

Umowa nr IN.7126.1.3.2020

Zadanie nr 1

Wzór

zawarta w dniu2020 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Gdańskim, z siedzibą w Pruszczu Gdańskim przy ulicy Wojska Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Gdańskiego, w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - Starosta Gdański,

2. **Marian Cichon** - Wicestarosta,

zwanym dalej Zamawiającym

a firmą

.....
.....
.....

zwaną dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez:

1., -

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **wykonanie usługi związanej z utrzymaniem oznakowania pionowego na drogach powiatowych położonych na terenie Powiatu Gdańskiego w 2020 roku.**
2. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu określa zapytanie ofertowe, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz oferta Wykonawcy, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 2

1. Termin realizacji umowy: od dnia zawarcia umowy do **30.11.2020 r.** lub do wcześniejszego wykorzystania środków finansowych, wskazanych w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Realizacja przedmiotu umowy następować będzie po dokonywanym przez strony umowy na początku każdego miesiąca kalendarzowego obowiązywania umowy objeździe dróg powiatowych, w oparciu o który spisany zostanie protokół ustalający zakres realizacji poszczególnych prac, które mają być wykonane do końca danego miesiąca kalendarzowego, zwany dalej „protokołem”.
3. W objeździe dróg powiatowych i sporządzeniu protokołu uczestniczyć będą:
 - ze strony Zamawiającego: **Pan Dariusz Parzymies** – Podinspektor Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a podczas jego nieobecności inny wyznaczony pracownik tego Wydziału,
 - ze strony Wykonawcy:

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wspólnego wraz z Wykonawcą objazdu dróg w celu ustalenia ilości prac do wykonania,
- 2) dokonywania odbiorów częściowych, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 3) dokonywania płatności w miarę postępu wykonywania umowy, zgodnie z postanowieniami § 8 niniejszej umowy.

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wspólnego wraz z Zamawiającym objazdu dróg w celu ustalenia ilości prac do wykonania,
- 2) terminowego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) wykonania prac zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa,
- 4) użycia do wykonania przedmiotu umowy materiałów posiadających atesty, certyfikaty lub świadectwa i określonych w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- 5) przedstawienia na żądanie przedstawiciela Zamawiającego atestów, certyfikatów lub świadectw, o których mowa w pkt. 4 niniejszego paragrafu,
- 6) zabezpieczenia miejsca prowadzonych prac,
- 7) zapewnienia przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 8) przygotowania projektu planu oznakowania prowadzonych robót,
- 9) przedłożenia do zatwierdzenia przez osobę zarządzającą ruchem na drogach powiatowych planu oznakowania prowadzonych robót,
- 10) przestrzegania zatwierdzonego planu oznakowania prowadzonych robót i przedłożenia go Zamawiającemu,
- 11) zgłaszania przedmiotu umowy do odbioru częściowego oraz uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej umowy,
- 12) doprowadzenia do należytego stanu i porządku terenu prac,
- 13) ponoszenia odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w trakcie realizacji przedmiotu umowy,
- 14) w przypadku uszkodzenia oznakowania pionowego, stwarzającego sytuację zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego, Wykonawca winien je naprawić lub wymienić w ciągu 24 h od zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego przy użyciu faxu.

OŚWIADCZENIA STRON

§ 5

1. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze
NIP: 593-21-36-700.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest podatnikiem podatku VAT, o numerze
NIP:

u 7

3. Wykonawca oświadcza, że **nie jest** przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art.1 pkt.1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
4. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zmianie swojego statusu, o którym mowa w ust. 3. W takim przypadku strony dokonają odpowiednich zmian w § 8 niniejszej umowy albo Zamawiający odstąpi od umowy; prawo do odstąpienia od umowy na tej podstawie Zamawiający będzie mógł wykorzystać w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższej zmianie statusu. Niezależnie od tego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszystkie koszty wywołane niezawiadomieniem o zmianie statusu.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego za wykonanie przedmiotu umowy wynagrodzenie wynikające z sumy iloczynów ilości wykonanych prac i cen jednostkowych według formularza cenowego stanowiącego część oferty Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Całkowita suma wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć kwoty netto.....zł (słownie.....),
+ 23 % VAT, co daje kwotę brutto.....zł (słownie.....).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych pozycji oznakowania pionowego w zależności od potrzeb bieżących przy zachowaniu ogólnej kwoty umownej.
4. W przypadku zmiany przepisów prawa podatkowego strony dopuszczają zmiany w umowie w zakresie stawki podatku VAT i wysokości wynagrodzenia brutto przy niezmienionej wysokości wynagrodzenia netto, w formie aneksu do umowy.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu cenowym, zawartym w ofercie są ustalone na cały okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
6. Za ilości prac niewykonanych, choć objętych formularzem cenowym wynagrodzenie nie przysługuje.
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności względem Zamawiającego powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

