**UMOWA**

zawarta **w dniu** pomiędzy:

1. Gminą Miejską Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, NIP 795-231-95-92, reprezentowaną przez Prezydenta Miasta Przemyśla w imieniu którego działa
Pan Jacek Cielecki - Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Przemyślu, ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemyśl na podstawie pełnomocnictwa Nr 103/2017 udzielonego przez Prezydenta Miasta Przemyśla, zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy o wartości nie przekraczającej progów o jakich stanowi art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) zwana dalej ustawą Pzp została zawarta umowa o następującej treści.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest obsługa systemu pobierania opłat za parkowanie w Strefie Płatnego Parkowania w mieście Przemyśl, zwanej dalej SPP, za pomocą przeznaczonej do tego aplikacji mobilnej, równolegle z dotychczasowymi systemami wnoszenia opłat (bilonem) w parkometrach.
2. Wykonawca zobowiązuje się rozliczać czas postoju w SPP zgodnie ze stosowną uchwałą Rady Miasta Przemyśla NR 46/2023 RADY MIEJSKIEJ W PRZEMYŚLU z dnia 27 marca 2023 r.
3. Niniejsza Umowa nie narusza uprawnień użytkowników SPP do korzystania z usług innych operatorów systemów płatności mobilnych. Wykonawca przyjmuje
do wiadomości, że Zamawiający ma prawo w czasie trwania niniejszej umowy
do zawierania umów z innymi operatorami systemów płatności mobilnej.
4. Statystyka parkowania powinna zawierać następujące informacje:
5. numer rejestracyjny pojazdu,
6. numer urządzenia lub numer identyfikacyjny w systemie, za pomocą którego dokonano rozliczenie,
7. dokładny czas rozpoczęcia i zakończenia parkowania,
8. kwotę pobranej opłaty.

**§ 2**

**WYMAGANIA DLA SYSTEMU I UDOSTĘPNIENIE SYSTEMU**

System powinien zapewniać Użytkownikowi możliwość wyboru rodzaju czasokresu parkowania. Użytkownik powinien móc rozpocząć wnoszenie opłat za parkowanie bez określenia godziny zakończenia tzw. "bilet otwarty" oraz określeniem czasu zakończenia wnoszenia opłat tzw. "bilet zamknięty". W każdym przypadku pobieranie opłat musi być ograniczone do godzin i dni, w jakich zgodnie z uchwałą Rady Miasta Przemyśla pobiera się opłaty za parkowanie.

