



Umowa nr – projekt

Niniejsza umowa została zawarta w dniuw Obrowie pomiędzy:

Gminą Obrowo

z siedzibą w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87-126 Obrowo,

NIP: 879-266-82-60

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Obrowo – Andrzeja Wieczyńskiego

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Joanny Faleńskiej**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....

z siedzibą.....

NIP:.....

reprezentowanym przez

zwanym dalej Wykonawcą

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, z późn. zm.) - dalej „ustawa Pzp.”

Pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pod nazwą: „**Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo**” zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1, polega na odbiorze z lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego zmieszanych oraz selektywnie zebranych odpadów pochodzących z zamieszkałych nieruchomości oraz transporcie i przekazaniu tych odpadów do do Instalacji Komunalnej zlokalizowanej przy ul. Kociewskiej 37 w Toruniu, tj. Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych.



3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Obrowo. Zakres zamówienia dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo, usługa obejmuje również zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (w szczególności zimą) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwiają odbiór odpadów z punktów adresowych o utrudnionej lokalizacji;
- 2) świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów komunalnych z Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK);
- 3) świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i przekazaniu odebranych odpadów komunalnych do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej odpadów wielkogabarytowych odebranych bezpośrednio od mieszkańców w cyklu 2 razy w roku zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego;
- 4) dostarczanie właścicielom nieruchomości zamieszkałych pojemników oraz worków przeznaczonych do zbierania poszczególnych rodzajów odpadów, posiadających kolorystykę i oznakowanie zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych, w załączniku nr 3 do umowy oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie porządkowym i technicznym. Zamawiający zastrzega, że w okresie realizacji umowy ilość pojemników może ulec zmianie – zmniejszeniu lub zwiększeniu stosownie do rzeczywistych potrzeb. W przypadku wystąpienia opisanej sytuacji, wynagrodzenie Wykonawcy pozostaje na niezmiennym poziomie;
- 5) wyposażenie Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Dobrzejewicach oraz Osieku nad Wisłą w kontenery/pojemniki do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych odpadów oraz świadczenie usług, związanych z utrzymaniem ich w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 6) prowadzenie różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w szczególności, w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych i zapewnienie obsługi technicznej podczas imprez ekologicznych odbywających się na terenie Gminy Obrowo oraz zajęć edukacyjnych w szkołach znajdujących się na terenie gminy Obrowo;



- 7) przeprowadzanie kontroli realizacji, przez właściciela nieruchomości, obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów;
 - 8) opracowanie i dostarczenie harmonogramu wykonywanych usług objętych Przedmiotem zamówienia dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo;
 - 9) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje, że szacunkowa ilość odpadów komunalnych w okresie obowiązywania umowy wyniesie 7 500 Mg (z nieruchomości zamieszkałych- 6 500 Mg, z PSZOK – 1000 Mg).
 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
 6. Wykaz nieruchomości, z których Wykonawca zobowiązany jest odbierać odpady komunalne, zawiera załącznik nr 4 do niniejszej umowy. Zamawiający zastrzega jednak, że wykaz ten ma charakter jedynie orientacyjny, a Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów ze wszystkich zamieszkałych nieruchomości położonych na wyznaczonym obszarze Gminy Obrowo.
 7. Odpady będą odbierane z nieruchomości zgodnie z przygotowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem.
 8. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie przypada dzień wolny od pracy termin wykonania usługi zostanie przesunięty na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają, że usługę stanowiącą przedmiot umowy będzie wykonywana na okres:
12 miesięcy od podpisania umowy.

§ 3

OBOWIĄZKI STRON

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych;
 - 2) należyte wykonywanie usług stanowiących przedmiot umowy z najwyższą starannością zgodnie z zasadami ochrony interesów Zamawiającego, przy wykorzystaniu posiadanej wiedzy oraz doświadczenia, a także odpowiedniego sprzętu i technologii, a nadto przestrzeganie wskazań i zaleceń Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) realizowanie usługi stanowiącej przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:



- a) Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.);
- b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587);
- c) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1469);
- d) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.);
- e) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1622);
- f) Ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113),
- g) Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1478);
- h) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605);
- i) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122),
- j) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r., Nr 104, poz. 868),
- k) Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r., poz. 10),
- l) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 r. w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1530),
- m) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 2412),
- n) Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz. 906 z późn. zm.)
- o) Uchwała Nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie „Planu gospodarki odpadami Województwa Kujawsko – Pomorskiego na lata 2016 – 2022, z perspektywą na lata 2023 – 2028”,
- p) Uchwała Nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami



województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028" (Dz. Urz. Woj. Kujawsko – Pomorskiego 2017 r. poz. 2403 z późn. zm.),

- q) Uchwała nr XXXIV/317/2022 Rady Gminy Obrowo z dnia 7 czerwca 2022 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Obrowo (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2022r. poz. 3168), - dalej „Regulamin”,
 - r) Uchwała nr XXXIV/318/2022 Rady Gminy Obrowo z dnia 7 czerwca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Obrowo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (D. Urz. Woj. Kuj. – Pom. z 2022 r., poz. 3169).
 - s) **Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia ewentualnych zmian w wyżej wymienionych przepisach oraz nowo wprowadzanych i stosować je na bieżąco.**
- 4) posiadanie w okresie trwania umowy środków technicznych w ilości i rodzajach niezbędnych dla prawidłowego wykonania niniejszej umowy;
 - 5) zapewnienie na czas trwania umowy osób do obsługi sprzętu oraz urządzeń przeznaczonych do realizacji niniejszego zamówienia, posiadających odpowiednie kwalifikacje wymagane przepisami prawa;
 - 6) wyposażenie pracowników w środki ochronne oraz jednolite ubrania robocze posiadające oznaczenia identyfikujące firmę Wykonawcy;
 - 7) przekazanie Zamawiającemu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat, nałożonych w postępowaniu administracyjnym, cywilnym lub karnym na Zamawiającego, powstałych na skutek zaniedbań lub działań Wykonawcy albo osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy albo, którym wykonywanie tych czynności powierza;
 - 8) posiadanie aktualnych wpisów do odpowiednich rejestrów i zezwoleń na prowadzenie działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy;
 - 9) przekazywanie odpadów z realizacji niniejszej umowy do wskazanej przez Zamawiającego Instalacji Komunalnej. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii instalacji.
 - 10) niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o przeszkodach w realizacji umowy, nieleżących po stronie Wykonawcy;



- 11) opracowanie harmonogramu wywozu odpadów oraz przekazanie go Zamawiającemu celem uzgodnienia i zatwierdzenia w terminie 5 dni od dnia podpisania umowy;
 - 12) wskazanie osób do kontaktów z Zamawiającym do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 13) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych dotyczących realizacji umowy w sposób określony w załączniku nr 3 do umowy.
 - 14) W przypadku zgłoszenia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia reakcji w przeciągu maksymalnie ... dni od zgłoszenia.
 - 15) Wykonawca zobowiązany jest, w ramach umowy do prowadzenia różnych form działań edukujących w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi przez mieszkańców, w szczególności w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w sposób określony w załączniku nr 3 do umowy.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) zatwierdzenie przekazanego przez Wykonawcę harmonogramu, o którym mowa w ust. 1 niniejszej umowy w terminie 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia.
 - 2) informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych frakcji odpadów,
 - 3) terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy,
 - 4) informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 4

KONTROLA WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli realizacji przedmiotu umowy. Kontrole mogą być przeprowadzane bez obecności przedstawicieli Wykonawcy i bez powiadamiania Wykonawcy o terminie kontroli.
2. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna.
3. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy protokół stanowić będzie podstawę do naliczenia kar umownych. W sytuacji, gdy przedstawiciel Wykonawcy nie uczestniczył w kontroli, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół wraz z dokumentacją fotograficzną w terminie 7 dni roboczych licząc od daty przeprowadzenia kontroli.
4. Protokół może być przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego, poczty elektronicznej na adres Wykonawcy.
5. W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonywanych przez Wykonawcę usług w zakresie określonym w protokole kontroli, zawieszeniu ulegają terminy płatności określone w § 5.