ODBIORY PRAC

§ 7

1. Przedmiot zamówienia odbierany będzie na podstawie protokołów odbioru częściowego prac zgodnie z zapytaniem ofertowym, tj. raz w miesiącu.
2. Wykonawca powiadomi Zamawiającego pisemnie o gotowości wykonanych prac w danym miesiącu do odbioru częściowego.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego telefonicznie o naprawie uszkodzeń zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego, o których mowa w § 4 pkt. 14 niniejszej umowy, niezwłocznie po jej wykonaniu. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza wykonanie tej naprawy informując o tym telefonicznie Wykonawcę. Naprawa będzie uwzględniona w odbiorze częściowym za miesiąc, w którym została dokonana naprawa.

W 3

4. Zamawiający przystąpi do odbioru częściowego w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia Wykonawcy. Datę odbioru częściowego będzie stanowił dzień zakończenia czynności odbioru i podpisania protokołu odbioru częściowego wykonanych prac, nie wcześniej jednak niż po usunięciu stwierdzonych na etapie odbioru usterek lub wad.
5. Zamawiający upoważnia do dokonywania odbiorów częściowych i podpisywania protokołów odbioru **Pana Jerzego Świsa** - Naczelnika Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim, a w przypadku jego nieobecności **Pana Dariusza Parzymies** - Podinspektora Wydziału Infrastruktury Starostwa Powiatowego w Pruszczu Gdańskim.
6. W przypadku stwierdzenia w toku przeprowadzonego odbioru usterek lub wad Wykonawca zobowiązuje się usunąć te usterki lub wady na własny koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 8

1. Podstawą do wystawienia faktur częściowych będą podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły częściowego odbioru prac z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Faktury za wykonane usługi w ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie przedkładał Zamawiającemu nie częściej niż raz w miesiącu. Załącznikami do faktur będą protokoły częściowego odbioru prac.
3. Należności wynikające z częściowych faktur za wykonane usługi płatne będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionych faktur, z rachunku bankowego Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr za wyjątkiem miesiąca grudnia, gdzie zapłata faktury nastąpi nie później niż do dnia **31.12.2020 r.** Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za datę realizacji zamówienia uznaje się datę podpisania protokołów częściowych.
6. Faktury należy wystawiać na:
Powiat Gdański w Pruszczu Gdańskim
ul. Wojska Polskiego 16
83-000 Pruszcz Gdański
NIP 593-21-36-700.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur bez podpisu Zamawiającego w ramach niniejszej umowy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia.
9. Za opóźnienie w zapłacie faktury, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, określone na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych.

10. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego w rozumieniu ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2018 r. poz. 2191), za pośrednictwem platformy do elektronicznego fakturowania PEF.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu poszczególnych prac – w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w realizacji poszczególnych prac w stosunku do terminów wyznaczonych w protokołach po objazdach, o których mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy,
 - b) za opóźnienie w naprawie uszkodzenia oznakowania pionowego, stwarzającego sytuację zagrożenia bezpieczeństwa ruchu drogowego – w wysokości 3 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy za każdą rozpoczętą dobę opóźnienia w stosunku do 24 – godzinnego terminu naprawy , o którym mowa w § 4 pkt. 14 niniejszej umowy,
 - c) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych podczas odbiorów częściowych bądź w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,5 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - d) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
 - e) W przypadku złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 3 albo niezawiadomienia Zamawiającego o zmianie statusu, zgodnie z § 5 ust. 4 – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% maksymalnej kwoty całkowitego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną usługę objętą niniejszą umową na okres 3 lat od dokonania odbioru prac.
2. W razie wystąpienia wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi Zamawiający zgłosi je Wykonawcy niezwłocznie po ich ujawnieniu, wyznaczając termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca obowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

