

Gmina Miasto Augustów
(nazwa zamawiającego)

Znak sprawy: I.7013.13.2023

Zapytanie ofertowe

Nr postępowania: I.7013.13.2023

Nazwa postępowania: „Wyposażenie Centrum Aktywności Seniora w Augustowie.”
CZĘŚĆ I: „Dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia wnętrz Centrum Aktywności Seniora w Augustowie”
CZĘŚĆ II: „Dostawa sprzętu sportowego do sali pobytu dziennego z rehabilitacją do Centrum Aktywności Seniora w Augustowie”

Zamawiający:

Gmina Miasto Augustów
ul. Młyńska 35, 16-300 Augustów
NIP 846-15-29-116
REGON 790670817
strona: <http://bip.um.augustow.pl>

1. Opis przedmiotu zamówienia, kod CPV

Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia wnętrz Centrum Aktywności Seniora w Augustowie oraz dostawa sprzętu sportowego.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

39000000-2	Meble (włącznie z biurowymi), wyposażenie, urządzenia domowe (z wyłączeniem oświetlenia) i środki czyszczące
37400000-2	Artykuły i sprzęt sportowy
33192000-2	Meble medyczne

2. Osoby uprawnione do kontaktów z oferentami:

- Pani Agnieszka Warsiewicz (w sprawach merytorycznych),
tel nr: +48 (87) 643 42 21, e-mail: agnieszka.warsiewicz@urząd.augustow.pl
- Pani Olga Krause - (w sprawach formalnych)
tel nr: +48 (87) 643 80-66, e-mail: zp@urząd.augustow.pl

3. Termin wykonania zamówienia:

60 dni od daty zawarcia umowy dla części I i II

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu

5. Kryteria oceny ofert i ich waga

Cena - 100%

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta posiadająca najniższą cenę.

Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należytego podatku VAT – jeżeli występuje.

Cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia może być tylko jedna – nie dopuszcza się wariantowości cen – oraz nie może ulec zmianie przez okres związania ofertą

6. Miejsce, termin i sposób składania oraz miejsce i termin otwarcia ofert:

- ofertę cenową należy złożyć w terminie do **06.06.2023. do godz. 10:00** na piśmie w siedzibie Zamawiającego:

Urząd Miejski w Augustowie

ul. Młyńska 35

16-300 Augustów

Biuro Obsługi Klienta (pokój nr 101)

Wg załączonego formularza ofertowego w zamkniętej kopercie opisanej:

„Wyposażenie Centrum Aktywności Seniora w Augustowie.

*CZĘŚĆ I: „Dostawa i montaż mebli oraz wyposażenia wnętrz Centrum Aktywności Seniora w Augustowie”

CZĘŚĆ II: „ Dostawa sprzętu sportowego do sali pobytu dziennego z rehabilitacją do Centrum Aktywności Seniora w Augustowie”

Znak sprawy: I.7013.13.2023

Nie otwierać przed dniem 06.06.2023r. do godz. 10:20”

**wybrać właściwe*

lub za pośrednictwem platformy zakupowej

<https://platformazakupowa.pl/pn/augustow/proceedings>.

Dokumenty składane przez platformę zakupową powinny zostać podpisane elektronicznie (podpis kwalifikowalny lub podpis zaufany lub podpis osobisty).

Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Miejski w Augustowie ul. Młyńska 35, 06.06.2023 r., godz.: 10:20.

Oferty, które nie będą podpisane podpisem elektronicznym zostaną odrzucone.

7. Termin związania z ofertą:

-30 dni od daty otwarcia ofert

8. Zawartość oferty

-formularz ofertowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania,

-karty materiałowe/katalogowe i dokumentacja fotograficzna urządzeń, mebli, sprzętu i wyposażenia

-oświadczenie wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia uwzględniające przesłanki wykluczenia z art.7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie

przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

9. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania pisemnie/ drogą elektroniczną.

- Niezwłocznie, poprzez przesłanie na adres mailowy oferenta.

10. Dodatkowe postanowienia:

- 1) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w zaproszeniu do złożenia oferty;
- 2) Zamawiający jednokrotnie wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w zaproszeniu do składania ofert w sytuacji ich niezłożenia wraz z ofertą w wyznaczonym terminie.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) będzie złożona w niewłaściwej formie,
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zaproszenia do składania ofert,
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji,
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f) wpłynęła po terminie;
 - g) zawiera cenę dumpingową tzn. cenę niepokrywającą kosztów produkcji.
 - h) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 4) Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty;
- 5) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
- 6) Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, który w okresie ostatnich trzech lat, przed dniem składania ofert, wykonał nienależycie zamówienie publiczne.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę, którą zamawiający ma zamiar przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia - przy czym zamawiający może zwiększyć kwotę którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia do ceny najkorzystniejszej oferty
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny.
- 9) oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 10) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i uzyska najwyższą ilość punktów, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 11) Zamawiający przewiduje negocjacje z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Z przeprowadzonych negocjacji sporządza się protokół uzgodnień.

11. Załączniki:

1. Formularz ofertowy -załącznik nr 1,
2. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2,
3. Projekt umowy – załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia- załącznik nr 4

Osoba merytorycznie odpowiedzialna za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: Agnieszka Warsiewicz, podinspektor
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

Z up. BURMISTRZA
Zastępca Burmistrza
29.05.2023 **Sławomir Sieczkowski**

.....
(data, podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

