

Istotne postanowienia umowy - wzór

UMOWA Nr...../3RBLog/05/2021

zawarta w dniu 2021 r. w Krakowie pomiędzy

ZAMAWIAJĄCYM

Skarbem Państwa – 3 Regionalną Bazą Logistyczną

30-901 Kraków, ul. Montelupich 3

NIP 676 243 19 02

REGON 12 13 90 415

Reprezentowanym przez:

a

WYKONAWCĄ

.....prowadzącym
działalność gospodarczą pod nazwą na podstawie

wpisu do.....pod numerem.....

NIP

REGON

Nr konta bankowego

reprezentowanym przez:

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1) lit. b ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający kupuje, a Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia „**drotu ostrzowego**”, zwanego dalej wyrobem, w ilości określonej w tabeli poniżej, wykonanego zgodnie z Warunkami Technicznymi, zwanymi dalej „WT”, stanowiącymi załącznik Nr 1 do umowy.

Umowa obejmuje zakup i dostawę następujących ilości rodzajów wyrobu:

Lp.	JIM	Wyrób	JM	Ilość
Zadanie Nr 1				
1.	5660PL0727177	Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 730 mm	kpl.	
Zadanie Nr 2				
2.	5660PL0727191	Drut ostrzowy o średnicy zwoju Ø 980 mm	kpl.	

2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy zgodnie z ust. 1 zawierają Warunki Techniczne - **załącznik Nr 1** do umowy.
3. Oferowany przedmiot umowy, jak również wszystkie elementy wchodzące w skład wyrobu, muszą być fabrycznie nowe, pierwszej kategorii, wyprodukowane w roku 2021.
4. Wykonawca gwarantuje, zapewnia pełne utrzymanie (niezmiennność) parametrów techniczno-użytkowych dostarczonych drutów ostrzowych. Wykonawca zapewnia okres użytkowania wynoszący minimum 5 lat.
5. W przypadku, gdy Wykonawca dostarczy wyroby niezgodne z umową, opisem zamieszczonym w WT (zał. nr 1) lub złożoną ofertą, przedmiot umowy nie zostanie odebrany przez Odbiorcę, a Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Odbiorcy niezwłocznie wyrobu zgodnego z wyżej wymienionymi dokumentami.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawę określoną w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy¹
2. Fakt odbioru wyrobu zostanie potwierdzony protokołem przyjęcia – przekazania, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy, sporządzonym i podpisanym przez Odbiorcę.
3. Zamawiający dopuszcza dostawy częściowe, z zastrzeżeniem, że dostawa częściowa obejmuje co najmniej 100 szt. (kompletów) drutu ostrzowego danego rodzaju.

¹ Daty wskazane w harmonogramie będą wynikać z druku oferta

§ 3
WARTOŚĆ UMOWY

1. Strony ustalają, że maksymalna wartość niniejszej umowy, zgodnie z przyjętą ofertą wynosi:

ogółem: zł brutto

(słownie:),

w tym:

cena netto:zł (słownie:.....),

oraz podatek VAT 23 % tj. zł

2. Za wykonanie przedmiotu umowy dla dostaw wskazanych w ust. 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwoty wynikające z wartości podanych w tabeli:

Zadanie	Asortyment	JM	Ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Stawka VAT w %	Wartość brutto
Nr 1	Drut ostrzowy Ø 730 mm	kpl.				23	
Nr 2	Drut ostrzowy Ø 980 mm	kpl.				23	

3. Ceny i wartości określone w ust. 1 i 2 obejmują wszystkie koszty związane z wykonaniem niniejszej umowy, w tym także koszty transportu, przeprowadzenia wszelkich badań, przeglądów, kontroli, certyfikacji, odbiorów.
4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w niniejszej umowie, Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na własny koszt w okresie obowiązywania umowy oraz okresie gwarancji obowiązkowych przeglądów i serwisów, o których mowa w dokumentacji dostarczonej przez Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen na dostarczany wyrób przez cały czas trwania umowy z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W przypadku gdy Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy bądź jej części, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, bądź negocjowania cen.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności ani przekazu należności, nie zawierać umów factoringu, których przedmiotem byłyby wierzytelności należne od Zamawiającego, w tym również należności przyszłe, a także nie zastawiać wierzytelności należnych od Zamawiającego bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4 SPOSÓB I MIEJSCE DOSTAWY