U 3

5. W razie nieusunięcia wad i usterek w terminie, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Zamawiający może usunąć usterki na koszt Wykonawcy zachowując prawa wynikające z rękojmi.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w następujących przypadkach:
 - a) Wykonawca opóźnia się o 14 dni z wykonaniem poszczególnych prac zleconych w protokole po objeździe w stosunku do terminu wykonania prac ustalonego w protokole, o którym mowa w § 2 ust. 2.
 - b) Wykonawca opóźnia się o 3 dni w naprawie uszkodzonego oznakowania pionowego, stwarzającego sytuacje zagrożenia bezpieczeństwa ruchu w stosunku do 24 godzinnego terminu naprawy, o którym mowa w § 4 pkt. 14 niniejszej umowy.
 - c) Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z umową lub dokumentacją przekazaną przez Zamawiającego.
 - d) Wykonawca niebędący przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w rozumieniu art. 1 pkt 1b ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę w chwili zawarcia umowy stanie się przyjmującym zlecenie lub świadczącym usługi w trakcie jej wykonywania – o ile strony nie osiągną porozumienia w przedmiocie zmiany umowy w zakresie maksymalnego limitu godzin wykonywania umowy oraz zasad płatności,
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - a) odmawia bez wskazania uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru prac,
 - b) nie dokona zapłaty faktury w ciągu 1 miesiąca od dnia upływu terminu płatności (pomimo wyznaczenia przez Wykonawcę dodatkowego terminu zapłaty faktury nie krótszego niż 14 dni).
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1 - 3 niniejszego paragrafu, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół odbioru prac wykonanych na dzień odstąpienia od umowy - w przypadku gdyby którakolwiek ze stron uchylała się od tego obowiązku druga strona jest uprawniona do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru prac wykonanych na dzień odstąpienia od umowy,
 - b) Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę stosując odpowiednio zapisy § 8 niniejszej umowy.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

§ 12

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**) Zamawiający informuje Wykonawcę o tym, że:

- Administratorem danych osobowych Wykonawcy przekazywanych Zamawiającemu na mocy niniejszej umowy jest **Starosta Gdański** w Pruszczu Gdańskim. Obsługę organu zapewnia Starostwo Powiatowe w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojska Polskiego 16, 83-000 Pruszcz Gdański, tel. 58 773 12 12, sekretariat@powiat-gdanski.pl
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pod adresem e-mail iod@powiat-gdanski.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wykonania niniejszej umowy – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** oraz ewentualnie w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora - **art. 6 ust. 1 lit. f RODO**.
- **Odbiorcą Pani/Pana danych** osobowych mogą być w szczególności: Poczta Polska S.A., bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi: kurierskie, informatyczne, prawne i inne podobne usługi wsparcia, organy publiczne i sądy celem wykonania obowiązków ciążących na Administratorze (w szczególności urzędy skarbowe, ZUS, organy kontroli, komornicy), a także Biuro Informacji Gospodarczych BIG InfoMonitor w Warszawie oraz podmioty realizujące prawo dostępu do informacji publicznej.
- Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w okresie obowiązywania umowy, a także przez czas niezbędny do realizacji lub ochrony przed roszczeniami z nią związanymi (co do zasady 10 lat), z uwzględnieniem przepisów o archiwizacji obowiązujących jednostkę.
- Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu odnośnie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w przypadkach i na zasadach wskazanych w RODO.
- Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy. Niepodanie danych uniemożliwi zawarcie przez strony umowy.
- Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13


1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.


2. Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzyma Zamawiający, a 1 egzemplarz otrzyma Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

STRONY

WYKONAWCA

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym	
Pruszcz Gd., dnie	2020 -02- 05
 Robert Dargiewicz Radca Prawny Nr rej. Gd. 1341	

NACZELNIK WYDZIAŁU
INFRASTRUKTURY

Jerzy Świs
5.02.2020