

## Rozdział NR 2

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dostępna jest na [stronie www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) - która jest *środkiem komunikacji elektronicznej Zamawiającego lub poprzez BIP Zamawiającego [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) dla zadania:*

**Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami sieciowymi, w tym:**

- 1.1. Zakup z dostawą sprzętu komputerowego w ramach zadania: **„Budowa Miejskiego Centrum Usług Wspólnych i Przetwarzania Danych”**.
- 1.2. Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami sieciowymi.
- 1.3. Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem *w ramach projektu „Przestrzeń Gminna – Lokalna Wartość”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.*

#### **I. Nazwa i adres Zamawiającego :**

Prezydent Miasta Legnicy działający w imieniu Gminy Legnica  
Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica  
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica,  
tel. (76) 72-12-100; fax. (76) 72-12-115  
[www.legnica.eu](http://www.legnica.eu); e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu)  
godziny pracy: 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku, wtorek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>

#### **Osoby prowadzące sprawę i uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami :**

1. W sprawach merytorycznych związanych z SIWZ **Pan Roman Bojara** – Wydział Informatyki, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, pokój numer 217, tel.(76) 72-12-145, fax. (76) 72-12-115 w godzinach 8<sup>00</sup> –15<sup>00</sup> oraz
2. W sprawach formalno-prawnych Pani Violetta Piwońska –Kierownik Referatu Zamówień Publicznych w Wydziale Inwestycji Miejskich Urzędu Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój numer 22, tel. 76 -72-12-322, fax. 76-72-12-115, w godz. 8<sup>00</sup> –15<sup>00</sup>, e-mail [zamowienia.publiczne@legnica.eu](mailto:zamowienia.publiczne@legnica.eu).

#### **II. Podstawa prawna i tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 – tekst jednolity) zwana dalej „ustawą Pzp”. Tryb zamówienia – przetarg nieograniczony zgodnie z art. 10 ust.1 oraz art. 39- 46 Pzp.; kategoria – dostawa.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz akty wykonawcze do niej, a w sprawach tam nieuregulowanych przepisy ustawy Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 t.j. - z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia **nie przekracza** równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **4. Informacje dodatkowe:**

- 4.1. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp,
- 4.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej,
- 4.3. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej,
- 4.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych lub częściowych,
- 4.5. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- 4.6. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
- 4.7. Zamawiający **nie żąda** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy,
- 4.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku **nr 7** do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

**1.1. Zakup z dostawą sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Budowa Miejskiego Centrum Usług Wspólnych i Przetwarzania Danych”**

**KOD CPV:**

30233000-1 urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30233132-5 napędy dyskowe.

**1.2. Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami sieciowymi.**

**KOD CPV:**

30213300-8 Komputer biurowy

30231300-0 Monitory ekranowe

30232110-8 Drukarki laserowe

30213200-7 Komputer tablet

30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

30233132-5 Napędy dyskowe

32420000-3 Urządzenia sieciowe

48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

**1.3. Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem w ramach projektu „Przestrzeń Gminna – Lokalna Wartość”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem**

**KOD CPV:**

38652100-1 Projektor

32324600-6 Telewizory cyfrowe

39151100-6 Stojaki

30213100-6 Komputery przenośne

### 2. Szczegółowy opis przedmiotu wg tabel poniżej:

Komputer biurowy – 9 sztuk KOD CPV: 30213300-8 Komputer biurowy

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej
Procesor	Procesor minimum czterordzeniowy taktowany zegarem minimum 3,6 GHz osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 8000 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ.
Pamięć RAM	1 x 8GB - możliwość rozbudowy do 64GB, minimum dwa sloty wolne na dalszą rozbudowę
Gniazda rozszerzeń i złącza	1 gniazdo PCIe 3 x16; 2 gniazda PCIe 3 x1; 1 gniazdo PCIe 3 x16 (podłączone jako x4)
Obudowa	Obudowa typu MicroTower z możliwością pracy w pozycji pionowej i poziomej.
Porty	min. 2 porty Display Port 4 porty USB z przodu w tym min 2 szt USB 3.0 6 portów USB z tyłu w tym min 2 szt USB 3.0, port sieciowy RJ-45, porty audio: wyjście słuchawek i wejście mikrofonowe
HDD	Min. 256GB SSD
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD
Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną; wbudowany głośnik 2W
Karta graficzna	nie gorsza niż Intel HD Graphics 630
Karta sieciowa	Zintegrowana, 10/100/1000 (RJ-45)
Klawiatura	USB w układzie polski programisty
Mysz	USB z rolką
Zasilacz	Zasilacz o mocy 250W i sprawności min 92%
Zarządzanie	Dołączone dedykowane oprogramowanie producenta komputera umożliwiające zdalną inwentaryzację sprzętu, monitorowanie stanu jego pracy, zmianę ustawień BIOS'u oraz na aktualizację sterowników oraz BIOS'u
Bezpieczeństwo	BIOS musi posiadać możliwość - skonfigurowania hasła „Power On” oraz ustawienia hasła dostępu do BIOSu (administratora) w sposób gwarantujący utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS, - możliwość ustawienia hasła na dysku (drive lock) - blokady/wyłączenia portów USB, karty sieciowej;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- blokady/wyłączenia kart rozszerzeń/slotów PCI;</li> <li>- kontroli sekwencji boot-ujące;</li> <li>- startu systemu z urządzenia USB</li> <li>- funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń startu systemu z urządzenia USB</li> <li>- funkcja blokowania BOOT-owania stacji roboczej z zewnętrznych urządzeń</li> </ul>
Głośność	Maksymalnie 30 dB z pozycji operatora w trybie IDLE, pomiar zgodny z normą ISO 9296 / ISO 7779; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta (dołączyć do oferty)
Certyfikaty i standardy	<p>Certyfikat dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny zgodnie z normą ISO 9001 (dołączyć do oferty),</p> <p>Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star. Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <a href="http://www.eu-energystar.org">http://www.eu-energystar.org</a> lub <a href="http://www.energystar.gov">http://www.energystar.gov</a> lub <a href="http://www.eu-energystar.org/">http://www.eu-energystar.org/</a> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej (dołączyć do oferty),</p> <p>Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu (dołączyć do oferty),</p> <p>Certyfikat EPEAT na poziomie Gold dla Polski – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony <a href="http://www.epeat.net/">http://www.epeat.net/</a> (dołączyć do oferty),</p>
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional PL
Inne	Wszystkie podzespoły komputera powinny pochodzić od jednego producenta, być przez niego sygnowane i objęte jedną procedurą serwisową
Gwarancja	Producenta - 3 letnia gwarancja świadczona na miejscu u klienta, serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta

#### Monitor LCD – 4 sztuki KOD CPV: 30231300-0 Monitory ekranowe

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Wielkość wyświetlacza	23-24 cale
Rozdzielczość	1920x1080
Współczynnik kontrastu	min. 1000:1 statyczny min. 5000000:1 dynamiczny
Kąt widzenia wyświetlacza	min. 178 (poziom) 178 (pion)
Jaskrawość wyświetlacza	min. 250 nitów
Odległość między pikselami	max. 0,28 mm
Sygnal wejściowy	1 port D-Sub 1 port DisplayPort 1 port HDMI
Zakres przechyłu wyświetlacza	Nachylenie: od -5 do +25° Obrót: 45° Wysokość: 150 mm
Zużycie energii	Maksymalnie 50 W, 35 W (typowy), <0,5 W (tryb oczekiwania)
Certyfikaty	<p>Certyfikat dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny zgodnie z normą ISO 9001 (dołączyć do oferty),</p> <p>Certyfikat CE dla oferowanego sprzętu (dołączyć do oferty),</p> <p>Certyfikat Epeat na poziomie Gold, wymagany wpis dotyczący oferowanego monitora w internetowym katalogu <a href="http://www.epeat.net">http://www.epeat.net</a> - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej (dołączyć do oferty).</p>
Gwarancja	Producenta - 36 miesięcy

#### Drukarka laserowa A4 z dupleksem – 2 sztuki KOD CPV: 30232110-8 Drukarki laserowe

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Technologia druku	Druk laserowy , monochromatyczny
Prędkość druku (czern, normalna jakość, A4)	Min. 50 str./min
Czas wydruku pierwszej strony	Do 7 sec.
Poziom hałasu	Podczas drukowania do 56 dB (pomiar zgodny z normą ISO 7779)
Jakość wydruku (czern, najwyższa jakość)	1200 x 1200 dpi
Prędkość procesora	1.2 GHz
Pamięć standardowa	512 MB
Standardowe języki drukarki	PCL 6 (PCL 5c/PCL-XL), PostScript 3 (KPDŁ 3), bezpośrednio drukowanie PDF oraz XPS, IBM Proprinter X24E, Epson LQ-850 z automatycznym wykrywaniem emulacji
Wydajność miesięczna	250 000 stron
Podajniki papieru	100-kartkowy podajnik wielofunkcyjny; 60–220 g/m2 kasetka uniwersalna na 500 arkuszy; 60 – 120 g/m2
Standardowe wymiary nośników	A4, A5, A6, B5, Letter, Legal, inne w zakresie 105 x 148 – 216 x 356 mm.

Standardowe podłączenia	1 port Hi-Speed USB 2.0; 1 port sieci Ethernet 10/100/1000
Obsługiwane systemy operacyjne	Microsoft Windows 10 Microsoft Windows 7 Microsoft Windows 7 x64 Microsoft Windows 8 Microsoft Windows 8 x64 Microsoft Windows Server 2012 Microsoft Windows Server 2016
Gwarancja	Producenta – 24 miesiące

**Tablet – 1 sztuka KOD CPV: 30213200-7 Komputer tablet**

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
System operacyjny	Android min. 8.0
Taktowanie procesora	min. 1.7GHz
Ilość rdzeni	8
Wielkość wyświetlacza	10.0 – 12.0 cali
Rozdzielczość wyświetlacza	2560 x 1600
Typ ekranu	Super AMOLED
Głębokość kolorów wyświetlacza	16M
Rozdzielczość nagrywania wideo	UHD 4K (3840 x 2160), 30 klatek/sekundę
Rozdzielczość aparatu z tyłu	CMOS 13 Mpix
Rozdzielczość przedniego aparatu	CMOS 5 Mpix
Auto Focus	TAK
Wielkość RAM (GB)	6
Wielkość ROM (GB)	128
SIM	1 karta SIM
Sieci	2G GSM, 3G UMTS, 4G LTE FDD, 4G TDD LTE
Czujniki	Akcelerometr, Czytnik linii papilarnych, Czujnik żyroskopowy, Czujnik geomagnetyczny, Czujnik Halla, Czujnik koloru RGB
ANT+	Tak
Technologia określania lokalizacji	GPS, Glonass, Beidou, Galileo
Wi-Fi Direct	TAK
Wi-Fi	802.11 a/b/g/n/ac 2.4G+5GHz
Wersja Bluetooth	Bluetooth v5.0
Wyposażenie dodatkowe	Dedykowane etui producenta w kolorze ciemnym
Kolor	Ciemny, czarny lub szary
Gwarancja	24 miesiące

