

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## ZAMAWIAJĄCY:

Samodzielny Zespół Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa – Ochota  
ul. Szczęśliwicka 36  
02-353 Warszawa  
NIP: 526-17-71-472  
REGON: 010202670

działający w imieniu i na rzecz:

1. Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota z siedzibą w Warszawie (02-353) przy ul. Szczęśliwieckiej 36 NIP: 526-17-71-472 (Lider)
2. Mazowieckiego Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórzku k/Warszawy 05-462 Wiązowna NIP: 532-20-02-036 (Partner 1)
3. Fundacji Zerwane Więzy z siedzibą w Warszawie (02-127) przy ul. Mołdawskiej 7A lok. 214 NIP: 701-03-71-687 (Partner 2)

Postępowanie prowadzone w procedurze odpowiedniej dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), podstawa prawna: art. 132 oraz 359 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

**Usługi i świadczenia zdrowotne realizowane w ramach projektu „Po zdrowie razem – wdrożenie modelu i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży dla Ochoty, Śródmieścia i Ursusa”**

Nr postępowania: ZP-2511-09-GK/2021



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## I. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej Ustawą lub Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej "SWZ".
2. Szacunkowa wartość zamówienia przekracza kwotę określoną w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 Pzp.
3. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na poszczególne lub wszystkie części Zamówienia.
5. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej w rozumieniu art. 313 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.).
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

## II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są usługi i świadczenia zdrowotne realizowane w ramach projektu „Po zdrowie razem – wdrożenie modelu i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży dla Ochoty, Śródmieścia i Ursusa”.
2. **Ogólny opis projektu „Po zdrowie razem – wdrożenie modelu i uruchomienie Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego dla Dzieci i Młodzieży dla Ochoty, Śródmieścia i Ursusa” (dalej jako „Projekt” lub „P.”):**

Projekt został zaplanowany do realizacji w lokalnym środowisku. Partnerzy Projektu: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Ochota (SZPZLO), Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii (MCN)/ o. Warszawa Śródmieście, mazowiecka placówka o zasięgu ogólnopolskim, specjalizująca się w zdrowiu psychicznym dzieci i młodzieży oraz organizacji pozarządowej -Fundacja Zerwane Więzy (FZW), działającą w obszarze wsparcia środowiskowego, rodzin zagrożonych wykluczeniem oraz odebraniem dzieci w doświadczeniu do prawidłowego poziomu funkcjonowania w życiu społecznym i zawodowym. Ponadto partnerem nieformalnym współpracującym jest: Dzielnica Ochota m.st. Warszawy, Dzielnica Śródmieście m.st. Warszawy i Dzielnica Ursus m.st. Warszawy w poszczególnych instytucjach: OPS, ZOZ, PPP (zgodnie z deklaracjami).

Celem Projektu jest wdrożenie innowacyjnych rozwiązań dot. deinstytucjonalizacji usług społecznych i medycznych dla 5000 dzieci i młodzieży z doświadczeniem kryzysu psychicznego na terenie warszawskich dzielnic: Ochoty, Śródmieścia i Ursusa, wypracowanych w ramach modelu Środowiskowego Centrum Zdrowia Psychicznego

dla Dzieci i Młodzieży (ŚCZPDiM) od czerwca 2021 do września 2023. Cel główny P. zostanie zrealizowany poprzez cele szczegółowe:

- a) Objęcie 5000 dzieci i młodzieży z dzielnic: Ochoty, Śródmieścia i Ursusa profilaktyką zaburzeń zdrowia psychicznego poprzez uruchomienie i funkcjonowanie ŚCZPDiM 06/21-09/23
- b) Objęcie 5000 dzieci i młodzieży z dzielnic: Ochoty, Śródmieścia i Ursusa usługami medycznymi w obszarze zaburzeń zdrowia psychicznego poprzez uruchomienie i funkcjonowanie ŚCZPDiM 06/21-09/23
- c) Objęcie 5000 dzieci i młodzieży oraz ich rodzin z dzielnic: Ochoty, Śródmieścia i Ursusa wsparciem społecznym w obszarze zdrowia psychicznego poprzez uruchomienie i funkcjonowanie ŚCZPDiM 06/21-09/23

ŚCZPDiM zagwarantuje współpracę pomiędzy różnymi jednostkami na terenie dzielnic oraz szybszy dostęp do specjalistów z obszaru zdrowia psychicznego.

