

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Zamawiający:

**3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków, ul. Montelupich 3**

tel. 261 137 566 e-mail: 3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl

strona internetowa zamawiającego: [www.3rblog.wp.mil.pl](http://www.3rblog.wp.mil.pl)

Adres strony, na której prowadzona jest procedura: <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>

### ZAPRASZA

**do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych  
prowadzonym w trybie rozpoznania ofertowego**

#### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 1 suwnicy bramowej wraz z montażem
2. KOD CPV: 34954000-9
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia
4. Ofertę należy złożyć na całość zakresu zamówienia

#### II. WYMAGANY TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia 30.11.2021

#### III. Miejsce realizacji zamówienia:

*Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów*

*ul. Krakowska 11b*

*35-111 Rzeszów*

#### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby złożona oferta: zawierała:
  - a) wartość netto oraz wartość brutto (wraz z podatkiem VAT) za realizację przedmiotu zamówienia, określoną w oparciu o opis przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia;
  - b) ceny jednostkowe netto;
  - c) ewentualne upusty i rabaty;
  - d) w przypadku gdy oferta jest składana przez osoby fizyczne przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do CEIDG: nr PESEL oraz adres zamieszkania przedsiębiorcy składającego ofertę;
  - e) termin realizacji zamówienia nie dłuższy niż wskazany w zaproszeniu;
  - f) oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty dostarczenia do zamawiającego faktury VAT/rachunku\*, a w przypadku gdy składający ofertę zamierza wystawić fakturę VAT przed realizacją zamówienia oświadczenie o akceptacji 30-dniowego terminu płatności liczonego od daty wykonania umowy

- (przyjęcia przedmiotu zamówienia na podstawie odrębnych dokumentów);
- g) w przypadku gdy do zaproszenia nie została dołączona umowa, bądź opis przedmiotu zamówienia i/lub nie zawiera warunków gwarancji lub rękojmi – oświadczenie o okresie udzielonej gwarancji lub rękojmi, sposobie i zasadach zgłaszania roszczeń z tytułu udzielonej rękojmi lub gwarancji, terminach i sposobach rozpatrzenia złożonej reklamacji;
  - h) oświadczenie o terminie związania złożoną ofertą, który nie może być krótszy niż 30 dni od daty jej złożenia.
2. Przykładowy wzór oferty składanej przez wykonawcę stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
  3. Do składanej oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    - a) Formularz cenowy przygotowany wg załącznika nr 1 do zaproszenia
    - b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego wykonawcę do występowania w obrocie prawnym;
  4. Z uwagi na fakt, iż w przypadku zawarcia umowy, oświadczenia zawarte w złożonej ofercie będą wiążące dla Wykonawcy, Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu składającego ofertę.

#### V. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny którymi są:  
cena 100 %,

#### VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu środka komunikacji elektronicznej, którym w niniejszej procedurze udzielenia zamówienia jest platformazakupowa.pl dostępna pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/3rblog>
2. Wykonawca może przekazywać zawiadomienia, wnioski, zapytania za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Przekazywanie ich odbywa się za pomocą formularza „**Wyślij wiadomość**”.
3. W sytuacjach awaryjnych, w szczególności w przypadku awarii platformy platformazakupowa.pl Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej. zgodnie z adresami podanymi w pkt.4
4. Osobą/-ami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami w sprawie niniejszej procedury udzielenia zamówienia jest/są:  
Monika GRENDA, e-mail [3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl](mailto:3rblog.wt.uzbr@ron.mil.pl)

#### VII. INFORMACJA O TERMINIE I SPOSOBIE ZŁOŻENIA OFERTY

1. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza składania oferty dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) na stronie prowadzonego postępowania.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Zamawiający informuje, iż instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentów, składania zapytań, informacji znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania oraz odbierania dokumentów zostały opisane w Regulaminie korzystania z platformy udostępnionym na stronie platformazakupowa.pl.
5. **Termin składania ofert upływa w dniu 15.10.2021r.**
6. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu ich złożenia.**
7. **Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 4 miesięcy**

## VIII. INNE INFORMACJE

1. Zamawiający informuje, że złożenie oferty w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie nie jest równoznaczne z jej przyjęciem i nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie udzielenia zamówienia bez podawania przyczyn.
3. Zamawiający informuje, że w przypadku gdy wartość najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę 30 000 zł brutto konieczne będzie zawarcie umowy w formie pisemnej.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w niniejszej procedurze zobowiązany będzie do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do podpisania umowy.

## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA (RODO) /

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem danych osobowych pozyskanych w niniejszej procedurze bezpośrednio od osób fizycznych, których te dane dotyczą jest **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków;**
  - z inspektorem ochrony danych osobowych w **3 Regionalna Baza Logistyczna, ul. Montelupich 3, 30-901 Kraków** należy kontaktować się pod tel: 261 13 78 01.
  - dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora w związku z prowadzoną procedurą o udzielenie przedmiotowego zamówienia;
  - odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o obowiązujące u Zamawiającego procedury udzielania zamówień;
  - z uwagi na fakt, iż przetwarzanie danych osobowych następuje w zakresie powierzonego Administratorowi zadania publicznego, pn.: dostawa czyściwa Administrator jest uprawniony do ich przetwarzania i przechowywania co najmniej przez okres realizacji tego zadania, nie krócej niż przez 4 lat od dnia zakończenia procedury o udzielenie tego zamówienia;
  - obowiązek podania bezpośrednio ww. danych osobowych jest konieczny z uwagi na prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora, tj. w celach dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej w niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy z wybranym wykonawcą;
  - w odniesieniu do ww. danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;  
osoba fizyczna, której dane dotyczą posiada:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

osobie fizycznej, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Załącznikami do niniejszego zaproszenia są:

- 1) Formularz cenowy
- 2) Wzór oferty

SZEF  
WYDZIAŁU TECHNICZNEGO  
3. Regionalnej Bazy Logistycznej

wz. ppk Robert CHMURA  
(podpis Koordynatora)

\* – jeżeli dotyczy

Lp.	Nazwa i opis asortymentu	Jedno stka miary	Ilość	Miejsce dostawy
1	2	3	6	11
<b>ZADANIE NR 1 - 424142106-6 suwnica bramowa</b>				
1	<p>SUWNICA BRAMOWA ALUMINIOWA, UDŹWIG 3000 kg</p> <p>Udźwig: 3000 kg</p> <p>Dźwigar podwójny o długości: 4 m</p> <p>Regulacja wysokości suwnicy 3120-4270 mm</p> <p>Suwnica wyposażona w 8 zwrotnych, samonastawczych, poliuretanowych kół z hamulcem, które pozwalają przesunąć suwnicę wzdłużnie i poprzecznie z podwieszonym na niej ładunkiem.</p> <p>Wciągnik tańcuchowy elektryczny z zasilaniem – możliwość podwieszenia zawieszania pasowego.</p> <p>Wyposażona w wózek jezdny z możliwością blokady jazdy w każdym miejscu.</p> <p>Zwiększona stabilność dzięki dodatkowym belkom umieszczonym z obu stron między stojakiem bocznym a dźwigarami.</p> <p>Konstrukcja z podwójnym dźwigarem.</p> <p>Boki wciągarki bramowej składowe, regulowane na wysokości, lekka konstrukcja aluminiowa, łatwy i szybki montaż i demontaż urządzenia.</p> <p>INSTALACJA ELEKTRYCZNA DO WCIĄGARKI BRAMOWEJ</p> <p>Instalacja pozwalająca doprowadzić zasilanie do wciągnika tańcuchowego elektrycznego umieszczonego na suwnicy bramowej.</p> <p>Prąd trójfazowy 400V, 16A, 50HZ, 5-biegunowy z przeciążnikiem.</p> <p>Przełącznik faz z wyciską CEE, 5-biegunowy.</p> <p>Elektryczne przyrządy wciągnika tańcuchowego poprzez wtyczkę 6-biegunową (stopień ochrony wg DIN EN 60 529, IP55)</p> <p>WCIĄGNIK TAŃCUCHOWY ELEKTRYCZNY Z ZASILANIEM</p> <p>– możliwość podwieszenia zawieszania pasowego.</p> <p>Wciągnik z tańcuchem 2-krótnym, do suwnicy bramowej z podwójnym dźwigarem. Z wózkiem jezdny elektrycznym, z pojemnikiem na tańcuch, kasetką sterującą z wyłącznikiem bezpieczeństwa na kablu, podwójne sprzęgło poslizgowe, obudowa i osłony wykonane z aluminium. 2-stopniowa prędkość podnoszenia, 2-stopniowa prędkość jazdy z hamulcem, Wyłączniki krańcowe dla najwyższego i najniższego położenia haka. Tańcuch ocynkowany.</p> <p>Udźwig 3000kg</p> <p>Moc silnika 2,44/0,61 kW (1,8m)</p> <p>Prędkość podnoszenia 4/1 m/min</p> <p>Wysokość opuszczania/podnoszenia 5m</p> <p>Zasilanie 3x400V</p> <p>Rozmiar tańcucha 9x27 mm</p> <p>Waga tańcucha 1,75 kg/m</p> <p>Stopień ochrony IP55</p> <p>Klasa izolacji F</p> <p>Sterowanie 24V lub 42V</p> <p>Gwarancja min 24 miesiące. Wykonawca powinien w cenie uwzględnić: montaż suwnicy i instalacji elektrycznej oraz szkolenie minimum 2 pracowników w siedzibie Odbiorcy z obsługi urządzenia.</p> <p>Dokumentacja techniczna :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-identyfikacja i ogólny opis suwnicy , z uwzględnieniem dopuszczalnych konfiguracji użytkownika;</li> <li>- rysunek zastawieniowy;</li> <li>- instrukcja eksploatacji;</li> <li>- schemat elektryczny</li> </ul> <p>-schematy układów cęgnonowych w mechanizmach napędowych</p> <p>- protokół odbioru usługi</p> <p>Deklaracja zgodności CE</p>	szk	1	RWT Rzeszów