**Macierz dyskowa – 2 sztuki KOD CPV: 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych**

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Rodzaj obudowy	Rack 2U (obudowa z szyną montażową)
Procesor	Procesor min. czterordzeniowy taktowany zegarem min. 1.7 GHz
Architektura procesora	64 -bitowa
Pamięć	min. 4GB RAM (możliwość rozszerzenia do 16 GB RAM)
Pamięć flash	min. 512MB
Ilość obsługiwanych dysków	min. 12 x 3.5-inch SATA 6Gb/s, 3Gb/s
Obsługa dysków	3,5-calowe wnęki: 3,5-calowe dyski twarde SATA 2,5-calowe dyski twarde SATA 2,5-calowe dyski SSD SATA
Porty LAN	min. 2 x Gigabit Ethernet
Port 10 Gigabit sieci Ethernet	2 x 10GbE SFP+
Wskaźniki LED	HDD 1–12, stan, LAN, rozszerzanie pamięci masowej
Porty	4 x USB 3.0
zastosowanie	serwer wydruku, stacja monitoringu, serwer plików, kopie zapasowe, serwer FTP, media serwer, serwer WWW
zarządzanie	WWW
Pobór mocy	max. 80W praca (z całkowicie zapełnionymi dyskami)
Gniazdo dysku M.2 SSD	opcjonalne poprzez kartę PCIe
Gniazda	1 x PCIe Gen 2 x2
Zasilacz	min. 2 x 250W
Zasilanie redundantne	TAK
Gwarancja	36 miesięcy

**Macierz dyskowa – 2 sztuki KOD CPV: 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych**

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Rodzaj obudowy	Rack 2U (obudowa z szyną montażową)
Procesor	Procesor min. czterordzeniowy taktowany zegarem min. 1.7 GHz
Architektura procesora	64 -bitowa
Pamięć	min. 4GB RAM (możliwość rozszerzenia do 16 GB RAM)
Pamięć flash	min. 512MB
Ilość obsługiwanych dysków	min. 8 x 3.5-inch SATA 6Gb/s, 3Gb/s
Obsługa dysków	3,5-calowe wnęki: 3,5-calowe dyski twarde SATA 2,5-calowe dyski twarde SATA 2,5-calowe dyski SSD SATA
Porty LAN	min. 2 x Gigabit Ethernet
Port 10 Gigabit sieci Ethernet	2 x 10GbE SFP+
Wskaźniki LED	HDD 1–8, stan, LAN, rozszerzanie pamięci masowej
Porty	4 x USB 3.0
zastosowanie	serwer wydruku, stacja monitoringu, serwer plików, kopie zapasowe, serwer FTP, media serwer, serwer WWW
zarządzanie	WWW
Pobór mocy	max. 62W praca (z całkowicie zapełnionymi dyskami)
Gniazdo dysku M.2 SSD	opcjonalne poprzez kartę PCIe
Gniazda	1 x PCIe Gen 2 x2
Zasilacz	min. 2 x 250W
Zasilanie redundantne	TAK
Gwarancja	36 miesięcy

**Dysk HDD – 57 sztuk KOD CPV: 30233132-5 Napędy dyskowe**

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Wielkość bufora	256 MB
Klasa wydajności	min. 5400 obr./min
Średni czas między uszkodzeniami (MTBF)	min. 1000000 h
Pojemność	6 TB
Interfejs	Serial ATA 600
Szybkość transmisji do	180 MB/s
Głośność w czasie pracy (średnio)	27 dBA
Głośność w czasie spoczynku	23 dBA
Format	3.5"
Uwagi	Dysk dedykowany dla macierzy NAS
Gwarancja	3-letnia gwarancja producenta

**Projektor – 1 sztuka KOD CPV: 38652100-1 Projektory**

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Rozdzielczość natywna	1920 x 1080 (Full HD)
Proporcje obrazu	16:10
Źródło światła	lampa
Przetwarzanie wideo	10 Bit
Kontrast	15000:1
Częstotliwość odświeżania pionowego 2D	200 Hz - 240 Hz
Jasność	5500 ANSI Lumenów
Żywotność lampy	min. 5000 godzin
Korekcja obrazu	Auto pionowo: ± 30 °, Auto poziomo ± 30 °
Odległość projekcji [m]	1.5-9
Rozmiar projekcji	50 cale - 300 cale
Zoom	1-1.6
Wartość przesłony obiektywu projekcyjnego	1.5 – 2
Wejścia	1 x USB typu A, 1 x USB typu B, 1 x 3,5 mm Mini Jack, 1 x Cinch-Video, 1 x VGA, 1 x HDMI, 1 x Ethernet, 1 x RS232
Wyjścia	1 x 3,5 mm Mini Jack, 1 x wyjście VGA
Waga produktu	max. 5 kg
Poziom hałasu	Tryb normalny: 39 dB (A) Tryb ekonomiczny: 29 dB (A)
Pobór mocy	425 W, 323 W (tryb ekonomiczny), 0,5 W (w trybie czuwania)

Obsługa WiFi	projektor wyposażony w moduł WiFi
Głośniki [W]	16
Inne	sterowanie gestami
Gwarancja	60 miesięcy lub 8.000 h Lampa: 60 miesięcy lub 1.000 h

**Telewizor – 1 sztuka KOD CPV: 32324600-6 Telewizory cyfrowe**

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Wielkość ekranu	55 cali
Technologia wyświetlania	LED
Rodzaj obudowy	Slim
Ramka	3 krawędzie bez ramki
Rozdzielczość obrazu	3840 x 2160 px
Standard HD	4K Ultra HD
Wbudowany tuner	DVB-C (cyfrowy kablowy) DVB-S2 (cyfrowy satelitarny) DVB-T2 (cyfrowy naziemny)
HDR	HDR 10+, HDR 1000
SmartTV	Tak
Moc RMS	min. 40 W
Przeglądarka internetowa	Tak
Obraz w obrazie (PiP)	TAK
Obsługa USB HID	Tak
Wbudowane łącze Bluetooth HID	Tak
Dolby Digital Plus	Tak
Polskie menu	Tak
Możliwość odtwarzania filmów z USB	Tak
Automatyczne strojenie	Tak
Telegazeta	Tak
Ethernet	Tak
Łączność bezprzewodowa	Wi-Fi Bluetooth DLNA
HDMI	min. 4
USB	min. 2
Inne	możliwość połączenia bezprzewodowo z smartfonem lub tabletem i przesłanie obrazu na ekran telewizora (np. Sreen Mirroring)
Gwarancja	24 miesiące

