**ZAMAWIAJĄCY**

**UNIWERSYTET MEDYCZNY W BIAŁYMSTOKU**, **ul. Jana Kilińskiego 1, 15 – 089 Białystok**

**NIP: 542 - 021 - 17 – 17, REGON: 000288604**

[**www.umb.edu.pl**](http://www.umb.edu.pl/)

**Kontakt: Dział Zamówień Publicznych**

tel. 85 748 56 25, 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 57 39, 85 748 54 43, 85 686 51 37

**e-mail:** [**zampubl@umb.edu.pl**](mailto:zampubl@umb.edu.pl)

**Białystok, dn. 24.11.2022 r.**

**Nr sprawy: AZP.25.1.86.2022**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**KATEGORIA – DOSTAWY**

**Postępowanie o zamówienie publiczne jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1710 ze zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”**

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa** **mebli laboratoryjnych i biurowych.**

**zatwierdzam**

Kanclerz UMB

mgr Konrad Raczkowski …………………………..

Sporządził/a: Katarzyna Backiel

Sprawdził/a: Jacek Domalewski

**Oferta, dokumenty i oświadczenia muszą być złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem** [**https://platformazakupowa.pl/pn/umb**](https://platformazakupowa.pl/pn/umb)

|  |  |
| --- | --- |
| **Część I** | Nazwa i adres Zamawiającego |
| **Część II** | Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem |
| **Część III** | Tryb udzielenia zamówienia i źródło finansowania |
| **Część IV** | Opis przedmiotu zamówienia |
| **Część V** | Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych |
| **Część VI** | Termin realizacji zamówienia |
| **Część VII** | Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia |
| **Część VIII** | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu |
| **Część IX** | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji |
| **Część X** | Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami |
| **Część XI** | Termin związania ofertą |
| **Część XII** | Wymagania dotyczące wadium |
| **Część XIII** | Opis sposobu przygotowywania oferty |
| **Część XIV** | Sposób oraz termin składania ofert |
| **Część XV** | Termin otwarcia ofert |
| **Część XVI** | Sposób obliczenia ceny |
| **Część XVII** | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu ich oceny |
| **Część XVIII** | Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| **Część XIX** | Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| **Część XX** | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy |
| **Część XXI** | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| **Część XXII** | Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego |
| **Część XXIII** | Pozostałe informacje |
| **Część XXIV** | Załączniki do SWZ |

**CZĘŚĆ I. Nazwa i adres Zamawiającego**

Zamawiający: UNIWERSYTET MEDYCZNY w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok tel. 85 748 56 25, 85 748 55 39, 85 748 55 50, 85 748 56 26, 85 748 56 40, 85 748 57 39, 85 748 54 43, 85 686 51 37

adres poczty elektronicznej [**zampubl@umb.edu.pl**](mailto:zampubl@umb.edu.pl),

adres strony internetowej prowadzonego postępowania**: https://platformazakupowa.pl/pn/umb**

**CZĘŚĆ II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem - https://platformazakupowa.pl/pn/umb**

Zamawiający wymaga, aby wszystkie pisma związane z przedmiotowym postępowaniem były opatrzone numerem sprawy **AZP.25.1.86.2022**

**CZĘŚĆ III. Tryb udzielenia zamówienia i źródło finansowania**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1710 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej progi unijne. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy.
2. ***Przedmiot zamówienia finansowany jest ze środków zewnętrznych: Projekt Centrum Badań Innowacyjnych w zakresie Prewencji Chorób Cywilizacyjnych i Medycyny Indywidualizowanej (CBI PLUS) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.***

**CZĘŚĆ IV. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa wraz z transportem, rozładunkiem, wniesieniem, zamontowaniem, dostarczeniem instrukcji stanowiskowej i jej wdrożeniem, serwisowaniem i gwarancją mebli laboratoryjnych i biurowych  do Jednostek Organizacyjnych UMB w budynku Collegium Floridum.**

**Miejsce dostawy:**

1. ZAKŁAD MIKROBIOLOGII LEKARSKIEJ I INŻYNIERII NANOBIOMEDYCZNEJ
2. ZAKŁAD BROMATOLOGII
3. ZAKŁAD ANALIZY I BIOANALIZY LEKÓW
4. ZAKŁAD CHEMII LEKÓW
5. ZAKŁAD HIGIENY, EPIDEMIOLOGII I ZABURZEŃ METABOLICZNYCH

