

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**ZAMAWIAJĄCY:**

## **POWIATOWY ZARZĄD DRÓG W JAROSŁAWIU**

ul. Jana Pawła II 17 ; 37-500 Jarosław  
tel. (16) 621-64-49 ; fax (16) 621-64-41  
e-mail: zamowienia@pzdjaroslaw.pl  
NIP 792-18-05-529 regon 650903227  
www.pzdjaroslaw.pl

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

### **Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2021/2022**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

Numer postępowania: **ZP.271.1.38.2021**

Jarosław, wrzesień 2021r.

## Część 1. Nazwa i adres Zamawiającego

### 1. Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław

Adres internetowy: <http://www.pzdjaroslaw.pl/>

Adres poczty elektronicznej: e-mail: [zamowienia@pzdjaroslaw.pl](mailto:zamowienia@pzdjaroslaw.pl)

Numer telefonu: +48 16 621-64-49 wew. 20-27

Numer faksu: +48 16 621-64-41

godziny urzędowania: **poniedziałek- piątek: od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>.**

## 2. Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 17, 37-500 Jarosław, telefon: 16 621 64 49

2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [i odpzdjaroslaw@onet.eu](mailto:i odpzdjaroslaw@onet.eu)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## Część 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 132 ustawy Prawo zamówień publicznych o wartości szacunkowej przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)

2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na Platformie przetargowej dostępnej pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)

3. Specyfikacja Warunków Zamówienia została zamieszczona na Platformie przetargowej dostępnej pod adresem: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej do dnia udzielenia zamówienia.

4. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części (zgodnie z opisem). Wykonawca może złożyć ofertą na dowolną ilość części.
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
11. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.
12. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

**Część 4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95, jeśli Zamawiający przewiduje takie wymagania.**

1. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm) obejmują następujące rodzaje czynności wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia (tj. kierowcy, operatorzy sprzętu i urządzeń )  
**Uwaga: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.**
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Sposób dokumentowania zatrudnienia ww. osób, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę powyższych wymagań oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań określa Wzór umowy zawarty w **Załączniku Nr 11 do SWZ**. Przyjmuje się, że osoby wykonujące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie oraz świadczące usługi obsługi geodezyjnej nie wykonują pracy pod kierownictwem.
3. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy osób oraz podwykonawców, prowadzących działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej oraz wykonujących osobiście i samodzielnie powierzone im czynności w zakresie realizacji zamówienia.
4. Szczegółowe wymagania dotyczące sposobu weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań zostały określone we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**.

**Część 4. Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia : Zimowe utrzymanie dróg powiatowych w sezonie zimowym 2021/2022**

**2. Zakres przedmiotowy niniejszego zamówienia swoim zakresem obejmuje** wykonanie usług polegających na kompleksowym zimowym utrzymaniu dróg powiatowych na terenie powiatu jarosławskiego w sezonie zimowym 2021/2022. **Przedmiot zamówienia został podzielony na 7 części:**

**Część Nr 1- odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie gmina Laszki i Wiązownica** przy użyciu dwóch nośników minimum trzyosiowych dwunapędowych (6x4) o ładowności min. 10 ton wyposażonych w dwa pługi odśnieżne jednostronne z lemieszem gumowo-stalowym , dwa pługi odśnieżne dwustronne oraz dwie piaskarki o pojemności zasobnika min 5 m<sup>3</sup> lub większe . Całość sprzętu zabezpiecza Wykonawca . Wykonawca musi dysponować miejscem do składowania materiałów do zwalczania śliskości tj. mieszankę piaskowo-solną. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt plac składowy oraz materiały do zwalczania śliskości zimowej. Załadunek materiałów do zwalczania śliskości ponosi Wykonawca.

Świadczenie usług nastąpi na wezwanie Zamawiającego wg. potrzeb tj. warunków panujących na drogach.

**Część Nr 2- odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie gminy Pawłosiów i Jarosław** - przy użyciu dwóch nośników minimum trzyosiowych dwunapędowych (6x4) o ładowności min. 10 ton wyposażonych w dwa pługi odśnieżne jednostronne z lemieszem gumowo-stalowym , dwa pługi odśnieżne dwustronne oraz dwie piaskarki o pojemności zasobnika min 5 m<sup>3</sup> lub większe . Całość sprzętu zabezpiecza Wykonawca . Wykonawca musi dysponować miejscem do składowania materiałów do zwalczania śliskości tj. mieszankę piaskowo-solną. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt plac składowy oraz materiały do zwalczania śliskości zimowej. Załadunek materiałów do zwalczania śliskości ponosi Wykonawca.

Świadczenie usług nastąpi na wezwanie Zamawiającego wg. potrzeb tj. warunków panujących na drogach.

**Część Nr 3- odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie gminy Radymno** - przy użyciu nośnika minimum trzyosiowego dwunapędowego (6x4) o ładowności min. 10 ton wyposażonego w pług odśnieżny jednostronny z lemieszem gumowo-stalowym , pług odśnieżny dwustronny oraz piaskarkę o pojemności zasobnika min 5 m<sup>3</sup> lub większą . Całość sprzętu zabezpiecza Wykonawca . Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt plac składowy oraz materiały do zwalczania śliskości zimowej. Załadunek materiałów do zwalczania śliskości ponosi Wykonawca.

Świadczenie usług nastąpi na wezwanie Zamawiającego wg. potrzeb tj. warunków panujących na drogach.

