr 3**

### XIII. Klauzula Informacyjna

Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków (dalej „ASP w Krakowie”) przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ). Wśród



tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Ogólne Rozporządzenie” lub „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego ASP w Krakowie informuje, że:

1. Administratorem Danych (dalej: „Administrator”) jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z siedzibą przy Placu Matejki 13, 31-157 Kraków, REGON: 000275783, NIP675-00-07-570.
2. W sprawach związanych z Pani/ Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Administratora, e-mail: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
3. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy ASP w Krakowie, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku w, którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane przez okres lat 10.
6. Posiada Pani/Pan prawo do:
  - a) dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania
  - b) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w sytuacji gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej Administratorowi zgody
  - c) przenoszenia danych
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania– w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu ogólnym.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/ Pana nie będą podlegały profilowaniu.
10. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. ASP w Krakowie dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą,

nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

#### XIV. Wykaz załączników

Załącznikami do niniejszego Zapytania Ofertowego są następujące wzory:

| I.p. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika                 |
|------|-----------------------|----------------------------------|
| 2    | Załącznik nr 1        | Formularz asortymentowo — cenowy |
| 2    | Załącznik nr 2        | Formularz ofertowy               |
| 3    | Załącznik nr 3        | Projekt umowy                    |
| 4    | Załącznik nr 4        | Wykaz dostaw                     |