Załącznik nr 4 do zaproszenia

do złożenia oferty cenowej

Znak: Z/W/2/24

**UMOWA /PROJEKT/**

Zawarta w dniu ................. w Węgrowie, pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgrowie ul. Kościuszki 15 wpisanym do .................................... prowadzonego przez .............................................. pod nr ..................................

reprezentowanym przez ............................

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą:..........................wpisaną do...................prowadzonego przez ........... pod nr ................

reprezentowaną przez:

...........................................................................................

zwanym dalej ”Wykonawcą”

**o następującej treści:**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę worków foliowych do żywności, na odpady komunalne i medyczne oraz podkładów foliowych** w ilościach, asortymencie i w cenie wyszczególnionym w załączniku do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczy przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu posiadający stosowne atesty, które obowiązują na terenie Polski.
3. W razie dodatkowego zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia większej od określonej w załączniku o którym mowa w ust.1 ilości towaru, po cenie określonej w niniejszej umowie, nie może jednak żądać zakupu przez Zamawiającego ilości towaru określonej w ust. 1, jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż ta ilość jest dla niego zbędna.

**§ 2**

1. Strony ustalają cenę ofertową brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości: ...........................zł. (słownie: ……..............................................złotych) w tym VAT: ..............zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – **Magazyn Chemiczny Szpitala Powiatowego w Węgrowie, ul. Kościuszki 201**, przy czym koszty dostawy obciążają Wykonawcę.
3. Określona w ust.1 cena ofertowa brutto zostaje ustalona na okres ważności niniejszej umowy   
   i nie będzie podlegała zmianie, chyba że dojdzie do okoliczności nieprzewidzianych w dniu podpisania umowy to jest do zmiany stawek podatkowych. Zmiana cen wynikająca ze zmiany podatku VAT będzie możliwa od dnia poinformowania Zamawiającego o zmianie stawki podatku VAT w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie dotyczyła zamówionego towaru po tym dniu. Zmiana cen powinna być uzgodniona przez obie strony, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Dopuszcza się waloryzację cen w trakcie realizacji niniejszej umowy.

Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętą niniejszą umową będzie stała przez okres co najmniej pierwszych trzech miesięcy od daty rozpoczęcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się kwartalnie, na podstawie pisemnego uzasadnianego wniosku Wykonawcy, do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego po zakończeniu każdego kwartału w komunikacie Prezesa GUS na stronie internetowej https://stat.gov.pl.

1. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien być podpisany w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takiej informacji.

**§ 3**

1. Zapłata za zamówiony i faktycznie dostarczony towar nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia towaru i doręczenia faktury VAT Zamawiającemu, na r-k bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
2. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierać następujące dane:
3. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
4. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę sporządzoną wg pozycji wyszczególnionych w Załączniku nr 2 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej – Formularzu cenowym.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
7. papierowej (oryginału);
8. ustrukturowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. 2019 poz.2191).
9. dokumentu pdf

**§ 4**

1. Realizacja dostaw towaru odbywa się partiami według zamówień Zamawiającego, złożonych telefonicznie lub faxem, określających ilość i asortyment zamówionego towaru. Osobą upoważnioną do składania zamówień telefonicznie jest **Mariusz Kałuski, Inspektor ds. Zaopatrzenia** tel. 25 308 10 95, e-mail: [zaopatrzenie@spzoz.wegrow.pl/](mailto:zaopatrzenie@spzoz.wegrow.pl/) oraz **Małgorzata Bozińska, Starszy Magazynier** tel. 25 506 54 20 w. 157.
2. Termin realizacji dostawy wynosi 4 dni od daty złożenia zamówienia telefonicznie lub mailem.

**§ 5**

1. Jakość dostarczonego towaru, stwierdzają pracownicy SP ZOZ w Węgrowie.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą braków ilościowych w ciągu 3 dni roboczych i wad jakościowych w ciągu 14 dni roboczych od daty doręczenia zawiadomienia za pomocą faxu, następnie potwierdzonego pismem.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi:
4. co najmniej trzy wadliwe dostawy określone w ust.2 umowy,
5. niewywiązywanie się z terminów dostawy,
6. naruszenie postanowienia zawartego w §1 ust.2 umowy,
7. nierozpatrywanie reklamacji w terminie

może on rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
2. 0,2 % wartości brutto części niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień opóźnienia   
   w dostawie towaru,
3. 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych lub każda z kar oddzielnie, w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 7**

W przypadku niedotrzymania terminów dostawy określonych w § 4 ust. 2, lub nierozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w § 5 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego przedmiotu zamówienia u innego dostawcy, a różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

**§ 8**

Umowa obowiązuje od dnia …………. do dnia …………...

**§ 9**

1. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
2. Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§11**

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania umowy, rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca: Zamawiający