**F.** ZAKŁAD CHEMII NIEORGANICZNEJ I ANALITYCZNEJ

CPV:

39180000-7 Meble laboratoryjne

39181000-4 Stoły laboratoryjne

39100000-3 Meble

39130000-2 Meble biurowe

39141500-7 Szafy wyciągowe

1. ZAŁĄCZNIKI DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA, odpowiednio dla poszczególnych części (jeżeli dotyczy):

* **Formularz cenowy – Załącznik nr 1a do SWZ,**
* **Opis przedmiotu zamówienia, wymagania techniczno-eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne, szczegółowa specyfikacja asortymentowa, rozmieszczenie wyposażenia w pomieszczeniach – Załącznik nr 2 do SWZ,**
* **Opis wymagań ogólnych – Załącznik nr 3 do SWZ.**
* **Tabela oceny okresu gwarancji – Załącznik nr 4 do SWZ,**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp w sytuacji gdyby w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia, zawarto odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 Pzp a takim odniesieniom nie towarzyszyło wyrażenie „lub równoważne”, to Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym w każdej takiej normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemowi referencji technicznych. W związku z powyższym należy przyjąć, że każdej: normie, ocenie technicznej, specyfikacji technicznej, systemie referencji technicznych występujących w opisie przedmiotu zamówienia towarzyszą wyrazy „lub równoważne". Zgodnie z art. 101 ust. 5 Pzp wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym w tych dokumentach, jest obowiązany udowodnić, **poprzez dołączenie do oferty stosownych przedmiotowych środków dowodowych,** o których mowa w art. 104–107 Pzp, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

1. Wykonawca składa wraz z ofertą niżej wymienione przedmiotowe środki dowodowe, na potwierdzenie zgodności oferowanej dostawy z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert:

***1) Formularz cenowy – Załącznik nr 1a do SWZ,***

***2) Opis przedmiotu zamówienia, wymagania techniczno-eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne, szczegółowa specyfikacja asortymentowa, rozmieszczenie wyposażenia w pomieszczeniach – Załącznik nr 2 do SWZ,***

***3) Tabela oceny warunków gwarancji – Załącznik nr 4 do SWZ,***

***4) Inne:***

**(wskazane jest oznaczenie załączonych dokumentów w celu właściwej identyfikacji przez Zamawiającego - numer dokumentu i informacja czego dotyczy)**

