



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

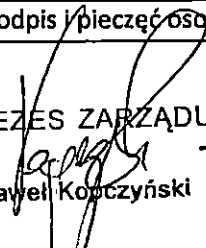
SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGI POD NAZWĄ:

**WYKONANIE REMONTU MIESZADŁA PRĘTOWEGO
MPRst ZABUDOWANEGO W ZAGĘSZCZACZU
OSADU 10.1 NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADO-
CHA II W SOSNOWCU**

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 22/2024/TO/KP

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis / pieczęć osoby upoważnionej
5 / 03 / 2024	PREZES ZARZĄDU  Paweł Koczyński

3/5/2024

ROZDZIAŁ 1**Informacje dotyczące zamawiającego**

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl;
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 2**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 130 000 złotych, ale mniejszej niż progi unijne, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
 - 1) Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz – jeśli zasadne – spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Poprzedzić wybór oferty:
 - a) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - b) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

ROZDZIAŁ 3**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia są usługi pod nazwą: „Wykonanie remontu mieszadła prętowego MPRst zbudowanego w zagęszczaczu osadu 10.1 na oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu”, na podstawie Dokumentacji Techniczno - Ruchowej (wraz z jej załącznikami) oraz w następującym zakresie obejmującym dostawę i wymianę materiałów, urządzeń, części zamiennych oraz realizację następujących czynności jak niżej:

LP.	ZAKRES REMONTU (NAZWA URZĄDZENIA / WYKAZ CZĘŚCI)	JEDN.	ILOŚĆ
#1	Mieszadło prętowe typ.MPRst-15 – zakres prac obejmuje dostawę i wymianę n/w materiałów / urządzeń / części zamiennych:		
1	Łożysko wielkogabarytowe z zębem zewnętrznym wraz z elementami łącznymi niezbędnymi do jego zamocowania	kpl	1
2	Koło napędowe m-8 z-18 ze stali 18HGT o twardości po hartowaniu 58-60HRC + krążek zabezpieczający	kpl	1
3	Układ smarowania łożyska centralnego (2 szt.)	kpl	1
4	Jednostka napędowa składająca się z: * przekładni (motoreduktora) Bonfiglioli 306L, * silnika o mocy P=0,37kW w wykonaniu Ex	kpl	1
5	Rama zagęszczająca ze stali AISI 316 (1.4401)	kpl	2
6	Zespół zgarniania osadu konstrukcja ze stali AISI 316 (1.4401)	kpl	2

LP.	ZAKRES REMONTU (NAZWA URZĄDZENIA / WYKAZ CZĘŚCI)	JEDN.	ILOŚĆ
7	Zespół zgarniania części pływających - listwa zgarniania, konstrukcja ze stali AISI 316 (1.4401)	kpl	1
II	Prace niezbędne do wykonania podczas remontu mieszadła:		
1	Demontaż i ponowny montaż hermetycznego przekrycia zagęszczacza przy użyciu dźwigu; podczas montażu przekrycia po wykonanym remoncie – zamontowanie nowego uszczelnienia oraz zastosowanie niezbędnych nowych elementów montażowych (śruby, przekładki, podkładki itp.)	kpl	1
2	Rozruch technologiczny i sprawdzenie poprawności ustawień poszczególnych podzespołów wraz z uruchomieniem, pomiarem ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji dla instalacji / urządzeń dostarczonych i zamontowanych, remontowanych lub podlegających przebudowie, pomiarem prądów roboczych i szkoleniem obsługi w zakresie eksploatacji	kpl	1

