

ZAMAWIAJĄCY:
GMINA BOCHNIA
UL. KAZIMIERZA WIELKIEGO 26
32-700 BOCHNIA



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprasza do złożenia oferty w trybie art. 275 pkt 1 (trybie podstawowym bez negocjacji) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14)
– dalej ustawy PZP

na usługi

pn: „**Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bochnia**”

Nr postępowania: IFS.271.26.2023

ZATWIERDZAM

Wójt

mgr Marek Bzdek

Kierownik Zamawiającego

Dnia, 26 września 2023r.

Sporządziła:
Anna Kuźnar

SPIS TREŚCI

- I. Nazwa oraz adres Zamawiającego
- II. Ochrona danych osobowych
- III. Tryb udzielania zamówienia
- IV. Opis przedmiotu zamówienia
- V. Wizja lokalna
- VI. Podwykonawstwo
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu
- IX. Podstawy wykluczenia z postępowania
- X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia
- XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
- XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
- XV. Sposób obliczania ceny oferty
- XVI. Wymagania dotyczące wadium
- XVII. Termin związania ofertą
- XVIII. Sposób i termin składania ofert
- XIX. Otwarcie ofert
- XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
- XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XXV. Spis załączników

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Gmina Bochnia
32-700 Bochnia
ul. Kazimierza Wielkiego 26,

Godziny pracy Zamawiającego: 8⁰⁰-16⁰⁰ (poniedziałek)
7³⁰ - 15³⁰ (od wtorku – do piątku)

Nr telefonu: 14 690 11 41

Adres e-mail Zamawiającego: zamowienia@bochnia-gmina.pl

Adres strony prowadzonego postępowania: za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821291> szczegółowo opisanej w rozdziale XIII SWZ.

Uwaga! Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIII.

II. Ochrona danych osobowych

1. Gmina Bochnia przetwarza dane zawarte w ofertach albo we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dane znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14) Wśród tych informacji mogą pojawiać się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „Rozporządzenie ogólne”) mają charakter danych osobowych.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bochnia reprezentowana przez Wójta. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej pod adresem: Gmina Bochnia, Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, poprzez email: ug@bochnia-gmina.pl lub telefonicznie pod numerem telefonu: 14 690 11 20.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pod adresem: Bochnia, ul. Kazimierza Wielkiego 26, 32-700 Bochnia, poprzez email: iod@iods.pl.
4. Dane osobowe zawarte w ofertach są przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. b i c Rozporządzenia ogólnego, tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o zamówienie publiczne oraz do wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie „**Odśnieżanie dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bochnia**” prowadzonym w trybie podstawowym, nr postępowania IFS.271.26.2023
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/ Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożliwość oceny ofert i zawarcia umowy.

6. Odbiorcami danych osobowych zawartych w ofertach będą członkowie komisji przetargowych i upoważnieni pracownicy Administratora, a także podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat liczony od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym zakończone zostało postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, za wyjątkiem umów, które będą przechowywane.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
 - 1) Dostępu do treści swoich danych osobowych – czyli prawo do uzyskania potwierdzenia, czy Administrator przetwarza dane oraz informacji dotyczących takiego przetwarzania,
 - 2) Otrzymania kopii danych osobowych – czyli prawo uzyskania kopii swoich danych osobowych, które są przetwarzane przez Administratora, przy czym pierwsza kopia jest bezpłatna, natomiast za następne Administrator jest uprawnionych do pobrania opłaty w rozsądnej wysokości,
 - 3) Sprostowania danych osobowych – jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - 4) Usunięcia danych osobowych – w sytuacji, gdy dane nie będą już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane, zostanie cofnięta zgoda na przetwarzanie danych, zostanie zgłoszony sprzeciw wobec przetwarzania danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - 5) Ograniczenia przetwarzania danych osobowych – gdy dane są nieprawidłowe może Pani/Pan żądać ograniczenia przetwarzania danych na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych, dane będą przetwarzane niezgodnie z prawem, ale nie będzie Pani/Pan chciał, aby zostały usunięte, dane nie będą potrzebne Administratorowi, ale mogą być potrzebne Pani/Panu do obrony lub dochodzenia roszczeń lub gdy wniesie Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania danych – do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - 6) Przenoszenia danych osobowych – czyli ma Pani/Pan prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, dostarczonych administratorowi, oraz ma Pani/Pan prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora, któremu dostarczono te dane osobowe, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody lub umowy oraz przetwarzanie to odbywa się w sposób automatyczny,
 - 7) Sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych – ma Pani/Pan prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją – gdy Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi lub na podstawie uzasadnionego interesu Administratora lub wobec przetwarzania danych w celu marketingu bezpośredniego,
 - 8) Cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej cofnięciem – jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie udzielonej nam zgody – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO. Prawa wymienione w pkt 1-8 powyżej można zrealizować poprzez kontakt z Administratorem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do organizacji międzynarodowych, jednakże mogą być przekazywane do państw trzecich (m.in. USA) poprzez korzystanie przez Administratora z narzędzi firm mających siedziby lub oddziały poza UE.

III. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt. 1 PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy.
9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP
10. Zamawiający informuje, iż w niniejszym postępowaniu mają zastosowania wymagania związane z zatrudnianiem osób na podstawie stosunku pracy, o których mowa w art. 95, które opisano w rozdz. IV ust. 6
11. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP
12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zimowe dróg na terenie Gminy Bochnia polegające na odśnieżaniu całej szerokości drogi, kładek i chodnika w niekorzystnych warunkach atmosferycznych w systemie wielozmianowym we wszystkie dni tygodnia – natychmiastowe interwencje w celu utrzymania przejezdności drogi oraz zwalczanie śliskości – gołoledzi materiałem przeciwpoślizgowym dopuszczonym do stosowania na poszczególnych drogach.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z załączonymi do SWZ Standardami zimowego utrzymania dróg gminnych i wewnętrznych oraz na drogach zarządzanych przez ZDW w Krakowie położonych na terenie Gminy Bochnia – **Załącznik nr 8 i Załącznik nr 9.**

W pierwszej kolejności wykonawca ma obowiązek odśnieżać drogi gminne – publiczne a w drugiej kolejności drogi wewnętrzne.

2. Podział zamówienia na części.

Zamawiający dokonuje podziału zamówienia na 12 CZĘŚCI. Każdy Rejon to oddzielna CZĘŚĆ. Tym samym zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

NAZWY CZĘŚCI	SZACUNKOWA ILOŚĆ GODZIN I DŁUGOŚĆ KŁADKI I CHODNIKA
<u>REJON NR 1</u> obejmująca miejscowości: Majkowice, Bogucice, Zatoka, Ostrów Szlachecki Kładka wisząca nad rzeką Rabą (odśnieżanie od strony Majkowic), długość odśnieżania 118 mb, szer.2,11 m	100 h 1760 mb
<u>REJON NR 2</u> obejmująca miejscowości: Krzyżanowice, Gawłów, Słomka	120h
<u>REJON NR 3</u>	150h

obejmująca miejscowości: Brzeźnica, Gorzków	
REJON NR 4 obejmująca miejscowości: Stradomka łącznie z drogą Buczyna - Podsobolowiec	120h
REJON NR 5 obejmująca miejscowości: Cikowice, Stanisławice, Damienice Kładka wisząca nad rzeką Rabą (od strony Damienic), długość odśnieżania 102 mb, szer. 1,65m	220h 1020mb
REJON NR 6 obejmująca miejscowości: Bessów, Cerekiew	80h
REJON NR 7 obejmująca miejscowości: Dąbrowica, Pogwizdów łącznie z drogą Nieszkowice Wielkie – Czyżyczka – Pogwizdów	250h
REJON NR 8 obejmująca miejscowości: Buczyna, Nieszkowice Małe, Grabina, Gierczyce bez drogi gminnej Czyżyczka – Pogwizdów. Utrzymanie chodnika przy drodze wojewódzkiej DW967, długość odśnieżania 330mb, szer.2,00mb	240h 4950mb
REJON NR 9 obejmująca miejscowość Łapczyca Utrzymanie chodnika przy drodze wojewódzkiej DW967, długość odśnieżania 124mb, szer.2,00mb	200h 1860mb
REJON NR 10 obejmująca miejscowości: Chełm, Moszczenica, Siedlec	200h
REJON NR 11 obejmująca miejscowości: Proszówki, Baczków Kładka wisząca nad rzeką Rabą, długość odśnieżania 90 mb, szer. 1,00m Utrzymanie chodnika przy drodze wojewódzkiej DW965, długość odśnieżania 846mb, szer.2,00mb	230h 900mb – kładki 17235 – chodnika
REJON NR 12 obejmująca miejscowości: Nieszkowice Wielkie, Wola Nieszkowska, Nieprześnia, Zawada	180h

Wykonawcy mogą składać oferty w odniesieniu do wszystkich części.