**Część Nr 4- odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie gmina Rokietnica i Chłopice** - przy użyciu dwóch nośników minimum dwuosiowych dwunapędowych (4x4) o ładowności min. 8 ton wyposażonych w dwa pługi odśnieżne jednostronne z lemieszem gumowo-stalowym , dwa pługi odśnieżne dwustronne oraz dwie piaskarki o pojemności zasobnika min 5 m<sup>3</sup> lub większe . Całość sprzętu zabezpiecza Wykonawca . Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt plac składowy oraz materiały do zwalczania śliskości zimowej. Załadunek materiałów do zwalczania śliskości ponosi Wykonawca.

Świadczenie usług nastąpi na wezwanie Zamawiającego wg. potrzeb tj. warunków panujących na drogach.

**Część Nr 5- odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie gmina Pruchnik i Rozwienica** - przy użyciu dwóch nośników minimum dwuosiowych dwunapędowych (4x4) o ładowności min. 8 ton wyposażonych

w dwa pługi odśnieżne jednostronne z lemieszem gumowo-stalowym , dwa pługi odśnieżne dwustronne oraz dwie piaskarki o pojemności zasobnika min 5 m<sup>3</sup> lub większe . Całość sprzętu zabezpiecza Wykonawca . Wykonawca musi dysponować miejscem do składowania materiałów do zwalczania śliskości tj. mieszankę piaskowo-solną. Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt plac składowy oraz materiały do zwalczania śliskości zimowej. Załadunek materiałów do zwalczania śliskości ponosi Wykonawca.

Świadczenie usług nastąpi na wezwanie Zamawiającego wg. potrzeb tj. warunków panujących na drogach.

**Część Nr 6- odśnieżanie oraz zwalczanie śliskości zimowej na terenie miasto Jarosław-** przy użyciu trzech nośników, z czego:

- jeden nośnik dwuosiowy dwunapędowy (4x4) o ładowności do 5 ton , wyposażony w pług odśnieżny jednostronny z lemieszem gumowo-stalowym oraz piaskarką o pojemności zasobnika min 3 m<sup>3</sup> lub większą.

- jeden nośnik dwuosiowy dwunapędowy (4x4) o ładowności do 8 ton, wyposażony w pług odśnieżny jednostronny z lemieszem gumowo-stalowym oraz piaskarką o pojemności zasobnika min 4 m<sup>3</sup> lub większą

- jeden nośnik minimum trzyosiowy dwunapędowy (6x4) o ładowności min. 10 ton, wyposażony w pług odśnieżny jednostronny z lemieszem gumowo-stalowym oraz piaskarką o pojemności zasobnika min 5 m<sup>3</sup> lub większą

Powyższy sprzęt w dyspozycji Wykonawcy .

Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt plac składowy oraz materiały do zwalczania śliskości zimowej ( sól , piasek). Załadunek materiałów do zwalczania śliskości ponosi Wykonawca.

Świadczenie usług nastąpi na wezwanie Zamawiającego wg. potrzeb tj. warunków panujących na drogach.

**Część Nr 7: odśnieżanie przy użyciu równiarki** o mocy min. 250 kW, wyposażonej w pług czołowy dwustronny skrętny oraz **przy użyciu ładowarki samojezdnej** kołowej o poj. łyżki min. 3,5 m<sup>3</sup> dróg powiatowych na terenie Powiatu Jarosławskiego.

Powyższy sprzęt w dyspozycji Wykonawcy . Świadczenie usług nastąpi na wezwanie Zamawiającego wg. potrzeb tj. warunków panujących na drogach.

### **3. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia polegać będą na:**

1) świadczeniu usług w zakresie zimowego utrzymania dróg polegających na odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości nawierzchni dróg (mieszanką piaskowo-solną )zgodnie ze standardami Zimowego utrzymania dróg zawartych w **Załączniku Nr 14 do SWZ**, zwalczanie i likwidowanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości poślizgowej) przez stosowanie środków chemicznych, materiałów uszorstniających oraz usuwanie naboju lodowego, ,zgodnie z „Planem Zimowego Utrzymania Dróg” opracowanym przez Zamawiającego, zawartym w **Załączniku Nr 12 do SWZ** oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru usług w zakresie zimowego utrzymania dróg zawartą w **Załączniku Nr 13 do SWZ** we wszystkie dni tygodnia w niekorzystnych warunkach atmosferycznych ( niskie temperatury zawieje i zamiecie śnieżne ) na wezwanie i według potrzeb Zamawiającego ,

2) zapewnieniu jakości wykonywanych usług odpowiadających obowiązującym standardom zimowego utrzymania dróg ( uzyskanie stanu nawierzchni obowiązującego dla standardu w którym utrzymywana jest droga), ustalonych przez Zamawiającego w Planie zimowego utrzymania dróg zawartego w **Załączniku Nr 12 do SWZ**

3) przekazywanie za pośrednictwem osób obsługujących pojazdy i sprzęt przedstawicielom Zamawiającego informacji o aktualnym stanie przejezdności dróg, czasie rozpoczęcia i zakończenia wykonywania usług na poszczególnych odcinkach dróg oraz zagrożeniach spowodowanych aktualnymi warunkami atmosferycznymi.

