

PROJEKT UMOWY

Umowa zawarta w dniu złożenia ostatniego podpisu pomiędzy:

Instytutem Podstawowych Problemów Techniki Polskiej Akademii Nauk, ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa, wpisanym do rejestru Instytutów Naukowych Polskiej Akademii Nauk pod numerem RIN-IV-48/98, posługującym się numerem NIP 525-000-89-79, REGON 000326026, reprezentowanym przez:

Pana –

zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a:

.....
.....
.....

wpisaną do, prowadzonego, pod numerem KRS, postępującą się numerem NIP, REGON, reprezentowaną przez:

..... –

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” niniejszej umowy.

W wyniku postępowania przeprowadzonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 130 000,00 zł w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **sukcesywna dostawa artykułów biurowych**, zwanych dalej „*przedmiotem umowy*”, „*artykułami biurowymi*” lub „*produktami*”. Szczegółowych opis rzeczowo-ilościowy przedmiotu umowy został określony formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
2. Zamawiający informuje, że ilości i asortyment podane w formularzu asortymentowo-cenowym mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania części Umowy, tj. niezłożenia zamówień częściowych, w zakresie nie większym niż 30 % łącznej wartości netto, określonej w § 4 niniejszej Umowy. Zamawiający w ramach podanych limitów i asortymentów będzie zamawiał ilości i rodzaj artykułów stosownie do bieżących potrzeb. Ostateczna ilość zamówionych

rodzajowo artykułów będzie zależeć od bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, jednak zsumowana wartość netto zamówionych produktów nie może przekroczyć maksymalnej wartości netto, określonej w § 4 niniejszej Umowy.

3. W przypadku konieczności zwiększenia ilości produktów przewidzianych przez Zamawiającego w Formularzu asortymentowo-cenowym, Wykonawca zobowiązuje się do ich dostawy w cenach jednostkowych określonych w Załączniku nr 1 do Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu produktów nieuwzględnionych w formularzu asortymentowo - cenowym po cenach z aktualnego cennika Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że zsumowana wartość netto zamówionych materiałów nie może przekroczyć maksymalnej wartości netto, określonej w § 4 niniejszej Umowy.

§ 2

Termin realizacji

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **18 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.**

§ 3

Warunki realizacji

1. Każdorazowo dostawa przedmiotu umowy, następować będzie na podstawie częściowych zamówień składanych przez Zamawiającego do godziny 14:00 drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 2 („częściowe zamówienia”). W zamówieniu Zamawiający określi rodzaj i ilość zamawianych produktów, jaka ma być dostarczona. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia w ciągu 24 h drogą elektroniczną na adres w-mail wskazany w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca każdorazowo dostarczy zamówienie do siedziby Zamawiającego, tj. ul. Pawińskiego 5B, 02-106 Warszawa, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w zamówieniu częściowym.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamówienie częściowe do Zamawiającego w godzinach 9:00 – 14:00, w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia. Zamówienie dostarczane będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wynikłe z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie, ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone artykuły biurowe posiadają co najmniej 6-cio miesięczny okres ważności, licząc od dnia dostawy. Oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania.
5. Produkty będące przedmiotem umowy będą odpowiednio opakowane, właściwie dla rodzaju dostarczanego towaru i środka transportu.
6. W przypadku otrzymania produktu uszkodzonego, Zamawiający niezwłocznie, najpóźniej w dniu następującym po dniu dostawy, zgłosi reklamację u Wykonawcy – drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w §5 ust. 2

7. Wykonawca zobowiązuje się odebrać uszkodzony produkt w ciągu 1 dnia roboczego na własny koszt i wymienić go na dobry w ciągu 1 dnia roboczego. Dostawca kwituje odbiór od Zamawiającego produktu nie spełniającego wymagań.
8. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać dostawę bezpośrednio osobie wskazanej w §5 ust. 1 lub osobie przez nią upoważnionej do odbioru. Nie dopuszcza się pozostawiania dostawy przez Dostawcę osobom nieupoważnionym.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Maksymalna wartość umowy wynosi **netto ... zł** (słownie:..... złotych/100), podatek VAT w wysokości ... zł (słownie: złotych .../100), **wartość brutto ... zł** (słownie: złotych/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Rozliczenie za każdorazową dostawę odbywać się będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktury winny być oznaczone numerem niniejszej umowy.
5. Przelew, zostanie dokonany w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT .
5. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W zakresie wynagrodzenia wskazanego w ust. 1, Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać Zamawiającemu faktury w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w §5 ust. 1.
8. Zmiana powyższego adresu e-mail nie stanowi zmiany Umowy, jednakże dla jej skuteczności wymagane jest powiadomienie Wykonawcy w formie pisemnej lub e-mailem. Skutki braku przekazania informacji o zmianie adresu e-mail, o którym mowa powyżej, obciążają Zamawiającego.
9. W razie wystąpienia zwłoki w płatności za przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
10. Strony zobowiązują się, w ciągu 7 dni od zakończenia umowy, do sporządzenia Protokołu wykonania umowy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Umowy.
11. Protokół, o którym mowa powyżej, winien być podpisany przez obydwie Strony. Osobami odpowiedzialnymi za sporządzenie i podpisanie protokołu ze strony Zamawiającego są pracownicy Zamawiającego wskazani w § 5 ust. 1.
12. Protokół wykonania umowy należy sporządzić w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Strony.

§ 5

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy jest **Pan/i ..., tel. ..., e-mail: ...**

2. Przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przedmiotu umowy jest **Pan/i ..., tel. ..., e-mail: ...**
3. Każda ze Stron umowy może dokonać zmiany osób, o których mowa w ust. 1 i 2, w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie, bez konieczności podpisywania aneksu.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w razie:
 - a) wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 8 ust. 1, w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1,
 - b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, z tym, że wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto częściowego zamówienia,
 - c) zwłoki w usunięciu szkody, o której mowa w § 3 ust. 6 i 7 Umowy w terminie, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, z tym, że wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto częściowego zamówienia.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy karę umowną w razie odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 5 % wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
3. Kary umowne mogą być potrącone z należności przysługującej Wykonawcy.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

Dane Osobowe

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca może uznać za konieczne przetwarzanie danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca stanie się administratorem w rozumieniu ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
2. Zamawiający nie określa celu ani sposobów przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych w związku z realizacją Umowy (Wykonawca nie jest podmiotem przetwarzającym dane osobowe w imieniu Zamawiającego).
3. W przypadku, gdy Zamawiający uzna za konieczne pozyskanie, w związku z realizacją Umowy, określonych danych osobowych, których administratorem jest Wykonawca, może zwrócić się do Wykonawcy o udostępnienie tych danych osobowych. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia danych osobowych Zamawiającemu.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę i pomimo pisemnego, jednokrotnego wezwania do właściwego jej wykonania w wyznaczonym terminie, w dalszym ciągu nie wykonuje lub nienależyście wykonuje Umowę.

2. Wypowiedzenie powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany w umowie mogą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78¹ §1 Kodeksu cywilnego i zostaje zawarta w dacie złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
5. Niniejsza Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza asortymentowo - cenowego

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu wykonania umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

(PODPIS)

.....

(PODPIS)