Prognozowane ilości godzin odśnieżania dróg i długości odśnieżania kładek i chodników w okresie trwania umowy dla danej części są szacunkowe i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do zlecenia usługi w podanych ilości. Zamawiający informuje, że rozliczenia z wykonawcą dokonywane będą według faktycznie wykonanych usług - ilości godzin odśnieżania dróg i długości odśnieżania kładek i chodników. Wykonawcy nie będą przysługiwać roszczenia odszkodowawcze z tytułu zmniejszenia ilości godzin odśnieżania drogi i długości odśnieżania kładek i chodników podanych powyżej w tabeli.

Zamawiający informuje, iż w ramach świadczonej usługi minimalnym zakresem, który zostanie zrealizowany i za który wykonawca otrzyma wynagrodzenie jest kwota za pełnienie dyżuru dyspozytorskiego w okresie realizacji zamówienia.

3. Prawo opcji.

Zamawiający przewiduje prawo opcji o którym mowa w art.441 ust.1 Pzp., polegające na świadczeniu usługi przez wykonawcę na takich samych warunkach określonych w umowie, po wyczerpaniu przez wykonawcę ilości godzin odśnieżania drogi i długości odśnieżania kładek i chodników podanych powyżej w tabeli.

Przewiduje się zwiększenie ilości godzin i metrów bieżących kładek i chodników do 10 % zamówienia podstawowego (ilości określonych w powyższej tabeli).

Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji od wystąpienia ekstremalnych warunków atmosferycznych. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego z którego może ale nie musi skorzystać. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

Opcja zostanie „aktywowana” automatycznie w momencie wyczerpania zakresu zamówienia podstawowego określonego w powyższej tabeli.

4. Warunki wykonywania usługi

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania jednostki sprzętowej.

Przez jednostkę sprzętową Zamawiający rozumie samochód, ciągnik lub inny pojazd samobieżny wyposażony w pług lemieszowy i rozrzutnik do materiału uszorstniającego lub pojazdy oddzielnie wyposażone w pług lemieszowy i oddzielnie w rozrzutnik, przy czym Zamawiający zastrzega, że w przypadku konieczności wykonania akcji w zakresie odśnieżania i posypywania równocześnie, Zamawiający uzna jedynie ilość godzin obejmującą przejazd jedną jednostką sprzętową.

Gotowość podjęcia interwencji: natychmiastowa

Pełne zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiału do posypki wystarczającej na cały sezon zimowy jest w gestii Wykonawcy.

- 2) Osoby upoważnione przez zamawiającego tj. Sołtys lub Radny będą każdorazowo potwierdzać ilość godzin pracy. Potwierdzenia będą dokonywane w tzw. raportach dnia, które potwierdzą że zlecone prace zostały wykonane zgodnie z zamówieniem. Do ilości godzin podawanej do rozliczenia przez Wykonawcę, nie można doliczać czasu przeznaczonego na dojazd sprzętu do miejsca wykonywania usługi.

Kierownik Wydziału Budownictwa lub Inspektor ds. drogownictwa będzie nadzorować odśnieżanie oraz posypywanie dróg.

- 3) Dokumentacja rozliczeniowa wykonanej pracy (tzw. raport dnia), potwierdzona przez osobę upoważnioną (Sołtys lub Radny) ma być przedstawiona Zamawiającemu **raz na dwa tygodnie** celem weryfikacji wykonanej pracy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli wykonanej pracy poprzez montaż na jednostce sprzętowej Wykonawcy systemu kontroli elektronicznej (np. „GPS”, inny lokalizator pojazdu, itp.) celem monitorowania, jako weryfikację lub podstawę dla potwierdzenia ilości wykonanych prac.

5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzenia

6. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

- 1) Zgodnie z art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zadania czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia , **tj. kierowanie jednostką sprzętową** były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U.2022.1510 tj. z dnia 2022.07.19 z późn. zm.); niezależnie od tego czy te prace będzie wykonywał Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca.

Wymóg nie dotyczy osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

- 2) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu weryfikacji zatrudnienia osób o których mowa w pkt.1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, w terminie **do 7 dni** od

dnia zawarcia umowy, **oświadczenia** potwierdzającego, że pracownicy Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy są zatrudnieni, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020.2207 t.j. z dnia 2020.12.10).