1. **Certyfikat** producenta/wykonawcy mebli dotyczący systemu jakości, czyli certyfikat spełniania wymagań odpowiedniej Polskiej Normy (np. PN-EN ISO 9001:2015-10 lub równoważnej) dotyczącej systemów zapewniania jakości w zakresie "Projektowanie, produkcja, montaż i serwis mebli laboratoryjnych oraz biurowych. Dystrybucja wyposażenia laboratoriów oraz dezynfekantów”, wydany przez jednostkę akredytowaną i uprawnioną do certyfikacji w zakresie systemów zarządzania jakością.
2. **Certyfikat** producenta/wykonawcy mebli dotyczący spełniania wymagań odpowiedniej Polskiej Normy (np. PN-ISO 45001: 2018-06 lub równoważnej) w zakresie "Projektowanie, produkcja, montaż i serwis mebli laboratoryjnych oraz biurowych. Dystrybucja wyposażenia laboratoriów oraz dezynfekantów”, wydany przez akredytowaną jednostkę uprawnioną do certyfikacji.
3. **Certyfikat** producenta/wykonawcy mebli dotyczący spełniania wymagań odpowiedniej Normy PN- ISO 14001:2015-09 lub równoważnej w zakresie "Projektowanie, produkcja, montaż i serwis mebli laboratoryjnych oraz biurowych. Dystrybucja wyposażenia laboratoriów oraz dezynfektantów.” Wydany przez jednostkę akredytowaną i uprawnioną do certyfikacji.
4. **Certyfikat** producenta/wykonawcy mebli dotyczący zgodności z normą PN EN 13150:2020-07 lub równoważną – „Stoły robocze dla laboratoriów w instytucjach edukacyjnych – wymiary, wymagania bezpieczeństwa i trwałości oraz metody badań‘ wydany przez akredytowaną i upoważnioną do tego jednostkę.
5. **Certyfikat** producenta/wykonawcy mebli dotyczący zgodności z normą PN EN 14727:2006 lub równoważną – „Meble laboratoryjne. Meble laboratoryjne do przechowywania - Wymagania i metody badań” wydany przez akredytowaną i upoważnioną do tego jednostkę.
6. **Atest higieniczny** na meble laboratoryjne.
7. **Atest higieniczny** na armaturę laboratoryjną z przeznaczeniem do instalacji w laboratoriach przemysłowych, chemicznych, mikrobiologicznych, szkolnych oraz w zakładach usługowych, przemyśle spożywczym i zakładach opieki zdrowotnej.
8. **Dokumenty z badania** odporności korozyjnej na działanie atmosfery obojętnej mgły solnej oraz atmosfery nasyconej parą wodną powłoki epoksydowej na fragmentach mebli laboratoryjnych.
9. „Badanie grubości powłoki epoksydowej na fragmentach mebli laboratoryjnych„ którą pokryte są stelaże potwierdzone **sprawozdaniem z badań zgodnie z normą PN-EN ISO 2178:1998 lub równoważną**, wystawione przez laboratorium akredytowane w tym zakresie.
10. **Atest higieniczny** na żywicę fenolową wydane przez jednostkę akredytowaną.
11. **Świadectwo** z zakresu higieny radiacyjnej dla żywicy fenolowej.
12. **Sprawozdanie z badań** wykonanych przez niezależną jednostkę, dotyczących wytrzymałości na odrywanie warstwy przypowierzchniowej wg PN-EN 311:2004 lub równoważnej – dotyczy laminatu.
13. **Sprawozdanie z badań** wykonanych przez niezależną jednostkę, dotyczących odporności korozyjnej profili metalowych pokrytych powłoką lakierniczą w sztucznych atmosferach – Badanie w rozpylonej solance wg PN-EN ISO 9227:2017-06 lub równoważnej. Odporność korozyjna wg wyżej wymienionej normy nie może być krótsza niż 480h (ekspozycja w komorze solnej).
14. **Sprawozdanie z badań** wykonanych przez niezależną jednostkę, dotyczących wytrzymałości prostoliniowej spoiny klejowej zastosowanej w okleinowaniu płyt i blatów na interwały temperaturowe z podwyższoną wilgotnością powietrza.
15. **Dokument DTR** wraz ze zdjęciami lub rysunkiem/rysunkami - dotyczy zaoferowanych dygestorii. Ww. dokument powinien potwierdzać spełnienie wymagań dotyczących technologii wykonania dygestorii. Jeżeli ww. dokument nie będzie potwierdzać wszystkich wymagań technologicznych, Wykonawca powinien przedstawić inne dokumenty potwierdzające wymagane przez Zamawiającego parametry dotyczące technologii.
16. **Rzuty poziome i pionowe wszystkich pomieszczeń oraz rendering 3D w kolorze** min. 6 dowolnych pomieszczeń laboratoryjnych (po jednym pomieszczeniu laboratoryjnym z poszczególnych jednostek laboratoryjnych od A do F). Przez rzuty, rendering (wizualizacje) pomieszczeń rozumie się przygotowanie aranżacji przestrzennej z widokiem ustawienia mebli na każdej ścianie oraz rzut z góry z uwzględnieniem wymiarów i kształtu pomieszczeń.
17. **Aktualne materiały informacyjne i/lub karty katalogowe i/lub foldery** dotyczące parametrów dygestorii.

**UWAGI:**

* Zamawiający nie wymaga potwierdzenia w karcie katalogowej, folderach/katalogach i/lub innych materiałach informacyjnych wszystkich parametrów oferowanych dygestorii, które są wymagane w opisie przedmiotu zamówienia. Karta katalogowa i/lub folder/katalog i/lub inne materiały informacyjne muszą jednak zawierać: nazwę produktu, jego typ/model, nazwę producenta, aktualne parametry techniczne oraz fotografię i/lub rysunek oferowanego produktu.
* Karty katalogowe, foldery, materiały informacyjne, itp. powinny mieć charakter powszechny i ogólnodostępny i nie stanowić materiałów wytworzonych na potrzeby niniejszego postępowania, a zatem **Zamawiający nie dopuszcza powielania opisu przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentach zamówienia.**
* Jeżeli wymagane jest złożenie dokumentów wydane przez określoną niezależną jednostkę oceniającą zgodność lub jednostkę akredytowaną, to Zamawiający akceptuje również dokumenty wydane przez inne równoważne niezależne jednostki oceniające zgodność lub posiadające akredytację w danym zakresie badań.