Powstanie skoordynowana sieć podmiotów wspierających osoby z doświadczeniem kryzysu psychicznego i ich rodzin. Zespoły mobilne będą realizować usługi środowiskowe oraz koordynować działania zaplanowane w indywidualnych planach zdrowienia oraz w sieci oparcia społecznego. Partnerstwo i współpraca na każdym etapie zapewni kompletność usług i funkcji ŚCZPDiM począwszy od zakresu merytorycznego, przez kadrowy, techniczny, prawny i finansowy.

Projekt poprzez utworzenie ŚCZPDiM zakłada: zagwarantowanie warunków do rozwoju lub odbudowy relacji interpersonalnych pomiędzy rówieśnikami, dziećmi i dorosłymi oraz warunków do rozwoju potencjału dzieci, uwzględniając ich indywidualne możliwości, zachowanie standardów leczenia mających podstawy w wynikach badań naukowych, pracę z systemem rodzinnym i lokalnym w celu wykorzystania ich zasobów w procesie zdrowienia, stosowanie diagnozy funkcjonalnej w ujęciu ICF, pracę terapeutyczną uwzględniającą sieć oparcia społecznego opartą na założeniach Otwartego Dialogu, prowadzenie działań profilaktyki oraz promocji zdrowia psychicznego na całym obszarze funkcjonowania ŚCZP, które wejdą do standardu świadczeń i przyszłości będą stanowić normę w Polsce.

### 3. **Grupy docelowe objęte wsparciem w ramach Projektu:**

Główną grupą docelową Projektu są dzieci i młodzież. Projekt jest skierowany do dzieci poniżej 7 roku życia, dzieci i młodzież objęta obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki, uczniowie szkół ponadpodstawowych, jednak nie później niż do ukończenia 21 roku życia z problemami psychicznymi i zaburzeniami behawioralnymi z terenu warszawskich dzielnic: Ochota, Ursus, Śródmieście oraz ich rodziny a także przedstawiciele instytucji uczestniczący w życiu dzieci i młodzieży. Określono minimalny zasięg działań ŚCZPDiM, który obejmuje obszar zamieszkiwany przez populację grupy docelowej P. liczącą co najmniej 20 tys. osób populacja dla dzielnic: Ochota, Śródmieście i Ursus wyliczona została na 50 tys. osób i założono, że przynajmniej 10% czyli przynajmniej 5000 osób (3000M i 2000K) z tej populacji zostanie objęte P. z uwagi na podejrzenie problemów psychicznych i zaburzeń skorzysta z usług zespołu pierwszego kontaktu, a 18% tych osób będzie kontynuowało proces na kolejnych poziomach ref 900 osób zostanie wspartych poprzez diagnozę, psychoterapie bądź terapię w środowisku. Z uwagi na wdrażany model wsparcia w ramach projektu zakłada się pracę z rodziną, gdyż problemy w rodzinie przekładają się na indywidualne problemy dzieci i młodzieży. Zakłada się objęcie wsparciem przynajmniej 200 rodzin.



