

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**„UTWORZENIE I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA”.**

**1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia.**

**1.1. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:**

**Bioodpady (BIO)** - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 UO, określone w Regulaminie Gminy,

**Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,

**Zamawiający** - Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina,

**Meble i inne odpady wielkogabarytowe** - odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar lub wagę nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, np. meble, wózki dziecięce i inwalidzkie, materace, rowery, zabawki, deski do prasowania, skrzydła drzwiowe, armatura i ceramika łazienkowa, sanitariaty, itp.,

**Właściciel nieruchomości zamieszkałej lub jej mieszkaniec** – właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów Ucpg lub jej mieszkaniec,

**Nieruchomość zamieszkała** - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z Ucpg,

**Nieruchomość niezamieszkała** - nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z Ucpg,

**Nieruchomość rekreacyjna** - nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zgodnie z Ucpg,

**Odpady komunalne PSZOK** - odpady objęte obowiązkiem zbierania przez PSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie i OPZ,

**Odpady niebezpieczne** - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4 UO - wytwarzane w gospodarstwach domowych,

**Raporty Miesięczne** - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz OPZ,

**Regulamin Gminy** - obowiązujący Regulamin Miasta i Gminy Murowana Goślina wynikający z uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina,

**Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub PSZOK** - miejsce, w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, właścicieli nieruchomości niezamieszkałych oraz właścicieli nieruchomości rekreacyjnych położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w ramach złożonej deklaracji/wydanej decyzji,

**Opis Przedmiotu Zamówienia lub OPZ** - niniejszy dokument stanowiący szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla postępowania,

## **Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia**

**Ucpg** - ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 399),

**UO** - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587),

**Uchwała szczegółowa** - obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi,

**Umowa** - umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą,

**Usługa** - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, tj. polegające na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK, w tym inne czynności wykonywane, opisane szczegółowo w OPZ,

**Ustawa PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605),

**Właściciel nieruchomości** - właściciel nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg,

**Wykonawca** - podmiot realizujący usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości zamieszkanymi, właścicieli nieruchomości niezamieszkanymi oraz właścicieli nieruchomości rekreacyjnych położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina,

**Zużyte opony** - zużyte opony pojazdów jednośladowych i samochodowych,

**Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych** - odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 573).

### **1.2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK.

Określa się rodzaje odpadów zbieranych selektywnie w PSZOK:

A. Odpady komunalne:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 4) szkło;
- 5) bioodpady;
- 6) zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny);
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

- 8) przeterminowane leki;
  - 9) odpady niebezpieczne (światłówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach fotograficznych);
  - 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
  - 11) zużyte tonery i tusze;
  - 12) zużyta odzież i tekstylia;
  - 13) zużyte opony;
- B. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych:
- 1) czysty gruz;
  - 2) zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego.

## **2. Informacje i dane mające wpływ na ocenę wartości oferty.**

### **2.1. Lokalizacja PSZOK**

PSZOK powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km od siedziby gminy, tj. od pl. Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania na okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym będzie zlokalizowany PSZOK, na cały okres realizacji zamówienia.

Osobom przywożącym odpady należy stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające łatwe umieszczenie tych odpadów w pojemnikach i kontenerach znajdujących się w PSZOK, w tym opróżniania worków bez konieczności pojedynczego wyciągania z nich odpadów. Wszystkie odpady komunalne powinny być zbierane selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Wykonawca utworzy PSZOK zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości lub mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**2.1.1.** Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy. Umowa będzie trwała 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania się kwoty wartości umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z § 14 umowy.

**2.1.2.** Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia PSZOK najpóźniej w przeddzień poprzedzający termin rozpoczęcia świadczenia Usługi i prowadzenia go przez cały okres obowiązywania umowy.

**2.1.3.** Wykonawca zapewni dostępność PSZOK w Dni robocze, tj. w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 8:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00 z wyjątkiem soboty przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji. Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach wskazanych powyżej. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 19:00 (w soboty od 7:00 do 15:00), co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności utworzonego PSZOK ponad określone minimum.

## Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

Zamawiający zaznacza również, że jeżeli Wykonawca zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, informacje te Wykonawca jest zobowiązany przekazać do Zamawiającego.