1. Automatyczne zakończenie naliczania opłat za koniec dnia funkcjonowania SPP.
2. Opłata musi być naliczana z dokładnością co do minuty z zastosowaniem pkt. 2 ppkt 1).
3. Dostępność usługi dla Użytkownika w ciągu 20 minut od jej aktywacji.
4. Zapewnienie Użytkownikowi możliwości obsługi dowolnej liczby pojazdów i kierowców (nr identyfikacyjny) w dowolnej konfiguracji tworzonej przez Użytkownika (do jednego numeru rejestracyjnego może być przypisane kilka numerów identyfikacyjnych oraz
do jednego numeru identyfikacyjnego może być przypisane kilka numerów rejestracyjnych).
5. Uniemożliwienie wielokrotnego wnoszenia opłaty za parkowanie tego samego samochodu w tym samym czasie.
6. Zamawiający, za podstawowe dla prawidłowego funkcjonowania usługi, uważa:
7. Działanie z wykorzystaniem aplikacji mobilnej umożliwiających funkcjonowanie usługi.
8. Zapewnienie Użytkownikom, bez dodatkowych opłat, dostępu do portalu,
w którym będą mogli się zalogować przy pomocy nazwy użytkownika i hasła. Użytkownik musi mieć możliwość, przeglądania w portalu historii nabytych biletów z podziałem na obsługiwane w ramach konta numery rejestracyjne
i numery identyfikacyjne.
9. Zapewnienie, bez dodatkowych opłat, łączności Zamawiającego z Systemem
w zakresie niezbędnym dla prowadzenia kontroli, w szczególności bieżącego dostępu do bazy danych zawierającej gromadzone w czasie rzeczywistym informacje na temat procesów parkowania zarejestrowanych w Systemie
z możliwością nieograniczonego pobierania potrzebnych danych.
10. Kontrola ważności biletu parkingowego: Kontroler, przy pomocy posiadanego sprzętu (telefon komórkowy, terminal kontrolerski z kartą SIM), musi mieć możliwość samodzielnej kontroli wniesionej opłaty,
11. Zagospodarowanie wysokiego poziomu bezpieczeństwa dla przesyłania danych oraz połączeń z Internetem,
12. Wszystkie zbierane dane osobowe muszą być przetwarzane i przechowywane w sposób zgodny z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych,
13. Przeprowadzenie niezbędnych szkoleń służb Zamawiającego,
14. Prowadzenie działań serwisowych systemu bez dodatkowych opłat,
15. Prowadzenie wszelkich spraw reklamacyjnych związanych z funkcjonowaniem systemu.
16. Udostępnienie na obszarze administracyjnym Zamawiającego Systemu Obejmuje
w szczególności:
17. Umożliwienie użytkownikom łączenia się z Systemem przy użyciu poniższych metod:
18. Korzystając z aplikacji mobilnej na urządzeniach mobilnych z systemem Android i iOS,
19. Konta internetowego na portalu pod adresem………………………………………… Po wybraniu numeru……………………………………….,
20. Udostępnienie użytkownikom możliwości dokonywania płatności za parkowanie przy pomocy Systemu następującymi sposobami:
21. Przedpłatą na konto bankowe dokonywaną przelewem bankowym,
22. Przedpłatą na konto bankowe przy użyciu karty płatniczej, zapłatą dokonywaną w momencie parkowania przy pomocy karty płatniczej (bez konieczności dokonywania przedpłaty),
23. Udostępnienie Zamawiającemu wglądu do danych przetwarzanych w Systemie online w czasie rzeczywistym,
24. Zapewnienie możliwości kontroli opłat uiszczonych za pomocą Systemu
na urządzeniach z dostępem do sieci internetowej wykorzystywanych przez kontrolerów SPP oraz osób zarządzających SPP.

**§ 3**

**ZARZĄDZENIE SYSTEMEM**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
2. Przechowywania i przetwarzania danych osobowych użytkowników Systemu
i danych dotyczących dokonywanych płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów dotyczących sprzedaży opłat w SPP za pomocą Systemu,
4. Oznaczenia w SPP dotyczące możliwości dokonywania opłat za pomocą Systemu
w sposób uzgodniony z Zamawiającym,
5. Wyposażenia Zamawiającego w naklejki do oznaczania samochodów, które zostaną udostępnione przez Zamawiającego,
6. Prowadzenia Biura Obsługi Klienta dostępnego w godzinach, w których pobierane są opłaty w SPP;
7. Niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zakłóceniach w funkcjonowaniu Systemu, o charakterze i skutkach tych zakłóceń niezależnie od czasu ich trwania,

**§ 4**

**TERMIN REALIZACJI**

1. Niniejsza Umowa będzie realizowana od dnia 02.01.2024r. do dnia 31.12.2024r.

**§ 5**

**WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wpływy z tytułu opłat za parkowanie dokonywanych za pośrednictwem Systemu, pobieranych przez Wykonawcę jako pośrednika, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, będą przekazywane w pełnej wysokości na rachunek bankowy zamawiającego
nr za każdy miesiąc, w terminie do pięciu 5 dni roboczych, licząc od ostatniego dnia miesiąca.
2. W przypadku opłat dokonywanych w momencie parkowania przy pomocy karty płatniczej Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego
za przekazanie należnych opłat w pełnej wysokości także w razie nieskuteczności obciążenia karty płatniczej użytkownika.
3. W okresie realizacji Umowy miesięczne wynagrodzenie prowizyjne Wykonawcy
za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot Umowy stanowić będzie równowartość ……………. % wpływów z tytułu opłat za parkowanie realizowanych za pomocą Systemu.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktur VAT wystawianych na koniec każdego miesiąca, na kwotę obliczoną stosownie do treści ust. 3, do której Wykonawca doliczy podatek VAT według aktualnie obowiązującej stawki. Faktury będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego. Dane do faktury są następujące - Nabywca: Gmina Miejska Przemyśl, Rynek 1, 37-700 Przemyśl, NIP: 795-231-95-92, Odbiorca: Zarząd Dróg Miejskich w Przemyślu, ul. Wybickiego 1, 37-700 Przemyśl.
5. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie dokumentów w formie elektronicznej, przy zachowaniu autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności faktury zgodnie z art. 106 n ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1570), jako załącznika w formacie PDF przesyłanego na adres email sekretariat@zdm-przemysl.com.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy od Zamawiającego związane z realizacją Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, opłat, podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
7. Opłaty pobierane za parkowanie od użytkowników systemu nie mogą być wyższe niż ceny biletów za parkowanie. Wykonawca nie będzie mógł pobierać od Użytkowników Systemu dodatkowych opłat.