Oświadczenia służące weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia winny zawierać informację, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności:

- a) imię i nazwisko zatrudnionego pracownika,
- b) datę zawarcia umowy o pracę,
- c) rodzaj umowy o pracę
- d) zakres obowiązków pracownika.

Wykonawcę obciąża obowiązek aktualizowania wskazanego wykazu w terminie 3 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia w postaci zatrudnienia kolejnych osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt.1) – nie ujętych w dotychczasowym wykazie.

- 3) Wykonawca oświadcza, że wypełnił i nadal będzie wypełniał w swoim imieniu obowiązek wynikający z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, oraz w imieniu zamawiającego obowiązek wynikający z art. 14 rozporządzenia wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał i pozyska w celu realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zgodności podanych informacji w oświadczeniu o zatrudnieniu osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt. 1, w trakcie realizacji umowy z Wykonawcą, poprzez wezwanie do okazania poświadczonych za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę **kopii umów o pracę osób** wykonujących w trakcie realizacji umowy, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji oraz informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.

V. Wizja lokalna

1. Zamawiający informuje, że nie jest wymagane odbycie wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust.2 pkt.1 ustawy PZP.
2. Zaleca się Wykonawcy przeprowadzenie wizji lokalnej terenu w celu uzyskania informacji, które mogą być przydatne dla prawidłowego przygotowania oferty. Koszty dokonania wizji lokalnej przedmiotowego terenu poniesie Wykonawca.

VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego w zakresie ewentualnego podwykonawstwa określają postanowienia Projektu umowy – stanowiącego **Załącznik nr 7 do SWZ**.

VII. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie należy wykonać **w terminie od dnia następnego po dniu podpisania umowy do 15.04.2024 roku dla wszystkich CZĘŚCI**.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować w okresie wykonywania zamówienia minimum **1 jednostką sprzętową** technicznie sprawną do realizacji usługi zimowego utrzymania dróg tj. do odśnieżania i zwalczania śliskości.

Przez jednostkę sprzętową Zamawiający rozumie samochód, ciągnik lub inny pojazd samobieżny wyposażony w pług lemieszowy i rozrzutnik do materiału uszorstniającego lub pojazdy oddzielnie wyposażone w pług lemieszowy i oddzielnie w rozrzutnik.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na realizację usługi na więcej niż jedną Część zamówienia (tzw. Rejon - zgodnie z rozdziałem IV pkt. 2 SWZ) winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia **minimum jedną jednostką sprzętową na każdą Część** (Rejon) do odśnieżania i zwalczania śliskości wraz z obsługą.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę będą spełniać go łącznie.

3. W odniesieniu do powyższych warunków Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim wypadku Wykonawcy **dołączają do oferty również oświadczenie**, z którego wynika, które roboty wykonają poszczególni wykonawcy – zgodnie z **załącznikiem nr 4 do SWZ**.
4. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej – dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców oprócz roboty budowlanej, która ma być wykazana w ramach jednej umowy.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności

zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 PZP który stanowi:

„1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, lub w art. 46 lub w art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185 lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub zrybnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.”
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. **Zamawiający przewiduje dodatkowe wykluczenia wykonawców na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 tj. z dnia 2023.01.17), zwanej dalej „ustawą sankcyjną”**
 - 1) **z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dodatkowo wyklucza się:**
 - a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej;
 - c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106 oraz z 2022r. poz. 1488), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.
 - 2) W celu potwierdzenia braku istnienia okoliczności, o których mowa w pkt 1) Zamawiający zastrzega możliwość samodzielnego badania ogólnodostępnych rejestrów, w tym Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, Krajowego Rejestru Sądowego oraz Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający będzie żądał innych koniecznych dokumentów i oświadczeń, w szczególności poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem aktualnej informacji z rejestru akcjonariuszy, o którym mowa w art. 328¹ Kodeksu spółek handlowych lub rejestru udziałów księgi udziałów, o której mowa w art. 188 Kodeksu spółek handlowych (Zdanie 2 stosuje się odpowiednio, - również w stosunku do **Wykonawców zagranicznych**).

Oferta wykonawcy, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej zostanie odrzucona, na podstawie art. 226 pkt 2 lit. a) ustawy Pzp

X. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. **Zamawiający wzywa Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) **Oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wyżej wymienione oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem - **Załącznik nr 7 do SWZ**, w oparciu o zamieszczony na Platformie wykaz złożonych w danym postępowaniu ofert;
 - 2) **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami; – zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do SWZ**;
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
6. Podmiotowe środki dowodowe wykonawca składa w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie dokumentowej.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U.2020.2415 z dnia 2020.12.30) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31).

XI. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek

dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale X ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 125 ust. 5, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale X SWZ.**

XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale X ust.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w postępowaniu.
3. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VIII ust.3 Wykonawcy **dołączają do oferty również oświadczenie**, z którego wynika, które roboty lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Agnieszka Grzymek, Anna Kuźnar tel. 14 690 11 41 – w sprawach proceduralnych
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim elektronicznie za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821291>
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania **komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania ofert, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia /uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- 7) przesyłania odwołania/inne

odbywa się tylko za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821291>
i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem **Platformy Zakupowej**. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem **Platformy Zakupowej** do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na **Platformy Zakupowej** przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (DZ.U.2020.2452 z dnia 2020.12.31) **określa niezbędne wymagania** sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na **Platformie Zakupowej**, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z **Platformy Zakupowej** określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Zakupowej**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z **Platformy Zakupowej** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu **Platformy Zakupowej**, znajdują się

10. w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę dla danej CZEŚCI. Złożenie większej liczby ofert dla jednej CZEŚCI lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
2. Ofertę stanowi:
 - **Załącznik Nr 1** – Formularz ofertowy
 - **Załącznik Nr 2** – Oświadczenie z art. 125 ust.1 ustawy PZP
 - **Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty** (odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru) lub wskazanie w formularzu ofertowym strony internetowej z której Zamawiający sam uzyska te dokumenty lub informacje;
 - **odpowiednie pełnomocnictwa**, wymagane postanowieniami niniejszego Rozdziału ust.5
 - **oświadczenie Wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które roboty i usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**) - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SWZ**
 - **zobowiązanie innego podmiotu** do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy (**jeżeli dotyczy**) - wzór zobowiązania stanowi **Załącznik Nr 5 do SWZ**
3. **Formularz ofertowy wraz z załącznikami należy:**
 - a) **sporządzić** w języku polskim na podstawie załączników **wymienionych w ust. 2** niniejszej SWZ w postaci elektronicznej. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu.
 - b) **podpisać** [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) (**E-dowód podpis elektroniczny**) przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione, Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
 - c) **złożyć** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821291>,
4. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
6. **Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.**
 - 1) Wykonawca, w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania **zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą** odpis lub informację z

Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

- 2) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia wyżej określonych dokumentów **jeżeli w formularzu ofertowym wskaże dostęp do tych dokumentów**.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności do rejestrów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda przedstawienia tłumaczenia na język polski odpisu lub informacji z podanych rejestrów.
- 4) Jeżeli ze wskazanych dokumentów nie wynika umocowanie osoby do reprezentacji Wykonawcy w imieniu którego działa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy.

7. Rozszerzenia plików składanych dokumentów.

- 1) **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych" (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05),**
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip lub .7Z

8. Uwagi dotyczące składanych podpisów

- 1) Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
- 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 5) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju**. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty

9. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty **na 24 godziny przed terminem składania ofert**.

10. Zamawiający zaleca aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
11. Informujemy, iż opisy nazw plików i folderów składających się na ofertę nie mogą przekraczać łącznie ze spacjami 60 znaków, gdyż występują problemy techniczne z rozpakowaniem takiego folderu.

XV. Sposób obliczania ceny oferty

- Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
- Oferta musi obejmować całość zamówienia **dla danej CZEŚCI**.
- Podstawą wyceny usług ma być własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja, zawierająca wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania całego zamówienia. Całkowita cena ofertowa musi zawierać wszelkie cła, podatki i inne należności według stanu prawnego na dzień składania ofert. Podyktowane jest to koniecznością rzetelnego porównania cen ofertowych wszystkich wykonawców.
- Ceny mają być podane w kwocie brutto za 1 godzinę/i 1 mb świadczenia usługi oraz całkowitą za prognozowaną ilość godzin/ ilość mb dla danej części w okresie realizacji usługi i pełnienia dyżuru dyspozytorskiego.
W formularzu ofertowym w tabeli należy wyliczyć następująco:
poz.5 = poz.3 x poz.4 (*Ilość prognozowanych godzin/mb x cena za 1 godzinę/mb*)
poz.6 = poz.2 + poz.5 (*cena ryczałtowa za pełnienie dyżuru dyspozytorskiego w okresie realizacji usługi + wyliczona cena brutto zsumowana następująco:*
– dla części 1 i 5 należy zsumować cenę odśnieżania drogi i kładki
– dla części 9 należy zsumować cenę odśnieżania drogi i chodnika
– dla części 11 należy zsumować cenę odśnieżania drogi, kładki i chodnika)
- Zamawiający ustala cenę ryczałtową za pełnienie dyżuru dyspozytorskiego dla każdej CZEŚCI w wysokości 400 zł brutto za 1 pełny miesiąc świadczenia usługi.
W pierwszym miesiącu świadczenia usługi tj. **październiku**, zostanie ona wyliczona proporcjonalnie do ilości dni, w którym Wykonawca będzie świadczył dyżur dyspozytorski licząc od dnia następnego po dniu podpisania umowy.
Dla celów porównawczych ofert w formularzu ofertowym przyjęto kwotę 2400 zł brutto w okresie od 15 października do 15 kwietnia (5 x 400 zł + 2 x 200 zł) za jedną CZEŚĆ.
- Zamawiający informuje że rozliczenia dokonywane będą według faktycznie wykonanych usług, ilość godzin potwierdzonych przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego – za pomocą cen jednostkowych podanych w ofercie. Do ilości godzin podawanej do rozliczenia przez Wykonawcę, nie można doliczać czasu przeznaczanego na dojazd sprzętu do miejsca wykonywania usługi.
- Zaakceptowana cena będzie niezmienna bez względu na rzeczywisty poziom cen materiałów, usług czy stawek robocizny – jakie kształtować się będą w okresie wykonywania przedmiotu zamówienia.
- Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w zapisie liczbowym i słownym.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego. Jeżeli Wykonawca stosuje inną stawkę VAT niż wskazaną w formularzu ofertowym przez Zamawiającego w wysokości 23%, wówczas zobowiązany jest złożyć do oferty stosowne oświadczenie o prawidłowości zastosowanej stawki.
- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
- Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. z dnia 2022.04.29 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć

13. W ofercie, o której mowa w ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
14. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
W przypadku gdy taki obowiązek powstanie, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego i winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

XVI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wadium.

XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. **do dnia 04.11.2023r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821291>, **do dnia 06.10.2023 roku do godziny 10.00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w rozdziale XIV SWZ dokumenty.
3. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821291>, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821291>. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w Platformie Zakupowej w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zasyfrowana i złożona.

6. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.**
8. Wykonawca, za pośrednictwem Platformie Zakupowej może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

XIX. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj. **06.10.2023 roku o godz. 10.10** jednak nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
 3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
 6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na **Platformie zakupowej** prowadzonego postępowania i zawierać będzie dane określone w ust. 5 niniejszego rozdziału.
- Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) **Kryterium I - Cena – waga 60 %**

Oferta otrzyma taką liczbę punktów, która powstanie poprzez podzielenie najniższej ceny znaczenie kryterium 60 % i liczbę 100.
 - 2) **Kryterium II - Kryterium II - Termin płatności faktury - waga 40%**

Zamawiający ustala minimalny termin płatności za wykonany przedmiot zamówienia na 14 dni, a maksymalny na 30 dni. Wykonawca może zaoferować wyłącznie 3 terminy płatności faktury, zaoferowanie innych terminów skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Oferta otrzyma liczbę punktów, w zależności od zadeklarowanego terminu płatności faktury:
14 dni - 0 pkt.

21 dni - 20 pkt.

30 dni - 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole) Zamawiający uzna, iż Wykonawca zaoferował minimalny termin płatności tj. 14 dni i otrzyma zero punktów. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w oparciu o podane kryteria w sumie uzyska największą ilość punktów.

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXII SWZ.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji (DZ.U.2021.1805 t.j. z dnia 2021.10.04), jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U.2022.896 t.j. z dnia 2022.04.26) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

XXV. Spis załączników

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie z art. 125 ust.1
3. Załącznik nr 3 – Wykaz narzędzi
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązanie innego podmiotu
6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie dot. Grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy
8. Załącznik nr 8 – Standardy utrzymania zimowego dróg gminnych i wewnętrznych na terenie Gminy Bochnia
9. Załącznik nr 9 – Standardy zimowego utrzymania na drogach zarządzanych przez ZDW w Krakowie.