**2.1.4.** Odbiór utworzonego PSZOK może nastąpić na podstawie protokołu zgodności z OPZ, podpisanego przez Strony Umowy, najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia Usługi.

### **2.2. Szacowana ilość odpadów komunalnych PSZOK przewidzianych do zbierania i zagospodarowania.**

Zamawiający, wg posiadanych danych, podaje masę odpadów [Mg/rok] segregowanych zebranych w PSZOK w 2023 i 2024 roku. Zamawiający na podstawie własnych danych podaje szacowaną łączną masę segregowanych odpadów komunalnych przewidzianych do przyjęcia w PSZOK w trakcie świadczenia usługi tj. od 01.10.2024 r. do 31.12.2025 r.

Masy odpadów, które mogą zostać oddane do PSZOK nie są zależne od Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zwiększenie masy przyjętych segregowanych odpadów komunalnych do PSZOK.

Podane masy są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości.

Gmina	Odpady komunalne *	Odpady problemowe *	Meble i inne odpady wielkogabarytowe*	Odpady budowlane*	Bioodpady *	RAZEM
Murowana Goślina	43,985	5,146	132,024	87,953	227,385	496,493

\* szczegółowe kody odpadów wskazane zostały w Załączniku nr 1 do OPZ.

### **2.3. Pojemniki i kontenery.**

Wykonawca zapewni czyste, nieskorodowane, szczelne pojemniki i kontenery w PSZOK, w liczbie zapewniającej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zbieranie Odpadów komunalnych PSZOK wykazanych w Załączniku nr 1 do OPZ, o minimalnych pojemnościach, dostosowanych do ilości przyjmowanych odpadów, zapewniających prawidłowe gromadzenie tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska.

Stosowane pojemniki/kontenery przez Wykonawcę powinny posiadać zabezpieczenie chroniące gromadzone odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, tj. deszcz, śnieg, powinny być wykonane z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych pojemnikach oraz w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się do odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska. Rodzaj pojemników i kontenerów na terenie PSZOK powinien być dostosowany do łatwego ulokowania w nich Odpadów komunalnych PSZOK. Wszystkie miejsca usytuowania kontenerów i pojemników na terenie PSZOK powinny być oznaczone przez WYKONAWCĘ, trwałymi, czytelnymi tablicami o min. rozmiarach wys. 50 cm szer. 60 cm, zawierającymi informacje jakiego rodzaju odpady są w nich gromadzone.

Wzór oznakowania zaprezentowano poniżej:

<b>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE</b>
wózki dziecięce i inwalidzkie, materace, rowery, zabawki, deski do prasowania, skrzydła drzwiowe, armatura i ceramika łazienkowa, sanitariaty, itp.
<b>KOD ODPADU: 20 03 07</b>

**2.4. Wykonawca będzie zbierał i magazynował Odpady komunalne PSZOK z zachowaniem następujących warunków:**

- a) zbieranie i magazynowanie Odpadów komunalnych PSZOK odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa;
- b) zbieranie i magazynowanie Odpadów komunalnych PSZOK odbywać się będzie na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami;
- c) wszystkie Odpady komunalne PSZOK przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na bioodpady i inne, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu. Dotyczy to w szczególności odpadów „nieutrwałych” ulegających np. procesom biodegradacji;
- d) poszczególne rodzaje Odpadów komunalnych PSZOK będą zbierane i magazynowane: zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska; w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych pojemnikach; w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się do odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania, które będą szczelne i trwałe.

**3. Obowiązki Wykonawcy.**

**3.1. Wykonawca utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków:**

- 1) lokalizacja do 5 km od siedziby gminy, licząc wg wskazań dojazdu drogą, wg mapy google, która umożliwia dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
- 2) wydzielony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników, kontenerów na Odpady komunalne PSZOK oraz innych elementów infrastruktury;
- 3) obiekt zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) zapewnienie legalizowanej przenośnej wagi towarowej o tonażu min. 300 kg;
- 5) plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady;
- 6) zapewnienie pomieszczenia biurowo-socjalnego spełniającego wymogi przepisów prawa pożarowego, budowlanego, sanitarnego, BHP wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem ze stałym dostępem do Internetu, telefon z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia;
- 7) zapewnienie profesjonalnej obsługi PSZOK przez odpowiednio przeszkolony personel.