**§ 6**

**NORMY JAKOŚCIOWE I STANDARDY ORAZ UWARUNKOWANIA FORMALNOPRAWNE STOSOWANE PRZY WYKONYWANIU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Przechowywanie i przetwarzanie danych osobowych użytkowników Systemu i danych dotyczących dokonywanych płatności odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że w świetle interpretacji udzielonej przez Komisję Nadzoru Finansowego z uwagi na wolumen transakcji wykonywanych z tytułu prowadzonej działalności oraz ograniczony zakres świadczonych usług, nie ma aktualnie obowiązku ubiegania się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w charakterze instytucji płatniczej. W razie zaistnienia ku temu przesłanek Wykonawca zobowiązuję się do podjęcia stosownych działań prawnych przewidzianych przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych.

**§ 7**

**KONTROLA REALIZACJI**

Zamawiający ma prawo do bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, w szczególności może żądać wszelkich informacji i materiałów niezbędnych dla ceny czy umowa jest wykonywana zgodnie z jej treścią i z zachowaniem należytej staranności.

**§ 8**

**OSOBY UPRAWNIONE DO WSPÓŁPRACY W IMIENIU STRON**

1. W zakresie realizacji podmiotu Umowy określonego w § 1, Zamawiający wyznacza jako osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą:,
2. Wykonawcę w okresie realizacji przedmiotu Umowy określonego w **§ 1** reprezentuje:

………………………………………………………………………………………………………………………………..

**§ 9**

**WYGAŚNIĘCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa niniejsza ulega wygaśnięciu na skutek upływu terminu, na który została zawarta.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez terminu wypowiedzenia
w przypadku niefunkcjonowania systemu dłużej niż tydzień oraz dwukrotnego nie przekazania wpływów w terminie określonym w § 5 ust. 1.
3. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w ust. 2 niniejszego paragrafu wymaga uprzedniego wezwania Wykonawcy do usunięcia wskazanych uchybień i wyznaczenie mu w tym celu dodatkowego terminu.
4. W przypadku skutecznego rozwiązania przez Zamawiającego Umowy z przyczyn,
o których mowa w ust. 3 Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia o zwrot nakładów poniesionych na realizację przedmiotu Umowy, ani też roszczenia z tytułu utraconego wynagrodzenia za okres, w którym Umowa, na skutek rozwiązania, nie była wykonywana.

**§ 10**

**ZMIANA WYKONAWCY**

1. Zmiana Wykonawcy jest dopuszczalna wyłącznie za obopólną zgodą Stron,
2. Za zmianę Wykonawcy nie są uznawane zmiany organizacyjne takie jak: Łączenie, podział i przekształcanie spółki zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu spółek handlowych.

**§ 11**

**POLUBOWNE ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Strony deklarują wolę polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych między nimi i wynikających z realizacji Umowy lub pozostających w pośrednim lub bezpośrednim związku z Umową, na drodze negocjacji.
2. W braku porozumienia co do sposobu polubownego załatwienia sporu każda ze Stron może skierować spór na drogę postępowania sądowego. W takim przypadku spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 12**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie, Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Załącznik do niniejszej umowy stanowi klauzula informacyjna dot. Przetwarzania danych osobowych