Załącznik nr 4 do zaproszenia

 do złożenia oferty cenowej

 Znak: Z/RP/6/24

**UMOWA /PROJEKT/**

Zawarta w dniu ................. w Węgrowie, pomiędzy **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Węgrowie ul. Kościuszki 15** wpisanym do .................................... prowadzonego przez .............................................. pod nr ..................................

reprezentowanym przez ............................

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

firmą: ..........................wpisaną do................... prowadzonego przez ........... pod nr ................

reprezentowaną przez:

...........................................................................................

zwanym dalej ”Wykonawcą

**o następującej treści:**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **dostawę papieru toaletowego i ręczników papierowych dla potrzeb SPZOZ w Węgrowie,** w ilościach, asortymencie i w cenie wyszczególnionym w załączniku do niniejszej umowy, który stanowi jej integralną część.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczy przedmiot umowy określony w ust. 1 niniejszego paragrafu posiadający stosowne atesty, które obowiązują na terenie Polski.
3. Ilość określona w załączniku do niniejszej umowy jest ilością orientacyjną, przybliżoną, Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu tej ilości towaru – może zakupić ilość mniejszą
w zależności od rzeczywistych potrzeb.

**§ 2**

1. Strony ustalają cenę ofertową brutto przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w wysokości: …………. zł. (słownie: ………………………………………………………..……….złotych), w tym VAT: ……..………. zł.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego – Magazyn **Szpitala Powiatowego w Węgrowie ul. Kościuszki 201**, w dni robocze do godziny **1130**, przy czym koszty dostawy obciążają Wykonawcę. **Wykonawca zobowiązany jest do rozładunku
i przemieszczenia przedmiotu zamówienia do wskazanego pomieszczenia magazynowego**.

**§ 3**

1. Zapłata za zamówiony i faktycznie dostarczony towar nastąpi w terminie **30 dni** od daty dostarczenia towaru i doręczenia faktury VAT Zamawiającemu, na r-k bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2021 poz. 685, z późn. zm.) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia umowy.
2. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz zawierać następujące dane:
3. informacje dotyczące odbiorcy płatności;
4. wskazanie umowy zamówienia publicznego.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
6. papierowej (oryginału);
7. ustrukturowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym z dnia 9 listopada 2018 r. (Dz.U. z 2020r. poz. 1666, z późn. zm.);
8. dokumentu pdf.

**§ 4**

1. Realizacja dostaw towaru odbywa się partiami według zamówień Zamawiającego, złożonych telefonicznie lub faxem, określających ilość i asortyment zamówionego towaru. Osobą upoważnioną do składania zamówień telefonicznie jest: **Małgorzata Bozińska** – Starszy Magazynier Szpitala Powiatowego tel. 25 506 54 20 wew. 157; **Mariusz Kałuski** – Inspektor ds. Zaopatrzenia tel. 25 308 10 95, e-mail: zaopatrzenie@spzoz.wegrow.pl
2. Zmiana osoby upoważnionej do składania zamówień, o której mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
3. Termin realizacji dostawy wynosi **3 dni robocze** od daty złożenia zamówienia telefonicznie lub faksem.

**§ 5**

1. Jakość dostarczonego towaru stwierdzają pracownicy SP ZOZ w Węgrowie.
2. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację dotyczącą **braków ilościowych w ciągu 3 dni roboczych i wad jakościowych w ciągu 14 dni roboczych** od daty doręczenia zawiadomienia za pomocą faxu, następnie potwierdzonego pismem.
3. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi:
4. co najmniej trzy wadliwe dostawy określone w ust.2 umowy,
5. niewywiązywanie się z terminów dostawy,
6. naruszenie postanowienia zawartego w §1 ust.2 umowy,
7. nierozpatrywanie reklamacji w terminie

może on rozwiązać niniejszą umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości:
2. 0,2 % wartości brutto części niezrealizowanego zamówienia, za każdy dzień zwłoki
w dostawie towaru, jednak nie więcej niż 15% wartości brutto niedostarczonego w terminie towaru;
3. 5% wartości brutto niezrealizowanej części umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. Łączna wysokość kar umownych lub każda z kar oddzielnie w okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć 15% wartości brutto umowy.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.

**§ 7**

W przypadku niedotrzymania terminów dostawy określonych w §4 ust. 2, lub nierozpatrzenia reklamacji w terminie określonym w §5 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego przedmiotu zamówienia u innego dostawcy, a różnicą w cenie obciąży Wykonawcę.

 **§ 8**

1. Strony dopuszczają zmianę (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) niniejszej umowy w zakresie przedmiotowym, w przypadku:
2. zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji pod warunkiem, iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
3. wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
4. wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową;
5. obniżenia cen, w szczególności w przypadku ustania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, na podstawie negocjacji, w oparciu o aktualne ceny rynkowe.
6. Dopuszcza się zmiany postanowień niniejszej umowy w niżej wymienionych przypadkach:
	1. zmiany stawek podatkowych, wynikające ze zmiany podatku VAT;
	2. zmiany nazw handlowych asortymentu będącego przedmiotem umowy;
	3. wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów.
7. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania przez Wykonawcę korzystnych dla Zamawiającego upustów) niż określone w niniejszej umowie.
8. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
9. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 2, 3 oraz 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
10. Dopuszcza się waloryzację cen w trakcie realizacji niniejszej umowy. Cena brutto za jednostkę miary przedmiotu zamówienia objętą niniejszą umową będzie stała przez okres co najmniej pierwszych trzech miesięcy od daty rozpoczęcia umowy. Po tym terminie waloryzacja może odbywać się kwartalnie, na podstawie pisemnego uzasadnianego wniosku Wykonawcy, do wysokości wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanego po zakończeniu każdego kwartału w komunikacie Prezesa GUS na stronie internetowej <https://stat.gov.pl>.
11. Zmiana cen wskutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wywołuje skutek od dnia podpisania stosownego aneksu do umowy, który powinien być podpisany w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego stosownej informacji z GUS. W przypadku gdy Wykonawca wraz z wnioskiem do Zamawiającego przedłoży prawidłową informację z GUS, sporządzoną w formie pisemnej, dopuszcza się dokonanie waloryzacji na podstawie takiej informacji.

**§ 9**

1. Dopuszcza się możliwość wydłużenia terminu obowiązywania umowy w sytuacji, gdy Zamawiający nie wykorzysta w pełni ilości asortymentu będącego przedmiotem umowy terminie wskazanym w § 9. Okres, na jaki przedłużony zostanie termin obowiązywania umowy będzie nie dłuższy niż połowa okresu, określonego w § 9 umowy.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

1. Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego
i likwidacyjnego.
2. Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.
3. Wierzytelność oraz ewentualne odsetki wynikające z niniejszej umowy mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osobę trzecią jedynie w trybie przewidzianym w art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

**§ 11**

Umowę zawarto na okres 12 m-cy tj. od dnia………………. do dnia………………………

***Zapis alternatywny w przypadku podpisania umowy elektronicznie***

1. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **…………...** do dnia **………………. r**.

**§ 12**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 13**

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania umowy, rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

 **Zamawiający: Wykonawca:**