**3.2. Obowiązki wynikające z realizacji zadania:**


- 1) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
- 2) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem zebranych odpadów;

## Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia

- 3) dysponowanie pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 643 lub posiadanie zawartych umów z podmiotami transportującymi, które posiadają pojazdy przystosowane do przewozu odpadów;
- 4) zapewnienie dostępności PSZOK w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 8:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00 z wyjątkiem soboty przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach wskazanych powyżej. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 19:00, co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności utworzonego PSZOK ponad określone minimum. Zamawiający zaznacza również, że jeżeli Wykonawca zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, informacje te Wykonawca jest zobowiązany przekazać do Zamawiającego;
- 5) ważenie dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK;
- 6) bezpośrednio po zważeniu, umieszczanie odpadów w odpowiednich pojemnikach;
- 7) przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK;
- 8) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK;
- 9) podania do publicznej wiadomości informacji na temat funkcjonowania utworzonego i prowadzonego PSZOK (adres oraz godziny funkcjonowania PSZOK, odpady przyjmowane do PSZOK, Regulamin PSZOK) na swojej stronie internetowej. Informacje te muszą zostać opublikowane w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy;
- 10) zamieszczenia przy wjeździe na teren PSZOK Regulaminu PSZOK na trwałej tablicy według Załącznika nr 2 do OPZ, w sposób zapewniający czytelność, o wymiarach min. wys. 40 cm szer. 80cm;
- 11) umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym, na terenie PSZOK lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, tablicy informacyjnej według poniższego wzoru o min. wymiarach wys.120 cm szer. 180 cm, tj.:

	PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA
PROWADZĄCY:	<i>Adres i dane kontaktowe Wykonawcy (Adres, e-mail oraz telefon)</i>
ZARZĄDZAJĄCY:	Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina e-mail: odpady@murowana-goslina.pl tel. 61 8923 635
GODZINY OTWARCIA:	

12) zamieszczenie minimum dwóch trwałych, widocznych tablic kierunkowych (zapewniających czytelność) na dojeździe do PSZOK. Tablice powinny być wykonane wg poniższego wzoru:

	<p><b>DOJAZD DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)</b></p> <p>UL....., MIEJSCOWOŚĆ .....</p>
---	---

13) warunki świadczenia usługi nieokreślone w niniejszym OPZ winny być zgodne z:

- a) Ustawą o odpadach,
- b) Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- d) innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami.

#### **4. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy.**

##### **4.1. Usługa utworzenia PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie odpadów wymaga:**

1) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów wydanego na podstawie UO, uwzględniające następujące rodzaje Odpadów komunalnych PSZOK dla obszaru, na którym planowane jest świadczenie Usługi: 15 01 01; 15 01 02; ex 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10\*; 15 01 11\*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 08; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 13\*; 20 01 14\*; 20 01 15\*; 20 01 17\*; 20 01 19\*; 20 01 21\*; 20 01 23\*; 20 01 25; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 29\*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 33\*; 20 01 34; 20 01 35\*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; ex 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07;

2) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale VII (Transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach: 15 01 01; 15 01 02; ex 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10\*; 15 01 11\*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 08; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 13\*; 20 01 14\*; 20 01 15\*; 20 01 17\*; 20 01 19\*; 20 01 21\*; 20 01 23\*; 20 01 25; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 29\*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 33\*; 20 01 34; 20 01 35\*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; ex 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07, lub transportować odpady przy pomocy podwykonawcy posiadającego ww. wpis;

3) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale IV podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

4) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem);

5) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania stosownego zezwolenia pozwalającego na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia.

#### **4.2. Oświadczenia Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **5. Ewidencjonowanie odpadów.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr przyjętych odpadów komunalnych zawierających datę dostarczenia odpadów, adres nieruchomości, masę, ilość, objętość przyjętych odpadów i kod/nazwa przyjętych odpadów zgodnie z poniższym wzorem, który przekaże Zamawiającemu wraz z Raportem miesięcznym.