4. Przedmiot zamówienia podzielony jest na części:
- 1) **CZĘŚĆ 1 - Zespół Koordynacji – Pracownik Infolinii - Psycholog 1**
  - 2) **CZĘŚĆ 2 - Zespół Koordynacji – Pracownik Infolinii - Psycholog 2**
  - 3) **CZĘŚĆ 3 - Zespół Koordynacji – Pracownik Infolinii - Psycholog 3**
  - 4) **CZĘŚĆ 4 - Zespół Koordynacji – Pracownik Infolinii - Psycholog 4**
  - 5) **CZĘŚĆ 5 - Zespół Diagnostyczny – Specjalista Śródmieście 1 (4 pacjentów w miesiącu)**
  - 6) **CZĘŚĆ 6 - Zespół Diagnostyczny – Specjalista Śródmieście 2 (4 pacjentów w miesiącu)**
  - 7) **CZĘŚĆ 7 - Zespół Diagnostyczny – Specjalista Śródmieście 3 (3 pacjentów w miesiącu)**
  - 8) **CZĘŚĆ 8 - Zespół Diagnostyczny – Specjalista Śródmieście 4 (1,5 pacjenta w miesiącu)**
  - 9) **CZĘŚĆ 9 - Zespół Diagnostyczny – Specjalista Ochota 1 (4 pacjentów w miesiącu)**
  - 10) **CZĘŚĆ 10 - Zespół Diagnostyczny – Specjalista Ochota 2 (4 pacjentów w miesiącu)**
  - 11) **CZĘŚĆ 11 - Zespół Diagnostyczny – Specjalista Ursus 1 (4,5 pacjentów w miesiącu)**
  - 12) **CZĘŚĆ 12 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 1 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 13) **CZĘŚĆ 13 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 2 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 14) **CZĘŚĆ 14 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 3 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 15) **CZĘŚĆ 15 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 4 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 16) **CZĘŚĆ 16 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 5 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 17) **CZĘŚĆ 17 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 6 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 18) **CZĘŚĆ 18 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 7 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 19) **CZĘŚĆ 19 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 8 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 20) **CZĘŚĆ 20 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 9 (6 pacjentów tygodniowo)**
  - 21) **CZĘŚĆ 21 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 10 (6 pacjentów tygodniowo)**
  - 22) **CZĘŚĆ 22 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Śródmieście 11 (8 terapii)**
  - 23) **CZĘŚĆ 23 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ochota 1 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 24) **CZĘŚĆ 24 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ochota 2 (5 pacjentów tygodniowo)**
  - 25) **CZĘŚĆ 25 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ochota 3 (5 pacjentów tygodniowo)**

- 26) CZĘŚĆ 26 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ochota 4 (5 pacjentów tygodniowo)
- 27) CZĘŚĆ 27 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ochota 5 (5 pacjentów tygodniowo)
- 28) CZĘŚĆ 28 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ochota 6 (6 pacjentów tygodniowo)
- 29) CZĘŚĆ 29 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ochota 7 (24 terapie)
- 30) CZĘŚĆ 30 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ursus 1 (5 pacjentów tygodniowo)
- 31) CZĘŚĆ 31 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ursus 2 (5 pacjentów tygodniowo)
- 32) CZĘŚĆ 32 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ursus 3 (5 pacjentów tygodniowo)
- 33) CZĘŚĆ 33 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta indywidualny Ursus 4 (5 pacjentów tygodniowo)
- 34) CZĘŚĆ 34 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny Śródmieście 1 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 35) CZĘŚĆ 35 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 2 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 36) CZĘŚĆ 36 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 3 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 37) CZĘŚĆ 37 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 4 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 38) CZĘŚĆ 38 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 5 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 39) CZĘŚĆ 39 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 6 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 40) CZĘŚĆ 40 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 7 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 41) CZĘŚĆ 41 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 8 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 42) CZĘŚĆ 42 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 9 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 43) CZĘŚĆ 43 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 10 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 44) CZĘŚĆ 44 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 11 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 45) CZĘŚĆ 45 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Śródmieście 12 (6 terapii rodzinnych w miesiącu)
- 46) CZĘŚĆ 46 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Ochota 1 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 47) CZĘŚĆ 47 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Ochota 2 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 48) CZĘŚĆ 48 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Ochota 3 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 49) CZĘŚĆ 49 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Ochota 4 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 50) CZĘŚĆ 50 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Ochota 5 (4 terapie rodzinne w miesiącu)