§ 5



WYNAGRODZENIE ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU UMOWY

I SPOSÓB ZAPŁATY

1. Strony ustalają, że szacunkowe wynagrodzenie brutto za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wyniesie **zł brutto** (słownie:), w tym należny podatek VAT ..% wynoszący: zł, wartość netto z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 3 umowy.
2. Opłata Zamawiającego za odbiór odpadów komunalnych za 1 Mg odpadów komunalnych odebranych wyniesiezł netto.
3. Do rozliczenia przedmiotu umowy przyjmuje się okresy miesięczne.
4. Miesięczna cena brutto stanowi iloczyn ton odpadów wywiezionych w okresie rozliczeniowym i stawek za odbiór odpadów zgodnie z ofertą Wykonawcy.
5. Podstawę zapłaty wynagrodzenia miesięcznego stanowić będą faktury VAT wystawione przez Wykonawcę za wykonane usługi objęte przedmiotem umowy wraz z protokołami odbioru usługi. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
6. Zamawiający zastrzega możliwość ograniczenia przedmiotu umowy, przy czym minimalny zakres świadczenia będzie wynosić 70% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
7. Wynagrodzenie określone wyżej obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§ 6

PODWYKONAWCY

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie dopuszcza się wykonanie przy pomocy podwykonawców następujących usług:.....
2. Przed zawarciem umów z podwykonawcami Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązuje się udzielić mu informacji dotyczących tych podwykonawców w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest na żądanie Zamawiającego do przedstawienia Zamawiającemu zawartych umów z podwykonawcami.
4. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 7



KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 1) braku opróżnienia pojemnika/kontenera, zgodnie z ustaloną w harmonogramie częstotliwością – w wysokości 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek, tj. za każdy nieopróżniony w terminie pojemnik/kontener,
 - 2) niedostarczenia w terminie harmonogramu wywozu odpadów – w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 3) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, stwierdzone podczas kontroli realizacji umowy w zakresie postępowania z odpadami – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 4) za niewyposażenie pracowników w elementy ubioru identyfikujące firmę Wykonawcy – w wysokości 50,00 zł za każdą osobę, nieposiadającą właściwego ubioru,
 - 5) w przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę, w trybie natychmiastowym, stwierdzonych i zgłoszonych przez Zamawiającego uchybień/nienależytego wykonania usług objętych przedmiotem umowy, tj. w ciągu 12 godzin liczonych od czasu i daty zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde rozpoczęte kolejne 12 godzin,
 - 6) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 7) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 8) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia z tytułu zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 8 niniejszej umowy – w wysokości 500 zł za każdy przypadek naruszenia.
 - 9) niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności w § 9 ust. 1 umowy – w wysokości 1000 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Łączna wartość kar umownych nie przekroczy 30 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający ma prawo do sumowania kar umownych, o których mowa wyżej i naliczenia ich w łącznej wysokości. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.



4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu umowy, kary określone w ust. 1 niniejszego paragrafu umowy będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy lub zaspokojone z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, obejmujące przypadki określone w ust. 1, powinno być każdorazowo zgłoszone Wykonawcy przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonicznie, faksem lub pismem wysłanym za pośrednictwem operatora pocztowego. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
7. Podstawę do naliczenia kar będą stanowiły m. in. protokoły z kontroli przeprowadzanych przez pracowników Zamawiającego i/lub realizowane przez uprawnione w tym zakresie służby lub jednostki organizacyjne Gminy Obrowo.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia niniejszego paragrafu oraz paragrafu 12 pozostają wiążące dla stron.

§ 8

UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia na własny koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej i kontraktowej) w zakresie prowadzonej działalności, obejmującej przedmiot niniejszej umowy.
2. Wykonawca w dniu zawarcia niniejszej umowy przekaże Zamawiającemu kopię dokumentów potwierdzających posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o wartości **minimum 1 000 000 zł.**
3. W przypadku, gdy okres ubezpieczenia, na który zawarta jest umowa ubezpieczenia, upływa w okresie realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca w terminie tygodnia od zawarcia nowej umowy lub przedłużenia umowy dotychczasowej zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające przedłużenie ochrony ubezpieczenia, na co najmniej takich samych warunkach.



§ 9

ZATRUDNIENIE

1. Wykonawca lub jego podwykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia – wymóg ten dotyczy osób:
 - 1) kierowcy pojazdów przystosowanych do odbierania odpadów komunalnych, o ile nie są one wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej,
 - 2) pracownicy fizyczni, którzy będą wykonywać czynności w zakresie odbioru odpadów, w tym załadunku i wyładunku odpadów.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) Oświadczenie zatrudnionego pracownika,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.
 - 3) Poświadczoną za zgodnością z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - 4) Inne dokumenty
- zawierające informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



5. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących czynności wymienione w ust. 1 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.