4) zabezpieczeniu we własnym zakresie i na własny koszt materiałów do zwalczania śliskości tj. mieszankę piaskowo-solną dla Części od 1 do 6 w ilościach szczegółowo określonych w **Załączniku Nr 12 do SWZ**. Materiały winny być składowane w taki sposób aby były właściwie przygotowane do użytku, niezależnie od panujących warunków pogodowych. Załadunek materiałów odbywać się będzie sprzętem Wykonawcy i na jego koszt ,

5) utrzymaniu w gotowości sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z ich obsługą, a w przypadku awarii sprzętu do realizacji zimowego utrzymania dróg Wykonawca niezwłocznie telefonicznie zgłasza ten fakt Dyżurnemu PZD. Wykonawca zobowiązany jest dysponować w pełni sprawnym i wyposażonym sprzętem zastępczym, który wykona zleczone zadanie. Sprzęt zastępczy musi spełniać kryteria dla danego sprzętu określone w SWZ.

6) zapewnieniu przez wykonawcę we własnym zakresie obsługi naprawczo-remontowej sprzętu przewidzianego do świadczenia usług przy zimowym utrzymaniu dróg,

7) udostępnienia Zamawiającemu zaoferowanych w ofercie pojazdów/ nośników do świadczenia usług przy zimowym utrzymaniu dróg , w celu zamontowania urządzeń monitorujących GPS dla Części od 1 do 6 . Montaż odbywa się w siedzibie Wykonawcy lub innym wskazanym miejscu. Nadajniki i ich montaż będzie zapewniony i opłacony przez PZD. Urządzenia stanowią własność Zamawiającego. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia tych urządzeń powstałych z winy niewłaściwego ich użytkowania bądź regulowania bez wiedzy i zgody Właściciela tych urządzeń.

8) w czasie obowiązywania umowy Wykonawca zapewnia łączność telefoniczną z osobą pełniącą dyżur w PZD. Każdy sprzęt do zimowego utrzymania musi posiadać telefon komórkowy z zestawem głośnomówiącym lub słuchawkowym w celu zapewnienia bezpośredniego kontaktu dyżurnego z kierowcą. Kierowca ma obowiązek każdorazowo poinformować dyżurnego w PZD o rozpoczęciu i zakończeniu pracy. Wykaz telefonów komórkowych i dodatkowo stacjonarnych, które będą wykorzystane przy zimowym utrzymaniu dróg należy dostarczyć do Powiatowego Zarządu Dróg w Jarosławiu przed podpisaniem umowy. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz telefonów pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie akcji zimowej w PZD w Jarosławiu.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli gotowości sprzętu i zapasów materiałów do zwalczania śliskości przed rozpoczęciem świadczenia usług w zakresie " Zimowego utrzymania dróg" oraz podczas całego okresu zimowego.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera SWZ wzór umowy zawarty w **Załączniku Nr 11 do SWZ** , Plan zimowego utrzymania dróg zawarty w **Załączniku Nr 12 do SWZ** , Specyfikacja technicznej wykonania i odbioru usług w zakresie zimowego utrzymania dróg zawarta w **Załączniku Nr 13 do SWZ** oraz Standardy zimowego utrzymania dróg zawarte w **Załączniku Nr 14 do SWZ**.

### **5. Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

90620000-9 Usługi odśnieżania

90630000-2 Usługi usuwania oblodzenia

- 1) Wykonawca zobowiązany jest stosować w czasie realizacji zamówienia wszelkie obowiązujące przepisy z zakresu prawa o ruchu drogowym, BHP, ochrony środowiska, ustawy o odpadach, ppoż. oraz zapewnić stały nadzór techniczny. Wykonawca jest zobowiązany pokryć wszelkie opłaty i kary nałożone przez właściwe podmioty, organy i instytucje za dokonane przez Wykonawcę złamanie prawa, przekroczenie norm i przepisów w trakcie realizacji umowy oraz zawinione zaniedbania,
- 2) Wykonawca w trakcie realizacji usługi odśnieżania i/lub usuwania oblodzeń ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych użytkowników dróg.
- 3) Miejscem realizacji usług są drogi powiatowe na terenie Powiatu Jarosławskiego, województwo podkarpackie.

#### **Część 4.1. Informacja o przewidzianych zamówieniach , o których mowa w art.214 ust. 1pkt 7 ustawy Pzp.**

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp dla wszystkich części ( od 1 do 7)– polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego wyszczególnionych w formularzach ofertowych jn.:

**Zadanie Nr 1- 50.000,00 zł ( brutto)**

**Zadanie Nr 2- 50.000,00 zł ( brutto)**

**Zadanie Nr 3- 50.000,00 zł ( brutto)**

**Zadanie Nr 4- 50.000,00 zł ( brutto)**

**Zadanie Nr 5- 80.000,00 zł ( brutto)**

**Zadanie Nr 6- 80.000,00 zł ) brutto)**

**Zadanie Nr 7- 20.000,00 zł ( brutto)**

2. Zamówienie zostanie udzielone jeśli zaistnieje potrzeba wykonania takiej usługi oraz jeżeli Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na podstawie odrębnej umowy.

3. Zamówienie zostanie udzielone jeżeli dotychczasowy Wykonawca realizuje lub zrealizował usługę należycie oraz zapewni standard wykonania nie gorszy od standardu wykonania zamówienia podstawowego oraz zaakceptuje warunki umowy podstawowej oraz warunki wynagrodzenia ustalone w wyniku negocjacji.