2. Zasady organizacji i prowadzenia prac remontowych:

- 1) Przedmiot niniejszego zamówienia należy wykonać zgodnie z całą dostępną wiedzą techniczną, w oparciu o Dokumentację Techniczno-Ruchową opracowaną przez producenta mieszadła tj. firmę PRODEKO-EŁK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z Ełku, przy zastosowaniu oryginalnych części zamiennych / materiałów / urządzeń producenta, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ;
 - 2) Prowadzone przez wykonawcę prace nie mogą wprowadzać zakłóceń w technologii oraz powinny być wykonywane w porozumieniu z pracownikami nadzoru zamawiającego i na warunkach przez nich określonych;
 - 3) Prace prowadzone bezpośrednio na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu winny odbywać się w dniach roboczych w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰;
 - 4) W przypadkach szczególnych, prace mogą być wykonywane w dni ustawowo wolne od pracy, po każdorazowym uzgodnieniu z zamawiającym warunków realizacji;
 - 5) Prace remontowe w zakresie mieszadła prętowego wykonawca winien będzie przeprowadzić w siedzibie zamawiającego;
 - 6) Demontaż i montaż hermetycznego przekrycia zagęszczacza winno odbywać się przy pomocy dźwigu zapewnionego przez wykonawcę;
 - 7) Wykonawca będzie mógł przeprowadzić demontaż mieszadła po skompletowaniu wszystkich nowych urządzeń / materiałów / części zamiennych podlegających wymianie;
 - 8) Po zakończeniu prac remontowych, a przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, wykonawca winien będzie:
 - a) przeprowadzić w siedzibie zamawiającego bezusterkowy 5-dniowy rozruch przedmiotowych urządzeń po wykonanym remoncie,
 - b) przekazać zamawiającemu:
 - deklarację zgodności WE / CE dla zastosowanych części zamiennych / materiałów / urządzeń,
 - karty katalogowe,
 - DTR motoreduktora,
 - protokoły z pomiarów pomontażowych, w tym:
 - ✓ protokoły z pozytywnych pomiarów ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji dla instalacji / urządzeń dostarczonych i zamontowanych, remontowanych lub podlegających przebudowie,
 - ✓ protokoły pomiaru prądów roboczych,
 - c) uporządkować miejsce prowadzenia prac i zdeponować wymienione części w miejscu wskazanym przez zamawiającego (na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu);
 - 9) Prace pomiarowe w zakresie ochrony p. porażeniowej winny być wykonane przed przystąpieniem do rozruchu, przyrządami pomiarowymi posiadającymi aktualne (nie starsze niż 12 miesięcy) świadectwa wzorcowania lub certyfikaty kalibracji;
 - 10) Protokoły z pomiarów, przed przekazaniem zamawiającemu, powinny zostać zweryfikowane i zatwierdzone przez pracownika z uprawnieniami dozorowymi; pracownik z uprawnieniami dozorowymi nie może weryfikować pomiarów wykonanych przez siebie samego;
 - 11) Do protokołów pomiarów ochrony p. porażeniowej wykonawca winien będzie dołączyć:
 - a) kopie uprawnień osób:
 - wykonujących pomiary (uprawnienia eksploatacyjne),
 - weryfikującej /zatwierdzającej wyniki pomiarów (uprawnienia dozorowe),
 - b) kopie świadectwa wzorcowania lub certyfikatów kalibracji użytych przyrządów pomiarowych.
3. Dodatkowe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia:
- 1) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 207¹ ustawy – Kodeks pracy i podpisania stosownego oświadczenia potwierdzającego:
 - a) otrzymanie przedmiotowych informacji,

- b) zobowiązanie wykonawcy do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia przez pracowników posiadających wymagane przepisy:
 - badania lekarskie,
 - przeszkolenie w zakresie BHP,
 - szczepienia ochronne wymagane przy kontakcie z czynnikami biologicznymi;
 - 2) W ramach gospodarki odpadami wykonawca winien będzie:
 - a) zagospodarować odpady (za wyjątkiem opisanych w ppkt b)) wytworzone w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, jako wytwórca odpadów powstających w wyniku świadczenia usług w zakresie budowy, rozbiórki, remontu obiektów, czyszczenia zbiorników lub urządzeń oraz sprzątanania, konserwacji i napraw, w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b) przekazać zamawiającemu cały pozyskany złom z demontażu; złom należy zdeponować w miejscu wskazanym przez zamawiającego na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II;
 - 3) **Zaleca się**, aby przed złożeniem oferty wykonawca zapoznał się (po uprzednim uzgodnieniu z p. Markiem PEŁKĄ – Starszym Mistrzem Oczyszczalni Ścieków, pod nr tel. 608 696 834), ze stanem faktycznym obiektu, na którym wykonane będą prace stanowiące przedmiot niniejszego postępowania; zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 4) W przypadku samowolnie prowadzonych prac (wyłączeń) i wystąpienia szkód z tego tytułu, zamawiający obciąży wykonawcę kosztami związanymi z przywróceniem do stanu sprzed wystąpienia szkody;
 - 5) Wykonawca winien wykonywać prace w sposób nie powodujący dewastacji budynków, ciągów komunikacyjnych i terenów przyległych;
 - 6) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na terenie oczyszczalni ścieków RADOCHA II, pracownicy wykonawcy zobowiązani będą do każdorazowego potwierdzania faktu wejścia / wyjścia na teren / z terenu obiektu poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, która znajdowała się będzie na portierni zlokalizowanej przy bramie wjazdowej do oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu; tym samym przed rozpoczęciem prac wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamawiającemu wykaz osób (wraz z nr dowodów osobistych), które będą brały udział w realizacji przedmiotu zamówienia; w przypadku zmian w przedmiotowym wykazie, wykonawca niezwłocznie winien będzie przedstawić zamawiającemu jego aktualizację;
 - 7) Zamawiający dopuszcza wjazd na teren oczyszczalni ścieków RADOCHA II tylko pojazdów realizujących dostawę materiałów / urządzeń, pojazdów dozoru oraz sprzętu budowlanego.
4. **Zamówienie nie zostało podzielone na części, w związku z czym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
5. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