§ 10

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, tj. kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu niniejszej umowy.
3. Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane, na zasadach określonych w art. 449-453 ustawy Pzp.

§ 11

ZMIANY W UMOWIE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia wskazanej w § 5 , w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1, Strony ustalają następujący tok postępowania, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego - Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać



wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy. W wypadku tej zmiany wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę/ wysokość minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia/zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej za pracę na kalkulację ceny ofertowej oraz przedłożyć dokumenty potwierdzające formę zatrudnienia i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. Wniosek powinien dotyczyć tylko zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie i obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej/minimalnej stawki godzinowej. Nie będą akceptowane przez Zamawiającego koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę/minimalnej stawki godzinowej;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego, a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu



zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad podlegania ubezpieczeniom, społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę przedmiotowej umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające formę umowy i wysokość wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie. W szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
3. Zamawiający w terminie do 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmiany, o której mowa w ust. 2 na wzrost kosztów realizacji przedmiotowej umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy. W przypadku wniosku złożonego przez Zamawiającego, postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio, z tym jednak zastrzeżeniem, że w takim przypadku Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
4. Zmiana umowy skutkować będzie zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy, o którym mowa w ust. 3, przy czym



nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian przepisów prawa, o których mowa w ust. 1.

5. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 2, na koszty wykonania zamówienia należy do Strony składającej wniosek pod rygorem niewyrażenia zgody na zmianę przedmiotowej umowy przez drugą Stronę.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy, w części niewypłaconej, na zasadach określonych w umowie oraz w treści art. 439 PZP, podlegać będzie waloryzacji prowadzącej do dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny dających się wyodrębnić i ustalić materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Waloryzacja ta będzie mogła być dokonywana co 2 miesiące z zachowaniem następujących zasad i w następujący sposób:
 - 1) waloryzacja wynagrodzenia następuje po raz pierwszy nie wcześniej niż po upływie 5 miesięcy od daty podpisania umowy;
 - 2) waloryzacja będzie odbywać się w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez Prezesa GUS; zwanego dalej „Wskaźnikiem”,
 - 3) każda ze Stron może pisemnie wystąpić z wnioskiem o zmianę wraz z podaniem uzasadnienia zmiany cen; wniosek Wykonawcy o podwyższenie wynagrodzenia musi zawierać analizę i kalkulację wpływu zmian Wskaźnika na rzeczywisty poziom cen materiałów oraz innych kosztów związanych z realizacją zamówienia;
 - 4) strony umowy mogą żądać zmiany wynagrodzenia, jeżeli Wskaźnik, w danym miesiącu obowiązywania umowy (miesiąc waloryzacji), zmieni się o co najmniej 5% w stosunku do poziomu z miesiąca, w którym podpisano umowę
 - 5) przez zmianę ceny materiałów rozumie się wzrost lub spadek odpowiednio cen lub kosztów, względem ceny przyjętych w ofercie Wykonawcy;
 - 6) Wykonawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego o podstawie do dokonania waloryzacji maksymalnie w terminie 14 dni od daty zaistnienia przesłanek, nie później niż miesiąc przed terminem zakończenia umowy. W tym terminie, Wykonawca ma obowiązek wykazać okoliczności potwierdzające zmianę i przedłożyć kalkulację nowej wysokości wynagrodzenia;
 - 7) stosowany przez Strony umowy sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia, określa się jako waloryzację wynagrodzenia;
 - 8) waloryzacji podlega pozostała do wypłaty część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. część wynagrodzenia należna za kolejny okres, w którym waloryzacja następuje;



