

Gmina Wronki
ul. Ratuszowa 5
64-510 Wronki

NliPP.271.2.10.2024

Ogłoszenie o zamówieniu

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000,00 zł netto

1. Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego: Wykonanie remontu budynków użyteczności publicznej.

2. Określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia:

2.1. Przedmiot zamówienia obejmuje remont świetlic wiejskich na terenie gminy Wronki. Zamówienie podzielone zostało na dwie części:

- 1) Część I – remont budynku kulturalno – socjalnego na os. Zamość we Wronkach;
- 2) Część II - remont budynku świetlicy wiejskiej w m. Obelzanki.

Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do robót oznakować i zabezpieczyć miejsce prowadzonych prac. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas wykonywania robót ponosi Wykonawca. Wszelkie prace należy wykonać z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa i zasad BHP.

2.2. Oferty częściowe.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych obejmujących jedną z części lub dwie części.
3. Maksymalna liczba części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca wynosi 2.
4. Wybór najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie postępowania zostanie dokonany odrębnie dla każdej części zamówienia.

5. Opis części zamówienia:

1) Część 1 zamówienia pn. „Remont budynku kulturalno-socjalnego na os. Zamość we Wronkach”.

Zakres robót niezbędny do wykonania obejmuje m.in.:

- a) zmycie starych powłok malarskich;
- b) skasowanie wykwitów na ścianach;
- c) drobne naprawy tynków,
- d) przygotowanie powierzchni do malowania sufitów i ścian – przespachlowanie nierówności;
- e) malowanie:
 - sufitów farbami wodorozcieńczalnymi białymi;
 - ścian farbami wodorozcieńczalnymi; Wykonawca powinien udokumentować Zamawiającemu odporność na szorowanie wg PN-EN 13300 Klasa 1), jak również zobowiązany jest kolorystykę farby uzgodnić z Zamawiającym,
 - ścian akrylowym lakierem ochronno – dekoracyjnym z wykończeniem w półmatowym do zabezpieczenia powłok wewnętrznych malowanymi farbami wodorozcieńczalnymi.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszego ogłoszenia, tj.: projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 2a), kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2b), przedmiarze robót (załącznik nr 2c), STWiORB (załącznik nr 4).

2) Część 2 zamówienia pn. „Remont budynku świetlicy wiejskiej w m. Obelzanki”.

Zakres robót niezbędny do wykonania obejmuje m.in.:

- a) zmycie starych powłok malarskich;
- b) skasowanie wykwitów na ścianach;
- c) drobne naprawy tynków,
- d) przygotowanie powierzchni do malowania sufitów i ścian – przespachlowanie nierówności;
- e) naprawę pęknięcia na styku ściany działowej (wykonanej z płyty GK) pomiędzy świetlicą a kuchnią;
- f) malowanie:
 - sufitów farbami wodorozcieńczalnymi białymi;

- ścian farbami wodorozcieńczalnymi; Wykonawca powinien udokumentować Zamawiającemu odporność na szorowanie według PN-EN 13300 Klasa 1), jak również zobowiązany jest kolorystykę farby uzgodnić z Zamawiającym,
- g) wykonanie tynku mozaikowego do wysokości 1,5 m na ścianach. Wykonawca powinien kolorystykę i gramaturę tynku uzgodnić z Zamawiającym;
- h) wymianę stolarki drzwiowej. Stolarka drzwiowa powinna posiadać min. 3 klasę użytkowania w zakresie wytrzymałości mechanicznej tj. ciężkie warunki eksploatacji. Stolarka drzwiowa należy wymienić wraz z kompletem okuć;
- i) wymianę osprzętu elektrycznego gniazdka;
- j) wymianę grzejnika elektrycznego 1 000 W stopień ochrony (CLASSE II, IP24), grzejnik powinien być wyposażony w :
 - sensor detekcji obecności ludzi w pomieszczeniu, automatycznie dostosowujący pracę urządzenia;
 - sensor detekcji/funkcji otwartego okna w pomieszczeniu wyłączająca grzejnik;
 - system przeciwmrozowy gwarantujący utrzymanie temperatury około 10°C.

Szczegółowy zakres zamówienia zawarty został w załącznikach do niniejszego ogłoszenia, tj.: projektowanych postanowieniach umowy (załącznik nr 3a), kosztorysie ofertowym (załącznik nr 3b), przedmiarze robót (załącznik nr 3c), STWiORB (załącznik nr 4).

3. Kryteria oceny ofert i ich procentowa wartość: najniższa cena ogółem w zł brutto 100% = 100 pkt.

4. Imię i nazwisko pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia: p. Anna Brzeźniak, tel. nr 67 25 49 510, adres e-mail: a.brzezniak@wronki.pl

5. Termin składania ofert przez platformę zakupową:

a) dzień: 17 lipca 2024 r.

b) godzina: 09:00

6. Termin związania z ofertą wynosi: 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert).

7. Termin wykonania zamówienia. Zamówienie należy wykonać:

- 1) na część 1 - w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy
- 2) na część 2 - w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy

8. Okres gwarancji: 12 miesięcy.

9. Warunki płatności:

Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie faktury VAT płatnej przelewem w terminie do 14 dni, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo i terminowo wystawionej faktury VAT. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

Szczegółowe warunki płatności zawarte zostały w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki nr 2a, 3a do niniejszego Ogłoszenia.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) Cenę ofertową, obejmującą całość przedmiotu zamówienia, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, stanowi **cena całkowita kosztorysowa w zł brutto**. Wykonawca określa cenę ofertową poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny w złotych netto, wartości podatku VAT w złotych, stawki podatku VAT w % oraz ceny w złotych brutto, które to ceny muszą wynikać z:

- a) w przypadku złożenia oferty na część 1 zamówienia – kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o kosztorys ofertowy i przedmiar robót Zamawiającego, stanowiące załączniki nr 2b i 2c do niniejszego ogłoszenia,
- b) w przypadku złożenia oferty na część 2 zamówienia – kosztorysu ofertowego, sporządzonego w oparciu o kosztorys ofertowy i przedmiar robót Zamawiającego, stanowiące załączniki nr 3b i 3c do niniejszego ogłoszenia.

2) Cenę ofertową należy obliczyć drogą sporządzenia:

- a) w przypadku złożenia oferty na część 1 zamówienia – kosztorysu ofertowego sporządzonego, zgodnie z załącznikami nr 2b i 2c do Ogłoszenia. W kosztorysie ofertowym Wykonawca jest do wskazania cen jednostkowych poszczególnych elementów rozliczeniowych i wyliczeniu w każdej pozycji kosztów poszczególnych prac, stanowiących iloczyn liczby tych prac oraz cen jednostkowych,

- b) w przypadku złożenia oferty na część 2 zamówienia – kosztorysu ofertowego sporządzonego, zgodnie z załącznikami nr 3b i 3c do Ogłoszenia. W kosztorysie ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania cen jednostkowych poszczególnych elementów rozliczeniowych i wyliczeniu w każdej pozycji kosztów poszczególnych prac, stanowiących iloczyn liczby tych prac oraz cen jednostkowych.
- 3) Wykonawca przed obliczeniem ceny oferty powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
- a) kosztorysami ofertowymi i przedmiarami robót,
 - b) Specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - c) terenem prac i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 4) Cena ofertowa obejmować musi całość zadania (zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia).
- 5) Wykonawca nie ma prawa bez zgody Zamawiającego do dokonywania zmian w pozycjach zawartych w przekazanych kosztorysach ofertowych (np. dopisywania pozycji, zmiany ilości robót, zmiany opisów itp.). Jeżeli w wyniku dokonanej przez siebie analizy i obliczenia ilości robót uzna je za niewłaściwe, to zmiany ilości robót Wykonawca może dochodzić w ramach procedury pytań. Przez pojęcie ceny jednostkowej należy rozumieć sumę kosztów bezpośredniej robocizny, materiałów i pracy sprzętu oraz kosztów pośrednich i zysku, obliczoną na jednostkę przedmiarową robót podstawowych.

11. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 507). Oświadczenie potwierdzające spełnienie ww. warunku udziału w postępowaniu zawarte zostało w Formularzu ofertowym.

12. Informacja o dokumentach i oświadczeniach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy.

- 1) wypełniony i podpisany formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
- 2) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy na część 1 zamówienia, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 2b do niniejszego ogłoszenia (*jeżeli Wykonawca składa ofertę na tą część zamówienia*),
- 3) wypełniony i podpisany kosztorys ofertowy na część 2 zamówienia, sporządzony zgodnie z załącznikiem nr 3b do niniejszego ogłoszenia (*jeżeli Wykonawca składa ofertę na tą część zamówienia*),
- 4) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy reprezentant Wykonawcy działa na podstawie pełnomocnictwa lub w przypadku składania oferty wspólnej (wówczas pełnomocnictwo musi zostać udzielone do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o zamówienie publiczne albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