4 miesiące (od daty zawarcia umowy)

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
 - 1) Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
 - 2) Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie korzystania z tej Platformy, zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;

- 3) Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową; UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz z formularzem cenowym i wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
- 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie; zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. Jedynie w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby

- przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
 33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
 34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
 35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), **ze szczególnym uwzględnieniem .pdf**, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
 36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne a NIE występujących w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages.; **dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z)**; zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
 37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
 38. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; **wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.**
 40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
 41. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
 42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
 44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **12 maja 2024 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ; integralną część oferty stanowi formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ, składane odrębnie przez:
 - a) wykonawcę;
 - b) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
 - 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw (imion i nazwisk) i siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej (miejsc ich zamieszkania),
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **14 marca 2024 roku**, do godz.: **9:45**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **14 marca 2024 roku**, o godz.: **9:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca winien wyliczyć całkowitą cenę w oparciu o sumę cen jednostkowych wszystkich pozycji zawartych w załączanym do oferty formularzu cenowym (wzór – załącznik nr 3 do SWZ), sporządzonym w formacie excel, gdzie zgodnie z wprowadzonymi formułami obliczeń:
 - 1) łączna WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (NETTO W Zł) z pozycji „F.17” to suma iloczynów ilości podanych przez zamawiającego w KOLUMNIE „D” – „ILOŚĆ” i podanych przez wykonawcę cen jednostkowych (netto) w pozycjach od 7 do 13 oraz 15 i 16 w KOLUMNIE „E” – „CENA JEDN. NETTO W Zł”;
 - 2) łączna WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (BRUTTO W Zł) z pozycji „H.17” stanowi iloczyn pozycji „F.17” oraz obowiązującej stawki podatku VAT w wysokości 23 %, dlatego też wykonawca, który dla stosownej pozycji chce wskazać inną niż podstawowa stawka podatku VAT, zobowiązany jest dokonać odpowiedniej modyfikacji wprowadzonej przez zamawiającego formuły, zarówno dla poszczególnej pozycji z KOLUMNY „G”, jak i formuły z pozycji „G.17”.
2. Wykonawca winien w tabeli w formularzu oferty:
 - 1) Do KOLUMNY 1 – „KWOTA BRUTTO”, przenieść wartość z poz. „H.17” formularza cenowego;
 - 2) Do KOLUMNY 2 – „KWOTA NETTO”, przenieść wartość z poz. „F.17” formularza cenowego;
 - 3) W KOLUMNIE 3 „STAWKA(I) / KWOTA VAT”, wpisać zastosowaną(i) stawkę(i) należnego podatku VAT [w %] oraz kwotę podatku VAT wynikającą z różnicy pomiędzy poz. „H.17” a „F.17”.
3. Utworzenie przez zamawiającego formuł obliczeń we wzorze formularza cenowego, nie zwalnia wykonawcy z obowiązku sprawdzenia ich poprawności!
4. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien w kalkulować w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ, w szczególności koszty:
 - 1) Ewentualnego zaznajomienia się z miejscem realizacji zamówienia;
 - 2) Każdorazowego dojazdu wykonawcy (jego pracowników) do siedziby zamawiającego,
 - 3) Przeprowadzeniem rozruchu wykonanego przedmiotu zamówienia;
 - 4) Przygotowaniem i przekazaniem zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, o której mowa w § 4 pkt 1 projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ);
 - 5) Realizacją zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 3 projektu umowy (załącznik nr 1 do SWZ) oraz wszystkie inne, niewymienione wyżej koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego oraz warunkami umowy w sprawie zamówienia.

5. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
6. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
 - 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegają będą odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
3. Mechanizm samoczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. Zamawiający nie ustanawia żadnego z warunków, o których mowa w § 13 ust. 2 regulaminu, jak również w ust. 3 tego paragrafu regulaminu; ze względu na nie ustanowienie przez zamawiającego warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie zachodzi stosowna sytuacja, o której mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.
2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO:
 - 1) Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
4. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający nie określa wymagań związanych z realizacją zamówienia w inny sposób niż w odniesieniu do pojedynczych wykonawców.
6. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga w przedmiotowym postępowaniu złożenia przedmiotowych lub podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylanie się od zawarcia umowy rozumie się dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 2) Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;

- 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
- 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań;
- 5) Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
- 6) Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie.Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
 - 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: „WYKONANIE REMONTU MIESZADŁA PRĘTOWEGO MPRst ZABUDOWANEGO W ZAGĘSZCZACZU OSADU 10.1 NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Posiada Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 2) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
 3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
 4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;

w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 3	Wzór formularza cenowego
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawcy (§ 15 ust. 2 regulaminu)

Oznaczenie zamówienia: 22/2024/TO/KP



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

UMOWA NR - ___/TO/2024

zawarta w Sosnowcu, dn. ___ 2024 roku

pomiędzy: Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ___ - ___

2. ___ - ___

dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „STRONĄ”,

a: ___¹⁾

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia ___ 2024 roku, zawarta została umowa o treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest: „WYKONANIE REMONTU MIĘSZADŁA PRĘTOWEGO TYP MPRst ZABUDOWANEGO W ZAGĘSZCZACZU OSADU 10.1 NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot niniejszej umowy zgodnie z całą dostępną wiedzą techniczną, w oparciu o Dokumentację Techniczną, Ruchową (wraz z jej załącznikami) opracowaną przez producenta, tj. PRODEKO-EŁK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z Ełku oraz w zakresie zgodnym z Załącznikiem do umowy, przy zastosowaniu oryginalnych części zamiennych / materiałów / urządzeń, zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ oraz zapewnić stałe kierownictwo nad prowadzonymi pracami, z zachowaniem wymagań BHP i Ppoż., a także ochrony środowiska.
3. Za wykonanie przedmiotu umowy, zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy kwotę nieprzekraczającą łącznej wartości brutto: ___ zł (słownie złotych: ___/100), w tym należny podatek VAT w wysokości: ___ %, tj. w kwocie: ___ zł (słownie złotych: ___/100); netto: ___ zł (słownie złotych: ___/100).
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie do dnia: ... 2024 roku.
5. Prace związane z wykonaniem usług stanowiących przedmiot umowy realizowane na terenie oczyszczalni ścieków, odbywać się będą w dniach roboczych w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰; za „dni robocze” w rozumieniu niniejszej umowy rozumie się dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Prowadzone przez wykonawcę prace nie mogą wprowadzać zakłóceń w prowadzonej technologii oraz pracy oczyszczalni ścieków RADOCHA II w Sosnowcu i powinny być wykonywane w porozumieniu z pracownikami nadzoru Sosnowieckich Wodociągów S.A., na warunkach przez nich określonych.
7. W przypadkach szczególnych prace mogą być wykonywane w dni ustawowo wolne od pracy, po każdorazowym uzgodnieniu z zamawiającym warunków realizacji.

§ 2

1. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz dostarczenie przez wykonawcę wymaganych dokumentów zgodnie z § 4 pkt 1.

[Handwritten signature]

- Umowa zostanie rozliczona według faktycznie wykonanych usług, jednak do wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w § 1 pkt 3 umowy, przy czym zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowej realizacji umowy.
- Faktura wystawiona przez wykonawcę może obejmować jedynie towar / usługę wynikający(a) z realizacji niniejszej umowy.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.
- Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
- Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 3

