

Ogłoszenie o wyniku postępowania Usługi

Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg...

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Gmina Wiejska Aleksandrów Kujawski

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 910866413

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Słowackiego 12

1.5.2.) Miejscowość: Aleksandrów Kujawski

1.5.3.) Kod pocztowy: 87-700

1.5.4.) Województwo: kujawsko-pomorskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL619 - Włocławski

1.5.7.) Numer telefonu: 542822059

1.5.8.) Numer faksu: 542822031

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: sekretariat@gmina-aleksandrowkujawski.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <http://www.bip.gmina-aleksandrowkujawski.pl>

1.6.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/gmina-aleksandrowkujawski>

1.7.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - jednostka samorządu terytorialnego

1.8.) Przedmiot działalności zamawiającego: Ogólne usługi publiczne

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg...

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-4b42174b-1f80-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00237431/01

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-19 14:09

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Tak

2.9.) Numer planu postępowań w BZP: 2021/BZP 00007840/09/P

2.10.) Identyfikator pozycji planu postępowań:

1.3.9 Wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg

2.11.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Tak

2.12.) Nazwa projektu lub programu:

Zamówienie współfinansowane jest w ramach Rządowego Programu Polski Ład – zakres: Efektywność energetyczna projekt pn. „Rewitalizacja obszarów miejskich poprzez modernizację budynku w celu utworzenia siedziby Urzędu Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z infrastrukturą towarzyszącą”

2.13.) Zamówienie/umowa ramowa było poprzedzone ogłoszeniem o zamówieniu/ogłoszeniem o zamiarze zawarcia umowy: Tak

2.14.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00193241/01

SEKCJA III – TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA LUB ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

3.1.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.) Numer referencyjny: ZP.271.18.2021.EW

4.2.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.4.) Rodzaj zamówienia: Usługi

4.5.1.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-wykonawczej nadbudowy, remontu istniejącego budynku z przeznaczeniem na Urząd Gminy Aleksandrów Kujawski wraz z niezbędną infrastrukturą, budową parkingu oraz dróg dojazdowych przy ul. Sikorskiego 4A w Aleksandrowie Kujawskim, obejmujący następujące branże:

- 1) wodno – kanalizacyjnej
- 2) c.o. (ogrzewanie niskotemperaturowe, pompa ciepła)
- 3) Fotowoltaika
- 4) Drogowej
- 5) Konstrukcyjnej
- 6) Elektrycznej
- 7) Teleinformatycznej
- 8) monitoring oraz alarmowa

- 9) projekt aranżacji wnętrz
- 10) projekt zagospodarowania terenu
- 11) projekt oświetlenia zewnętrznego
- 12) Dodatkowe informacje: Pomieszczenia dla ok 75 osób w tym: Kadra kierownicza pomieszczenia samodzielne + sekretariat - ok 16 osób Preferowana liczba osób w pokoju – 2, max 3 (jeżeli będzie potrzeba może być tworzony w wyjątkowych sytuacjach open space)
- 13) Pomieszczenia – rozkład poglądowy – stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
- 14) Wysoki parter (dostęp do pomieszczeń wysokiego parteru ograniczony – wejście karta + pin)
- 15) Archiwum (min 100 m2), Kuchnia, Kancelaria, Serwerownia, pom. gospodarcze Serwisu sprząającego biura, pom. gospodarcze Serwisu sprząającego otoczenie zewn., kotłownia – automatyka budynku, magazyn promocja, pomieszczenie kierowców, pom. sporządzania dokumentów niejawnych, WC dla pracowników + kabina prysznicowa
- 16) Parter Biuro Obsługi Interesanta + kasa ,GOPS, SOiPS, WC dla interesantów, WC dla pracowników Salka konferencyjna
- 17) I piętro Wydział Planowania, Wydział Ochrony Środowiska, Straż Gminna, Pomieszczenie na ploter / składarkę, Wydział Inwestycji, Kierownik wydziału OR, Informatyk, Salka konferencyjna, WC dla pracowników
- 18) II piętro Wydział Finansowy, Przetargi, Pozyskiwanie funduszy, GZOS, Pomieszczenie audytora, Salka konferencyjna (większa), WC dla pracowników
- 19) III piętro (dobudowane) Wójt, Sekretarz, zc-a Wójta, Pomieszczenie do rozmów (szklana ściana z drzwiami – obok gabinetu Wójta), Sekretariat + pomieszczenie socjalne sekretariatu, Poczekalnia Wójta, Radca Prawny, Przewodniczący Rady, Rada Gminy, Sala Narad, pomieszczenie socjalne + umywalka / WC / prysznic, WC dla pracowników / gości Wójta
- 20) Projekt rozkładu pomieszczeń, aranżacji wnętrz (m.in. meble, urządzenia, umiejscowienie gniazdek elektrycznych, internetowych, pozostałe) w trakcie wykonywania projektu w konsultacji z zamawiającym.

4. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do:

- 1) Sporządzenia dokumentacji przedprojektowej w zakresie:
 - a) sporządzenia ekspertyzy technicznej stanu obiektu oraz nośności elementów konstrukcyjnych dla celów zmiany sposobu użytkowania, remontu, przebudowy, nadbudowy i rozbudowy;
 - b) sporządzenia opracowań dla uzyskania odstępstw od obowiązujących warunków technicznych;
 - c) sporządzenia wniosków do gestorów sieci o wydanie warunków technicznych, niezbędnych dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z pozyskaniem warunków od gestorów w zakresie przyłączenia do sieci wodociągowej (wody do celów ogólnobytowych oraz do celów przeciwpożarowych) kanalizacji sanitarnej kanalizacji deszczowej, gazowej i do sieci ciepłowniczej, sieci elektrycznej oraz teleinformatycznej;
 - d) sporządzenia w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia inwentaryzacji instalacji, przyłączy i sieci nieruchomości;
 - e) sporządzenia podkładu geodezyjnego do celów projektowych wraz z odtworzeniem znaków granicznych;
 - f) sporządzenia dokumentacji geotechnicznej;
 - g) sporządzenia ekspertyzy mykologicznej;
 - h) sporządzenia ekspertyzy kominiarskiej;
- 2) Sporządzenia dokumentacji projektowej w zakresie sporządzenia projektu budowlanego - wymagany prawem budowlanym dla uzyskania pozwolenia na budowę
- 3) Sporządzenia dokumentacji projektowej pozostałej w zakresie:
 - a) sporządzenia projektu wykonawczego;
 - b) sporządzenia specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych;
 - c) sporządzenia kosztorysów inwestorskich oraz przedmiarów robót budowlanych;
 - d) sporządzenia wartości kosztorysowej inwestycji - WKI z podziałem na etapy;
 - e) sporządzenia harmonogramu rzeczowo – finansowego dla inwestycji z podziałem na etapy;
- 4) Uzyskanie w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień, opinii i decyzji

- administracyjnych przed złożeniem wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
- 5) Złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę, uzupełnienia wniosku do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.
 - 6) Zgłoszenie zmiany sposobu użytkowania obiektu budowlanego na budynek użyteczności publicznej przedmiotowego zamówienia oraz uzyskanie stosownej decyzji ze Starostwa.
 - 7) Nadzór autorski na etapie realizacji robót budowlanych w zakresie zadania oraz w okresie rękojmi i gwarancji ich jakości.
 - 8) Dokumentacja projektowa będąca przedmiotem zamówienia winna obejmować w zależności od potrzeb wynikających z otrzymanych warunków, uzgodnień oraz przyjętych rozwiązań projektowych wykonanie i przekazanie Zamawiającemu prac w następującym zakresie:
 - a) wykonanie projektu budowlano-wykonawczego – 5 egz. w formie papierowej,
 - b) wykonanie przedmiaru robót – 2 egz. w formie papierowej,
 - c) wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. w formie papierowej,
 - d) wykonanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz. w formie papierowej,
 - e) wykonanie projektu organizacji ruchu na czas wykonawstwa – 3 egz. w formie papierowej,
 - f) wykonanie niezbędnej mapy do dokumentacji projektowej,
 - g) uzgodnienie z rzeczoznawcą ppoż, w zakresie wynikającym z przepisów i nowelizacji ustawy OZE do urządzeń fotowoltaicznych o mocy zainstalowanej elektrycznej większej niż 6,5 kW
 - h) uzyskanie wymaganych uzgodnień, decyzji i opinii niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej w celu złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę,
 - i) uzyskanie akceptacji zgłoszenia zamiaru budowy obiektu, lub pozwolenia na budowę.