RAZEM

Miejsce dostawy

3 Regionalna Baza Logistyczna, Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów  
ul. Krakowska 11b, 35-901 Rzeszów

Nr sprawy .....

(pieczęć wykonawcy)

Zamawiający - 3 Regionalna Baza Logistyczna,  
30-901 Kraków, Ul. Montelupich 3

**OFERTA**

**(W Z Ó R)**

NAZWA WYKONAWCY: .....

ADRES WYKONAWCY: .....

NIP: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

REGON: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

PESEL: |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

ADRES ZAMIESZKANIA .....

Tel. ....

Email .....

W odpowiedzi na publiczne zaproszenie do złożenia oferty w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego którego przedmiotem jest zakup 1 suwnicy bramowej wraz z montażem.

oferuję/my wykonanie zamówienia, zgodnie z wymaganiami zawartymi w jego opisie przedstawionymi wraz z zaproszeniem do złożenia oferty, na następujących warunkach:

1. Cena netto: ..... złotych  
(słownie:.....)  
Podatek od towarów i usług: ..... złotych  
(słownie: .....),  
Cena brutto ..... złotych  
(słownie: .....).  
Cena jednostkowa netto .....  
(słownie:.....),  
Cena suwnicy .....  
Cena montażu suwnicy .....  
Koszt szkolenia dwóch pracowników.....
2. Oferuję realizację zamówienia w terminie: .....
3. Oświadczam, że akceptuję 30-dniowy termin płatności liczony od daty dostarczenia do Zamawiającego faktury VAT/rachunku\* a w przypadku wystawienia faktury VAT przed realizacją oświadczam, że ów 30-dniowy termin płatności będzie liczony od daty wykonania umowy (przyjęcia przedmiotu umowy przez Zamawiającego, na podstawie odrębnych dokumentów).

4. Oświadczam, że pozostaję związany niniejszą ofertą przez okres ..... dni od daty złożenia oferty (nie krócej niż 30 dni).
5. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż złożenie oferty nie musi prowadzić do zawarcia umowy.
6. Oświadczam, że udzielam/nie udzielam\* Zamawiającemu gwarancji na przedmiot oferty na okres ..... od daty wykonania umowy.
7. Oświadczam, że udzielam Zamawiającemu rękojmi na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym\*/na zasadach opisanych w załączniku do niniejszej oferty\*\*.
8. Akceptuję w całości warunki realizacji zamówienia określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr ... do zaproszenia do złożenia oferty ( w przypadku gdy do zaproszenia dołączono wzór umowy).
9. Dodatkowe informacje:  
.....  
.....
10. Załączniki:
  - 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)



Istotne postanowienia umowy

**UMOWA NR ...../3RBLog/01/2021**

**zawarta w Krakowie w dniu ..... pomiędzy**

**ZAMAWIAJĄCYM**

SKARBEM PAŃSTWA – 3 REGIONALNĄ BAZĄ LOGISTYCZNĄ,  
30-901 Kraków, ul. Montelupich 3,  
NIP: 676 243 19 02  
Regon: 12 13 90 415,  
reprezentowaną przez .....

a

**WYKONAWCĄ**

.....z siedzibą: ul. ....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy  
dla ....., .....Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru  
Sądowego pod numerem  
KRS: .....  
NIP: .....  
REGON: .....  
reprezentowaną przez:  
.....

