

Pruszcz Gdański, dn. 16.02.2024 r.

Nr sprawy:

SPPR – 53/KiK/2024

## Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę dwóch respiratorów transportowych

Zamawiający Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. prof. M. Raciborskiego 2A, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie „zapytania ofertowego” na podstawie obowiązującego u Zamawiającego procedury wyboru wykonawcy zgodnie z regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł poniżej progu podstawowego stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

### I. ZAMAWIAJĄCY:

**Samodzielne Publiczne Pogotowie Ratunkowe w Pruszczu Gdańskim**  
**83-000 Pruszcz Gdański, ul. prof. M. Raciborskiego 2A**  
**NIP 5932218562 REGON 191983891**

Ilekczeń w niniejszym zapytaniu ofertowym lub załącznikach jest mowa o **Oferencie** należy przez to rozumieć podmiot, do którego zostało skierowane niniejsze zapytanie lub który złoży ofertę w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe.

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie udzielane jest w trybie postępowania ofertowego, zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz zasadą efektywnego zarządzania finansami.

### III. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Oryginał oferty powinien być przygotowany w oparciu o niniejsze Zapytanie Ofertowe - podpisany przez uprawnioną osobę, wraz z wymaganymi załącznikami, zwane dalej kompletną dokumentacją oferty, powinien być dostarczony na adres mailowy [sekretariat@pogotowiepruszcz.pl](mailto:sekretariat@pogotowiepruszcz.pl) w formie pliku PDF, w terminie do dnia **29.02.2024 roku**. Termin uważa się za zachowany w przypadku doręczenia dokumentacji oferty najpóźniej w w/w terminie **do godz. 23:59**.

Każdy z Oferentów składa jedną ofertę według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a, 1b** do zapytania ofertowego. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **IV. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest jednorazowy zakup i dostawa, do siedziby Zamawiającego 2 (słownie dwóch) respiratorów transportowych.

Szczegółowy opis ilościowy i jakościowy zapotrzebowania Zamawiającego przedstawia załącznik nr 1b do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **V. TERMIN, WYMIAR I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) Termin rozpoczęcia realizacji zadania – z chwilą rozstrzygnięcia niniejszego postępowania, tj. powiadomienia wybranego oferenta o wynikach postępowania i skontaktowaniu się drogą mailową z wybranym Wykonawcą – nie później niż 3 dni od daty zakończenia postępowania.
- 2) Termin zakończenia realizacji zadania – dostarczenie przez Wykonawcę przedmiotu postępowania.
- 3) Miejsce wykonania zamówienia: miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia to siedziba Zamawiającego.
- 4) Termin płatności: 14 dni od daty dostawy i przedłożeniu wystawionej prawidłowo faktury VAT.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA**

Zamawiający oceni czy Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

##### **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Oferenci, którzy:**

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Dysponują potencjałem organizacyjno – technicznym i znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującym wykonanie zamówienia.

Opis weryfikacji spełnienia warunków ust. 1, 2, 3: W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 1a do zapytania**. Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.

4. W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Oferentem, polegające w szczególności na:
  - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadania co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W związku z powyższym Oferent jest zobowiązany do podpisania oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. **Oferenci, którzy nie podpiszą ww. oświadczenia zostaną odrzuceni.**

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Oferent nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## VII. INFORMACJE O WYKLUCZENIU

Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy nie będą spełniać warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. VI zapytania ofertowego dotyczących:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zdolności technicznej lub zawodowej oraz
- c) braku powiązań kapitałowych.

## VIII. OCENA OFERTY

Przy ocenie i porównaniu ofert zastosowanie będą miały następujące kryteria:

### Kryteria wyboru:

**Cena - waga 70% (maks. 70 pkt.)**

**Kryteria gwarancyjne: okres gwarancji ( min. 2 lata ) i serwis gwarancyjny na terenie Polski – waga 20% ( maks. 20 pkt. )**

**Kryteria jakościowe: terminowość dostawy maksymalnie do 5 dni roboczych – waga 10% (maks. 10 pkt).**

Punkty będą wyliczone w oparciu o wzór matematyczny:

$$S = [ (C_{\min} / C_{\text{oferty}}) \times 70 ] + [\text{pkt za spełnienie kryterium jakościowego i gwarancyjnego}]$$

Gdzie:

S – ilość punktów przyznanych danej ofercie,

$C_{\min}$  – najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert,

$C_{\text{oferty}}$  – cena badanej oferty,

max. 20 pkt za spełnienie kryterium gwarancyjnego,

max. 10 pkt za spełnienie kryterium jakościowego.

Łącznie jedna oferta może uzyskać 100 pkt.

## IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Oferty spełniające wymagania niniejszego zapytania ofertowego zostaną ocenione przez Zamawiającego zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny.
2. W przypadku, gdy dla Zamawiającego oferta nie będzie w pełni jasna może on się zwrócić do Oferenta o dodatkowe wyjaśnienia lub doprecyzowanie oferty.
3. **Oferta zostanie odrzucona, jeśli:**
  - jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania ofertowego,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa,
  - cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie projektu,
  - jest niekompletna (np. brak załączników, brak podpisów na załącznikach, brak kompletnych danych w załącznikach).
4. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciw Zamawiającemu.
  5. W przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie spełni oczekiwań Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony bez podania przyczyny.

## **X. WYNIK POSTĘPOWANIA**

1. W przypadku gdy cena ofert przekroczy wartość środków zabezpieczonych na ten cel w budżecie Zamawiającego, wybór ofert może zostać unieważniony lub mogą zostać przeprowadzone dodatkowe negocjacje cenowe.

## **XI. DODATKOWE POSTANOWIENIA**

1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sformułowana w języku polskim, przygotowana w sposób jak najbardziej zrozumiały, czytelny i kompletny.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Oferent podaje kwotę oferty w polskich złotych (PLN).
5. Ceny w ofercie, rozumiane jako kompletne zryczałtowane ceny, należy przedstawić w formie tabelarycznej wg wzoru formularza oferty.
6. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Oferenta w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Oferent proponując cenę oferty powinien wziąć pod uwagę wszelkie koszty, które mogą powstać w ramach zamówienia.
8. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Oferentem dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
9. Termin związania ofertą: 30 dni od terminu złożenia oferty.
10. Usługa zostanie zrealizowana zgodnie z zasadą równości szans oraz z zachowaniem przepisów Ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

## **XII. KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM**

e-mail: [sekretariat@pogotowiepruszcz.pl](mailto:sekretariat@pogotowiepruszcz.pl)