- W trakcie wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia, na wykonawcy spoczywać będzie obowiązek właściwego zabezpieczenia (oznakowania) miejsca wykonywania prac, zgodnie z odpowiednimi przepisami oraz utrzymania tego oznakowania w należyтым stanie przez cały okres realizacji zadania.
- Wykonawca gwarantuje, iż przedmiot umowy zrealizuje z materiałów własnych a zastosowane części zamienne / materiały / urządzenia, będą oryginalne producenta, fabrycznie nowe (nieużywane), pochodzące z bieżącej produkcji, kompletne oraz wolne od wad technicznych i prawnych, dopuszczone do obrotu oraz zapewnia ich skuteczne działanie.
- Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić wszystkie wymagane pomiary.
- Wykonawca na dostarczone i wymienione części zamienne / materiały / urządzenia oraz wykonane prace udziela 12-miesięcznej gwarancji jakościowej (bez jakichkolwiek wyłączeń), licząc od daty odbioru końcowego.
- W okresie obowiązywania gwarancji, w przypadku stwierdzenia przez zamawiającego wystąpienia wad w przedmiocie umowy, wykonawca gwarantuje usunięcie jej – bez dodatkowego wynagrodzenia – w terminie nie dłuższym niż 20 dni roboczych, licząc od daty otrzymania pisemnego zgłoszenia przez zamawiającego, przy czym rozpoczęcie i zakończenie naprawy rozpocznie się i zakończy w dniach roboczych w godz. od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.
- Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków wykonawca dostarczy zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad; jeżeli wykonawca wymieni część rzeczy, postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej; w innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego, wskutek wady rzeczy objętej gwarancją, zamawiający nie mógł z niej korzystać.
- Niewynikająca z winy zamawiającego trzykrotna wada części zamiennych / materiałów / urządzeń lub podzespołu przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji, skutkować będzie ich wymianą na nowe – wolne od wad.

§ 4

- Na 3 dni robocze przed datą planowanego odbioru końcowego wykonawca przekaze zamawiającemu wszystkie wymagane dokumenty w zakresie przedmiotu umowy obejmujące:
 - Deklarację zgodności WE / CE dla zastosowanych części zamiennych/materiałów/urządzeń;
 - Karty katalogowe;
 - DTR motoreduktora;
 - Protokół (potwierdzony przez zamawiającego) z przeprowadzonego w siedzibie zamawiającego bezusterkowego 5-dniowego rozruchu przedmiotowego mieszađła po wykonanym remoncie;
 - Protokoły z pomiarów pomontażowych, w tym:
 - protokoły z pozytywnych pomiarów ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji dla instalacji / urządzeń dostarczonych i zamontowanych, remontowanych lub podlegających przebudowie,
 - protokoły pomiaru prądów roboczych.
- W przypadku, w którym wykonawca uchybi obowiązkowi, o którym mowa w pkt 1, zamawiającemu przysługuje prawo odmowy dokonania odbioru, ze skutkami określonymi w § 7 pkt 1.1. ppkt „b”, a ponadto zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy, ze skutkami określonymi w § 7 pkt 1.1. ppkt „a”.

§ 5

- Wykonawca w kalkulował w cenę wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz warunkami niniejszej umowy.
- Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu niewłaściwego skalkulowania ceny lub pominięcia przez wykonawcę jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu umowy.
- Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 6

W razie zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT, Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu niniejszej umowy.

§ 7

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci zamawiającemu:
 - a) 10 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 niniejszej umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn, zależnych od wykonawcy;
 - b) 0,2 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 niniejszej umowy, za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 pkt 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - c) 0,2 % wartości netto zamówienia, określonej w § 1 pkt 3 niniejszej umowy, za nieterminowe wywiązywanie się z obowiązku gwarancyjnego, o którym mowa w § 3 pkt 5 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) Zamawiający zapłaci wykonawcy 10 % wartości zamówienia netto, określone w § 1 pkt 3 niniejszej umowy, z powodu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem okoliczności określonych w § 9 pkt. 1.2. niniejszej umowy.
2. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny;
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy;
 - 3) Dokonania zmiany umowy z naruszeniem § 26 ust. 1 – 3 regulaminu;
 - 4) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w niniejszej umowie nastąpić może w terminie 21 dni od zaistnienia tej przyczyny.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych usług, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 10

1. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Kompletna oferta wykonawcy;
 - 2) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ);
 - 3) Załącznik do umowy.
2. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez Strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej Stronie pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio:
 - 1) sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego;
 - 2) ___@___ – dla wykonawcy.
3. Na żądanie nadawcy listu elektronicznego, druga Strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.
4. Powyższe nie dotyczy oświadczeń o ustaniu lub zmianie umowy.

§ 11

Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.

2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 12²⁾

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji niniejszego zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ____;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 12³⁾/13³⁾

1. Wszystkie sprawy czy roszczenia między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy winny być rozwiązywane bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 13³⁾/14³⁾

1. Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu; zmiany treści umowy odbywają się na zasadach i w trybie określonym w niniejszej umowie oraz w postanowieniach § 26 regulaminu.
2. Strony mają prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 pkt 4 umowy jeżeli zachodzi uzasadnione prawdopodobieństwo niedotrzymania pierwotnego terminu z powodu wystąpienia:
 - 1) Niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie przedmiotu umowy; w takim przypadku termin wykonania przedmiotu umowy może zostać przedłużony o okres, w jakim realizacja przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ nie była możliwa, jako niekorzystne warunki atmosferyczne rozumie się w szczególności wystąpienie opadów deszczu, powodujące zwiększone ilości ścieków napływających na oczyszczalnię.
 - 2) Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami;
 - 3) Potrzeby przeprowadzenia dodatkowych badań lub ekspertyz, warunkujących wykonanie niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
 - 4) Konieczności wykonania dodatkowych lub innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, technologii prac;
 - 5) Innych, niemożliwych do przewidzenia w chwili zawierania umów zdarzeń, o ile mają one wpływ na realizację umowy i nie wystąpiły okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca.

§ 14³⁾/15³⁾

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się postanowienia REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

§ 15³⁾/16³⁾

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących obiektu Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II w Sosnowcu, dalej „Informacji”, w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przez zachowaniu zasad opisanych w niniejszym paragrafie umowy.
2. Wykonawca zobowiąże osoby fizyczne działające w jego imieniu lub, którymi się posługuje przy wykonywaniu niniejszej umowy do zachowania poufności Informacji na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie umowy.
3. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji osobie trzeciej, wykonawca zobowiąże tą osobę do zachowania poufności Informacji na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie umowy.
4. Wykonawca jest obowiązany gromadzić, utrzymywać, przechowywać, wykorzystywać, ujawniać osobom trzecim, Informacje wyłącznie w przypadkach i w zakresie jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

5. Wykonawca jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające poufność Informacji i ochronę przed ich ujawnieniem odpowiednie do formy i charakteru Informacji oraz ryzyka ich ujawnienia.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o każdym przypadku innego niż niezbędnego do prawidłowego wykonania niniejszej umowy ujawnienia lub uzasadnionego podejrzenia ujawnienia Informacji.
7. Na pisemne wezwanie odpowiednio każdej ze Stron, druga Strona zobowiązana jest do udzielania pisemnych wyjaśnień o wszelkich okolicznościach związanych z zachowaniem poufności Informacji.
8. Na pisemne wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia mu wykonywania kontroli zachowania przez wykonawcę poufności Informacji, w sposób odpowiedni do charakteru Informacji oraz ryzyka ich ujawnienia.

§ 16³⁾/17³⁾

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla zamawiającego i dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)
- 3) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy

Załącznik do umowy
Nr - ___/TO/2024

WYKAZ ILOŚCIOWO-CENOWY

UWAGA: wykaz jw. zgodny będzie z WYKAZEM zawartym w formularzu cenowym

Oznaczenie zamówienia: 22/2024/TO/KP

I. ZAMAWIAJĄCY

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON ¹	270544618

II. WYKONAWCA¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)		
ADRES ²⁾		
REJESTRACJA PODMIOTU ³⁾		
NIP/ PESEL ⁴⁾		
REGON		
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY ⁵⁾	IMIĘ I NAZWISKO:	
	NUMER TELEFONU:	

FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: „WYKONANIE REMONTU MIESZADŁA PRĘTOWEGO MPRst ZABUDOWANEGO W ZAGĘSZCZACZU OSADU 10.1 NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, dalej SWZ oraz projekcie umowy, za całkowitą cenę w kwocie:

KWOTA BRUTTO	KWOTA NETTO	STAWKA(I) / KWOTA VAT
¹⁾	²⁾	³⁾
_____ zł	_____ zł	____% / _____ zł

2 OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;
- zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;

- akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁷⁾ / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO⁷⁾;
- za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: ____⁸⁾

III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):⁹⁾

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY	PODWYKONAWCA ¹⁰⁾

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE¹¹⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

V. ZAŁĄCZNIKAM DO OFERTY SĄ:¹²⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty*)

* podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 roku o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego / Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 roku w sprawie Identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

INSTRUKCJA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącą Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy obliczyć i uzupełnić zgodnie ze sposobem obliczenia ceny podanym w Rozdziale 13 SWZ
- 7) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 8) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wykazać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one takiej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 9) w sytuacji, w której wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia należy odpowiednio uzupełnić tabelę, w przeciwnym przypadku należy wpisać „NIE DOTYCZY”; pozostawienie tabeli bez jakiegokolwiek uzupełnienia spowoduje uznanie przez zamawiającego, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 10) jeśli dotyczy, należy podać ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania; w przeciwnym przypadku należy wpisać: „nieznany na etapie składania ofert”
- 11) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np. informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzi będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 6 Rozdziału 13 SWZ
- 12) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 rozdziału 9 SWZ



Oznaczenie zamówienia: 22/2024/TO/KP

FORMULARZ CENOWY

Lp	Nazwa urządzenia / wykaz części	Jedn.	Ilość	Cena Jedn. zł	Wartość netto zł	Podatek VAT w %	Wartość brutto zł
I	Mieszadło prętowe typ MPRst-15 – zakres prac obejmuje dostawę i wymianę n/w materiałów/urządzeń/części zamiennych:						
1	łożysko wielkogabarytowe z zębem zewnętrznym wraz z elementami złącznymi niezbędnymi do jego zamocowania	kpl.	1		0,00		0,00
2	Koło napędowe m-8 z-18 ze stali 18HGT o twardości po hartowaniu 58-60HRC + krążek zabezpieczający	kpl.	1		0,00		0,00
3	Úkład smarowania łożyska centralnego (2 szt.)	kpl.	1		0,00		0,00
4	Jednostka napędowa składająca się z: *przekładni (motoreduktora) Bonfiglioli 306L, *silnika o mocy P=0,37kW w wykonaniu Ex	kpl.	1		0,00		0,00
5	Rama zagęszczająca ze stali AISI 316 (1.4401)	kpl.	2		0,00		0,00
6	Zespół zgarniania osadu konstrukcja ze stali AISI 316 (1.4401)	kpl.	2		0,00		0,00
7	Zespół zgarniania części pływających- listwa zgarniania, konstrukcja ze stali AISI 316 (1.4401)	kpl.	1		0,00		0,00
II	Prace niezbędne do wykonania podczas remontu mieszadła – zakres prac obejmuje demontaż i ponowny montaż nowych w/w materiałów/urządzeń/części zamiennych:						
1	Demontaż i ponowny montaż hermetycznego przekrycia zagęszczacza przy użyciu dźwigu; podczas montażu przekrycia po wykonanym remoncie - zamontowanie nowego uszczelnienia oraz zastosowanie niezbędnych nowych elementów montażowych (śruby, przekładki, podkładki itp.)	kpl.	1		0,00		0,00
2	Rozruch technologiczny i sprawdzenie poprawności ustawień poszczególnych podzespołów wraz z uruchomieniem, pomiarem ochrony przeciwporażeniowej oraz rezystancji izolacji dla instalacji / urządzeń dostarczonych i zamontowanych, remontowanych lub podlegających przebudowie, pomiarem prądów roboczych i szkoleniem obsługi w zakresie eksploatacji	kpl.	1		0,00		0,00
III	ŁĄCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA:					0,00	0,00

(kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty wykonawcy lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania)

Oznaczenie zamówienia: 22/2024/TO/KP

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	
IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSO- BY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)	
PODSTAWA ³⁾	

O Ś W I A D C Z E N I E
składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sek-
torowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: „WYKONANIE REMONTU MIESZADŁA PRĘTOWE-
GO MPRst ZABUDOWANEGO W ZAGĘSZCZACZU OSADU 10.1 NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOW-
CU”, oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu⁴⁾

/ zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt ___⁵⁾ regula-
minu; jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu podjęte zostały
następujące środki naprawcze (tzw. samooczyszczenie): ___⁴⁾

- nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy
z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę
oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione
z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.**

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo
- usunąć, bądź przekreślić tak, aby pozostawić TYLKO właściwy warianc oświadczenia, a w przypadku samooczyszczenia – właściwie uzupełnić
- należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 lub 5 regulaminu