Stosownie do wyboru oferty w postępowaniu o wartości poniżej kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 prawo zamówień publicznych. rozpoznania ofertowego. (Sprawa nr .../01/2021).

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest zakup 1suwnicy bramowej wraz z montażem .
2. Szczegółowe parametry techniczne suwnicy określa załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2  
WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

1. Za wykonanie niniejszej umowy to jest dostarczenie suwnicy o parametrach określonych w załączniku nr 1 oraz jej prawidłowy montaż umożliwiający korzystanie z pełnej funkcjonalności montowanego urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie .....  
..... zł netto  
(słownie: .....)  
..... zł brutto  
(słownie: .....)

VAT: ..... %.

2. Na kwotę, o której mowa w ust. 1 składają się następujące czynniki:
  - 1) Cena suwnicy w kwocie ..... netto
  - 2) Cena montażu suwnicy w kwocie ..... netto
  - 3) Koszt szkolenia 2 pracowników Odbiorcy w miejscu montażu w kwocie ..... netto
3. Wszelkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy w tym także koszty montażu, zapewnienia urządzeń niezbędnych do jego wykonania koszty szkolenia, w tym dojazdu i powrotu z miejsca szkolenia, koszt przekazania i wytworzenia dokumentacji technicznej obciążają Wykonawcę.

### § 3

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca jest obowiązany dostarczyć suwnicę, o której mowa w umowie oraz dokonać jej prawidłowego montażu umożliwiającego korzystanie z pełnej funkcjonalności montowanego urządzenia w terminie 45 dni od podpisania umowy lub do 30.11.2021 r. w zależności od tego który z terminów upłynie wcześniej.

### § 4

#### MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Przedmiot umowy należy dostarczyć i zamontować w **Rejonowych Warsztatach Technicznych 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie ul. ul. Krakowska 11b; 35-111 Rzeszów**
2. Z uwagi na konieczność udostępnienia lokalizacji w której montaż ma zostać wykonany, Wykonawca jest obowiązany uzgodnić datę dostawy i montażu z przedstawicielami Rejonowych Warsztatów Technicznych. Ustalony termin musi przypadać w trakcie okresu, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Montaż może się odbywać tylko w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 14:00.
4. Z uwagi na fakt, że montaż będzie się odbywać na terenie wojskowym, na którym obowiązują ograniczenia związane z wstępem do instytucji, Wykonawca oświadcza, że umowę będzie realizował z wykorzystaniem osób, które umożliwią jej terminowe zakończenie.
5. Po wykonaniu montażu Wykonawca w terminie o którym mowa w § 3 umowy jest obowiązany przeszkolić 2 pracowników Odbiorcy z praktycznej obsługi urządzenia w miejscu montażu, zasad jego konserwacji i innych czynności mających wpływ na prawidłową pracę urządzenia. Potwierdzenie szkolenia i jego zakres musi być potwierdzone odrębnym dokumentem.