- 9) waloryzacji podlegać będzie cena zawarta w ofercie Wykonawcy oraz związana z nią zmiana wysokości wynagrodzenia umowy;
 - 10) maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia umowy, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian w wysokości wynagrodzenia wynikających z dokonywanych waloryzacji, nie może przekroczyć wartości 15 % wynagrodzenia brutto określonego w umowie z chwili jej zawarcia;
 - 11) postanowień umownych w zakresie waloryzacji nie stosuje się od chwili osiągnięcia limitu, o którym mowa w ust. 10.
7. Po opublikowaniu ogłaszanego w komunikacie przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego Wskaźnika, uprawniającego Strony do dokonania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, Strona wnioskująca o zmianę sporządzi odpowiedni projekt aneksu do umowy uwzględniający waloryzację cen i przedłoży projekt aneksu drugiej Stronie wraz z dokumentami potwierdzającymi potrzebę jego zawarcia. Aneks ten powinien być zawarty przez Strony w terminie 14 dni od daty przedłożenia drugiej Stronie projektu wraz z dokumentami zawierającymi szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie (dodatkowo zawierającym wskazanie wysokości wskaźnika waloryzacji).
8. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 6, w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym aneksu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł on umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów których dotyczą.
9. Zamawiający dopuszcza również następujące zmiany umowy dotyczące:
- 1) Wskazania innego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;
 - 2) Rezygnacji z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców;
 - 3) Wykonania zamówienia przy pomocy Podwykonawców, pomimo nie wskazania w postępowaniu żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa;
 - 4) Zmiany terminów odbioru odpadów określonych w harmonogramach, nie mające wpływu na częstotliwość odbioru odpadów;
 - 5) Wydłużenia terminu obowiązywania umowy, w przypadku nie wyczerpania kwoty wynagrodzenia przeznaczonego na realizację umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1.
6. Zmiana niniejszej umowy jest możliwa jeżeli łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.



8. Wszelkie zmiany do umowy poza zmianą adresu Zamawiającego, Wykonawcy i danych zawartych w załączniku nr 4 do umowy oraz zmianą upoważnionych przedstawicieli, o których mowa w § 13 ust. 1 i 2 umowy wymagają pod rygorem nieważności zachowania formy pisemnej w formie aneksu.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
 - 3) W przypadku odstąpienia z powodu dokonania zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
 - 4) W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 5) Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem przyczyny odstąpienia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
 - 6) Niezależnie od zapisów zawartych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym,
 - 7) Jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z przedłożonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych pomimo otrzymania wezwania Zamawiającego na piśmie. Termin na rozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy wskazany w wezwaniu wynosi 5 dni od daty otrzymania wezwania;



- 8) Jeżeli Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez kolejne 10 dni kalendarzowych, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie;
 - 9) Jeżeli Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie przekaze Wykonawcy szczegółowego wykazu nieruchomości objętych umową wraz z informacją o sposobie gromadzenia odpadów, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego na piśmie i udzieleniu dodatkowego terminu;
 - 2) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 30 dni od upływu terminu na zapłatę określonego w niniejszej umowie.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.
 4. W przypadku powtarzającej się złej jakości świadczonych usług Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za złą jakość świadczonych usług rozumie się wykonywanie ich w sposób naruszający istotnie postanowienia umowy, w szczególności: nie dotrzymanie terminów odbioru odpadów wyznaczonych harmonogramem. W tym przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy.
 5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w ciągu 14 dni od zaistnienia przesłanek do złożenia tego oświadczenia.

§ 13

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Upoważnionym do nadzoru nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego jest Daria Szczęsna nr tel. +48 56 6786022 wew. 182, e-mail: odpadykomunalne@obrowo.pl.
2. Ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji umowy upoważniony jest:
..... tel.:, e-mail:.....
3. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie.

§ 14

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Obrowo. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Urząd Gminy w Obrowie, ul. Aleja Lipowa 27, 87 – 126 Obrowo, e-mailowo: obrowo@obrowo.pl, telefonicznie: 56 678 60 22. Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając



e-mail na adres iod@obrowo.pl. Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na zasadzie art. 6 ust. 1 lit c), art. 9 ust. 2 lit. g) i art. 10 RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. udzielenia zamówienia publicznego oraz art. 6 ust. 1 lit b) RODO, w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i regulaminem udzielania zamówień publicznych w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą tj. zawarcie odpłatnej umowy zawieranej między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest usługa (też umowa o podwykonawstwo). Uznaje się, że przystępujący do postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego zapoznali się z klauzulą informacyjną zawartą w SWZ,

2. Warunkiem koniecznym do zawarcia umowy jest podpisanie umowy powierzenia danych do przetwarzania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.
2. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a w sprawach w ustawie tej nieunormowanych przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać ewentualne koszty mogące powstać wskutek zaniechania. Pisma wysłane na ostatni ze znanych adresów stron uznaje się za skutecznie doręczone.
5. Wszystkie spory związane z wykonaniem umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) **Załącznik nr 1** – Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz ofertowy Wykonawcy.
- 3) **Załącznik nr 3** – Opis przedmiotu zamówienia.