Wszystkie ww. dokumenty Wykonawca zobowiązany jest podpisać i w formie skanu załączyć do oferty złożonej za pomocą Platformy Zakupowej za pośrednictwem, której prowadzone jest postępowanie: <https://platformazakupowa.pl/wronki>
Zamawiający dopuszcza złożenie ww. dokumentów w formie elektronicznej, tj. opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

13. Informacje dodatkowe.

- 1) Oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia bez modyfikacji jego treści przez Wykonawcę.
- 2) Przedmiot zamówienia objęty jest stawką podatku VAT w oparciu o aktualnie obowiązującą ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz o aktualnie obowiązującą ustawę z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym. Powyższa stawka VAT-u nie dotyczy Wykonawców, którzy na podstawie innych przepisów podatkowych nie są płatnikami podatku VAT lub upoważnieni są do stosowania innej stawki VAT-u. Wykonawcy dokonując kalkulacji cenowej w ofercie zobowiązani są przed terminem składania ofert do wnoszenia uwag lub zastrzeżeń

związanych ze sposobem naliczenia VAT-u podanego w ogłoszeniu o zamówieniu.

- 3) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym i kosztorysach ofertowych powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza w rozumieniu aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego.
- 4) Zamawiający przewiduje tylko jedną cenę za oferowany przedmiot zamówienia i nie dopuszcza składania cen wariantowych.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Cena oferty nie ulega zmianie przez okres związania ofertą.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9) W przypadku wystąpienia w złożonej ofercie błędów lub braków, Zamawiający dopuszcza możliwość wezwania Wykonawcę do ich sprostowania, bądź uzupełnienia w formie elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wyjaśnień złożonych ofert.
- 12) Wykonawca, który zostanie wybrany do realizacji przedmiotowego zamówienia, zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy w formie elektronicznej informacji dot. danych osoby wyznaczonej do koordynacji zamówienia.
- 13) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej.
- 14) Oferty, które złożone zostaną po terminie wyznaczonym na ich składanie lub nie będą zawierać istotnych elementów zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

14. KLAUZULA INFORMACYJNA - RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Wronki, ul. Ratuszowa 5, 64-510 Wronki. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: poczta@wronki.pl
- 2) Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do 130.000,00 zł prowadzonym w trybie nie podlegającym ustawie Prawo zamówień publicznych w celu związanym z potrzebą wyłonienia wykonawcy w ramach postępowań o udzielenie zamówienia lub organizacji konkursu realizowanych w trybie wynikającym z odpowiednich przepisów prawa lub w celu zawarcia, realizacji rozliczenia umowy z administratorem. Państwa dane osobowe przetwarzane będą zgodnie art. 6 ust.1 lit. b RODO (w celu zawarcia umowy) lub art.6 ust.1 lit. c RODO (obowiązki prawne ciążące na administratorze), innych krajowych lub unijnych przepisów odnoszących się do zamówień i konkursów, przedmiotu umowy oraz ochrony danych osobowych, w szczególności na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedur i regulaminów obowiązujących u Administratora.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania,
 - b) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe administratora,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący

jego nienaruszalność. Jeśli czas trwania umowy przekracza cztery lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.

6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,

7) Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:

a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii. Administrator dostarcza osobie, której dane dotyczą, kopię danych osobowych, które podlegają przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne kopie, o które zwróci się osoba, której dane dotyczą, administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości, wynikającej z kosztów administracyjnych.

Jeśli wykonanie wyżej wymienionego obowiązku wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu,

b) do sprostowania swoich nieprawidłowych danych osobowych lub uzupełnienia swoich niekompletnych danych osobowych. Skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa,

c) do usunięcia danych osobowych wyłącznie na podstawie art. 17 RODO,

d) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 18 RODO. Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

e) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, jeśli nie występują prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania i na zasadach opisanych w art. 21 RODO,

f) do przenoszenia danych, zgodnie z art. 20 RODO,

g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,

W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-g) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy

o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,

- 9) Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 10) Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

15. Wybór oferty nastąpi zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto (*Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Wronki Nr 46/2021 z dnia 29.12.2021 r.*).

16. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2a) Projektowane postanowienia umowy na część 1 zamówienia
- 2b) Kosztorys ofertowy na część 1 zamówienia
- 2c) Przedmiar robót na część 1 zamówienia
- 3a) Projektowane postanowienia umowy na część 2 zamówienia
- 3b) Kosztorys ofertowy na część 2 zamówienia
- 3c) Przedmiar robót na część 2 zamówienia
- 4) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych na część 1, 2.

BURMISTRZ

Rafał Zimny