#### **2. Zakres zamówień podobnych obejmuje:**

1) odśnieżanie dróg i zwalczanie śliskości nawierzchni dróg (mieszanią piaskowo-solną ) zgodnie ze standardami ZUD,

2) zwalczanie i likwidowanie śliskości zimowej (gołoledzi, lodowicy, śliskości poślizgowej) przez stosowanie środków chemicznych, materiałów uszorstniających oraz usuwanie naboju lodowego.

Zamówienie podobne będzie realizowane na zasadach i warunkach określonych w niniejszej SWZ wraz z załącznikami.

3. Warunki udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp. Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, jeżeli :

1) Wykonawca wykona należycie zamówienie podstawowe,

2) Wykonawca zapewni wykonanie zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, w standardzie nie gorszym niż zamówienie podstawowe,

3) Strony, w ramach prowadzonych negocjacji, dojdą do porozumienia co do ceny i terminu wykonania,

4) Wykonawca zaakceptuje zapisy umowy dla zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy podstawowej.

4. Zamówienie zostanie udzielone jeśli zaistnieje potrzeba wykonania takiej usługi oraz jeżeli Zamawiający będzie posiadał niezbędne środki finansowe na podstawie odrębnej umowy.

5. Zamówienie zostanie udzielone jeżeli dotychczasowy Wykonawca realizuje lub zrealizował usługę należycie oraz zapewni standard wykonania nie gorszy od standardu wykonania zamówienia podstawowego oraz zaakceptuje warunki umowy podstawowej oraz warunki wynagrodzenia ustalone w wyniku negocjacji.

#### **Część 4.2. Opis prawa opcji**

1. W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania prawa opcji polegającej na zwiększeniu ilości usług objętych formularzem ofertowym ( oddzielnie dla każdej części zamówienia od 1 do7), jednak nie więcej niż 50 % ogólnej wartości poszczególnych części zamówienia.

2. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji w przypadkach:

1) gdy w związku z warunkami pogodowymi zostanie wykorzystane zamówienie podstawowe lub,

2) gdy zamianie ulegnie kategoria drogi lub długości drogi związanej z przejściem od innego zarządcy drogi.

3. Zamawiający uzależnia możliwość skorzystania z prawa opcji od środków przeznaczonych na realizację niniejszych usług.

4. Prawo opcji jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może ale nie musi skorzystać w ramach realizacji Umowy. Zamawiający podejmuje decyzję co do możliwości i woli skorzystania z zastrzeżonego prawa opcji (określonego w ust. 1) zgodnie z zapotrzebowaniem i posiadanymi możliwościami finansowymi. Zastrzega się, iż zakres opcjonalny zamówienia objęty prawem opcji nie stanowi zobowiązania umownego (w tym finansowego) Zamawiającego zaciąganego w momencie zawarcia Umowy, a przewidywany zakres opcjonalny zamówienia nie jest gwarantowany do realizacji.

5. Niewykonanie przez Zamawiającego umowy w zakresie objętym „prawem opcji” nie wymaga podania uzasadnienia. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu dostarczenia mniejszej ilości usług niż określone w „prawie opcji”. W przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji Wykonawca nie może domagać się jego realizacji, jak również Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia do Zamawiającego w przypadku, gdy Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji.

6. Realizacja (uruchomienie) prawa opcji dokonywana jest poprzez złożenie Wykonawcy przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy pisemnego oświadczenia określającego zakres usługi. Realizacja (uruchomienie)

prawa opcji (zakresu opcjonalnego zamówienia usługi) nie stanowi zmiany warunków niniejszej umowy i nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

7. Zamawiający skorzysta z opcji po zrealizowaniu zakresu usługi objętej zamówieniem podstawowym pod warunkiem zabezpieczenia wystarczających środków finansowych.

#### **Część 5. Wizja lokalna**

1. Zamawiający nie przewiduje:

- 1) odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
- 2) sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

#### **Część 6. Podwykonawcy**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega w trybie art. 121 ustawy PZP obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał w formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podał nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadomi zamawiającego o wszelkich zmianach powyższych danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między zamawiającym a wykonawcą.
8. Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zostały określone we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 11 do SWZ**,

#### **Część 7. Termin wykonania zamówienia**

Usługa zimowego utrzymania dróg dla wszystkich części zamówienia od 1 do 7 będzie realizowana od dnia podpisania umowy do **30 kwietnia 2022 roku**.

#### **Część 8. Warunki udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z art. 57 pkt 2 oraz art. 112 ust. 2 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 3 niniejszego rozdziału.
- 2. Podstawy wykluczenia.**
  1. Z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wyklucza się wykonawcę w stosunku do którego zachodzi przynajmniej jedna z okoliczności określonych w art. 108 ust. 1 PZP,
  2. Wykluczenie wykonawcy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 następuje:
    - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2 PZP, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
    - 2) w przypadkach, o których mowa w:
      - a.) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 PZP, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h PZP,
    - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
    - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
    - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
  3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 PZP może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że:
    - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
    - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
    - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
      - a.) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie

- wykonawcy,
- b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
  - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 3 pkt 3. lit a-e
4. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji (zgodnie z art. 85 ust. 2 ustawy PZP).
5. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania.

#### **7. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Zgodnie z art. 57 pkt 2 oraz art. 112 ust. 2 ustawy PZP o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego:

1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny

2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny

3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** - Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca byłby zobowiązany wykazać w sposób szczególny

4) **zdolności technicznej lub zawodowej :**

a) W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że wykonał w okresie ostatnich **3lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy , w okresie jednego sezonu zimowego lub jednego roku budżetowego co najmniej jedno zadanie polegające na świadczeniu usług w zakresie zimowego utrzymania dróg publicznych , polegających na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości na drogach publicznych o długości minimum **10 km**.