GMINA
OBROWO

- 4) **Załącznik nr 4** – Wykaz nieruchomości znajdujących się na terenie Gminy Obrowo, z których odbierane są odpady komunalne.
- 5) **Załącznik nr 5** – umowa powierzenia przetwarzania danych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do umowy

UMOWA



POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA

Pomiędzy: Gminą Obrowo

reprezentowaną przez: Wójta Gminy Obrowo – Andrzeja Wieczyńskiego z siedzibą 87-126 Obrowo ul. Aleja Lipowa 27, NIP 8792668260 zwaną w treść Umowy „Administratorem” „**Administratorem**”

a

.....
xx-xxx, ul. -
reprezentowany przez:**NIP:**

.....**KRS**,

zwaną w treść Umowy „**Procesorem**” lub „**Przetwarzającym**”,

w dalszej części Umowy Administrator i Procesor są nazywani łącznie „**Stronami**” lub każde oddzielenie „**Stroną**”

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony zawarły w dniu umowę nr o „**Świadczenie usługi odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo**”: , zwaną dalej „Umową usługi”.
2. Mając na uwadze, że umowa wskazana powyżej dotyczy przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**”) Administrator powierzenia przetwarzania danych osobowych Procesorowi.
3. Przetwarzanie ma charakter czasowy. Celem przetwarzania jest powierzenie danych w celu Świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych z posesji zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Obrowo.
4. Powierzenie obejmuje dane zwykłe : pracowników, klientów, osób kontaktujących się z administratorem, osób wyznaczonych do kontaktów, pełnomocników (itp.).
5. Procesor uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w celu wykonania umowy określonych w ust. 1,
6. Procesor może przetwarzać powierzone mu dane osobowe dla własnych celów jedynie w przypadku dysponowania w tym zakresie odrębną podstawą prawną, o czym ma obowiązek powiadomić osoby, których dane przetwarza.

§ 2

OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI PROCESORA

1. Procesor oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie niniejszej Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z **RODO**, których zobowiązany jest przestrzegać.



2. Procesor jest zobowiązany:

- 1) przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z RODO oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszą Umową;
- 2) przetwarzać powierzone mu dane osobowe wyłącznie na obszarze Europejskiego Obszaru Gospodarczego (z zastrzeżeniem rozdziału 5 Umowy) oraz na urządzeniach zarządzanych przez Procesora i jego personel, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;
- 3) udzielać dostępu do powierzonych danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy usługi;
- 4) zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że osoby te podlegają odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
- 5) wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy;
- 6) wspierać Administratora w miarę możliwości, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO;
- 7) pomagać Administratorowi, uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:
 - a) zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych;
 - b) dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorcemu oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w § 8 Umowy);
 - c) przeprowadzenia przez Administratora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Administratora z organem nadzorczym;
- 8) prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora,
- 9) udostępniać Administratorowi, na jego uzasadnione żądanie wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Administratora obowiązków wynikających z art. 28 RODO;
- 10) umożliwić Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji na zasadach



określonych w § 6 Umowy;

- 11) niezwłocznie informować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych;
- 12) przechowywać dane osobowe powierzone w związku z wykonywaniem danej Umowy usługi jedynie przez okres jej obowiązywania, a także bez zbędnej zwłoki anonimizować dane lub ograniczać przetwarzanie wskazanych danych osobowych, zgodnie z wytycznymi Administratora i Umową powierzenia.