- 51) CZĘŚĆ 51 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Ochota 6 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 52) CZĘŚĆ 52 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Ochota 7 (3 terapie rodzinne w miesiącu)
- 53) CZĘŚĆ 53 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny - Ochota 8 (3 terapie rodzinne w miesiącu)
- 54) CZĘŚĆ 54 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny – Ursus 1 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 55) CZĘŚĆ 55 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny – Ursus 2 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 56) CZĘŚĆ 56 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny – Ursus 3 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 57) CZĘŚĆ 57 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny – Ursus 4 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 58) CZĘŚĆ 58 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta rodzinny – Ursus 5 (4 terapie rodzinne w miesiącu)
- 59) CZĘŚĆ 59 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy - Śródmieście 1 (6 grup)
- 60) CZĘŚĆ 60 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy - Śródmieście 2 (6 grup)
- 61) CZĘŚĆ 61 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy - Śródmieście 3 (6 grup)
- 62) CZĘŚĆ 62 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy - Śródmieście 4 (6 grup)
- 63) CZĘŚĆ 63 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy - Śródmieście 5 (6 grup)
- 64) CZĘŚĆ 64 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy - Śródmieście 6 (6 grup)
- 65) CZĘŚĆ 65 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ochota 1 (6 grup)
- 66) CZĘŚĆ 66 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ochota 2 (6 grup)
- 67) CZĘŚĆ 67 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ochota 3 (6 grup)
- 68) CZĘŚĆ 68 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ochota 4 (6 grup)
- 69) CZĘŚĆ 69 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ochota 5 (6 grup)
- 70) CZĘŚĆ 70 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ochota 6 (6 grup)
- 71) CZĘŚĆ 71 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ursus 1 (6 grup)
- 72) CZĘŚĆ 72 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ursus 2 (6 grup)
- 73) CZĘŚĆ 73 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ursus 3 (6 grup)
- 74) CZĘŚĆ 74 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ursus 4 (6 grup)
- 75) CZĘŚĆ 75 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ursus 5 (6 grup)
- 76) CZĘŚĆ 76 - Zespół Psychoterapeutyczny – Terapeuta grupowy – Ursus 6 (6 grup)

- 77) CZĘŚĆ 77 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Śródmieście 1
- 78) CZĘŚĆ 78 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Śródmieście 2
- 79) CZĘŚĆ 79 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Śródmieście 3
- 80) CZĘŚĆ 80 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Śródmieście 4
- 81) CZĘŚĆ 81 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Śródmieście 5
- 82) CZĘŚĆ 82 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Ochota 1
- 83) CZĘŚĆ 83 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Ochota 2
- 84) CZĘŚĆ 84 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Ochota 3
- 85) CZĘŚĆ 85 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Ursus 1
- 86) CZĘŚĆ 86 - Zespół Psychoterapeutyczny – Wsparcie psychospołeczne – Psycholog Ursus 2
- 87) CZĘŚĆ 87 - Zespół Psychoterapeutyczny – Superwizja – Psycholog Śródmieście
- 88) CZĘŚĆ 88 - Zespół Psychoterapeutyczny – Superwizja – Psycholog Ochota
- 89) CZĘŚĆ 89 - Zespół Psychoterapeutyczny – Superwizja – Psycholog Ursus
- 90) CZĘŚĆ 90 - Zespół Lekarski – Psychiatria dziecięcy – Śródmieście 1
- 91) CZĘŚĆ 91 - Zespół Lekarski – Psychiatria dziecięcy – Śródmieście 2
- 92) CZĘŚĆ 92 - Zespół Lekarski – Psychiatria dziecięcy – Śródmieście 3
- 93) CZĘŚĆ 93 - Zespół Lekarski – Psychiatria dziecięcy – Ochota 1
- 94) CZĘŚĆ 94 - Zespół Lekarski – Psychiatria dziecięcy – Ochota 2
- 95) CZĘŚĆ 95 - Zespół Lekarski – Psychiatria dziecięcy – Ursus
- 96) CZĘŚĆ 96 – Logopeda/Neurologopeda 1
- 97) CZĘŚĆ 97 – Logopeda/Neurologopeda 2
- 98) CZĘŚĆ 98 - Pozostali specjaliści – Dietetyk 1
- 99) CZĘŚĆ 99 - Pozostali specjaliści – Dietetyk 2
- 100) CZĘŚĆ 100 - Pozostali specjaliści – Terapeuta Uzależnień 1
- 101) CZĘŚĆ 101 - Pozostali specjaliści – Terapeuta Uzależnień 2
- 102) CZĘŚĆ 102 - Pozostali specjaliści – Terapeuta Uzależnień 3
- 103) CZĘŚĆ 103 - Zespół Pierwszego Kontaktów – Specjalista 1
- 104) CZĘŚĆ 104 - Zespół Pierwszego Kontaktów – Specjalista 2
- 105) CZĘŚĆ 105 - Zespół Pierwszego Kontaktów – Specjalista 3
- 106) CZĘŚĆ 106 - Zespół Pierwszego Kontaktów – Specjalista 4
- 107) CZĘŚĆ 107 - Zespół Pierwszego Kontaktów – Specjalista 5
- 108) CZĘŚĆ 108 - Zespół Pierwszego Kontaktów – Specjalista 6

5. **Zamawiający zastrzega, że ta sama osoba nie może być skierowana do realizacji w tym samym czasie więcej niż:**

- A) **w CZĘŚCI 1 – 11 – jednej części zamówienia;**
- B) **w CZĘŚCI 12 – 76 – trzech części zamówienia;**
- C) **w CZĘŚCI 77 – 86 – dwóch części zamówienia;**
- D) **w CZĘŚCI 103 – 108 – jednej części zamówienia.**

6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 6 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami.