## § 5

### WYMAGANIA TECHNICZNE I JAKOŚCIOWE

1. Po zakończeniu montażu i przeszkoleniu Wykonawca jest obowiązany zgłosić z zachowaniem formy dokumentowej (fax, mail, pismo, itp.) wykonanie umowy do Odbiorcy, którym są **Rejonowe Warsztaty Techniczne 3 Regionalnej Bazy Logistycznej w Krakowie**.
2. Odbioru jakościowego w zakresie prawidłowości wykonania umowy dokona w imieniu Zamawiającego Odbiorca, komisyjnie i protokółarnie z udziałem Wykonawcy lub jego upoważnionego przedstawiciela w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę. Brak uczestnictwa Wykonawcy w czynnościach odbioru upoważnia Odbiorcę do dokonania czynności odbioru bez udziału Wykonawcy, na jego ryzyko.
3. Termin odbioru winien być wyznaczony bez zbędnej zwłoki.
4. W trakcie odbioru Odbiorca dokona w szczególności sprawdzenia:
  - a) parametrów technicznych i jakościowych zamontowanej suwnicy,
  - b) prawidłowości usługi montażu,
  - c) prawidłowości dokumentów, o których mowa w załączniku nr 1 o umowy<sup>1</sup>
  - d) czy szkolenie odbyło się zgodnie z postanowieniami umowy,
  - e) dostarczenia wszystkich wymaganych umową dokumentów ( w tym w szczególności czy została dostarczona gwarancja na urządzenie i usługę montażu, dokument potwierdzający szkolenie, deklaracja zgodności CE)
5. Podczas czynności odbioru Odbiorca ma prawo zażądać dodatkowych testów, badań, ekspertyz w zakresie jakim są one niezbędne do oceny czy umowa została wykonana należyście. Koszty wykonania takich czynności pokrywa Wykonawca. W razie potwierdzenia, że Wykonawca wykonał umowę należyście Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione koszty w oparciu o przedstawioną fakturę VAT.
6. Do odbioru Wykonawca jest obowiązany dostarczyć kopię faktury VAT, bądź rachunku.
6. Z czynności odbioru sporządza się **protokół przyjęcia-przekazania** według wzoru stanowiącego załącznik do umowy. Protokół winien być podpisany także przez Wykonawcę.
7. W przypadku gdy Wykonawca:
  - 1) nie uczestniczy w czynności odbioru,
  - 2) odmówił podpisania lub uzgodnienia protokołu,
  - 3) nie zgadza się z ustaleniami protokołu,

<sup>1</sup> Między innymi deklaracji zgodności CE, dokumentacji technicznej

Odbiorca sporządza protokół i podpisuje go jednostronnie, dokonując wpisu zastrzeżeń zgłoszonych przez Wykonawcę.

8. Wpisanie w protokole przez Odbiorcę któregokolwiek z poniższych zastrzeżeń:
  - 1) jakości dostarczonego urządzenia,
  - 2) jakości wykonanego montażu,
  - 3) konieczności poprawienia usługi montażu,
  - 4) dostarczenia urządzenia nie spełniającego wymogów umowy,
  - 5) adnotacji o braku szkolenia,
  - 6) adnotacji o nieprawidłowym przeprowadzeniu szkolenia

powoduje, że umowa nie została wykonana, Wykonawca jest obowiązany do poprawy zgłoszonych zastrzeżeń.
9. W takim przypadku bieg terminu do zapłaty rozpoczyna się dopiero po usunięciu zgłoszonych zastrzeżeń i pisemnym potwierdzeniu przez Odbiorcę że zostały one usunięte.
10. W razie drobnych uchybień typu brak kopii faktury VAT lub rachunku, brak karty gwarancyjnej Odbiorca przyjmuje przedmiot umowy a Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego przedłożenia brakujących dokumentów.

## **§ 6**

### **ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM**

1. Nie wymaga się znakowania kodem kreskowym, ponieważ wyroby nie będą przechowywane, gdyż są przeznaczone do użytku bieżącego - zgodnie z postanowieniami decyzji nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do resortu obrony narodowej (Dz. Urz. MON, z dnia 7 stycznia 2014 r., poz. 11.)

## **§ 7**

### **WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI, WYKONANIE ZASTĘPCZE**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 24-miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy. Gwarancja obejmuje w szczególności:
  - 1) niezmiennosc parametrów technicznych,
  - 2) poprawność montażu,
  - 3) prawidłową pracę zamontowanego urządzenia z wykorzystaniem jego pełnej funkcjonalności,
  - 4) uszkodzenia, usterki powstałe w okresie gwarancji nie z winy Użytkownika,
2. Termin gwarancji rozpoczyna bieg:

- 1) w razie bezusterkowego przyjęcia wykonanej umowy, bądź z zastrzeżeniami, o których mowa w § 5 ust. 10 - od daty wskazanej w ust. 2 Protokołu przyjęcia – przekazania, o którym mowa w § 5 ust. 6,
  - 2) w pozostałych przypadkach – od daty wskazanej w dokumencie, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy.
3. Wykonawca w karcie gwarancyjnej zawrze wszystkie zapisy wymienione w ust. 1. Gwarancja obejmuje także wyroby nabyte u kooperantów.
  4. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji lub rękojmi, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
  5. O wadzie wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad („Użytkownika”) w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień. Formę zawiadomienia stanowi „Protokół reklamacji” bądź inny dokument wykonany przez Zamawiającego lub Użytkownika i przekazany Wykonawcy w terminie 90 dni od daty wykrycia wady. Przekazanie protokołu lub innego dokumentu w terminie późniejszym nie powoduje negatywnych skutków dla Zamawiającego w szczególności nie skutkuje niemożnością skorzystania z uprawnień z tytułu rękojmi bądź gwarancji.
  6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad w dostarczonych wyrobach, Wykonawca usunie wadę w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” poprzez wymianę wyrobu na nowy wolny od wad i jego montaż, wymianę wadliwej części lub podzespołu oraz jej ponowny montaż poprawienie usługi montażu ewentualnie demontaż lub ponowny montaż suwnicy.
  7. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot wady do dnia potwierdzenia przez Zamawiającego że wada, usterka, uszkodzenie, brak działania zostały usunięte.
  8. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:
    - 1) sprzecznych z niniejszą umową,
    - 2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałoby Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika,
    - 3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy,

- 4) których brak realizacji skutkowałby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
9. Zawarcie któregokolwiek z zapisów, o których mowa powyżej w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561 § 3, 561<sup>2</sup>, 563, 564, 568 § 2, 573.
11. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w art. 561 § 1 kc, strony postanawiają, że w miejsce terminu, o którym mowa w art. 561 § 2 kc stosuje się termin określony w § 7 ust. 6 niniejszej umowy.
12. Okres rękojmi ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego lub inny uprawniony podmiot wady do dnia potwierdzenia przez Zamawiającego że wada, usterka, uszkodzenie, brak działania zostały usunięte.
13. Jeżeli wada fizyczna została stwierdzona przed upływem roku od dnia wydania przedmiotu umowy, domniemywa się, że wada lub jej przyczyna istniała w chwili przejścia niebezpieczeństwa na Zamawiającego.
14. Podpisanie protokołu przyjęcia-przekazania nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi ani gwarancji.
15. Do rękojmi stosuje się odpowiednio ust. 4-8 niniejszego paragrafu. Zamawiający może skorzystać również z innych uprawnień przewidzianych przepisami prawa.
16. Zamawiający ma prawo do zlecenia usunięcia wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności innemu podmiotowi, na koszt Wykonawcy, względnie pokrycia kosztów naprawy, usunięcia usterki, uszkodzenia, niesprawności i domagania się ich zwrotu od Wykonawcy w następujących przypadkach:
- 1) odmowy Wykonawcy w zakresie usunięcia zgłoszonej wady, usterki, uszkodzenia, braku działania urządzenia,
  - 2) braku reakcji w terminie 30 dni na zgłoszone wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności,
  - 3) gdy pomimo co najmniej dwukrotnej naprawy urządzenie nadal nie działa, ma wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności.
17. Skorzystanie z uprawnień, o których mowa w ust 16 może nastąpić wielokrotnie w okresie obowiązywania gwarancji i nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi.

## § 8

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci za przedmiot umowy jednorazowo.
2. Podstawę do dokonania płatności będą stanowiły następujące dokumenty dostarczone do Zamawiającego:
  - 2.1 faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za realizację dostawy w danym roku obowiązywania Umowy (Płatnikiem będzie 3 Regionalna Baza Logistyczna, 30-901 Kraków ul. Montelupich 3), dostarczona do Zamawiającego według wyboru Wykonawcy:
    - a) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego,
    - b) w oryginale do siedziby Zamawiającego.
  - 2.2 tłumaczenia faktury na język polski w przypadku jej wystawienia w języku obcym;
  - 2.3 oryginał Protokołu przekazania-przyjęcia (załącznik nr 2) zawierający adnotację Odbiorcy, że umowa została wykonana należycie bądź że przedmiot umowy przyjęto bez zastrzeżeń,
  - 2.4. w przypadku gdy protokół przyjęcia przekazania zawierał wady uniemożliwiające uznanie, że umowa została wykonana należycie dodatkowo należy przedłożyć dokument, o którym mowa w § 5 ust. 9 umowy.
3. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji, przekazu należności, zawierania umów factoringu których przedmiotem byłyby wierzytelności, bądź wierzytelności przyszłe należne od Zamawiającego, zastawiania wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wyrażenie zgody przez Zamawiającego na dokonanie którejkolwiek czynności, o której mowa powyżej nie obliguje Zamawiającego do podpisywania jakichkolwiek dokumentów nie wskazanych w niniejszej umowie.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca bądź jego