Przez akredytowaną jednostkę/ laboratorium badawcze Zamawiający rozumie zgodnie z treścią art. 105 ust 2 u Pzp jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzenia produktów do obrotu uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30).

2. Zamawiający wymaga załączenia materiałów informacyjnych w języku polskim, o ile załączniki do SWZ nie stanowią inaczej.

1. Zamawiający zaakceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeżeli będą potwierdzały, że oferowana dostawa spełnia określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
2. **Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowe środki będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełniania w wyznaczonym terminie.**
3. **Zamawiający informuje, że pomimo przewidzenia wezwania, nie wezwie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy mimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta będzie podlegała odrzuceniu albo zajdą przesłanki unieważnienia postępowania.**

**CZĘŚĆ VI. Termin realizacji zamówienia**

1. Termin (okres) realizacji zamówienia, liczony od daty zawarcia umowy: **do 100 dni kalendarzowych.**
2. Miejsce dostawy i realizacji zamówienia:

**Budynek Collegium Floridum, ul. A. Mickiewicza 2B, 15-222 Białystok. Parter + I piętro. W obiekcie będzie winda osobowa.**

**CZĘŚĆ VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1** **wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r.poz. 523, 1292, 1559 i 2054),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9   
ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 poz. 769 ze zm.)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną   
o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Okresy wykluczenia - wykluczenie wykonawcy następuje:

2.1. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2.2. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h

- na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;

2.3. w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.4. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

2.5. w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

3. Informacja dotycząca samooczyszczenia (art. 110 ust. 2 ustawy Pzp) - Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

3.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

3.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy Pzp).

5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy Pzp.

7. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, wykonawca, na wezwanie zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

7.1. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

7.2. oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.*

7.3. oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.*

**8. Dokumenty podmiotów zagranicznych**

8.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 7.1. – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 7.1. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.

8.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być również wystawiony nie wcześniej niż 6 miesiące przed jego złożeniem.

9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotowe środki dowodowe wskazane w pkt. 7.1. – 7.3. składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.

**CZĘŚĆ VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z wykazem podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 112 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie określa warunku;

1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie określa warunku;

1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie określa warunku;

1.4**. zdolności technicznej lub zawodowej –**

***1.4.1 Wykonawca winien wykazać, że zrealizował co najmniej 2 dostawy mebli laboratoryjnych razem z dygestoriami (minimum 2 szt. dygestorii przy jednej dostawie) na kwotę powyżej 300 000,00 PLN brutto,*** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

*Uwaga:* ***Podana wartość dostawy musi dotyczyć jednego zamówienia (wynikać z jednostkowej umowy zawartej z jednym podmiotem).***

**Spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej, zostanie zweryfikowane na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, **które stanowi tymczasowe zapewnienie przez wykonawcę, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

2. **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu wykonawca na wezwanie zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe - w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

- oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego.

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.*

ZASADY KORZYSTANIA Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

**CZĘŚĆ IX. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2452) oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.   
w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), w szczególności:

1. Oferty i oświadczenia JEDZ należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Oferty, oświadczenia JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., ze zm.), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
3. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby:

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument elektroniczny – przekazuje się ten dokument,

- zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca jako dokument w postaci papierowej – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

4. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się   
o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5. Podmiotowe środki dowodowe, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:

- przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

- sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem   
w postaci papierowej.

6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonujew przypadku:

- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,   
w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- przedmiotowego środka dowodowego lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

- pełnomocnictwa – mocodawca.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 i 5, może dokonać również notariusz.

8. **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym, przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że szczególne zapisy SWZ stanowią inaczej.**

9. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je **w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**

10. W przypadku przekazywania z postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

**PLATFORMA ZAKUPOWA - OpenNexus**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem.

1. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**Ogólne zasady korzystania z Platformy:**

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,

d) włączona obsługa JavaScript,

e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

1. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. **Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje**

**CZĘŚĆ X. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami**

1. Do komunikowania się z wykonawcami uprawnieni są:

**- w sprawach merytorycznych związanych z przedmiotem zamówienia: Sławomir Kieczka, slawomir.kieczka@umb.edu.pl**

**- w sprawach procedury przetargowej: Katarzyna Backiel, katarzyna.backiel@umb.edu.pl.**

2. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne,   
w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia.

3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wnioski należy składać w sposób wskazany w ust. 5 części IX SWZ.

4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wyznaczenia krótszego terminu składania ofert , jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia i skrócenie terminu składania ofert jest uzasadnione, Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert , pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

6. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

**CZĘŚĆ XI. Termin związania ofertą**

* + - 1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, tj. **do dnia 27.03.2023 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**CZĘŚĆ XII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium w wysokości 25 000,00 PLN** brutto (dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100 brutto).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) gwarancjach bankowych;

3) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2020 r. poz. 288).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Pekao SA Oddział w Białymstoku 06 1240 5211 1111 0000 4925 5146** z dopiskiem ***„Wadium******w postępowaniu nr AZP.25.1.86.2022”.***

**CZĘŚĆ XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć zamawiającemu ofertę zawierającą:

* 1. **Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ,** **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
  2. **Formularz cenowy – załącznik nr 1a do SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
  3. **Opis przedmiotu zamówienia, wymagania techniczno-eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne, szczegółowa specyfikacja asortymentowa, rozmieszczenie wyposażenia w pomieszczeniach - załącznik nr 2 do SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
  4. **Tabelę Oceny Warunków Gwarancji - załącznik nr 4 do SWZ, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy danej części,**
  5. **Dokumenty wymienione w Części V pkt 1 ppkt 4) SWZ- ,,INNE“ , w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym),**
  6. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału   
     w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego, składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz.U. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ", którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Oświadczenie, o którym mowa, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,   
o którym mowa, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.

Wykonawca sporządza dokument JEDZ, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w którym winien podać następujące informacje:

A. Część II – należy wypełnić w całości (bez poz. A.2.2, A.4 i C.1),

B. Część III – należy wypełnić następująco:

1. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp informacje wymagane w Części III lit. A.1. JEDZ

2. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. B.1. JEDZ;

3. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. g)   
i pkt 2 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. D.1. JEDZ;

4. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h)   
i pkt 2 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C 1.1. JEDZ;

5. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C 1.4. JEDZ;

6. na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp – informacje wymagane w Części III lit. C 1.6. JEDZ;

C. Część IV - należy ograniczyć się do wypełnienia sekcji α – ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji;

D. Część VI – należy wypełnić w całości.

**1.7.** **pełnomocnictwo do złożenia oferty udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy,**

**1.8. pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo powinno być udzielone pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) – jeżeli dotyczy,**

**1.9. przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w Części IV pkt 4 SWZ (jeżeli dotyczy);**

Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.

3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

4. W ofercie Wykonawca winien skalkulować cenę dla całości przedmiotu zamówienia. Podana cena musi uwzględniać wszystkie wymogi realizacji zamówienia określone niniejszą specyfikacją oraz przepisami dotyczącymi przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

6. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa.

1. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że szczególne zapisy SWZ stanowią inaczej.
2. Oferta powinna być złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

.zip

.7Z

1. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.[[1]](#footnote-1)**
2. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
3. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
6. **Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
7. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
8. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie   
   z koniecznością odrzucenia oferty.
9. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

**11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania, obejmujący przede wszystkim: reprezentowanie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie zobowiązań w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę ustanowionego jako pełnomocnika i przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji wykonawcy. Dokument pełnomocnictwa (oryginał lub kserokopia potwierdzona notarialnie), należy dołączyć do oferty w formie elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik pozostałych, przy czym płatności będą przekazywane wprost na konto danego podmiotu (wyłącznie wskazanego w umowie) lub na utworzone wspólne konto rozliczeniowe, na które wpłacane będą należności za świadczenia wykonane przez poszczególne podmioty.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej zasady współpracy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**12. Informacja o podwykonawcach**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani (część II – pkt D.1. JEDZ).

2. Zgodnie z art. 7 pkt 27 ustawy Pzp przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę   
w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą,   
a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia.

3. Przyjmuje się, że brak wskazania części zamówienia, której wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy oznacza realizację zamówienia siłami własnymi.

4. Zamawiający nie wskazuje w SWZ umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

**ODWRÓCONA KOLEJNOŚĆ OCENY OFERT**

**Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu stosuje odwróconą kolejność oceny ofert, tzw. procedurę odwróconą. Zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

**13.Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych :**

**a) potwierdzających brak podstaw wykluczenia:**

**13.1.** informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

**13.2.** oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do SWZ.*

**13.3.** oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.*

**b) potwierdzających spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

13.1.) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego.