§ 3

ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

Procesor wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia, oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, jest odpowiedni, Procesor uwzględnia w szczególności ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

§ 4

PODPOWIERZENIE

1. Jeżeli należyte wypełnienie obowiązków wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy Głównej będzie tego wymagało, Procesor może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych.
2. Na dzień zawarcia niniejszej Umowy Procesor zamierza powierzyć dane osobowe następującym podmiotom, co Administrator akceptuje:
 - 1),
 - 2),
 - 3),
3. Procesor oświadcza, że podmioty wymienione w ust. 2 spełniają wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowach dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotów, którym zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
4. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Procesora innym podmiotom aniżeli wymienionym w ust. 2 jest uprzednie powiadomienie Administratora drogą elektroniczną o tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Procesora, iż podmiot któremu zostaną podpowierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu zostanie podpowierzone przetwarzanie danych osobowych, nie mogą być szersze aniżeli uprawnienia Procesora wynikające z niniejszej Umowy.
5. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, nie wyłącza możliwości wyrażenia



przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia w terminie w terminie do 7 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku, godz. 8:00-16:00) od dnia otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.

6. Procesor zobowiązuje się powiadomić Administratora o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy podpowierzenia w terminie 10 dni od tego zdarzenia.

§ 5

TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

1. Procesor nie może przekazywać (transferować) danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym („EOG”), chyba że Administrator udzieli mu uprzedniej zgody zezwalającej na taki transfer.
2. Jeśli Administrator udzieli Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego, Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:
 - 1) państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej; lub
 - 2) Administrator i Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

§ 6

AUDYT

1. Administrator jest upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, przetwarzania przez Procesora powierzonych mu do przetwarzania danych osobowych.
2. Administrator zawiadomi Procesora o planowanym przeprowadzeniu audytu, co najmniej na 14 dni roboczych przed planowaną datą jego przeprowadzenia.
3. Jeżeli w ocenie Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Procesor powinien poinformować o tym fakcie Administratora. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.
4. Audyty, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez Administratora w miejscu przetwarzania danych osobowych objętych powierzeniem w dni robocze, w godzinach od 8:00 do 16:00. Jeżeli Administrator nie prowadzi audytu samodzielnie, może zlecić przeprowadzenie audytu jedynie podmiotom lub osobom, profesjonalnie świadczącym usługi tego rodzaju („audytor zewnętrzny”) pod warunkiem zawiadomienia, o tym Procesora z wyprzedzeniem co najmniej na 7 dni roboczych.
5. W każdym przypadku, w którym Administrator zamierza zlecić przeprowadzenie audytu, w tym inspekcji, audytorowi zewnętrznemu, Administrator ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania takiego podmiotu jak za własne.
6. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, zostały zobowiązane do zachowania w poufności wszelkich informacji, które uzyskają w związku wykonywaniem audytu, a stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora.
7. Administrator zobowiązany jest zapewnić, by osoby wykonujące czynności w



- ramach audytu, w tym audytorzy zewnętrzni, nie były zatrudnione, nie były współnikami, akcjonariuszami, lub członkami organów podmiotów, wykonujących działalność konkurencyjną w stosunku do działalności prowadzonej przez Procesora, ani nie prowadzą takiej działalności konkurencyjnej we własnym imieniu.
8. Na żądanie Procesora, Administrator przedstawi w powyższym zakresie stosowne oświadczenie w formie pisemnej, pod rygorem bezskuteczności niedopuszczenia tej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu. W przypadku braku złożenia tego oświadczenia, uznaje się, że wskazana osoba, w tym w audytor zewnętrzny, nie ma umocowania do przeprowadzenia audytu. Procesor będzie wówczas uprawniony do wezwania Administratora do wskazania innej osoby lub podmiotu do przeprowadzenia audytu i przedstawienia stosownego oświadczenia, dotyczącego tej osoby lub podmiotu. Do czasu wykonania tego obowiązku, Procesor będzie uprawniony do niedopuszczenia wskazanej osoby do wykonywania czynności audytowych. Postanowienia niniejsze nie naruszają uprawnienia Administratora do przeprowadzenia audytu samodzielnie.
 9. Procesor, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia audytu, będzie współpracować z Administratorem i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewni im dostęp do:
 - 1) pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych,
 - 2) infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT,
 - 3) osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Procesora, z uwzględnieniem konieczności zapewnienia ciągłości działalności gospodarczej i procesów biznesowych realizowanych na bieżąco przez Procesora. Administrator zapewni, że prowadzony audyt nie będzie kolidował z bieżącym wykonywaniem przez Procesora czynności w ramach prowadzonej działalności gospodarczej.
 10. Po przeprowadzonym audycie Administrator sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele obu Stron.
 11. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi każda ze Stron w swoim zakresie. Procesor nie jest zobowiązany do zwrotu Administratorowi jakichkolwiek kosztów związanych z wykonanym audytem, niezależnie od jego wyniku.

