

Sejny, dn. 25 lipca 2024r.

IZP.271.10.2024

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
na wykonanie planu ogólnego Gminy Sejny
(zamówienie o wartości poniżej 130 000,00 zł bez stosowania przepisów ustawy Prawo
zamówień publicznych)

I. Zamawiający:

Gmina Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny

REGON 790671142, NIP 844-21-43-456

Tel: 87 -517 37 60; e-mail: przetargi@gmina.sejny.pl

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie Planu ogólnego dla Gminy Sejny wraz z innymi niezbędnymi opracowaniami niezbędnymi do jego opracowania i uchwalenia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.), aktami wykonawczymi do tejże ustawy oraz pozostałymi przepisami mającymi zastosowania w przedmiocie zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. Przygotowanie merytoryczne dokumentów formalno - prawnych wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia, komunikatów dotyczących opracowania projektu planu, zestawień opinii i uzgodnień oraz do współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
2. Przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień, w tym gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej, według rozdzielnika wskazanego przez Wykonawcę;
3. Wprowadzenie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie, jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
4. Przygotowania niezbędnych ogłoszeń prasowych;
5. Udziału fizycznego w spotkaniach otwartych, panelach eksperckich, warsztatach, spotkaniach, przygotowania ankiet i geoankiet, zbieraniu uwag, związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji; w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym (pisemnych lub ustnych);
6. Przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzenia planu, określonej w art. 13i ust 3 wyżej wymienionej ustawy, w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ustawy;
7. Prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwa w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach - udział fizyczny);
8. Sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
9. Opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy (na różnych etapach opracowania planu);

10. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.);
11. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
12. Wprowadzenia do uchwały zatwierdzającej plan zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualne powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę)
13. Ustosunkowanie się do skarg wniesionych do wojewódzkiego sądu administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego.
14. Inne opracowania wynikające z przepisów w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia;
15. Harmonogram prac projektowych zostanie ustalony z Wykonawcą podczas podpisywania umowy.

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie obowiązujących miejscowych aktów zagospodarowania przestrzennego;
2. Udostępnienie planów i innych opracowań strategicznych;
3. Udostępnienie danych z ewidencji gruntów;
4. Udostępnienie innych dokumentów znajdujących się w posiadaniu Urzędu Gminy Sejny, mogących służyć do opracowania przedmiotu zamówienia;
5. Prowadzenie procedury w ramach urzędu tj. publikacji ogłoszeń i obwieszczeń, rozsyłania zawiadomień i wniosków o zaopiniowanie/uzgodnienie itp.

Warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca dysponuje co najmniej jedną osobą spełniającą wymogi określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w brzmieniu obowiązującym od dnia 24 września 2023 r.
2. Wykonawca dysponuje osobą spełniającą wymogi określone w art. 74a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm);
3. Wykonawca w ciągu ostatnich 5 lat (licząc od dnia publikacji zapytania ofertowego) sporządził co najmniej trzy miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego oraz co najmniej dwa studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego.
4. Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia potwierdzające spełnianie wymagań wynikających z punktów 1-3 powyżej. Oferty niezawierające powyższych oświadczeń nie będą rozpatrywane.

III. Kryterium oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- Cena 100%,

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Od zawarcia umowy do 21 grudnia 2025 r. - opublikowanie planu ogólnego Gminy Sejny w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

V. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej do dnia 2 sierpnia 2024 r. do godz. 12:00 w siedzibie Urzędu Gminy Sejny, ul. Jerzego Grodzińskiego 1, 16-500 Sejny, pok. Nr 7 lub na adres email: przetargi@gmina.sejny.pl

Oferty należy oznaczyć dopiskiem: „Wykonanie planu ogólnego Gminy Sejny”.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

VI. Dodatkowe informacje:

1. Dodatkowych informacji udziela Ewelina Zdancewicz – Kierownik Referatu Rolnictwa i Ochrony Środowiska, nr tel. 87 5173 772.

2. Zamówienie nie jest objęte przepisami Prawo zamówień publicznych, dlatego też nie mają zastosowania procedury wynikające z tej ustawy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego ogłoszenia (w tym zmiany terminu składania ofert).

**Wójt
Joanna Raś**

Załączniki:

- druk oferty,
- projekt umowy
- uchwała Rady Gminy o przystąpieniu do sporządzenia planu,