*Wykonawca może sporządzić oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.*

**CZĘŚĆ XIV. Sposób oraz termin składania ofert**

* + - * 1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 28.12.2022 r., do godz. 09.00.**
        2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/umb>.
        3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami części XIII SWZ.

**CZĘŚĆ XV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28.12.2022 r. o godzinie 09.05.**
2. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej

https://platformazakupowa.pl/pn/umb w sekcji ,,Komunikaty” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

1. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców lub osób trzecich, oraz transmisji sesji otwarcia za pośrednictwem jakichkolwiek urządzeń do przekazu wideo, on-line.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**CZĘŚĆ XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. **Cena ofertowa musi być podana w PLN (zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą   
   w walutach obcych).**
2. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres dostaw określonych w niniejszej SWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz wszelkie warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto określoną w Formularzu ofertowym.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia FORMULARZA OFERTOWEGO (Załącznik nr 1 do SWZ) oraz Formularza cenowego (Załącznik nr 1a do SWZ).
5. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie, łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy, dokonując obliczeń wg zasad uznanych   
   w rachunkowości.
6. Wszystkie ceny określone w FORMULARZU OFERTOWYM i Formularzu cenowym winny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106).
8. Podana przez Wykonawcę **cena ofertowa** musi uwzględniać wszelkie koszty, tj.: cenę towaru, podatek VAT, opłaty celne, koszty opakowania, transportu, wniesienia, rozładowania, montażu, instalacji, podłączenia do istniejących instalacji i/lub koszty modyfikacji instalacji niezbędnych do podłączenia, koszty uruchomienia, dostawy instrukcji stanowiskowej wraz z jej wdrożeniem, ubezpieczenia, koszty związane ze świadczeniem pełnego serwisu gwarancyjnego (koszty dojazdu, koszty przeglądów gwarancyjnych w każdym roku trwania gwarancji, koszty załatwiania wszelkich formalności celnych związanych z importem części zamiennych, koszty przesyłek kurierskich, koszty robocizny, materiałów etc.) oraz ewentualne koszty usługi agencji celnej.
9. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny, zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. Wykonawca, składając taką ofertę, ma obowiązek poinformowania zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do jego powstania, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku oraz wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**CZĘŚĆ XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* 1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
* **cena – 60%,**
* **okres gwarancji – 40%.**
  1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.
  2. **Ilość punktów PC,** jaką otrzyma rozpatrywana i oceniana oferta w kryterium „cena”, zostanie wyznaczona według wzoru:

**PC = (CN / CR) x 60**

gdzie:

CN - najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

CR – cena oferty rozpatrywanej,

1. *– maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wg kryterium cena 60%.*

**2.2. kryterium OKRES GWARANCJI (OG)**

**Ocena punktowa dokonana zostanie zgodnie z formułą:**

**OG of.**

**OG = ----------- x waga kryterium**

**OG max.**

**gdzie:**

**OG of. – oferowany okres gwarancji**

**OG max. – maksymalny okres gwarancji*.***

1. **Jako oferta najkorzystniejsza** wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów P obliczoną według wzoru: **P = PC + OG.**

**CZĘŚĆ XVIII. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

* + - 1. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. O terminie i miejscu podpisania umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę.

**CZĘŚĆ XIX.** **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Projektowane postanowienia istotne dla Zamawiającego określa wzór umowy stanowiący integralną część SWZ - Załącznik nr 10 do SWZ. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem umowy. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

**CZĘŚĆ XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

* + - * 1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy,   
           a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego

wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy Pzp.

**CZĘŚĆ XXI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy –** nie dotyczy.

**CZĘŚĆ XXII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Medyczny w Białymstoku, ul. Jana Kilińskiego 1, 15-089 Białystok, NIP 542-021-17-17, REGON 000288604, reprezentowany przez Rektora;
* Uniwersytet Medyczny w Białymstoku powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach danych osobowych wysyłając informacje na adres e-mail: iod@umb.edu.pl lub poprzez inne dane kontaktowe podane na stronach internetowych Uczelni,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzeniem postępowania   
  o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO (tj. obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – ustawa Prawo zamówień publicznych),
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp” , osoby wnioskujące o udostępnienie informacji publicznej, właściciel platformy do publikowania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
* Pani/Pana dane osobowe w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane do państw trzecich,
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub też przez okres dłuższy w przypadku postępowań finansowanych ze środków unijnych;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, o którym mowa w art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych

*(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),*

* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**CZĘŚĆ XXIII. Pozostałe informacje**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

3. **Wizja lokalna:**

***a) przed złożeniem oferty:***

**Odbycie wizji lokalnej lub sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty. W niniejszym postępowaniu powyższe nie stanowi przesłanki odrzucenia oferty Wykonawcy, o której mowa w art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.**

**Zamawiający zaleca** aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzili wizję lokalną w budynku Collegium Floridum do którego będą dostarczane meble. Adres budynku Collegium Floridum - ul. A. Mickiewicza 2B, Uniwersytet Medyczny w Białymstoku. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Spotkanie Wykonawców z przedstawicielem Zamawiającego - przed wejściem do budynku Collegium Floridum. Z uwagi na trwające prace remontowo-budowlane, każdy z Wykonawców winien zgłosić Zamawiającemu chęć dokonania wizji lokalnej na min. dwa dni przed terminem wizji. Zgłoszenia należy dokonać za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem[**https://platformazakupowa.pl/pn/umb**](https://platformazakupowa.pl/pn/umb)

***b) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia (po podpisaniu umowy z Zamawiającym):***

Wykonawca dokona wizji lokalnej wyposażanego obiektu. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawiera załącznik nr 2 do SWZ- Opis przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy   
w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

8. Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96   
ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

11. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93.

**CZĘŚĆ XXIV. Załączniki do SWZ**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
2. Formularz cenowy - załącznik nr 1a,
3. Opis przedmiotu zamówienia, wymagania techniczno-eksploatacyjne, jakościowe i funkcjonalne, szczegółowa specyfikacja asortymentowa, rozmieszczenie wyposażenia w pomieszczeniach – Załącznik nr 2 do SWZ,
4. Opis wymagań ogólnych – Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Tabela oceny okresu gwarancji – Załącznik nr 4 do SWZ,
6. JEDZ – załącznik nr 6, Instrukcja wypełnienia JEDZ (wersja elektroniczna) – Załącznik nr 6a,
7. Oświadczenie wykonawcy o braku przynależności lub o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik nr 7,
8. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji (podstawy wykluczenia)– Załącznik nr 8,
9. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji (warunki)– Załącznik nr 9,
10. Wzór umowy wraz z protokołem odbioru – Załącznik nr 10.

***Załącznik nr 7 do SWZ***

....................................................................

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy*

# OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI LUB O PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **AZP.25.1.86.2022**, prowadzonym przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

oświadczam, że:

1. **nie należę** z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
   i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp\*.
2. **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.   
   o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), w zakresie wynikającym z art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty, oferty częściowe\*:
   1. ……………………………………..
   2. ……………………………………..

2a. W załączeniu przekazuję dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej\*\*

* 1. ……………………………………..
  2. ……………………………………..

*kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawcy*

*\* niepotrzebne należy skreślić*

*\*\* jeżeli dotyczy*

***Załącznik nr 8 do SWZ***

.....................................................................

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **AZP.25.1.86.2022,** prowadzonym przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

oświadczam, że:

**informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia**:

* + - * 1. [art. 108 ust. 1 pkt 3](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,
        2. [art. 108 ust. 1 pkt 4](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(4)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się   
           o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
        3. [art. 108 ust. 1 pkt 5](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(5)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
        4. [art. 108 ust. 1 pkt 6](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(6)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,

**są nadal aktualne.**

*kwalifikowany podpis elektroniczny*

***Załącznik nr 9 do SWZ***

.....................................................................

*Nazwa (firma) albo imię i nazwisko, siedziba*

*albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI**

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **AZP.25.1.86.2022,** prowadzonym przez Uniwersytet Medyczny w Białymstoku

oświadczam, że:

**informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, złożonym wraz z ofertą, w zakresie warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego są nadal aktualne.**

*kwalifikowany podpis elektroniczny*

1. Zgodnie z wyrokiem KIO 1451/20 Zamawiający, jeżeli nie precyzuje w SWZ przyjmowanych formatów danych, powinien dopuścić oferty w każdym, możliwym do odczytania formacie. PRZETARGowa rekomenduje wskazanie formatów zawartych w Załączniku nr 2 do ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Decyzja należy jednak do Zamawiającego. [↑](#footnote-ref-1)