

Nr postępowania: CUW.2610.2.2024

### UMOWA – wzór

zwana dalej „Umową”, a zawarta w dniu \_\_\_\_\_ r. w Ustrzykach Dolnych pomiędzy Stronami:

/-/ Gminą Ustrzyki Dolne, ul. Mikołaja Kopernika 1, NIP: 689-11-90-300, zwaną w dalszej części „Zamawiającym”, a reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych, ul. 29-go Listopada 21, 38-700 Ustrzyki Dolne, na podstawie pełnomocnictwa o nr O-2240.150.19 z dnia 30.08.2019 r. - Pani Małgorzata Konopka,

**a**

/-/ \_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_-\_\_\_\_ \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, NIP: \_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_, KRS (jeśli dotyczy): \_\_\_\_\_, zwanym/ą w dalszej części „Wykonawcą”, a reprezentowanym/ą przez: \_\_\_\_\_, oraz \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, / działającym osobiście,

łącznie zwanymi również „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

### PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie zgodnym z regulaminem wewnętrznym jednostki „Zapytanie ofertowe”.

Zamawiający dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania: „**Dostawa materiałów biurowych i środków czystości z podziałem na II (dwie) części dla Szkoły Podstawowej nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych na rok 2024/2025**”, wobec czego Strony zawierają Umowę o następującej treści, dotyczącą części .... - .....:

#### §1.

##### Przedmiot umowy.

Wykonawca zgodnie z treścią Zapytania Ofertowego, stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, oraz ofertą z dnia \_\_\_\_\_, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, zobowiązuje się sukcesywnie dostarczać na własny koszt i ryzyko Zamawiającemu materiały biurowe oraz środki czystości, w asortymencie wyszczególnionym w Załączniku nr 3 z podziałem na 2 (dwie) części do Umowy (Formularzu Cenowym), zwane dalej „Produktem” lub „Produktami”.

#### §2.

##### Postanowienia ogólne.

1. Wykonawca dostarczy Produkt fabrycznie nowy, nieużywany i nieuszkodzony, wolny od wad fizycznych i prawnych. Oferowane Produkty muszą odpowiadać cechom oraz parametrom określonym przez Zamawiającego, jak również posiadać określone właściwości użytkowe i przyjęte standardy jakości. Produkty muszą posiadać oryginalne opakowania producenta (ze znakiem firmowym) lub być opatrzone w etykiety identyfikujące dany Produkt. Produkty z każdej dostawy muszą mieć, co najmniej 6-miesięczny okres przydatności do użytku, licząc od daty dostawy, za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących dla których wymagany jest 12 -miesięczny okres przydatności do użytku.
2. Za wadę w rozumieniu Umowy uważa się również wszelkie jawne lub ukryte właściwości tkwiące w Produkcie lub jakimkolwiek jego elemencie powstałe z przyczyn tkwiących w tym Produkcie w chwili dokonania jego odbioru przez Zamawiającego, jak i wszelkie inne wady fizyczne, powstałe z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, powodujące niemożność używania lub korzystania z Produktu zgodnie z przeznaczeniem; zmniejszenie wartości Produktu; obniżenie stopnia użyteczności Produktu; obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w Produkcie. Za wadę uznaje się również sytuację, w której Produkt nie stanowi własności Wykonawcy albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 /poniżej/, w związku z tym, że ilość zamówionych Produktów uzależniona jest od bieżących potrzeb Zamawiającego, Zamawiający zastrzega, że ilość

Nr postępowania: CUW.2610.2.2024

podana w wykazie asortymentu jest ilością szacunkową i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości Przedmiotu umowy.

4. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 /poniżej/, z uwagi na to, podane ilości mogą ulec zmianie, a wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w wysokości odpowiadającej rzeczywistej ilości zakupionych i dostarczonych Produktów, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia o realizację Umowy we wskazanych ilościach.
5. Ilekroć w Umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni przypadających w dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 1920).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamówienia mniejszej ilości Produktów w granicach do 50 % w stosunku do wartości wynagrodzenia wskazanego w § 9 Umowy /poniżej/. Obniżenie wartości zamówienia > 50 % może nastąpić z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, przez które rozumie się w szczególności zmiany rodzaju i zakresu potrzeb Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości podanych dostaw Produktów, a Wykonawca wyraża zgodę na zmiany polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu wartości o +/- 50 % liczby przedmiotu dostaw Produktów przy zachowaniu cen jednostkowych do kwoty wartości maksymalnej, o której mowa w § 9 Umowy /poniżej/, przy uwzględnieniu zmiany wartości Umowy związanej ze zmianą podatku VAT. Zmiany w tym zakresie nie stanowią zmiany warunków Umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość Przedmiotu dostawy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Umowy zgodnie z przepisami prawa, wewnętrznymi procedurami i wskazówkami Zamawiającego, przy zachowaniu należytej staranności, właściwej dla profesjonalnego charakteru działalności Wykonawcy oraz przedmiotu Umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że dostarczane przez niego w wykonaniu Przedmiotu Umowy towary pozostają zgodne z wymogami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego na zasadach ogólnych, z uwzględnieniem tego, że Wykonawca pozostaje specjalistycznym podmiotem w branży opisanej w niniejszej Umowie oraz w przedmiocie oznaczonym w Umowie.
12. Wykonawca odpowiada jak za działania lub zaniechania własne za działania lub zaniechania osób przy pomocy lub przy udziale których niniejszą Umowę będzie realizować.

### **§3.**

#### **Czas trwania Umowy.**

1. Termin rozpoczęcia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się od dnia podpisania Umowy.
2. Termin zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na dzień 31.01.2025 r.

### **§4.**

#### **Zasady i warunki realizacji zamówień na dostawy.**

1. Dostawy do siedziby Zamawiającego, tj.:

<b>Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Ustrzykach Dolnych, ul. 29-go Listopada 21, 38-700 Ustrzyki Dolne.</b>
---

(adres jednostki)

będą odbywały się sukcesywnie, stosownie do jego potrzeb, na podstawie złożonego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego zamówienia, zwanego dalej zamówieniem bieżącym.

2. Zamówienie bieżące określać będzie co najmniej rodzaj i liczbę zamawianych Produktów oraz miejsce ich dostarczenia i przesyłane będzie do Wykonawcy za pośrednictwem faksu lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail, a w pilnych przypadkach również składane telefonicznie osobie wskazanej w § 8 ust. 1 i ust. 2 Umowy /poniżej/.

Nr postępowania: CUW.2610.2.2024

3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Produktów, ich rozładowania i wniesienia do wskazanego przez upoważnionego pracownika Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Zamawiającego, **w terminie nie dłuższym niż \_\_\_\_\_ dni robocze** od chwili otrzymania zamówienia bieżącego – w dniu roboczym i godzinach pracy Zamawiającego.
4. Wydanie towaru następuje z chwilą objęcia towaru w posiadanie przez Zamawiającego i dokonania jego odbioru. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za dostarczone Produkty, aż do chwili dokonania odbioru danej dostawy przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego każdego bieżącego zamówienia. Natomiast sprawdzenie zamówienia pod względem jakościowym powinno być wykonane przez Zamawiającego bezzwłocznie.
6. Zamawiający w ramach dostawy materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wymaga dostawy oryginalnych (lub równoważnych) i fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tuszów, tonerów i innych materiałów eksploatacyjnych. Wymaga się, aby oferowane materiały eksploatacyjne posiadały gwarancję na minimum 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych tonerów, tuszu oraz innych materiałów eksploatacyjnych, w terminach i miejscach wskazanych przez Zamawiającego.

## **§5.**

### **Obowiązki obu stron.**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) wskazanie miejsca dostawy i rozładunku towarów,
  - b) zamawiający zobowiązany jest każdorazowo dokonać sprawdzenia ilościowego każdego bieżącego zamówienia. Natomiast sprawdzenie zamówienia pod względem jakościowym powinno być wykonane przez Zamawiającego bezzwłocznie,
  - c) terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane dostawy na podstawie bieżących faktur wystawionych i dostarczonych przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) realizowanie przedmiotu Umowy w sposób zgodny z wiedzą, należyłą starannością oraz z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych dostaw,
  - b) skompletowanie, dostarczenie, zabezpieczenie na czas transportu, wniesienie i rozładunek oraz składowanie towarów w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
  - c) dostarczanie przedmiotu zamówienia w godzinach i terminach ustalonym z Zamawiającym,
  - d) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o każdorazowym przypadku uniemożliwiającym realizację dostaw,
  - e) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
  - f) współdziałanie na każdym etapie realizacji Umowy z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
3. Wykonawca jest obowiązany umożliwić Zamawiającemu wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem zamówienia.

## **§6.**

### **Reklamacje.**

1. Jeżeli dostarczone Produkty będą niezgodne z zamówieniem, Zamawiający będzie miał prawo odmówić przyjęcia danej dostawy w całości lub w części, jak również do zgłoszenia reklamacji w przypadku późniejszego stwierdzenia takiej niezgodności bezzwłocznie po jej wykryciu.
2. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Produktów odbiegających od zaferowanych w Formularzu cenowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji przez

Nr postępowania: CUW.2610.2.2024

Zamawiającego, nieodpłatnej wymiany Produktu na asortyment odpowiadający zamówionemu.

3. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 (powyżej), zostaną stwierdzone po dokonaniu odbioru, Zamawiający zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie.

### **§7.**

#### **Warunki gwarancji.**

1. Okres gwarancji na dostarczone Produkty liczy się od daty ich odbioru bez uwag i zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, na warunkach wskazanych w Umowie i wynosi 12 miesięcy.
2. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad Produktów, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej, gwarancyjnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego za pośrednictwem faksu, poczty elektronicznej lub telefonicznie. Wymiana nastąpi w siedzibie Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
3. W przypadku wymiany produktów na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.

### **§8.**

#### **Osoby do kontaktu.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym jest:

(imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail);

2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za prawidłową realizację Umowy i upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:

(imię nazwisko, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail);

3. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie (fax, e-mail) o zmianie powyższych danych.
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za realizację Umowy, o których mowa w ust. 1, a także ich danych kontaktowych, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie (fax, e-mail) i nie stanowi zmiany Umowy.

### **§9.**

#### **Wynagrodzenie**

1. Za należyte i faktyczne wykonanie przedmiotowego zamówienia publicznego Zamawiający będzie wypłacał Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie stanowić iloczyn:  
/a./ cen jednostkowych brutto określonych w treści formularza cenowego załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego złożonego przez Wykonawcę w dniu \_\_\_\_\_ do części \_\_\_\_\_,  
/b./ ilości materiałów biurowych i środków czystości dostarczonych przez Wykonawcę Zamawiającemu w danym miesiącu. Zapłata będzie następować na podstawie faktur określających wielkość zrealizowanych dostaw i wyszczególnienie składników poszczególnych zamówień wg ich ilości i rodzaju asortymentu, po zakończonym okresie rozliczeniowym, tj.: miesiącu kalendarzowym.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dostawy zrealizowane w okresie rozliczeniowym w terminie do ostatniego dnia miesiąca.
3. Należność za wykonane dostawy będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT w terminie 14 dni od dnia wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. W przypadku błędnie wystawionej faktury przez Wykonawcę, termin płatności liczy się od daty wpływu do Zamawiającego faktury korygującej.

Nr postępowania: CUW.2610.2.2024

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż ceny opisane w formularzu cenowym, o którym jest mowa w ust. 1 /powyżej/, pozostają kompletne i adekwatne, a przy tym obejmują wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z Umową, oraz obejmuje wszelkie roszczenia, świadczenia oraz zobowiązania objęte Umową, także te nie ujęte w jej treści zarówno wprost, jak i pośrednio, w tym w szczególności także w zakresie wszelkich roszczeń, świadczeń oraz zobowiązań związanych korzystaniem i używaniem wyników realizacji Umowy przez Zamawiającego.

#### **§10.**

#### **Zmiana umowy**

1. Niniejsza Umowa nie może zostać zmieniona w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie w formie aneksu. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w przypadku gdy zmianie ulegną stawki podatku VAT. W takim przypadku, może ulec zmianie tylko cena jednostkowa brutto, cena jednostkowa netto zostanie bez zmian. Zmiana cen w sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie może mieć zastosowanie od dnia wejścia w życie stosownych przepisów prawa w tym zakresie.
3. Zmiany do Umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający szczegółowy opis zmiany i jej uzasadnienie. Wniosek o zmianę Umowy powinien zawierać co najmniej:
  - a) zakres proponowanej zmiany,
  - b) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany i ich udokumentowanie,
  - c) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów prawa lub postanowień Umowy.
  - d) informacje i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany Umowy. Dowodami o których mowa w lit. d, są wszelkie dokumenty, które uzasadniają dokonanie proponowanej zmiany.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień Umowy, w stosunku do asortymentu wskazanego w ofercie na inny, jeżeli zaproponowany pierwotnie nie będzie dostępny na rynku z powodu zaprzestania jego produkcji oraz pod warunkiem, że oferowany asortyment spełni wymagania określone w Zapytaniu Ofertowym i nie spowoduje to zmiany ceny ani terminu dostawy.
5. Zakres zmian wprowadzonych do przedmiotu zamówienia nie może wykraczać poza zmiany konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Zmiana postanowień Umowy możliwa jest także w przypadku:
  - a) złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy;
  - b) istotnych problemów finansowych, ekonomicznych lub organizacyjnych Wykonawcy uzasadniających ryzyko, że wykonane przez niego dostawy mogą nie zostać należycie wykonane, zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
7. Dopuszcza się zastąpienie Wykonawcy, nowym Wykonawcą jeżeli nowy Wykonawca jest następcą prawnym Wykonawcy lub przejął zobowiązania Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu Umowy lub odpowiada osobiście lub majątkowo za wykonanie Umowy - w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian Umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.

Nr postępowania: CUW.2610.2.2024

### **§11.**

#### **Kary umowne.**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) odstąpienia przez którąkolwiek ze Stron od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20% szacunkowej wartości Umowy, szacunkowych ilości produktów i cen jednostkowych brutto zawartych z Załączniku o nr 3 - Formularz cenowym do Umowy.
  - 2) za zwłokę w stosunku do terminu:
    - a) dostawy Produktu zgodnego z zamówieniem (określonego w § 4 ust. 3 Umowy) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
    - b) dostawy Produktu wolnego od wad (określonego w § 6 ust. 2 Umowy) w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty skutecznego doręczenia pisemnego wezwania zapłaty z określoną przez Zamawiającego wysokością kary umownej.
3. W przypadku niezapłacenia kar umownych w terminie Zamawiający ma prawo potrącić z należności Wykonawcy wskazanej na fakturze kwotę naliczonych kar umownych, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych.
5. Strony potwierdzają, iż wypowiedzenie Umowy, jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron, jak również odstąpienie od Umowy, a także jakiegokolwiek inne zakończenie jej obowiązywania, a przy tym niezależnie od przyczyn zakończenia obowiązywania Umowy nie ma wpływu na prawo do żądania zapłaty kar umownych, jak również pozostaje bez wpływu na prawo do żądania odszkodowania.

### **§12.**

#### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej w rozumieniu kodeksu cywilnego.
2. Strona, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić niezwłocznie drugą Stronę na piśmie o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej (przez co Strony rozumieją w szczególności: zamach terrorystyczny, zamieszki, demonstracje, stan nadzwyczajny lub wyjątkowy, klęska żywiołowa, pandemia, itp.), powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

### **§13.**

#### **Odstąpienie od Umowy.**

1. Poza przypadkami określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawierania;
  - 2) w przypadku trzykrotnego niezrealizowania przez Wykonawcę dostawy w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego na wykonanie dostawy wyznaczonego przez Zamawiającego nie krótszego jednak niż 1 dzień roboczy;
  - 3) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nieprawidłowości w wykonywaniu dostaw i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości, uwzględniającym w szczególności rodzaj stwierdzonych nieprawidłowości, czas, w którym mogą zostać usunięte oraz uzasadnione potrzeby Zamawiającego.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy wobec naruszenia art. 454 p.z.p. i art. 455 p.z.p. przez Wykonawcę, Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy.

Nr postępowania: CUW.2610.2.2024

3. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie do 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy - podstawą do obliczenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będzie stan stwierdzony protokolarnie przez Strony.

#### **§14. Rodo**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwanego dalej RODO), Zamawiający informuje Panią/Pana (przez co należy rozumieć tutaj oraz w poniższych punktach: /a./ osobę Wykonawcy, jeśli wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, a także /b./ reprezentanta lub przedstawiciela Wykonawcy, w przypadku gdy wykonawcą jest spółka), że:
  - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Ustrzykach Dolnych, z siedzibą przy ul. Dobra 8, 38-700 Ustrzyki Dolne, tel.: 13 461 1607;
  - 2) W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres 38-700 Ustrzyki Dolne, ul. Dobra 8, pocztą elektroniczną na adres mail: [iod@cuw-ustrzyki.pl](mailto:iod@cuw-ustrzyki.pl), tel.: 13 461 1607;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zgodnym z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130 000zł.
  - 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze;
  - 5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu Regulaminu udzielania zamówień o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł;
  - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 8) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  - 9) Posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma

Nr postępowania: CUW.2610.2.2024

- zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

### §15.

#### **Postanowienia ogólne (końcowe).**

1. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej Umowy. W razie zaistnienia rozbieżności pomiędzy tymi dokumentami, stwierdzonymi po zawarciu Umowy – Zamawiającemu służy prawo wyboru rozwiązania odpowiadającego warunkom zamówienia.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa obowiązujące w Polsce, w tym postanowienia ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1720) i Kodeksu Cywilnego.
3. Cesja wierzytelności przypadających z niniejszej umowy może być dokonana na rzecz osób trzecich wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności przekazać praw i obowiązków, wynikających z Umowy w całości innym wykonawcom.
5. Wszystkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej Umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do Umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
7. W przypadku powstania sporu w związku z wykonaniem Umowy Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
8. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu, sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów powstałych w związku z Umową jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa obowiązuje od daty jej podpisania.
10. Integralną częścią Umowy jest Formularz Cenowy - Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.



Nr postępowania: CUW.2610.2.2024

11. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia wynikające z niniejszej Umowy, Strony mają obowiązek doręczać sobie nawzajem listem poleconym z potwierdzeniem odbioru na wskazane na wstępie adresy. Przesyłkę nadaną pod adresy podane na wstępie niniejszej Umowy (a w razie ich zmiany, te adresy, o których powiadomiono na piśmie drugą stroną), uznaje się za doręczoną, jeżeli adresat mógł się zapoznać z jej treścią bez względu na to, czy została ona przyjęta, zwrócona, awizowana, czy też odmówiono jej przyjęcia z jakichkolwiek przyczyn. Za dzień doręczenia uznaje się dzień wskazany przez właściwy urząd pocztowy jako dzień doręczenia, drugiego awizowania lub odmowy przyjęcia przesyłki. O wszelkich zmianach adresu Strony są obowiązane natychmiast wzajemnie się poinformować listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Brak zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu będzie powodować skuteczne doręczenie przesyłki na ostatnio znany drugiej Stronie adres.

#### **§17.**

##### **Liczba egzemplarzy dokumentu Umowy.**

Umowę sporządzono w dwóch identycznych egzemplarzach, w tym jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

*Umowę odczytano, zgodnie przyjęto, parafowano każdą z jej stron (tj. kart formatu A4), za wyjątkiem ostatniej, którą opieczętowano i podpisano.*

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**