7. Zamawiający zastrzega, że umowy na realizację Części: 5, 6, 7, 8, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 77, 78, 79, 80, 81, 87, 90, 91, 92, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102 zostaną zawarte z wybranym Wykonawcą przez Partnera 1 - Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórzku k/Warszawy. Umowy na pozostałe Części zamówienia zostaną zawarte z wybranym Wykonawcą przez Lidera – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota.
8. Wzór umowy z Liderem – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota stanowi Załącznik nr 5a do SWZ.
9. Wzór umowy z Partnerem 1 - Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórzku stanowi załącznik nr 5b do SWZ.
10. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 1) 85100000-0 Usługi ochrony zdrowia
  - 2) 85120000-6 Usługi medyczne i podobne
  - 3) 85121270-6 Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
  - 4) 85110000-3 Usługi szpitalne i podobne
  - 5) 85140000-2 Różne usługi w dziedzinie zdrowia

### III. Termin wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie: do dnia 30.09.2023 r.
2. Zamawiający na podstawie art. 257 ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki pochodzące z dotacji od Instytucji Zarządzającej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 5), ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych art. 108 ust. 1 lub art. 109 ust. 1 pkt 5), ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności zawodowej:**
  - 1) **dla CZĘŚCI 1-4:**
    1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą:
      - a. wykształcenie wyższe na kierunku z dziedziny nauk medycznych, nauk o zdrowiu lub nauk społecznych: lekarskim, pielęgniarstwie, psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, pracy socjalnej - asystentura rodzinna, socjologii lub resocjalizacji oraz



- b. minimum 2 – letnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz w obszarze wsparcia lub diagnozy psychologicznej lub w obszarze interwencji kryzysowych  
(Przez 2 – letnie doświadczenie należy rozumieć 2 – letni staż pracy)

**2) dla CZĘŚCI 5 – 11:**

1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą:
- a. wykształcenie wyższe psychologiczne
  - b. minimum 2 – letnie doświadczenie w pracy klinicznej z dziećmi i młodzieżą, w tym min. 1 rok w zakresie diagnozy psychologicznej  
(Przez 2 – letnie doświadczenie należy rozumieć 2 – letni staż pracy)

**3) dla CZĘŚCI 12 – 86:**

1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą:
- a. wykształcenie wyższe na kierunkach z dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu lub nauk społecznych: lekarskim, pielęgniarstwie, psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, resocjalizacji, i która posiada:
    - uznanie dorobku przez Ministerstwo Zdrowia w psychoterapii dzieci i młodzieży lub tytuł specjalisty psychoterapii dzieci i młodzieży lub posiadająca certyfikat psychoterapeuty z min. 220h szkoleń lub kursów w psychoterapii dzieci i młodzieży;

lub

  - specjalizację z psychoterapii dzieci i młodzieży prowadzoną przez ośrodki akredytowane;
- lub
- ukończony całościowy kurs z psychoterapii prowadzony przez ośrodki atestowane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Polskie Towarzystwo Terapii Poznawczo-Behawioralnej, szczególnie w nurcie behawioralno- poznawczym, systemowym lub psychodynamicznym w tym 220 h zajęć z psychoterapii dzieci i młodzieży lub 360h stażu psychoterapię dzieci i młodzieży;
- lub
- w trakcie szkolenia prowadzonego przez ośrodki atestowane przez Polskie Towarzystwo Psychologiczne, Polskie Towarzystwo Psychiatryczne, Polskie Towarzystwo Terapii Poznawczo-Behawioralnej, szczególnie w nurcie behawioralno- poznawczym, systemowym lub psychodynamicznym, ale min. po 2 roku, z psychoterapii obejmującego minimum 1200 h szkolenia, w tym 360 h stażu w psychoterapii dzieci i młodzieży;
- lub
- udokumentowany co najmniej 1 rok doświadczenia w pracy terapeutycznej z dziećmi i młodzieżą lub rodziną lub 360h stażu w ośrodkach prowadzących psychoterapię dzieci i młodzieży.