##### **REJESTR ODPADÓW DOSTARCZONYCH DO PSZOK:**

L.p.	Data dostarczenia odpadów	Adres nieruchomości	Masa/ilość/objętość przyjętych odpadów	Kod/nazwa przyjętych odpadów

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przyjętych i przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji danych umożliwiających bezpłatne przekazanie Odpadów komunalnych PSZOK przez Właścicieli nieruchomości do PSZOK na podstawie danych z deklaracji/decyzji przekazywanych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów do PSZOK w przypadku:
  - stwierdzenia braku złożenia deklaracji/posiadania wydanej decyzji przez Właściciela nieruchomości,
  - gdy odpady, których ilość, skład i charakter wskazują na to, że pochodzą z działalności gospodarczej.

Informacje te sporządzane są w formie notatek i przekazywane do Zamawiającego w formie elektronicznej na bieżąco.

- 6) W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:



## **Załącznik nr 1 do SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia**

- przez Właściciela nieruchomości zamieszkaney lub jej mieszkańca, koniecznym jest przekazanie obsłudze PSZOK Oświadczenia Właściciela nieruchomości zamieszkaney lub mieszkańca stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu;
- od Właściciela nieruchomości zamieszkaney lub mieszkańca poprzez osobę trzecią, osoba ta musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK;
- w przypadku samodzielnego dostarczania odpadów komunalnych do PSZOK przez mieszkańca z terenu Zabudowy wielorodzinnej bądź użytkownika rodzinnego ogrodu działkowego, konieczne jest przekazanie Oświadczenia Zarządcy nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

Wykonawca jest zobowiązany do ewidencjonowania ww. Oświadczeń i przekazywania ich kopii wraz z Raportem miesięcznym.

### **6. Raportowanie.**

1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów Miesięcznych zawierających:

a) wykaz ilości bezpłatnie przyjętych i zagospodarowanych odpadów w PSZOK z podziałem na kody odpadów z nieruchomości zamieszkaneych, niezamieszkaneych i rekreacyjnych;

b) wykaz ilości płatnie przyjętych i zagospodarowanych odpadów w PSZOK z podziałem na kody odpadów;

c) wykaz KPO/KPOK;

d) kopie złożonych przez Mieszkańców/właścicieli nieruchomości Oświadczeń;

e) wykaz odpadów przyjętych na PSZOK.

2) Raporty będą przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.

3) Zamawiający zatwierdzając Raport zgłasza ewentualnie swoje zastrzeżenia co do jakości i rzetelności świadczonej usługi.

4) Zatwierdzony Raport Miesięczny, o którym mowa w pkt 1) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

### **7. Kontrola.**

1) Wykonawca w ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych przez Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić obiekt PSZOK do kontroli w godzinach otwarcia, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli.

2. Kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w OPZ, Umowie oraz z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, aktami prawa miejscowego, w tym zgodności z Regulaminem Gminy oraz Uchwałą szczegółową.

3) Kontroli podlega również sposób i prawidłowość prowadzonej bieżącej ewidencji dostarczanych odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.

4) Kontrole nad funkcjonowaniem PSZOK sprawować będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Wynik kontroli potwierdzony zostanie protokołem kontroli, który będzie przekazywany Wykonawcy. W przypadku wykazania nieprawidłowości na PSZOK protokół kontroli może stanowić podstawę do zakwestionowania wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonaną Usługę.

#### **8. Porozumiewanie się Stron.**

1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 2 dni robocze, informacji dotyczących realizacji zamówienia.

2) Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, wymagają formy elektronicznej lub pisemnej.

3) Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i datę jej zawarcia. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

#### **9. Przetwarzanie zbioru danych osobowych.**

W PSZOK prowadzony będzie rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja przekazywanych odpadów. Wykonawca, na potrzeby realizacji zamówienia zobowiązuje się przetwarzać zbiór danych osobowych, którego będzie administratorem oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa pozyskanych w czasie świadczenia usługi danych. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

#### **Załączniki do OPZ:**

Załączniki do OPZ stanowią jego integralną część i są nimi:

1. Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz Odpadów komunalnych PSZOK.
2. Załącznik nr 2 do OPZ - Regulamin PSZOK.
3. Załącznik nr 3 do OPZ - Wzór Raportu Miesięcznego.
4. Załącznik nr 4 do OPZ - Wykaz Instalacji do zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK.

[Załączniki dostępne pod linkiem: .....](#)