Powyższy warunek dotyczy zadań od 1-6, natomiast dla zadania nr 7 wystarczającym będzie wykazanie przez Wykonawcę co najmniej jednego zadania z zakresu zimowego utrzymania dróg publicznych , polegającego na odśnieżaniu dróg publicznych.

**Uwaga: W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, dopuszczalne jest posłużenie się tymi samymi zamówieniami dla wykazania spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu w poszczególnych częściach.**

b) W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca **wykazał, że** skierowane przez wykonawcę do realizacji zamówienia , w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, legitymują się kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem niezbędnym do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami . Wykonawca musi mieć do dyspozycji pracowników zdolnych do wykonania zamówienia i posiadających doświadczenie w pracach związanych z zimowym utrzymaniem dróg . Pod pojęciem doświadczenie należy rozumieć udział i pracę kierowcy-operatora , co najmniej w ciągu **jednego sezonu ( okresu) zimowego** przy zimowym utrzymaniu dróg.

c) W tym zakresie Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował **sprzętem do prowadzenia usługi** tj. nośnikiem wraz z osprzętem do odśnieżania i zwalczania śliskości **jn.:**

| <b>Nazwa i nr zadania</b>                 | <b>Rodzaj oraz ilość wymaganego sprzętu i środków transportu</b>   |
|---|--|
| Zadanie Nr 1- gmina Laszki i Wiązwonica   | Dwa nośniki minimum trzyosiowe dwunapędowe ( 6x4) o ładowności min. 10 ton wyposażone w dwa pługi odśnieżne jednostronne z lemieszem gumowo-stalowym , dwa pługi odśnieżne dwustronne oraz dwie piaskarki o pojemności zasobnika min 5 m <sup>3</sup> lub większą . Sprzęt w dyspozycji Wykonawcy.   |
| Zadanie Nr 2- gmina Pawłosiów i Jarosław  | Dwa nośniki minimum trzyosiowe dwunapędowe ( 6x4) o ładowności min. 10 ton wyposażone w dwa pługi odśnieżne jednostronne z lemieszem gumowo-stalowym , dwa pługi odśnieżne dwustronne oraz dwie piaskarki o pojemności zasobnika min 5 m <sup>3</sup> lub większą . Sprzęt w dyspozycji Wykonawcy.   |
| Zadanie Nr 3- gmina Radymno               | Nośnik minimum trzyosiowy dwunapędowy (6x4) o ładowności min. 10 ton wyposażony w pług odśnieżny jednostronny z lemieszem gumowo-stalowym , pług odśnieżny dwustronny oraz piaskarkę o pojemności zasobnika min 5 m <sup>3</sup> lub większą . Sprzęt w dyspozycji Wykonawcy.  |
| Zadanie Nr 4- gmina Rokietnica i Chłopice | Dwa nośniki minimum dwuosiowe dwunapędowe (4x4) o ładowności min. 10 ton wyposażone w dwa pługi odśnieżne jednostronne z lemieszem gumowo-stalowym , dwa pługi odśnieżne dwustronne oraz dwie piaskarki o pojemności zasobnika min 5 m <sup>3</sup> lub większą . Sprzęt w dyspozycji Wykonawcy.   |
| Zadanie Nr 5- gmina Pruchnik i Rożwienica | Dwa nośniki minimum dwuosiowe dwunapędowe (4x4) o ładowności min. 10 ton wyposażone w dwa pługi odśnieżne jednostronne z lemieszem gumowo-stalowym , dwa pługi odśnieżne dwustronne oraz dwie piaskarki o pojemności zasobnika min 5 m <sup>3</sup> lub większą . Sprzęt w dyspozycji Wykonawcy.   |
| Zadanie Nr 6- miasto Jarosław             | Trzy nośniki, z czego:<br>- jeden nośnik dwuosiowy dwunapędowy (4x4) o ładowności do 5 ton , wyposażony w pług odśnieżny jednostronny z lemieszem gumowo-stalowym oraz piaskarką o pojemności zasobnika min 3 m <sup>3</sup> lub większą.<br>- jeden nośnik dwuosiowy dwunapędowy (4x4) o ładowności do 8 ton, wyposażony w pług odśnieżny jednostronny z lemieszem gumowo-stalowym oraz piaskarką o pojemności zasobnika min 4 m <sup>3</sup> lub większą |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
|                                    | - jeden nośnik minimum trzyosiowy dwunapędowy (6x4) o ładowności min. 10 ton, wyposażony w pług odśnieżny jednostronny z lemieszem gumowo-stalowym oraz piaskarką o pojemności zasobnika min 5 m <sup>3</sup> lub większą<br>Sprzęt w dyspozycji Wykonawcy. |
| Zadanie Nr 7 równiarka i Ładowarka | Równiarka o mocy min. 250 kW wyposażona w pług czołowy dwustronny skretny oraz ładowarka samojezdna kołowa o poj. tyżki min. 3,5 m <sup>3</sup> Sprzęt w dyspozycji Wykonawcy.  |

**UWAGA: Z uwagi na to, że wykonanie usług zimowego utrzymania dróg powiatowych dla Części od 1-6 ma się odbywać w tym samym terminie, Wykonawca składając oferty na więcej niż jedno zadanie musi udokumentować, że dysponuje w/w potencjałem technicznym odrębnie dla każdej części zamówienia.**

8. Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez wykonawcę.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

#### **Część 9. Dysponowanie zasobami innych podmiotów.**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (w zależności od warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust.3, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna<sup>2</sup>, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa (w zależności od warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego) podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
  - b) albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **Część 10. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Spółki cywilne/Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia **wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu** o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnictwa powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
5. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego jako pełnomocnik.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa ust. 2 niniejszej części,
  - 2) warunki udziału w postępowaniu określone w ust. 3 niniejszej części winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy występujący wspólnie.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. W przypadku, o którym mowa w ust.7, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy PZP, z którego będzie wynikało, które usługi wykonują poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 8 do SWZ.



9. Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w ust. 2 oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w **Części 8 SWZ**, Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w **Części 11 SWZ**, w sposób i w trybie tam określonym.

#### **Część 11. OŚWIADCZENIE, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP ORAZ WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

1. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu zastosuje tzw. **procedurę odwróconą**. Zgodnie z art. 139 ust. 1 PZP Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa się na formularzu **jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej "JEDZ", którego wzór stanowi **załącznik nr 2 do SWZ**.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, potwierdzające brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, także oświadczenie (JEDZ) podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, o którym mowa w **Części 10 ust.8** w sytuacji opisanej w **Części 10 ust.7 tego rozdziału**.
8. Wykonawca może wykorzystać jednolity dokument złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
9. JEDZ Wykonawca sporządza, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W **JEDZ** należy podać następujące informacje:
  - 1) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP – informacje wymagane w Części III lit. A JEDZ
  - 2) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP – informacje wymagane w Części III lit. B JEDZ;
  - 3) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP – informacje wymagane w Części III lit. D JEDZ;
  - 4) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz czwarty JEDZ;
  - 5) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP – informacje wymagane w Części III lit. C wiersz szósty JEDZ;
  - 6) na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału technicznego – informacje nt. wyposażenia technicznego i osób, które podać należy w Części IV lit. C (pkt 9) JEDZ;

#### **Część 12. WŁAŚCIVE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA STANOWIĄCE PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy PZP zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:**

**2.1.) W zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**

**1) wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, **potwierdzające spełnienie warunku opisanego w Części 8 ust. 3 pkt.4a)**

*Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji*

**2) wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Części 8 ust. 3 pkt.4b)**

*Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji*

**3) wykaz sprzętu lub urządzeń** technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, **potwierdzających spełnienie warunku opisanego w Części 8 ust. 3 pkt.4c)**

*Przedmiotowy wykaz należy złożyć w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji*

**3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Wykonawca na wezwania zamawiającego zobowiązany będzie złożyć następujące podmiotowe środki dowodowe:**

1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego- sporządzonej nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem;

**2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**4) oświadczenia wykonawcy:**

a) o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

b) o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; c) o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.);

**5) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP,** o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

*Przedmiotowe oświadczenie należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 9 do SWZ.*

**6) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,** o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:

a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,

*Przedmiotowe oświadczenia należy złożyć na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 10 do SWZ.*

**4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o których mowa w ust.3 pkt.1 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ust.3 pkt.1. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.4 pkt.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Dokument ten powinien być równie wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jego złożeniem.

**5. W przypadku, gdy Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, Zamawiający wymaga przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust.3 pkt.1,2 i 3, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.**

6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 7, dokonuje w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

b) pełnomocnictwa - mocodawca.

9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 14, może dokonać również notariusz.

10. Jeżeli wykonawca nie złożył JEDZ, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu (w tym pełnomocnictw) lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie informacji zawartych w dostarczonych dokumentach i oświadczeniach wymaganych w specyfikacji.

**13. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ** (przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdjaroslaw> oraz poczty elektronicznej.

Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: **Robert Dąbrowski**, tel. 16 621 64 49 wew. 27  
e-mail: [zamowienia@pzdjaroslaw.pl](mailto:zamowienia@pzdjaroslaw.pl)

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/pn/pzdjaroslaw>

3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@pzdjaroslaw.pl](mailto:zamowienia@pzdjaroslaw.pl)

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

**8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

10. Osobami upoważnionymi ze strony Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są :

- 1) w sprawach proceduralnych : **Robert Dąbrowski** – w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel. 16-621-64-49 wew.27
- 2) w sprawach merytorycznych: **Mariusz Gujda** w godz. 8<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>, tel. 16-6216449 wew.25  
e-mail: [zamowienia@pzdjaroslaw.pl](mailto:zamowienia@pzdjaroslaw.pl)

Zastrzega się, że nie zostaną udzielone ustnie i telefonicznie istotne wyjaśnienia merytoryczne w zakresie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ mających wpływ na treść przygotowywanych ofert i ich cenę. Dla zapytań w tym zakresie obowiązuje tryb wyjaśnień SWZ określony w art. 284 ustawy Pzp.