- kooperanci – 10 % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
- b) za zwłokę w terminie wykonania umowy – 0,1 % wartości brutto wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki – jednak nie więcej niż 10 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy,
- c) 0,1% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki w usunięciu zgłoszonej wady lub usterki lub uszkodzenia lub zgłoszonej niesprawności który będzie liczony po upływie terminu określonego w § 7 ust. 6 niniejszej umowy - nie więcej niż 10% kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy (kwota brutto),
- d) w razie skorzystania przez Zamawiającego z jednego z uprawnień, o których mowa w § 7 ust. 16 umowy – 1 % kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 umowy (kwota brutto), za każde takie zdarzenie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie umowy nie może przekroczyć 20% kwoty, po której mowa w § 2 ust. 1 umowy (kwota brutto).
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszej umowie pozostają w mocy pomimo odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca nie odpowiada za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.

## § 10

### ODSTĄPIENIE OD UMOWY ORAZ WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bądź jej części w ciągu 60 dni od daty powzięcia wiedzy o następujących sytuacjach:
- 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonywania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie,



- 2) dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił jego wymiany na wolny od wad,
  - 3) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niewłaściwie lub niezgodnie z umową,
  - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 5) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 6) w przypadku nie zrealizowania przez Wykonawcę umowy, bądź jej części w terminie do 15.11.2021,
  - 7) w przypadku gdy Wykonawca prześle pisemną informację o niemożności realizacji umowy w terminie określonym w § 3 lub niemożności realizacji umowy,
  - 8) w przypadku gdy Wykonawca odmówił usunięcia wady, usterki, uszkodzenia lub zgłoszonej niesprawności,
  - 9) w przypadku braku reakcji w terminie 30 dni na zgłoszone wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności,
  - 10) gdy pomimo trzykrotnej naprawy urządzenie nadal nie działa, ma wady, usterki, uszkodzenia lub niesprawności.
2. W przypadku odstąpienia od umowy bądź jej części Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy, zaś Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar umownych, zwrotu odpowiedniej części zapłaconego wykonawcy wynagrodzenia, żądania demontażu suwnicy, dokonania demontażu suwnicy na koszt Wykonawcy a także do innych uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego.
  3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  4. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy w sytuacjach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego.

## **§ 11**

### **OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNEJ**

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania podmiotom trzecim informacji w posiadanie których wszedł w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące

Zamawiającego, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.

3. Podczas realizacji dostawy, zabrania się używania telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku lub obrazu oraz innych środków łączności na terenie Kompleksu Odbiorcy, bez jego zgody.
4. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny, a osoba dostarczająca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaze trzy tygodnie przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej:
  - imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
  - datę i miejsce urodzenia;
  - państwo;
  - nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
  - termin realizacji dostawy;
  - miejsce realizacji dostawy.
5. W sytuacjach nie określonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępnienia informacji niejawnych jest Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych Zamawiającego.
6. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz której realizowana jest niniejsza umowa.

## **§ 12**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian w umowie, na mocy porozumienia stron.

## **§ 13**

### **OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19**

1. Strony umowy wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;

- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
  - 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
  4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, , przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie..
  5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie.

## **§ 14**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących i oferty Wykonawcy.
4. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów jest Sąd Powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
5. Korespondencję związaną z realizacją niniejszej umowy należy kierować do Zamawiającego.

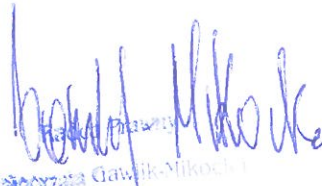
6. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Wzór protokołu przyjęcia przekazania.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



