

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Spis Treści

<b>A.</b>	<b><u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</u></b> .....	<b>1</b>
<b>C.</b>	<b><u>KRYTERIA OCENY OFERT</u></b> .....	<b>25</b>
<b>D.</b>	<b><u>KWOTA SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA</u></b> .....	<b>25</b>
<b>E.</b>	<b><u>PRZEDSTAWICIEL ZAMAWIAJĄCEGO</u></b> .....	<b>25</b>

### **A. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w cenie zawierającej wszelkie koszty realizacji zamówienia. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji całości przedmiotu zamówienia. Cena pozostaje niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Cena przedstawiona w ofercie oraz warunki wykonania zamówienia nie podlegają negocjacom w trakcie oceny ofert i realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wypłaci wynagrodzenie odpowiadające minimalnej liczbie 168 zleceń.
4. Przedmiotem zamówienia jest Świadczenie usług Public Relations dla Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej przez okres 12 miesięcy.
5. Dodatkowe informacje o profilu działalności Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej można znaleźć na stronie internetowej Szkoły: <https://biznes.edu.pl/>.
6. Zakres zamówienia dotyczy kodów CPV:  
79341400-0 Usługi prowadzenia kampanii reklamowych
7. Przewidywany termin realizacji zamówienia: zamówienie będzie realizowane przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia Wykonawcy określonej w Umowie, w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Zamawiający informuje, że zawarcie umowy i rozpoczęcie realizacji umowy nastąpi najwcześniej po przeprowadzeniu procedury wyboru oferty najkorzystniejszej w prowadzonym postępowaniu.
8. Realizacja zamówienia będzie dotyczyła działań mających na celu promowanie programów prowadzonych przez Szkołę Biznesu Politechniki Warszawskiej. Zakres usług będzie obejmował w szczególności:
  - 1) Realizację działań w kwestii relacji z mediami, w tym:
    - a) Funkcjonowanie, jako biuro prasowe Zamawiającego;
    - b) Opracowanie dedykowanej listy mediów i utrzymywanie stałych relacji z przedstawicielami mediów w imieniu i na rzecz Zamawiającego;

- c) Przygotowywanie notek i informacji prasowych - 2 wartościowe i unikatowe materiały dla mediów w miesiącu;
  - d) Reagowanie na zapytania dziennikarzy - przygotowywanie odpowiedzi i komentarzy dla mediów i portali internetowych - po konsultacji z Zamawiającym;
  - e) Realizowanie tekstów eksperckich wraz z ekspertami Zamawiającego - minimum 1 tekstu eksperckiego w miesiącu;
  - f) Analiza obecności Zamawiającego w mediach;
  - g) Poszukiwanie tematów, w których można zaprezentować opinię Zamawiającego w mediach;
  - h) Stałe monitorowanie mediów pod kątem branży Zamawiającego, a także konkurencji Zamawiającego.
- 2) Obsługę kanałów Social Media Zamawiającego, w tym:
- a) Opracowanie koncepcji istnienia organizacji Zamawiającego na portalu Facebook i LinkedIn;
  - b) Opracowywanie i umieszczanie postów w serwisie - minimum 3 wartościowe posty w tygodniu na portalu Facebooku i 2 wartościowe posty w serwisie LinkedIn oraz 2 wartościowe posty w serwisie Instagram Zamawiającego;
  - c) Przygotowywanie treści oraz grafik (w tym animacji, gifów) do postów. Odpowiadanie na komentarze i reakcje fanów portalu;
  - d) Prowadzenie akcji specjalnych skierowanych do fanów - konkursy, ankiety, sondy, itp.
- 3) Doradztwo wizerunkowe i koncepcyjne, w tym:
- a) Poszukiwanie rozwiązań, w których można zaprezentować firmę Zamawiającego - monitorowanie rynku pod kątem wydarzeń (konferencje, targi, wydarzenia branżowe), w których może zaistnieć Zamawiający;
  - b) Wsparcie kreatywne w przygotowaniu koncepcji i działań dla poszczególnych grup docelowych (eventy, konferencje, spotkania biznesowe, działania skierowane bezpośrednio do klientów Zamawiającego);
- 9. Ogólne obowiązki i zasady współpracy:**
- 1) Wykonawca, jeżeli nic innego nie wynika z postanowień OPZ i umowy, będzie realizował zamówienie na podstawie poszczególnych zleceń Zamawiającego, zwanych dalej „Zleceniami”, każdorazowo przekazywanych Wykonawcy w formie wiadomości e-mail na wskazany przez Wykonawcę adres e-mail Koordynatora lub ustnie (np. telefonicznie, Teams, Zoom itp.).
  - 2) Wykonawca, w ramach realizacji Zleceń, jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Zamawiającym na każdym etapie realizacji zamówienia, w tym do udziału w spotkaniach z Zamawiającym.
  - 3) Tryb, terminy i miejsca spotkań, o których mowa w pkt 2, będą każdorazowo ustalane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

- 4) Minimum jedna osoba w zespole Wykonawcy, która posiada udokumentowane półroczne doświadczenie dziennikarskie i jest zatrudniona w oparciu na umowę o pracę, zostanie oddelegowana do prowadzenia PR dla Zamawiającego, jako **Koordinator PR**.
- 5) Minimum jedna osoba w zespole Wykonawcy, która posiada minimum 2-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów komunikacyjnych w social mediach w obszarze edukacji menedżerskiej i jest zatrudniona w oparciu o umowę o pracę, zostanie oddelegowana do prowadzenia kanałów social mediów dla Zamawiającego jako **Koordinator Social Media**.
- 6) Przekazywanie informacji i dokumentów będzie się odbywało, co do zasady, elektronicznie za pomocą poczty elektronicznej lub przez udostępniony przez Zamawiającego dysk.
- 7) Wykonawca będzie prowadził działania z najwyższą starannością i według swojej najlepszej wiedzy tak, aby zapewnić prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
- 8) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

**10. Szczegóły dotyczące obciążenia pracą i sposobu realizacji i odbioru zrealizowanych Zleceń:**

- 1) Zamawiający określa minimalną liczbę Zleceń, które zostaną powierzone Wykonawcy do realizacji w okresie realizacji zamówienia na poziomie 168 zleceń. Wykonawca powinien wziąć pod uwagę to, że liczba spraw powierzonych mu w poszczególnych miesiącach może być różna.
- 2) Zlecenia powinny być realizowane przez Wykonawcę w sposób jak najbardziej efektywny.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do udzielania Zamawiającemu wszelkich informacji i wyjaśnień o stanie realizacji powierzonych mu do wykonania Zleceń bez zbędnej zwłoki.

**11. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w niniejszym SWZ oraz we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.**

**12. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone we Wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.**