**4) dla CZĘŚCI 87 – 89:**

1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą:

a. wykształcenie wyższe na kierunku psychologii, posiadającą certyfikat Polskiego Towarzystwa Psychologicznego

lub

b. wykształcenie wyższe na kierunku psychologii, będąca w trakcie certyfikacji Polskiego Towarzystwa Psychologicznego

lub

c. wykształcenie wyższe na kierunku psychologii, która jest certyfikowanym superwizorem do prowadzenia spotkań z personelem Projektu.

**5) dla CZĘŚCI 90 - 95**

1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą:

- a. wykształcenie wyższe lekarskie oraz
- b. specjalizację w dziedzinie psychiatrii lub psychiatrii dzieci i młodzieży,

lub

c. specjalizację pierwszego stopnia z psychiatrii dzieci i młodzieży,

lub

d. lekarz w trakcie specjalizacji z psychiatrii lub psychiatrii dzieci i młodzieży.

**6) dla CZĘŚCI 96 – 97**

1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która:

- a. uzyskała tytuł specjalisty w dziedzinie neurologopedii lub surdologopedii,

lub

b. rozpoczęła po dniu 30 września 2012 r. i ukończyła studia wyższe w zakresie logopedii obejmujące co najmniej 800 godzin kształcenia w zakresie logopedii i uzyskała tytuł licencjata lub magistra,

lub

c. ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii obejmujące co najmniej 600 godzin kształcenia w zakresie logopedii,

lub

d. rozpoczęła po dniu 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe na kierunku albo w specjalności logopedia obejmujące co najmniej 800 godzin kształcenia w zakresie logopedii i uzyskała tytuł licencjata lub magistra,

lub

e. rozpoczęła po dniu 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii obejmujące co najmniej 600 godzin kształcenia w zakresie logopedii,

lub

- f. rozpoczęła przed dniem 31 grudnia 1998 r. i ukończyła studia wyższe i uzyskała tytuł magistra oraz ukończyła studia podyplomowe z logopedii;

**7) dla CZĘŚCI 98 - 99**

- 1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która:
  - a. ukończyła studia licencjackie – pierwszego stopnia (trwają nie krócej niż 6 semestrów, z obowiązkową praktyką zawodową),

lub

- b. ukończyła studia magisterskie – drugiego stopnia (trwają nie krócej niż 4 semestry, z obowiązkową praktyką zawodową),

**8) dla CZĘŚCI 100 – 102**

- 1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która:
  - a. posiada certyfikat specjalisty psychoterapii uzależnień – tj. osoba, która posiada kwalifikacje specjalisty terapii uzależnień, o których mowa w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, lub posiada kwalifikacje specjalisty psychoterapii uzależnień, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,

lub

- b. ubiega się o otrzymanie certyfikatu specjalisty psychoterapii uzależnień – tj. osoba, która uczestniczy w udzielaniu świadczeń z zakresu psychoterapii uzależnienia i współuzależnienia pod nadzorem specjalisty psychoterapii uzależnień oraz posiada status osoby uczestniczącej w programie szkoleniowym w zakresie specjalisty psychoterapii uzależnień, potwierdzony zaświadczeniem wydanym odpowiednio przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych albo Krajowe Biuro do Spraw Przeciwdziałania Narkomanii;

**9) dla CZĘŚCI 103 – 108**

- 1. Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia osobę, która posiada:
  - a. wykształcenie wyższe na kierunku z dziedziny nauk medycznych, nauk o zdrowiu lub nauk społecznych: lekarskim, pielęgnarskim, psychologii, pedagogiki, pedagogiki specjalnej, pracy socjalnej - asystentura rodzinna, socjologii lub resocjalizacji.
  - b. minimum 2 – letnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz rodziną w obszarze wsparcia lub diagnozy psychologicznej.
- 2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## V. Dokumenty i oświadczenia wymagane na etapie składania ofert

1. Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) **Formularz oferty** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 2) **Formularz cenowy** dla części na którą wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
- 3) **Wykaz doświadczenia personelu wykonawcy**, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 – dane do kryteriów oceny ofert **(wymagany wyłącznie w CZĘŚCIACH 1 – 89)**
- 4) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych). Pełnomocnictwo musi być sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy. Dopuszcza się pełnomocnictwo sporządzone w postaci elektronicznej, w formie oryginalnego aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii, opatrzonego/opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
- 5) **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:
  - a. Przedmiotowe oświadczenie Wykonawcy składa w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD), stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w ESPD stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - b. Zamawiający informuje, iż instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza ESPD można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>  
  
**[Instrukcja wypełnienia JEDZ/ESPD ustawa Pzp 2019 wersja z 20.01.2020](#)**
  - c. Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu dostępnego pod adresem:
    - i. <https://espd.uzp.gov.pl/> . W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) w formacie \*.xml, stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić elektroniczny formularz ESPD.
  - d. UWAGA: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną
  - e. JEDZ musi zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
  - f. W części dotyczącej Kryterium klasyfikacji, Wykonawca ogranicza się jedynie do wypełnienia sekcji α i nie wypełnia żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

- g. Po stworzeniu lub wygenerowaniu JEDZ przez wykonawcę musi on zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173 ze zm.) i wysłany do Zamawiającego w wersji elektronicznej za pomocą Platformy: platformazakupowa.pl wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.
- h. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.
- i. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie JEDZ dotyczące tych podmiotów.
- j. Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na którego zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu warunków udziału w postępowaniu.
- k. W przypadku gdy Wykonawca będzie polegał na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## VI. Forma dokumentów

1. Ofertę oraz dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
2. Ofertę wraz z oświadczeniem JEDZ i innymi dokumentami składanymi wraz z ofertą przekazuje się Zamawiającemu wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej: platformazakupowa.pl.
2. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
5. Sposób sporządzania i przekazywania informacji określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452.).



## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Zamawiający wyznacza Panią Grażynę Kowalczyk jako osobę uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlo-ochota/proceedings>
3. Oświadczenia W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: **zamowienia@szpzlo-ochota.pl**
6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
8. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor co najmniej Intel IV 2 GHZ lub odpowiednik o porównywalnej wydajności lub lepszej od innego dostawcy, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,



- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## VIII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

- Oferta, oraz dokument JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby uprawnione, w świetle dokumentów rejestracyjnych, do reprezentowania Wykonawcy.
- W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- Oferta powinna być:**
  - sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.**
- Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady

w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
10. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
11. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
12. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
14. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
16. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie aplikacji kompresującej w formacie zip.
17. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
18. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**

- Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
  20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
  21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. **Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.**
  22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  23. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
  24. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
    - a. **Formularz oferty** zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
    - b. **Formularz cenowy** dla części na którą wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.
    - c. **Wykaz doświadczenia personelu wykonawcy**, sporządzony zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 3 – dane do kryteriów oceny ofert **(wymagany wyłącznie w CZĘŚCIACH 1 – 89)**
    - d. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu lub do reprezentowania Wykonawcy i do podpisania umowy (o ile nie wynika z dokumentów rejestracyjnych).
    - e. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)**
  25. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum), do oferty powinno zostać załączone **pełnomocnictwo** dla osoby uprawnionej do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

## IX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz Formularza cenowego, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu oferty oraz Formularzu cenowym jest ceną ostateczną i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę



podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
8. Wzór Formularza oferty został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

## X. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni, tj. do dnia 19 lutego 2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

## XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpzlo-ochota/proceedings> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 22 listopada 2021 r. do godz. 09.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### XIII. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 listopada 2021 r. o godz. 10.00.** za pośrednictwem Platformy Zakupowej [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą Pzp **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

### XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Dla CZĘŚCI 1 – 4**
    - A. Kryterium „Cena” – waga 80 pkt
      - a. Zasady oceny kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:
 
$$K = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$
    - B. Kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu rozmowy telefonicznej lub online (czat) w sytuacji kryzysowej” – waga 10 pkt

Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą co najmniej 3 – miesięczne doświadczenie w prowadzeniu rozmów telefonicznych lub online (czat) w sytuacjach kryzysowych otrzyma dodatkowe 10 pkt.

2) **Dla CZĘŚCI 5 – 11**

A. Kryterium „Cena” – waga 80 pkt

a. Zasady oceny kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

B. Kryterium „Posiadanie uprawnień do wykonywania testów psychometrycznych” - 20 pkt

Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą uprawnienia do wykonywania testów psychometrycznych otrzyma dodatkowe 20 pkt.