### Cześć 13.1 Wyjaśnienia i zmiany SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na **14 dni** przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

### Cześć 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę stanowi formularz oferty (**wg załącznika nr 1 , 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,1.5 i 1.6 do SWZ**) . Wykonawca składa ofertę na Formularzu Ofertowym właściwym dla części, do której chce przystąpić.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, z czego sprzęt lub nośnik sprzętu oraz osoby przedstawione w ofercie w jednej części nie mogą stanowić części składowej w innej części zamówienia.
3. Każdą część należy traktować jako osobne zamówienie publiczne, na które, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zostanie zawarta odrębna umowa.
4. W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część Wykonawca powinien dysponować takim potencjałem technicznym i kadrowym, aby móc jednocześnie realizować usługę na wszystkich częściach .
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. **Ofertę, JEDZ, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP oraz pełnomocnictwo sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** w formatach danych określonych w [rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych \(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2247\)](#) w szczególności: .txt, .rtf, .pdf, .xps, .odt, .ods, .odp, .doc, .xls, .ppt, .docx, .xlsx, .pptx, .csv.
- W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
8. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1, , 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 i 1.6 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
9. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli i wiedzy w imieniu Wykonawcy. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
10. W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie w formularzu ofertowym należy wymienić dane wszystkich Wykonawców występujących wspólnie ze wskazaniem Pełnomocnika do ich reprezentowania i załączeniem pełnomocnictwa (spełniającego wymagania określonego w ust. 7 i 9).
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **13. W terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć Zamawiającemu:**

- 1) formularz Oferty - (wg załącznika nr 1 , 1.1, 1.2, 1.3, 1.4,1.5 i 1.6 do SWZ) .
- 2) pełnomocnictwo do złożenia oferty, o ile oferta zostanie złożona przez pełnomocnika( jeżeli dotyczy),
- 3) pełnomocnictwo dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ( jeżeli dotyczy),
- 4) JEDZ jako własne oświadczenie Wykonawcy,



5) JEDZ dla każdego z podmiotów na zasobach, których Wykonawca polega, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (*jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów*) ( jeżeli dotyczy),

6) JEDZ dla każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*), ( jeżeli dotyczy),

7) oświadczenie określone w art. 117 ust. 4 wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące usług Wykonywanych przez poszczególnych wykonawców - wg **załącznika nr 8 do SWZ** (*dotyczy przypadku, o którym mowa w art. 117 ust. 3 ustawy PZP - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, jakie usługi wykonają poszczególni wykonawcy*) ( jeżeli dotyczy),

8) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - wg **załącznika nr 7 do SWZ** (*dotyczy przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu powołuje się na podstawie art. 118 ustawy Pzp, na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby; w sytuacji o której mowa powyżej Wykonawca składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wykonawca może wykorzystać w/w wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby **stanowiący zał. nr 7 do SWZ***) ( jeżeli dotyczy),

14. W przypadku nieprawidłowego złożenia oferty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**15. Wykonawca składa ofertę , zmianę, wycofanie oferty lub wniosku na portalu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) .**

16. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w **ust. 13** wraz z plikami stanowiącymi ofertę.

17. Sposób złożenia oferty, opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: [pod linkiem](#)

16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

**18. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

1) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik załączyć.

2) Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez złożenie stosownym informacjami, wyjaśnień i/lub dokumentów. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 PZP.

**19. Wycofanie oferty**

1) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę za pośrednictwem portalu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) . Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) .

2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

#### **Cześć 15. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Cenę oferty na poszczególne zadania stanowi suma wartości wszystkich jej elementów, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wszystkie wartości jednostkowe netto określone przez Wykonawcę są obowiązujące w okresie ważności umowy i nie ulegną zmianie.

2. Wykonawca określi ceny jednostkowe za wykonanie przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cen netto i brutto oraz podatek ( VAT) za poszczególne elementy zamówienia oraz łączną wartość cen jednostkowych brutto z podatkiem VAT. Łączna wartość brutto wszystkich pozycji wymienionych w formularzu oferty będzie służyć dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

4. Cena podana w ofercie jest sumą wartości wszystkich elementów składających się na przedmiot zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji – uwzględniając podział zamówienia na części.

5. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzać zmian do formularza ofertowego.

6. Ceny jednostkowe zawarte w formularzu oferty powinny zawierać ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.

7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w formularzu oferty zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

8. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Ceny w poszczególnych pozycjach Formularza ofertowego powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do pełnego grosza.

10. Kwotę podatku VAT należy obliczyć zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj.: Dz. U. 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).

11. Stawka podatku VAT ustalona przez Zamawiającego dla usługi zimowego utrzymania dróg wynosi 8 %.

Wykonawca zobowiązany do opłacania innej stawki podatku VAT lub zwolniony z obowiązku opłacania podatku VAT powinien załączyć do oferty informację (np. interpretację indywidualną lub interpretację ogólną prawa podatkowego wydawaną w imieniu Ministra Finansów) ze wskazaniem podstawy faktycznej i prawnej nieuwzględnienia stawki podatku VAT określonej powyżej przez Zamawiającego.

12. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę

podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### **Część 16. Wymagania dotyczące wadium**

W przedmiotowym postępowaniu nie jest wymagane.

#### **Część 17. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany nie dłużej niż **90 dni** od dnia upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 12 stycznia 2022 roku**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy **niż 60 dni**.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Część 17.1 Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: **platformazakupowa.pl/pn/pzdjaroslaw** w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **15 października 2021 r. do godz. 9<sup>00</sup>** (czasu lokalnego)
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wnioski składane elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **Część 18. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15 października 2021 r. do godz. 9<sup>05</sup>** (czasu lokalnego)
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .  
**Uwaga!** Zgodnie z Ustawą PZP **Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert** w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

#### **Część 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert.
  - a) **Cena - 60 % = 60 pkt-C**
  - b) **Termin płatności faktury VAT = 40%=40 pkt****1.1 KRYTERIUM CENA - znaczenie kryterium 60%= 60 pkt**  
Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę

za wykonanie przedmiotu zamówienia, a pozostałe oferty będą przeliczane wg wzoru:

$$\text{CENA} = \frac{\text{Cena najniższej oferty brutto}}{\text{Cena oferty badanej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium **CENA to 60 pkt.**

Dla porównania złożonych ofert w kryterium CENA Zamawiający przyjmie łączną wartość wszystkich pozycji cen brutto zawartych w Ofercie.