**Stojak mobilny do telewizorów LCD LED Plazma 32" - 65" – 1 sztuka KOD CPV: 39151100-6 Stojaki**

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Udźwig telewizora do	36 kg
Wielkość telewizorów	32"- 65"
Płynna regulacja wysokości stojaka w zakresie	120 ~150 cm
posiada cztery kółka z funkcją blokady	TAK
półka na sprzęt Audio Video z regulacją wysokości w zestawie ze stojakiem	udźwig do 4,5 kg, wymiary półki min. 450mm x 320mm
półka z regulacją wysokości pod kamerę dostępna w zestawie ze stojakiem	udźwig do 4,5 kg
kolumna nośna	aluminiowa
podstawa	aluminiowa
maskowanie przewodów w kolumnie stojaka	TAK
zgodność ze standardem VESA	TAK, w zakresie 200x200 mm ~ 600x400 mm
kolor	czarny
gwarancja	24 miesiące

**Komputer przenośny 17,3" - 1 sztuka KOD CPV: 30213100-6 Komputery przenośne**

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Typ	Komputer przenośny typu notebook z ekranem 17,3" o rozdzielczości:

	Full HD (1920x1080) w technologii LED przeciwoodblaskowy, o jasności minimum 220 nitów
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji edukacyjnych, aplikacji prezentacyjnych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej, jako lokalna baza danych, stacja programistyczna
Procesor	Procesor 4 rdzeniowy niskonapięciowy, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 1.8 GHz, z pamięcią cache CPU co najmniej 8 MB lub równoważny Zaoferowany procesor musi uzyskiwać jednocześnie w teście PassMark CPU Mark wynik min.: 8200 punktów. Do oferty należy dołączyć wydruk ze strony: <a href="http://www.cpubenchmark.net">http://www.cpubenchmark.net</a> potwierdzający spełnienie wymogów SIWZ
Pamięć operacyjna RAM	16 GB możliwość rozbudowy do min 32GB
Parametry pamięci masowej	min. 256 GB SSD M.2 min. 1 TB HDD
Karta graficzna	Dedykowana karta graficzna z pamięcią min. 2 GB nie gorsza niż NVIDIA GeForce 930MX
Wyposażenie multimedialne	Karta dźwiękowa z wbudowanymi głośnikami stereo Wbudowana w obudowę matrycy kamera HD 720p, dwa mikrofony
Wymagania dotyczące baterii i zasilania	min. 3-ogniowy, litowo-jonowy, 48Wh. Zasilacz o mocy min. 65W
Certyfikaty i standardy	Certyfikat dla producenta oferowanego sprzętu na proces projektowania i produkcji lub równoważny zgodnie z normą ISO 9001 (dołączyć do oferty), Deklaracja zgodności CE dla oferowanego sprzętu (dołączyć do oferty), Certyfikat EPEAT na poziomie Gold dla Polski – jako potwierdzenie wymagany wydruk ze strony <a href="http://www.epeat.net/">http://www.epeat.net/</a> (dołączyć do oferty), Certyfikat EnergyStar – komputer musi znajdować się na liście zgodności dostępnej na stronie <a href="http://www.energystar.gov">www.energystar.gov</a> lub <a href="http://www.eu-energystar.org/">http://www.eu-energystar.org/</a> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej (dołączyć do oferty),
Ergonomia	Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie (IDLE) wynosząca maksymalnie 22dB; wymaga się dostarczenia odpowiedniego certyfikatu lub deklaracji producenta
Wymagania dodatkowe	2 porty USB 3.0 1 port USB 2.0 1 port USB 3.0 Type-C 1 port HDMI 1 port RJ-45 1 port VGA 1 gniazdo combo (słuchawki/mikrofon) 1 gniazdo zasilacza  czytnik cyfrowych kart pamięci z obsługą wielu formatów; (obsługa kart pamięci SD, SDHC, SDXC);  Klawiatura (układ US -QWERTY) , pełnowymiarowa, odporna na zalanie, wyposażona w klawiaturę numeryczną.  Płytką dotykowa TouchPad z wyłącznikiem, domyślna obsługa stuknięć, obsługa gestów wielopunktowych, przewijania dwoma palcami, przytrzymywania/przybliżania, przesuwania palcem do krawędzi  Karta sieciowa LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowana z płytą główną oraz WLAN 802.11b/g/n wraz z Bluetooth, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express;  Napęd optyczny DVD +/- RW DL;  Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela.
Inne	torba producenta w kolorze ciemnym
Zgodność z systemami operacyjnymi i standardami	Microsoft Windows 10 Professional PL
Bezpieczeństwo	Zintegrowany czytnik linii papilarnych
Gwarancja	Producenta – 12 miesięcy, serwis urządzeń musi być realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta

#### Komputer biurowy – 1 sztuka KOD CPV: 30213300-8 Komputer biurowy

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Zastosowanie	Komputer będzie wykorzystywany dla potrzeb aplikacji biurowych, aplikacji obliczeniowych, aplikacji graficznych, dostępu do Internetu oraz poczty elektronicznej