Małgorzata Gawlik-Mikołajczyk  
ul. 1795

Formularz ofertowy

Lp.	Nazwa i opis asortymentu	Jedno stka miary	Producent	Nazwa handlowa lub numer katalogowy oferowanego produktu	Ilość	Cena jednostkowy a netto zł	Wartość netto (ilość x Cena netto) zł	Podatek VAT %	Wartość brutto zł	Miejsce dostawy
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	<p><b>SUWNICA BRAMOWA ALUMINIOWA, UDZWIIG 3000 kg</b>                      Udźwig: 3000 kg                      Dźwigar podwojny o długości: 4000 mm                      Maksymalna wysokość suwnicy 5500 mm                      Zakres roboczy (od podłoża do haka): minimum: 4600 mm                      Suwnica wyposażona w 8 sworzników, samonastawczących, podłużnych kół z hamulcem, które pozwalają przesuwac suwnicę wzdłużnie i poprzecznie z podwieszonym na niej ładunkiem.                      Wciągarki łańcuchowe elektryczne z zasileniem – mobilne, podłączenia zawiesz pasowego.                      Wyposażona w wózek jedyny z możliwości blokady jazdy w każdym miejscu.                      Zwiększona stabilność dzięki dodatkowym belkom umieszczonym z obu stron między stojakiem bocznym a dźwigarami.                      Konstrukcja z podwojnym obrotowym bębniem i łańcuchem, łańcuchowa kaseta łańcuchowa aluminiowa, łatwy i szybki montaż i demontaż urządzenia.                      Boki suwnicy tworzą stabilny i bezpieczny element.  <b>INSTALACJA ELEKTRYCZNA DO WCIĄGAREK BRAMOWYCH</b>                      Instalacja pozwalająca doprowadzić zasilanie do wciągarki łańcuchowej elektrycznej umieszczonego na suwnicy bramowej.                      Prąd trifazowy 400V, 16A, 50Hz, 5-biegunowy z przelącznikiem.                      Przelącznik faz z wyzwalcą CEI, 5-biegunowy.                      Elektryczne przyłącze wciągarki łańcuchowego poprzez wyciąg 6-biegunowy (stopień ochrony wg DIN EN 60 329, IP55)  <b>WYJĄCIWY ŁAMCUCOWY ELEKTRYCZNY ZASILANIE</b>                      – możliwość podwieszenia zawiesz pasowego.                      Wciągarki 2-łańcuchem 2-krotnym, do suwnicy bramowej, z wózkami jezdnymi elektrycznymi, z pokrętkami sterującymi na hakiach, kaseta sterująca z wyłącznikiem bezpieczeństwa na kablu, podwójne sprzęgło podługowe, obudowa i osłony wykonane z aluminium. 2-stopniowa prędkość podnoszenia, 2-stopniowa prędkość jazdy, z hamulcem, Wyciągniki łańcuchowe dla najniższego i najwyższego położenia haka. Łańcuch ocynkowany.                      Udźwig 3000 kg                      Moc silnika 2,4/0,61 kW (18hp)                      Prędkość podnoszenia 4/1 m/min                      Wysokość opuszczania/podnoszenia 5 m                      Zasilanie 3x400V                      Rozmiar łańcucha 9x27 mm                      Waga łańcucha 1,75 kg/m                      Stopień ochrony IP55                      Klasa izolacji F                      Sterowanie 24V lub 42V                      Gwarancja min 24 miesiące. Wykonawca powinien w cenie uwzględnić: montaż suwnicy i instalacji elektrycznej oraz szkolenie minimum 2 pracowników w siedzibie odbiorcy z obsługi urządzenia.                      Dokumentacja techniczna :                      - identyfikacja i ogólny opis suwnicy, z uwzględnieniem dopuszczalnych konfiguracji użytkownika;                      - rysunek testawieniowy;                      - instrukcja eksploatacji;                      - schemat elektryczny                      - schematy układów ciepłotnych w mechanizmach napędowych                      - protokół odbioru usługi                      Deklaracja zgodności CE</p>	SZI			1					RWT Rzeszów
	RAZEM									

Miejsce dostawy  
 3 Regionalna Baza Logistyczna, Rejonowe Warsztaty Techniczne Rzeszów  
 ul. Krakowska 11b, 35-901 Rzeszów

**PROTOKÓŁ**  
**PRZYJĘCIA - PRZEKAZANIA DOSTAWY**  
**z dnia .....2021r.**

Dotyczy umowy/zamówienia.....z dnia .....

1. Data dostawy: .....

2. Miejsce dostawy: 3 Regionalna Baza Logistyczna  
Rejonowe warsztaty Techniczne  
ul. Krakowska 11 b  
35-111 Rzeszów

3. Przedmiot dostawy/odbioru

**Dostawa suwnicy bramowej wraz z montażem**

4. Łączna wartość dostawy: .....zł.

Potwierdzam zgodność przedmiotu dostawy z umową.

.....

Dostawa przyjęta bez zastrzeżeń /z zastrzeżeniami\*

.....

.....  
podpis osoby upoważnionej do odbioru  
ze strony Zamawiającego

.....  
podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy