

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**

**„Druk i dostawa materiałów promocyjnych – ulotek, kartek świątecznych i okładek dyplomowych”  
z podziałem na dwie części zamówienia**

**Przedmiot zamówienia:**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- Druk i dostawa materiałów promocyjnych, zgodnie ze specyfikacją techniczną z pkt. 2.** Dostawa obejmuje dostarczenie (transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem) do siedziby Zamawiającego – ul. Mikołaja Kopernika 26 w Krakowie (31-501), do Biura Promocji mieszczącego się pod tym adresem w budynku „Zofijówka”, pokój nr 14.
- Specyfikacja techniczna:**

<b>CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA</b>				
<b>RODZAJ</b>	<b>OPIS</b>	<b>NAKLAD (ILOŚĆ W SZT.)</b>	<b>NADruk</b>	<b>REALIZACJA</b>
ULOTKA A4 do DL w C	Ulotka A4 składana do DL w C, DL pion (ok. 100x210mm - po złożeniu), ilość stron i sposób składania: 6 stron w "c", 130g/m2, zadruk dwustronny, kolor (4+4), kreda mat	1000	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE  (zamówienie będzie realizowane w max. 2 częściach)
KARTKI ŚWIĄTECZNE	Format 2xDL, gramatura 300g, zadruk 4+4, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	300	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	JEDNORAZOWA

<b>CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA</b>				
<b>RODZAJ</b>	<b>OPIS</b>	<b>NAKLAD (ILOŚĆ W SZT.)</b>	<b>NADruk</b>	<b>REALIZACJA</b>
OKŁADKA DYPLOMOWA TWARDA OPRAWA	Okładki/Teczki w twardej oprawie introligatorskiej (typu dyplomowe - eco-skóra lub imitacja skóry), z miejscem na dyplom, wymiary ~220x310 mm, okładka twarda o fakturze skóry, wewnątrz biała wyklejka oraz narożny pasek wykonany z okleiny okładki lub przezroczysty, kolor	100	Projekt po stronie Wykonawcy. Złocenie logo i nazwy uczelni	JEDNORAZOWE

	okładki granatowy, z złożonym logo i nazwą uczelni, format na dyplom A4			
--	---	--	--	--

### 3. Terminy realizacji:

Zamówienie realizowane będzie od dnia zawarcia umowy i wykonywane będzie w częściach w ciągu całego okresu trwania umowy, jak następuje:

**W zakresie części nr 1 zamówienia (ULOTKI, KARTKI ŚWIĄTECZNE):** każdorazowo w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania danych materiałów do druku przez Zamawiającego, przy czym ulotki są planowane do druku w dwóch transzach, a kartki świąteczne - w jednej transzy. Materiały do druku będą przekazywane wykonawcy w dowolnych dniach roboczych w ciągu całego okresu trwania umowy to jest od dnia jej zawarcia do dnia 31 marca 2023 r., z tym jednak zastrzeżeniem, że umowa wygasa w momencie zrealizowania całego nakładu druków albo z dniem 31 marca 2023 r., w zależności które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze. Planowany termin zawarcia umowy: trzeci tydzień miesiąca lutego 2023 r., przy czym termin ten ma charakter planowany i może ulec zmianie, w szczególności w związku z przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**W zakresie części nr 2 zamówienia (OKŁADKI DYPLOMOWE):** jednorazowo w terminie do 5 dni roboczych od dnia przekazania materiałów do druku przez Zamawiającego. Materiały do druku będą przekazane wykonawcy w dowolnym dniu roboczym w ciągu całego okresu trwania umowy to jest od dnia jej zawarcia do dnia 31 marca 2023 r., z tym jednak zastrzeżeniem, że umowa wygasa w momencie zrealizowania całego nakładu druków albo z dniem 31 marca 2023 r., w zależności które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze. Planowany termin zawarcia umowy: trzeci tydzień miesiąca lutego 2023 r., przy czym termin ten ma charakter planowany i może ulec zmianie, w szczególności w związku z przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

**4. Przekazanie Wykonawcy materiałów do druku nastąpi w postaci elektronicznej e-mailowo w formacie pdf/png/jpg, z możliwością udostępnienia plików na koncie ftp wykonawcy, a wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną przyjęcie ww.**

5. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.

6. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakkolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym zagrożeniu wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

7. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.

9. Wykonawca dostarczy własnym we własnym zakresie/ własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko oraz w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia rozładuje i wniesie druki do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby: **ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Biuro Promocji mieszczące się w Budynku Zofijówka.**

10. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

11. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

### 12. Inne wymagania/ zastrzeżenia:

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia wydrukowanego i dostarczonego nakładu druków, jeżeli nie spełniają one wymagań określonych w SWZ i umowie, a także nie spełniają powszechnie stosowanych dla tego rodzaju usług standardów jakości, a w szczególności stwierdzono niewyraźny druk, braki w druku/ nadruku, nieprawidłowe nasycenie kolorów, w tym koloru czarnego, nieczytelne obrazy/zdjęcia/logotypy, dostarczenie zniszczonych/pomiętych lub w jakikolwiek inny sposób uszkodzonych materiałów.