Procesor	Procesor minimum sześciordzeniowy taktowany zegarem minimum 3,2 GHz osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 15000 punktów
Pamięć RAM	64 GB
Obudowa	Obudowa typu Tower
Porty	1 x VGA (15 pin D-Sub) 1 x DVI-D 1 x HDMI 1 x DisplayPort
Zainstalowane dyski	4 x 4 TB SSD
Prędkość dysków	odczyt do 550 MB/s i zapis do 520 MB/s
Napęd optyczny	Nagrywarka DVD
Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną
Karta sieciowa 1	Światłowodowa karta sieciowa pracująca w standardzie 10GB Ethernet, wyposażona w dwie zatoki SFP+, w zestawie 2 (dwa) transceivery SFP+ 10Gb SM 1310nm 10km LC duplex DDM.
Karta sieciowa 2	10/100/1000 (RJ-45)
Klawiatura	USB w układzie polski programisty
Mysz	USB z rolką
Zasilacz	Zasilacz o mocy min. 500W
System operacyjny	Microsoft Windows 10 Professional PL
Inne	Komputer wyposażony w kontroler RAID na 4 dyski SATA, umożliwiający zbudowanie macierzy RAID 0, 1, 5 i 10.
Gwarancja	36 miesięcy

#### Macierz dyskowa – 1 sztuka KOD CPV: 30233000-1 Urządzenia do przechowywania i odczytu danych

Parametr	Wymagany, minimalny parametr
Rodzaj obudowy	Rack 2U (obudowa z szyną montażową)
Procesor	Procesor min. czterordzeniowy taktowany zegarem min. 2.4 GHz osiągający w teście PassMark CPU Mark wynik min. 6900 punktów.
Architektura procesora	64 -bitowa
Pamięć	min. 8GB RAM (możliwość rozszerzenia do 64 GB RAM)
Ilość obsługiwanych dysków	min. 12
Obsługa dysków	3.5" SATA HDD 2.5" SATA HDD 2.5" SATA SSD
Porty LAN RJ-45 1GbE	min. 4 (z obsługą funkcji Link Aggregation / przełączania awaryjnego)
Porty	2 x USB 3.0
zastosowanie	serwer wydruku, stacja monitoringu, serwer plików, kopie zapasowe, serwer FTP, media serwer, serwer WWW
zarządzanie	WWW
Pobór mocy	max. 150W
Gniazda	2 x Gen3 x8 slots
Zasilacz	min. 1 x 500W
Inne	Wymagana kompatybilność z mechanizmami Active Backup Synology
Gwarancja	60 miesięcy

#### Oprogramowanie

Nazwa	Ilość	KOD CPV
MS Office 2019 Home & Business – wersja polska	6	48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### Podzespoły sieciowe

Nazwa	Ilość	KOD CPV
Karta sieciowa 2 x 10GbE SFP+ (kompatybilna z macierzą Qnap TS-EC1279U-RP)	2	32420000-3 Urządzenia sieciowe
Karta sieciowa 2 x 10GbE SFP+ (kompatybilna z macierzą Qnap TS-EC1270U-RP)	2	32420000-3 Urządzenia sieciowe
Wkładka światłowodowa 10Gb/s 10km 1310nm Single Mode SFP+ LC Duplex (do karty sieciowej oferowanej do macierzy Qnap TS-EC1279U-RP)	8	32420000-3 Urządzenia sieciowe
Wkładka światłowodowa 10Gb/s 10km 1310nm Single Mode SFP+ LC Duplex (do karty sieciowej oferowanej do macierzy Qnap TS-EC1270U-RP)	8	32420000-3 Urządzenia sieciowe



Wkładka światłowodowa 10Gb/s 10km 1310nm Single Mode SFP+ LC Duplex (kompatybilna z macierzą 12 kieszeniową oferowaną w postępowaniu przetargowym)	8	32420000-3 Urządzenia sieciowe
Wkładka światłowodowa 10Gb/s 10km 1310nm Single Mode SFP+ LC Duplex (kompatybilna z macierzą 8 kieszeniową oferowaną w postępowaniu przetargowym)	8	32420000-3 Urządzenia sieciowe

4.. *Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazano jakiegokolwiek znak towarowy, patent czy pochodzenie należy przyjąć, że wskazane patenty, znaki towarowe, pochodzenie określają parametry techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w tej części przedmiotu zamówienia o parametrach technicznych, eksploatacyjnych i użytkowych nie gorszych niż zaproponowane przez Zamawiającego.*

Zgodnie z treścią art. 29 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 – tekst jednolity ze zmianami) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania pod względem cech, parametrów lub rozwiązań technicznych, Zamawiający dopuszcza zastosowanie urządzeń i wyrobów lub rozwiązań technicznych równoważnych, co do ich cech, parametrów lub rozwiązań technicznych, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów zastosowanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

***Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy zgodnie z art. 30 ust 5 ww. ustawy Pzp - poprzez załączenie do oferty np. kart produktów, katalogów, opisów producenta, itp.- czyli opisów, które w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego będą potwierdzały urządzeń i wyrobów lub rozwiązań technicznych.***

***UWAGA!***

***Zaoferowany sprzęt komputerowy powinien posiadać oznaczenia CE, być fabrycznie nowy i nie nosić śladów użytkowania.***

5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Rozdział nr 3 siwz** . Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany umowy zgodnie z **załącznikiem nr 7 do „instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz „Warunki zmian umowy”** .

**IV. Termin realizacji zamówienia: min 14 max 21 dni od zawarcia umowy.**

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1. pkt. 12 )-23) ustawy Pzp.
- 1.2. Zamawiający zastrzega ponadto możliwość wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w sytuacji:
  - a) gdy w stosunku do Wykonawcy otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 t.j.),
  - b) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14) ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2 ) – 4) ustawy Pzp z:
    - \* Zamawiającym,
    - \* osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
    - \* członkami komisji przetargowej,

\* osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp, chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

- c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) – 4) ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- d) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w art. 24 pkt 13) ustawy Pzp;
- e) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15) ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

1.3. Spełniają warunki udziału w postępowaniu tj:

1.3.1. Posiadają zdolności techniczne lub zawodowe:

**1.3.1.1. Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - nie mniej niż 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto – każde;**

- wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.

- **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.** *W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.*

Ocena warunku według:

- **oświadczenia** Wykonawcy- załącznik nr 1 oraz

- **załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji – wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj. **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.**

*W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.*

**Ocena spełnienia warunków według przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. VI. 1. A niniejszej instrukcji.**

2. W sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V. 1 ppkt. 1.3.1.1. niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. **Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając - załączając do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, które określi w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego i
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w podpunktach 1), 2) i 3) powyżej.

„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

3. W przypadku, gdy Wykonawca realizował będzie zamówienie przy udziale Podwykonawców, Zamawiający żąda zgodnie z art. 36b ust 1 ustawy Pzp, wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wraz z podaniem firm podwykonawców - **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.

4. Klauzula informacyjna dot. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

**administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Legnica** - Zamawiający w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami sieciowymi**”; numer zamówienia IM.RZP.271.6.1.14.29.2019

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z ww. postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 – tekst jednolity ze zmianami);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit.c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## VI. Dokumenty i załączniki jakie Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty:

### A.

#### 1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, stanowiących potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Formularz oferty wg załączonego wzoru – **Rozdział Nr 1 siwz**,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki udziału w postępowaniu – **wg załącznika nr 1** do niniejszej instrukcji,
- 4) oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia – **wg załącznika nr 2** do niniejszej instrukcji ,
- 5) Pełnomocnictwo dla osób podpisujących oferty,
- 6) Wypełniony i podpisany wzór umowy – **Rozdział Nr 3 siwz**.
- 7) Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom- **wg załącznika nr 4** do niniejszej instrukcji.
- 8) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie tj. **nie mniej niż 2 zamówienia polegające na dostawie sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto – każde** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane - **wg załącznika nr 3** do niniejszej instrukcji, oraz załączeniem **dowodów**, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, tj.  
- **referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W odniesieniu do świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać ww. dokumentów - oświadczenie Wykonawcy.**
- 9) oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego sprzętu i licencji - **wg załącznika nr 6** do niniejszej instrukcji,
- 10) oświadczenie - zgoda Wykonawcy na warunki zmian w umowie - **wg załącznika nr 7** do niniejszej instrukcji;
- 11) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia **pełnomocnictwo**, w którym Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanowią i wskażą Zamawiającemu pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo będzie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi,  
W przypadku niezgodności wpisu ze stanem faktycznym Wykonawcy każdy Wykonawca musi złożyć dokumenty sporządzone przez jego właściwy organ, a uprawniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Wykonawcy i podpisywania oświadczeń w imieniu Wykonawców;
- 12) oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO – **wg załącznika nr 8** do niniejszej instrukcji.
- 13) w sytuacji gdy Wykonawca, zgodnie z art. 22a ustawy Pzp w zakresie warunków określonych w pkt V. 1 ppkt. 1.3.1.1. niniejszej instrukcji polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków - **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**, które określi w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego„Zobowiązanie innego podmiotu” powinno być złożone w oryginale. Może ono być złożone w formie pisemnego oświadczenia innego podmiotu, ale również w postaci innych dokumentów (np. umowa przedwstępna, umowa generalna o współpracy). Istotne jest, aby z treści przedłożonych dokumentów Zamawiający pozyskał informacje, o których mowa w podpunktach a), b) i c) powyżej. „Zobowiązanie innego podmiotu” powinno wskazywać w sposób jednoznaczny i bezwarunkowy wolę innego podmiotu udostępnienia swoich zasobów Wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. W terminie **3 dni** od opublikowania przez Zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), Wykonawcy zobowiązani są przekazać Zamawiającemu - do siedziby Zamawiającego – Legnica, Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 7, pokój nr 26, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, – **wg załącznika nr 5** do „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz.

W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia wraz z wykazem podmiotów należących do tej grupy kapitałowej. Wykonawca wraz z w.w. oświadczeniem może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### **B. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna/ konsorcja).**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a pełnomocnictwo/upoważnienie do pełnienia funkcji pełnomocnika wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (członków konsorcjum/przedsiębiorców/wspólników) winno być dołączone do oferty.  
Uwaga: pełnomocnictwo powinno mieć określony zakres i okres obowiązywania.

2. Oferta składana przez Wykonawców występujących wspólnie zostanie utworzona z dokumentów wymienionych w pkt. VI niniejszej instrukcji.
3. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przedłożenia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
5. Oferta powinna być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie,
6. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Problematykę zobowiązań solidarnych w zakresie nie uregulowanym przez umowę konsorcjum regulują przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Formularz oferty- Rozdział nr 1 **winni podpisać wszyscy Wykonawcy** ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia,

*Zamawiający informuje, że dopuszcza podpisanie Formularza oferty przez osobę wskazaną do reprezentowania (lidera konsorcjum) na podstawie złożonego pełnomocnictwa upoważniającego lidera do podpisania w imieniu partnerów wszystkich dokumentów składających się na ofertę pod warunkiem, że :*

- 1. w nagłówku Formularza oferty zostaną wymienione nazwy i dane wszystkich członków konsorcjum oraz zapis, że tworzą konsorcjum firm, które reprezentuje Lider konsorcjum ... (wpisać nazwę);*
- 2. w miejscu „ Podpisano” zostanie złożone oświadczenie : „W imieniu i na rzecz członków Konsorcjum złożonego z ..... ( wymienić członków konsorcjum) działa pełnomocnik .....(Lider konsorcjum) .....” Podpis/y pełnomocnika (Lidera konsorcjum),*

#### **C. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 5) składa:
- 1) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 5) i 6) uPzp;
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza ma swoją siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w pkt. VI A. ppkt. 4. ppkt. 1) oraz 3) i 4) składa:
- 1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt. 1. ppkt. 1) oraz pkt VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. VI C. ppkt 2. ppkt 1) litera a), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
  4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt.1 VI C. pkt 1 i pkt 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapisy pkt 3 stosuje odpowiednio.
  5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt VI. A. ppkt. 5) składa: dokument, o którym mowa w części C pkt 1 ppkt. 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13), 14) i 21) oraz art. 24 ust. 5 pkt 6) uPzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcą pisemnie, faksem lub elektronicznie. Adres do korespondencji: Urząd Miasta Legnica, Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica, tel. 76 72-12-100; fax. 76 72-12-115, e-mail: zamowienia.publiczne@legnica.eu.
  2. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
  3. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI niniejszej instrukcji (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp) Wykonawca składa w formie papierowej.
  4. Zamawiający żąda aby Wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
  5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- UWAGA:** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie ww. terminu lub dotyczył będzie udzielonych wcześniej wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
  7. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.
  8. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

#### **VIII. Zmiana specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wszystkie zmiany SIWZ zostaną opublikowane na stronie zamawiającego, na której umieścił SIWZ.
2. Zamawiający zgodnie z art. 12a ustawy Pzp stosownie do potrzeb przedłuży określony w pkt. XII termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, w celu umożliwienia Wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian. Informację o zmianie terminu

Zamawiający zamieści na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

3. Zgodnie z art. 38 ust. 4a ustawy Pzp, jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wymagała będzie zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację oraz „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia” w Biuletynie Zamówień Publicznych.
5. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców oraz wyjaśnienia i odpowiedzi stają się integralną częścią siwz i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszystkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium:**

1. Wadium w wysokości: **3.000,- PLN** – *trzy tysiące złotych*
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.  
**Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego oraz oznaczenie Wykonawcy - przelew umożliwiający identyfikację Wykonawcy wnoszącego wadium.**
3. Oferta Wykonawcy, który nie wnieśli wadium lub wnieśli w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
4. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu, płatne przelewem na rachunek bankowy: Bank Polska Kasa Opieki S.A. I O/Legnica nr 20124014731111000025212109. Wniesienie wadium w **pieniądzu** winno nastąpić w terminie gwarantującym wpływ pieniędzy na konto Zamawiającego najpóźniej w dniu i w godzinie składania oferty. Zaleca się aby kserokopię przelewu dołączyć do składanej oferty,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) gwarancjach bankowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2) ustawy z dnia 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r., poz. 359).
5. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
6. Oryginały dokumentów wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu należy załączyć do składanej oferty.
7. Ustawa Pzp określa okoliczności i zasady zwrotu wadium lub jego zatrzymania

#### **X. Związanie ofertą**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 85 ust. 5 ustawy Pzp.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy możliwa jest tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
3. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

#### **XI. Wymogi dotyczące oferty:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wypełniony formularz ofertowy – Rozdział Nr 1 SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji



zamówienia, warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.

3. Oferta winna zawierać wszystkie dokumenty lub oświadczenia, wymagane w pkt. VI w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
4. Oferta będzie napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz będzie podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

W przypadku podpisania oferty przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy **należy załączyć pełnomocnictwo**. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany będą parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Wszystkie oświadczenia lub dokumenty tworzące ofertę powinny być spięte w sposób trwały (teczka, segregator itp.) i posiadać spis treści.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski potwierdzone przez Wykonawcę.
8. Dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej instrukcji mają być sporządzone według tych wzorów co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferty złożone w terminie składania ofert zatrzyma Zamawiający.
11. Informacje dotyczące oferty złożonej po terminie składania ofert:  
Zamawiający zwróci ofertę złożoną po terminie niezwłocznie .
12. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie w następujący sposób zaadresowana:

**Gmina Legnica – siedziba Urząd Miasta Legnica  
Plac Słowiański 8, 59-220 Legnica**

**Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami sieciowymi, w tym:**

- 1.1. Zakup z dostawą sprzętu komputerowego w ramach zadania: „Budowa Miejskiego Centrum Usług Wspólnych i Przetwarzania Danych”.
- 1.2. Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i urządzeniami sieciowymi.
- 1.3. Zakup z dostawą sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem *w ramach projektu „Przestrzeń Gminna – Lokalna Wartość”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.*

**Nie otwierać przed 29.10.2019r. godz. 11<sup>30</sup>.**

Koperta powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było powiadomić Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwrócić ją po upływie terminu do wniesienia odwołania, w stanie nieotwieranym-nienaruszonym.

13. Zaleca się aby Wykonawca przygotował dokumenty stanowiące załączniki do oferty w trzech oddzielnych teczках, tj.:
  - 1) teczka nr 1 – zawartość stanowiącą będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI z wyłączeniem dokumentów, które zgodnie z zapisami art. 8 ust 3 ustawy Pzp Wykonawca składający ofertę wskazał (opisał) jako **“informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp
  - 2) teczka nr 2 – zawartość stanowiącą będą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w pkt. VI, które nie mogą być udostępnione.
  - 3) teczka 3 – oryginał oraz kopia potwierdzona „za zgodność z oryginałem” wadium wniesionego w innej formie niż w pieniądzu. Oryginał Zamawiający będzie mógł zwrócić Wykonawcy nie naruszając oferty.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert oraz otwarcie ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Legnicy, pl. Słowiański nr 8, pokój nr 208 nie później niż do **29.10.2019r. do godz. 11<sup>00</sup>**.