5. Dokumentację projektową wraz ze specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych należy wykonać zgodnie z przepisami regulującymi przedmiotową problematykę, a w szczególności:

- 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.),
- 2) ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
- 3) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1609 ze zm.),
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
- 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389).
- 6) Wykonawca winien na bieżąco uwzględniać w opracowaniach projektowych zmiany w przepisach i zasadach wiedzy technicznej. Dokumentacja projektowa objęta zamówieniem powinna być zgodna z przepisami i zasadami wiedzy technicznej obowiązującymi na dzień przekazania dokumentacji.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentacji w trakcie jej opracowywania i wnoszenia uwag, które wykonawca zamówienia ma obowiązek uwzględnić oraz pisemnego zatwierdzenia projektu przed zgłoszeniem zamiaru wykonywania robót budowlanych w Starostwie Powiatowym lub złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza wskazywania w opracowanej dokumentacji projektowej znaków towarowych, nazw własnych producentów, patentów lub pochodzenia produktów, urządzeń i materiałów. Jedynym wyjątkiem od tej zasady jest przypadek, w którym wskazanie znaków towarowych jest uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i jednocześnie nie ma możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wykonawca uzyskał uprzednio pisemną zgodę zamawiającego na takie wskazanie.
- 9) W przypadku wyrażenia przez zamawiającego zgody na wskazanie znaku towarowego,

patentu lub pochodzenia, wykonawca jest zobowiązany opisać w dokumentacji specyfikę powodującą konieczność takiego wskazania oraz użyć słów „lub równoważne”. W takim przypadku obowiązkiem wykonawcy jest również określenie szczegółowych parametrów, które umożliwiają dopuszczenie towarów i urządzeń innych producentów jako równoważnych.

10) Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie tj. w terminie do 14 dni i nieodpłatnie w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

11) W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie przestrzegając obowiązujących przepisów i ustalonych zwyczajów.

12) Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością i zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową oraz kosztorysy zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami,

zasadami wiedzy technicznej, a także oświadcza, że zostaną wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia w celu, któremu mają służyć.

13) Wykonawca na żądanie Zamawiającego obowiązany jest zaniechać wykonania prac, z uwagi na okoliczności wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w zakresie uzgodnionym z Zamawiającym, tak pod względem rzeczowym jak i finansowym.

6. Zaleca się wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w terenie, dla którego będzie realizowany przedmiot zamówienia, w celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w SWZ w rozdziale 4 Opis przedmiotu zamówienia.

4.5.3.) Główny kod CPV: 71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

4.5.4.) Dodatkowy kod CPV:

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71355000-1 - Usługi pomiarowe

SEKCJA V ZAKOŃCZENIE POSTĘPOWANIA

5.1.) Postępowanie zakończyło się zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania:

Postępowanie/cześć postępowania zakończyła się unieważnieniem

5.2.) Podstawa prawna unieważnienia postępowania: art. 255 pkt 3 ustawy

5.2.1.) Przyczyna unieważnienia postępowania:

Przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia zostało unieważnione na mocy art. 255 pkt 3 ustawy Pzp, który stanowi:

„Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty”.

Wykonawca K30 Sp. z o.o., ul. Kielecka 30/5, 02-530 Warszawa – oferta nr 2 nie odpowiedział w wyznaczonym terminie na wezwanie zamawiającego do udzielenia wyjaśnień dotyczących elementów mających wpływ na wysokość zaoferowanej ceny.

W związku z powyższym Zamawiający działając na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp w związku z art. 224 ust. 1 ustawy Pzp odrzucił z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę K30 Sp. z o.o., ul. Kielecka 30/5, 02-530 Warszawa – oferta nr 2 jako zawierającą rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Pozostałe oferty niepodlegające odrzuceniu znacznie przewyższają kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Mając powyższe na względzie uznać należy, iż zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania na ww. podstawie prawnej.

Zgodnie z art. 255 pkt 3 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

SEKCJA VI OFERTY

6.1.) Liczba otrzymanych ofert lub wniosków: 3

6.1.1.) Liczba otrzymanych ofert wariantowych: 0

6.1.2.) Liczba ofert dodatkowych: 0

6.1.3.) Liczba otrzymanych od MŚP: 3

6.1.4.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwach EOG innych niż państwo zamawiającego: 0

6.1.5.) Liczba ofert wykonawców z siedzibą w państwie spoza EOG: 0

6.1.6.) Liczba ofert odrzuconych, w tym liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.1.7.) Liczba ofert zawierających rażąco niską cenę lub koszt: 1

6.2.) Cena lub koszt oferty z najniższą ceną lub kosztem: 431976,00 PLN

6.3.) Cena lub koszt oferty z najwyższą ceną lub kosztem: 749193,00 PLN