§ 7 POUFNOŚĆ

1. Strony mają obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:
 - 1) dane osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO),
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji),
 - 3) informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Stron, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i



- dokumenty,
- 4) inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiegokolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Strony lub jej klientów, kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które druga Strona otrzymała w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedziała się, czy też do których miała dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.
2. Strony będą zwolnione z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Strona jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić drugą Stronę. W takim przypadku Strona zobowiązana do ujawnienia informacji poufnych będzie obowiązana do:
- 1) ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo,
 - 2) podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności w odniesieniu do danych powierzonych w związku z daną Umową usługi jest nieograniczone w czasie.

§ 8

ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

1. Procesor po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 24 godzin od stwierdzenia naruszenia, zgłasza je Administratorowi.
2. Procesor informuje o okolicznościach naruszenia i potencjalnych zagrożeniach dla ochrony powierzonych danych osobowych oraz jest zobowiązanych pisemnie określić:
 - 1) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości wskazywać kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie,
 - 2) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 3) zastosowane lub proponowane środki w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków,
3. Procesor, bez zbędnej zwłoki, podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.
4. Procesor nie jest uprawniony ani zobowiązany do powiadamiania o naruszeniu:
 - 1) osób, których dane dotyczą; ani



- 2) organu nadzorczego.

§ 9

CZAS TRWANIA UMOWY I ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres obowiązywania Umowy Głównej, o których mowa w § 1 ust. 1 z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.
2. Administrator uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku rażącego lub powtarzającego się naruszenia Umowy przez Procesora, a także w przypadku, gdy:
 - 1) organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, na podstawie prawomocnej decyzji, że Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,
 - 2) prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych – pod warunkiem uprzedniego pisemnego wezwania Procesora do zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków, wyznaczenia, w tym celu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 30 dni, i bezskutecznego upływu tego terminu.
3. Administrator zobowiązuje Procesora do anonimizacji wszystkich powierzonych danych osobowych oraz usunięcia ich kopii niezwłocznie po zakończeniu obowiązywania Umowy – w terminie uzasadnionym względami technicznymi lecz w żadnym wypadku nie później niż w ciągu 30 dni, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. O usunięciu danych Procesor powiadomi Administratora pisemnie, w terminie 5 dni od dnia usunięcia danych, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy
4. Procesor jest zobowiązany do podjęcia stosownego działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych na podstawie niniejszej Umowy.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie prowadzona w następujący sposób:
 - ze strony Procesora – na adres poczty elektronicznej:@.....pl;
 - ze strony Administratora – na adres poczty elektronicznej: iod@obrowo.pl.
2. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia mogą być składane za pośrednictwem poczty elektronicznej, zabezpieczonej w sposób uzgodniony przez Strony, chyba że Umowa lub bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiana adresów nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie danych Strony powiadomią się na piśmie, lub drogą elektroniczną, wskazując nowe dane kontaktowe.
4. Do chwili złożenia oświadczenia o zmianie danych, oświadczenia i zawiadomienia kierowane na dotychczasowe adresy uważa się za skuteczne.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
6. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem



GMINA
OBROWO

nieważności z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.

7. Użyte w Umowie pojęcia należy interpretować zgodnie z RODO.

8. Spory mające związek z Umową rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Administrator

Procesor



GMINA
OBROWO

Załącznik nr 1
do umowy powierzenia
przetwarzania danych
osobowych

..... dnia,

.....
(Pełna nazwa podmiotu przetwarzającego dane)

.....
(Adres siedziby podmiotu przetwarzającego dane)

.....
(dane administratora)

Informacja o zaprzestaniu przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady(UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej „RODO”). Informuję, że zgodnie z Umową Powierzenia Przetwarzania Danych zawartą w dniudane osobowe przekazane przez po wygaśnięciu umowy zostaną usunięte - zniszczone i nie będą wykorzystywane w dalszej działalności.

.....
(pieczęćka i podpis)