### **1.2 Termin płatności faktury VAT = 40%=40 pkt-T**

Kryterium będzie rozpatrywane na podstawie długości terminu płatności faktury VAT zadeklarowanej przez wykonawcę w ofercie.

Minimalny terminu płatności faktury VAT wymagany przez zamawiającego: **14 dni.**

Maksymalny terminu płatności faktury VAT wymagany przez zamawiającego: **30 dni.**

**Punktacja:**

**Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury VAT 14 dni - otrzymuje 10**

**Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury VAT 21 dni - otrzymuje 20**

**Wykonawca, który zaoferuje termin płatności faktury VAT 30 dni - otrzymuje 40**

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$P = C + T$  gdzie:

P - łączna liczba punktów oferty ocenianej,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”,

T - liczba punktów uzyskanych w kryterium „termin płatności faktury VAT”.

W przypadku nieokreślenia w Formularzu oferty „Terminu płatności faktury VAT” Zamawiający przyzna w takim przypadku Wykonawcy wartość minimalną tj. 10 pkt.

3. Zamawiający informuje, iż w sytuacji w której Wykonawca nie wskaże w Formularzu Oferty terminu płatności faktury VAT lub wskaże kilka terminów, to Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalny termin płatności tj. 14 dni i przyzna w tym kryterium 10 pkt. W przypadku gdy Wykonawca zaoferuje termin płatności dłuższy niż 30 dni, to Zamawiający przyjmie do oceny oferty termin 30 dni i przyzna Wykonawcy 40 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej SIWZ warunki oraz uzyska łącznie największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów.

5. Łączna ilość punktów oferty stanowi sumę ilości punktów przyznanych w kryterium „Cena” oraz „Termin płatności faktury VAT”. Oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

6. Obliczenia punktów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.

7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie oraz terminie płatności faktury VAT, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Jeśli oferty dodatkowe złożone na wezwanie zamawiającego zawierać będą taką samą cenę lub termin płatności, to zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (art. 255 pkt 4 PZP).

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w niniejszej SWZ oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert za realizację przedmiotu zamówienia.

## **Cześć 20. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, 1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1) na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo **15 dni** – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kopii umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, nie przekazuje w wyznaczonym terminie harmonogramu lub kosztorysu zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

7. O terminie i miejscu (siedziba Zamawiającego) podpisania umowy Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę.

8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy zobowiązani są dostarczyć zamawiającemu w terminie przez niego wyznaczonym umowę regulującą ich współpracę.

9. Umowa regulująca współpracę wykonawców składających wspólnie ofertę powinna określać m.in.:

- 1) podmioty składające ofertę i podpisujące umowę;
- 2) cel gospodarczy, dla którego została zawarta umowa;
- 3) zasady reprezentacji i prowadzenia spraw, w tym wskazania podmiotu odpowiedzialnego za prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym (wystawienia faktur).
- 4) oznaczenie czasu trwania umowy (wymaga się, aby czas trwania umowy był nie krótszy niż okres realizacji zamówienia oraz okres gwarancji i/lub rękojmi)
- 5) zakres i wartość robót realizowanych przez poszczególnych członków konsorcjum.

10. Umowa nie może być umową przedwstępną ani umową zawartą pod warunkiem zawieszającym.

#### **Cześć 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga.

#### **Cześć 22. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zostały zawarte we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 11 do SWZ**

##### **2. Zakres zmian postanowień zawartej umowy:**

1) Wzór umowy szczegółowo przewiduje i określa warunki zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy

#### **Cześć 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy PZP przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną i ogłaszaną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

#### **Cześć 24. Spis załączników składających się na integralną część SWZ**

1. Załącznik Nr 1, 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6 - „Formularz Oferty”
2. Załącznik Nr 2- *Wzór formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ)*
3. Załącznik nr 3 – Instrukcja wypełnienia (JEDZ)
4. Załącznik Nr 4 „Wykaz usług”
5. Załącznik Nr 5 „Wykaz osób ”
6. Załącznik Nr 6 „Wykaz narzędzi, sprzętu”
7. Załącznik nr 7 – Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby
8. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 PZP
9. Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP (grupa kapitałowa)
10. Załącznik nr 10 - Wzór oświadczenia (dot. aktualności informacji zawartych w JEDZ w zakresie przesłank wykluczenia)
11. Załącznik nr 11 - Projektowane postanowienia umowy (Wzór Umowy)
12. Załącznik Nr 12- Plan zimowego utrzymania dróg powiatowych .
13. Załącznik Nr 13- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usług w zakresie zimowego utrzymania dróg
14. Załącznik Nr 14- Standardy zimowego utrzymania dróg powiatowych.

**p.o. Dyrektora  
mgr Marcin Cetnarowicz**

.....  
*Kierownik zamawiającego lub osoba upoważniona  
do podejmowania czynności w jego imieniu*

Jarosław, wrzesień 2021r.