### **UWAGA!**

Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

Informacje o ofertach złożonych po terminie patrz pkt. XI ppkt. 11.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed wyżej wskazanym terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt XI., a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.10.2019r. o godz. 11<sup>30</sup>** w pokoju numer 9 - Urząd Miasta Legnicy, Plac Słowiański 7.
3. Otwarcie jest jawne.
4. Przed otwarciem Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie w kolejności otworzy:
  - 1) koperty oznaczone "WYCOFANE". Zamawiający sprawdzi prawidłowość wycofania oferty, oferty wycofane pozostają u Zamawiającego; koperty ofert, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane,
  - 2) pozostałe oferty w kolejności ich wpływu, przy czym koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

### **Zamawiający ogłosi Wykonawcom:**

- imię i nazwisko, nazwę Wykonawcy, którego oferta została otwarta,
  - adres Wykonawcy,
  - cenę ofertową,
  - termin wykonania zamówienia,
  - warunki płatności.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.um.bip.legnica.eu](http://www.um.bip.legnica.eu) informacje dotyczące:
    - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
    - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
    - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana przez wykonawcę w „Formularzu oferty” – Rozdział 1 siwz, jest wyrażoną w pieniądzu wartością dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).

*Określenie ceny zapisem, np. z trzema miejscami po przecinku, traktowane będzie jako błąd w obliczeniach i skutkować będzie odrzuceniem oferty.*
2. Cenę oferty oblicza się na podstawie:
  - a) wyceny sporządzonej w oparciu o opis przedmiotu zamówienia – pkt III niniejszej „Instrukcji dla Wykonawców” – Rozdział 2 siwz oraz projekt umowy – Rozdział 3 - obliczonej w PLN,
  - b) wyceny innych świadczeń wykonawcy bez VAT - obliczonej w PLN,
  - c) do tak obliczonej łącznej wartości nalicza się obowiązujący podatek VAT otrzymując cenę przedmiotu zamówienia do „Formularza oferty” – Rozdział Nr 1.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ofercie przez Wykonawcę.

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem ewentualnych zmian dokonanych *zgodnie z zapisami wzoru załącznika nr 7 – „Warunki zmian w umowie”*.

6. Dokumenty tworzące umowę należy traktować jako wzajemnie się uzupełniające. Dokumenty te do celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:
  - a) wypełniony „Formularz oferty” Wykonawcy,
  - b) załączniki do ofert Wykonawcy;
  - c) wszelkie inne dokumenty dołączone do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących realizacji zamówienia i kosztów z tym związanych.

#### XIV. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert.

1. Zmawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej będzie kierował się następującymi kryteriami, przypisując im odpowiednio wagi procentowe jak poniżej:

<b>Cena oferty: 60%</b> <b>Punktacja: do 60 pkt</b> oferta o najniższej cenie - 100 pkt x waga pozostałe: (najniższa cena ze wszystkich ofert /cena oferty) x 100 pkt x waga	<b>waga 60%</b>
<b>Termin dostawy: 14% (punktacja 0 – 14 pkt)</b> <i>a) najkrótszy termin dostawy - 14 dni - 14 pkt.</i> <i>b) najdłuższy termin dostawy - 21 dni - 0 pkt.</i> 14 dni – 14 pkt 15 dni – 12 pkt 16 dni – 10 pkt 17 dni – 8 pkt 18 dni – 6 pkt 19 dni – 4 pkt 20 dni – 2 pkt 21 dni – 0 pkt	<b>waga 14%</b>
<b>Możliwość pozostawienia u Zamawiającego uszkodzonego dysku (6 TB zakupionego w postępowaniu przetargowym) zawierającego dane wrażliwe podczas wymiany gwarancyjnej: 26% (punktacja 0 - 26 pkt)</b> <i>a) brak możliwości pozostawienia uszkodzonego dysku - 0 pkt.</i> <i>b) możliwość pozostawienia 5 lub więcej dysków – 26 pkt.</i> możliwość pozostawienia 1 dysku – 5,2 pkt możliwość pozostawienia 2 dysków – 10,4 pkt możliwość pozostawienia 3 dysków – 15,6 pkt możliwość pozostawienia 4 dysków – 20,8 pkt możliwość pozostawienia 5 dysków – 26,0 pkt	<b>waga 26%</b>

**RAZEM 100%**

2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SIWZ, i która uzyska łącznie we wszystkich kryteriach największą liczbę punktów. Jeżeli oferty uzyskają równą (sumaryczną) liczbę punktów, zgodnie z art. 91 ust 4 ustawy Pzp Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną wyliczoną zgodnie z pkt. XIII „Instrukcji dla Wykonawców”.

#### XV. ODRZUCENIE OFERTY

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. **Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, których oferty zostały odrzucone o powodach odrzucenia ofert.**

#### **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego :**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
  - a) wykaz osób reprezentujących stronę umowy –Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) wykaz banków i numerów rachunków bankowych, na jakie mają być przekazywane świadczenia pieniężne należne stronom umowy,
  - c) wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
  - d) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – **Rozdział Nr 3 siwz.**
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i zgodnie z zapisami art. 94 ustawy Pzp.

#### **XVII. Warunki zmian umowy.**

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie. Warunki zmian w umowie zostały opisane w załączniku nr 7 do „Instrukcji dla Wykonawców” –Rozdział 2 siwz.

#### **XVIII. Informacje dotyczące udzielenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

#### **XIX. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

#### **XX. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.**

#### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom przysługują Środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXII. Uwagi końcowe.**

Sprawy nie objęte INSTRUKCJĄ reguluje Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Kodeks Cywilny.

Integralną część Instrukcji dla Wykonawców stanowią niżej wymienione Załączniki:

- |                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Oświadczenia Wykonawcy.  |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenia Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania                         |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu doświadczenia zawodowego.                                  |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie Wykonawcy – wskazanie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. |

- Załącznik nr 5 Oświadczenie Wykonawcy o przynależności  
lub o braku przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 6 Oświadczenie Wykonawcy dotyczące oferowanego sprzętu
- Załącznik nr 7 Warunki zmian umowy.
- Załącznik nr 8 Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych  
przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.

Legnica październik 2019r.

**ZATWIERDZAM**  
**Z up. Prezydenta Miasta**  
**Krzysztof Duszkiewicz**  
**(Zastępca Prezydenta)**