3) **Dla CZĘŚCI 12 – 86**

A. Kryterium „Cena” – waga 80 pkt

a. Zasady oceny kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$K = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

B. Kryterium „Uznanie dorobku przez Ministerstwo Zdrowia w psychoterapii dzieci i młodzieży/tytuł specjalisty psychoterapii dzieci i młodzieży lub certyfikat psychoterapeuty” - 20 pkt

Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia osobę z uznanym dorobkiem przez Ministerstwo Zdrowia w psychoterapii dzieci i młodzieży lub posiadającą tytuł specjalisty psychoterapii dzieci i młodzieży lub certyfikat psychoterapeuty - otrzyma dodatkowe 20 pkt.

4) **Dla CZĘŚCI 87 – 89**

A. Kryterium „Cena” – waga 80 pkt

a. Zasady oceny kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena

$$K = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

Cena badanej oferty

B. Kryterium „Certyfikat PTP” - 20 pkt

Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą certyfikat Polskiego Towarzystwa Psychologicznego - otrzyma dodatkowe 20 pkt.

5) **Dla CZĘŚCI 90 – 102**

A. Kryterium „Cena” – waga 100 pkt

a. Zasady oceny kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena

$$K = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena badanej oferty

6) **dla CZĘŚCI 103 – 108**

A. Kryterium „Cena” – waga 80 pkt

a. Zasady oceny kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Najniższa cena

$$K = \frac{\text{Najniższa cena}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$$

Cena badanej oferty

B. Kryterium „Doświadczenie w obszarze interwencji kryzysowych” – waga 20 pkt

Wykonawca, który skieruje do realizacji zamówienia osobę posiadającą co najmniej 2 – letnie doświadczenie w pracy z dziećmi, młodzieżą oraz rodziną w obszarze interwencji kryzysowych otrzyma dodatkowe 20 pkt.

## **XV. Dokumenty i oświadczenia wymagane przed udzieleniem zamówienia**

1. Zgodnie z art. 139 ust. 1. Ustawy Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących środków dowodowych:
  - a. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
  - b. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w:
    - i. art. 108 ust. 1 pkt 3 i pkt 6 ustawy,
    - ii. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
    - iii. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
    - iv. art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy.
  - c. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
3. Wykonawcy zagraniczni składają odpowiednio dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz.2415).
4. W postępowaniu mają zastosowanie przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, w szczególności:
  - a. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)
  - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452.)

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli: w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5a do SWZ** lub **Załącznik nr 5b do SWZ**
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5a do SWZ** lub **Załącznik nr 5b**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.



5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zawartych w ofercie Wykonawcy**

1. Współadministratorami danych osobowych są:
  - 1) Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Ochota (dalej jako SZPZLO) z siedzibą w Warszawie 02 – 353 przy ul. Szczęśliwickiej 36, adres e-mail: sekretariat@szpzlo-ochota.pl;
  - 2) Mazowieckie Centrum Neuropsychiatrii Sp. z o.o. z siedzibą w Zagórzku k/ Warszawy, 05-462 Wiązowna;
1. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem:
  - 1) SZPZLO Warszawa – Ochota, ul. Szczęśliwicka 36, 02 – 353 Warszawa
  - 2) e-mail: [iod@szpzlo-ochota.pl](mailto:iod@szpzlo-ochota.pl)
2. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa:
  - 1) ustawa Prawo zamówień publicznych,
  - 2) ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa do ich otrzymania oraz podmioty świadczące SZPZLO usługi w zakresie IT.
4. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

5. Ma Pani/Pan:
  - 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (jeżeli realizacja tego prawa przez SZPZLO wymagałaby niewspółmiernie dużego wysiłku, SZPZLO może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego);
  - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - 3) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (wystąpienie przez Panią/Pana z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza tego przetwarzania do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
6. Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Spis załączników**

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Wykaz doświadczenia personelu wykonawcy
4. JEDZ
- 5a. Projekt Umowy z Liderem
- 5b. Projekt Umowy z Partnerem 1
6. Opis przedmiotu zamówienia
  - 1) Załącznik nr 1 do OPZ - Model środowiskowego centrum zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży
7. Oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp
9. Wykaz osób