1. Wymienione w § 1 wyroby Wykonawca dostarczy na własny koszt i ryzyko do Odbiorcy którym jest **3 Regionalna Baza Logistyczna Skład Dęblin, ul. Saperów 3 08-530 Dęblin.**
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany odbiorcy całości lub części zamówienia - na nie więcej niż 3 odbiorców na terenie RP. Powyższa zmiana nie powoduje podwyższenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. O planowanym terminie dostarczenia i przekazania wyrobu Wykonawca powiadomi Odbiorcę oraz Zamawiającego z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem (5 dni roboczych – od poniedziałku do piątku z wyłączeniem przypadających w tym okresie dni ustawowo wolnych od pracy). Obowiązuje forma powiadomienia – faksem lub e-mailem, w którym zawarte będą dane identyfikacyjne przedmiot umowy oraz proponowany termin dostawy. **Termin nie może być dłuższy niż wynikający z § 2 ani niezgodny z harmonogramem dostaw.** Odbiorca zobowiązany jest potwierdzić tą samą drogą otrzymanie powiadomienia.
4. Z uwagi na możliwości odbiorcze Odbiorcy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy w czasie umożliwiającym jego przyjęcie w godzinach otwarcia magazynu Odbiorcy, tj. w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 13:00 w ilości nie większej niż 5000 kpl. dziennie.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę w jednym dniu ilości większej niż ilość określona w ust. 3, Odbiorca ma prawo odmówić przyjęcia dostarczonej nadwyżki. Jeżeli w konsekwencji Wykonawca nie zrealizuje którejkolwiek dostawy w terminie określonym w harmonogramie, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 lit. c).
6. Podstawą dokonania odbioru przez Odbiorcę jest dostarczenie przez Wykonawcę wraz z wyrobem:
 - 1) Dokumentacji zawierającej instrukcję użytkowania, konserwacji, przechowywania, bhp oraz instrukcję postępowania z zużytym drutem, wykonaną w wydaniu książkowym (oraz jeśli to możliwe również na nośniku komputerowym CD-ROM) w języku polskim,
 - 2) Specyfikacji wysyłkowej;
 - 3) Kopii faktury;
 - 4) Kart gwarancyjnych wraz z wzorem protokołu reklamacji i opisem zasad postępowania w przypadku reklamacji.
7. Dokumentację, o której mowa w ust. 6 pkt 1 oraz 4 należy dołączyć do wyrobu w ilości 1 egz. dokumentacji na 10 kpl. drutu ostrzowego.
8. Odbioru ilościowego i jakościowego wyrobu dokona komisja wyznaczona przez Kierownika Odbiorcy w miejscu dostawy określonym w ust.1.
9. Odbiorca na zasadach określonych niniejszą umową wykonuje prawa i obowiązki Zamawiającego związane z odbiorem przedmiotu umowy oraz jego weryfikacją ilościowo – jakościową.

10. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony przez komisję reprezentującą Odbiorcę protokół przyjęcia – przekazania, potwierdzający przyjęcie przez Odbiorcę przedmiotu umowy. Protokół winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Odbiorcy, działających w imieniu Zamawiającego i upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Do chwili podpisania przez Odbiorcę dokumentu „protokołu przyjęcia - przekazania”, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady powstałe w czasie wykonania zamówienia i transportu wyrobu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.
12. Odbiorca przedmiotu umowy dostarczy do Zamawiającego odpowiednie egzemplarze dokumentu o którym mowa w ust. 10 niezwłocznie po jego zatwierdzeniu i potwierdzeniu okrągłą pieczęcią (herbową) przez Kierownika Odbiorcy.
13. W przypadku prezentowania odmiennego stanowiska pomiędzy stronami (Wykonawcą i Odbiorcą) nt. stanu ilościowo-jakościowego dostarczonych wyrobów, tj. wyglądu zewnętrznego, jakości wykonania, stanu technicznego, itp. Odbiorca informuje o zaistniałej sytuacji Zamawiającego – w celu wypracowania stanowiska dot. przyjęcia na ewidencję ilościowo-wartościową dostarczonych wyrobów w ramach realizacji podpisanej umowy.
14. Odbiorca odmówi przyjęcia dostawy niezgodnej ilościowo oraz zawierającej inny asortyment niż określony w umowie, bądź niezgodny pod względem jakościowym lub nieprawidłowo oznakowany kodem kreskowym.
15. Za datę przyjęcia dostawy (dzień dostawy) uważa się datę wskazaną w „protokole przyjęcia – przekazania”.

§5

ZNAKOWANIE KODEM KRESKOWYM

1. Wyrób należy oznakować kodem kreskowym zgodnie z Decyzją Nr 3/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 3 stycznia 2014 r. w sprawie wytycznych określających wymagania w zakresie znakowania kodem kreskowym wyrobów dostarczanych do Resortu Obrony Narodowej. Dostarczony wyrób powinien być oznakowany zgodnie z § 4 ust. 6 pkt 5 (grupa materiałowa 5) ww. decyzji. Zastosowane etykiety powinny spełniać wymagania określone w § 5 dla grupy materiałowej 5 ww. decyzji.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania wypełnionej Karty wyrobu w postaci elektronicznej (format MS Excel) do Odbiorcy, o którym mowa w § 4 ust. 1. W Karcie wyrobu Wykonawca umieści numer GTIN i dane uzupełniające wyrobu (zgodnie z załącznikiem nr 6 do ww. decyzji). Wykonawca przekaże Kartę wyrobu Odbiorcy najpóźniej w dniu dostawy (opcjonalnie 14 dni przed dostawą). Odbiorca wnioskuje o wprowadzenie identyfikatorów GTIN w systemie informatycznym JIM.
3. Dopuszcza się oznakowanie kodem kreskowym tylko opakowań zbiorczych.

§ 6

ZAPEWNIENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że zakupione wyroby, stanowiące przedmiot niniejszej umowy zostały wykonane z należytą starannością zgodnie z WT stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, w sposób gwarantujący prawidłowe i bezawaryjne ich funkcjonowanie.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego najpóźniej na 14 dni przed terminem realizacji umowy określonym w § 2 ust.1 o stanie jej realizacji oraz niezwłocznie gdy pojawi się zagrożenie jej wykonania.

§ 7

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela 5 lat gwarancji na dostarczony wyrób i gwarantuje niezmiennosc jego parametrów technicznych przez cały okres objęty gwarancją.
2. Okres gwarancji będzie liczony od dnia przyjęcia wyrobów przez Odbiorcę i podpisania stosownych protokołów przyjęcia – przekazania.
3. Wykonawca jest zobowiązany względem Zamawiającego, Odbiorcy lub Użytkowników wyrobów do:
 - 1) zapewnienia wykonania w okresie gwarancji napraw i przeglądów wszystkich wyrobów będących przedmiotem umowy, na własny koszt u Odbiorcy lub Użytkownika bądź w każdym innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) wykonania w okresie gwarancji i rękojmi napraw oraz usunięcia usterek i innych niesprawności na własny koszt na terenie RP w terminach określonych niniejszą umową,
4. Wykonawca przekaze Odbiorcy karty gwarancyjne w ilości określonej w § 4 ust.6, które dołączy do kompletu dokumentacji wraz z wzorem „Protokołu reklamacji”.
5. Karty gwarancyjne (dokumenty gwarancyjne) nie mogą zawierać następujących zapisów:
 - 1) sprzecznych z niniejszą umową,
 - 2) nakładających na Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika dodatkowe obowiązki, które nie są przewidziane w niniejszej umowie, a w szczególności obowiązki, których wykonanie wiązałoby się z dodatkowymi wydatkami, których koszty obciążałyby Zamawiającego, Odbiorcę, bądź Użytkownika,
 - 3) które w istocie powodowałyby, że udzielona gwarancja ma charakter warunkowy (np.: uzależnienie gwarancji od wykonywania dodatkowo płatnych przeglądów).
 - 4) których brak realizacji skutkowałby utratą gwarancji, bądź ograniczeniem odpowiedzialności Wykonawcy.
6. Zawarcie któregośkolwiek z zapisów, o których mowa powyżej, w karcie gwarancyjnej (dokumencie gwarancyjnym) powoduje, że ów zapis nie wiąże stron.

7. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy i ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy jest niezgodny z umową, w tym:
 - a) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej;
 - b) ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymagających przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym.
8. O wadzie fizycznej wyrobów Zamawiający zawiadamia Wykonawcę bezpośrednio lub za pośrednictwem jednostki resortu obrony narodowej, użytkującej wyroby objęte gwarancją w chwili ujawnienia w nich wad fizycznych, w celu realizacji przysługujących z tego tytułu uprawnień gwarancyjnych.
9. Formę zawiadomienia stanowi „*Protokół reklamacji*” wykonany przez Odbiorcę lub Użytkownika, przekazany Zamawiającemu i Wykonawcy w terminie 60 dni od daty ujawnienia wady. Przekazanie protokołu w terminie późniejszym nie powoduje utraty roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.
10. W razie stwierdzenia wad fizycznych wyrobu, Wykonawca:
 - a) rozpatrzy protokół reklamacji w terminie 7 dni, licząc od dnia jego otrzymania,
 - b) odbierze wadliwy wyrób z miejsca, w którym wadę ujawniono,
 - c) usunie wadę, a następnie wyrób wolny od wad dostarczy do miejsca, w którym wadę ujawniono **w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania Protokołu reklamacji,**
 - d) w przypadku braku możliwości usunięcia wad asortymentu, Wykonawca bez żadnej dopłaty wymieni wadliwy wyrób na wyrób nowy wolny od wad **w terminie 15 dni, licząc od daty otrzymania Protokołu reklamacji.**
11. Koszty transportu towaru po wymianie lub naprawie ponosi Wykonawca.
12. W przypadku wymiany przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, Wykonawca dostarczy produkt spełniający w zakresie przydatności do użytku wymogi określone w niniejszej umowie.
13. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów.
14. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę zataił.
15. Gwarancja ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad wyrobu jednostka użytkująca nie mogła z niego korzystać.
16. Jeżeli Wykonawca dostarczył w miejsce przedmiotu wadliwego przedmiot nowy, wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia i będzie on liczony na nowo od daty odbioru przez Użytkownika/Odbiorcę wyrobu nowego, wolnego od wad.
17. Odbiorca lub aktualny Użytkownik wyrobu jest upoważniony w imieniu Zamawiającego do egzekwowania wszelkich warunków wynikających z gwarancji lub rękojmi zgodnie z treścią niniejszej umowy.
18. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji za wady fizyczne

wyrobu niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

19. Jeżeli Zamawiający, wykonuje uprawnienia z tytułu rękojmi, odpowiednie zastosowanie znajdują przepisy zawarte w ust. 8-13. Zamawiający może skorzystać również z innych przewidzianych przepisami uprawnień z tytułu rękojmi.
20. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących z tytułu rękojmi, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego z wyłączeniem art. 557, 560 § 4, 561², 563, 564, 568 § 1 i 2.
21. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona płatności na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie do 30 dni od daty jej dostarczenia wraz z protokołem przyjęcia - przekazania do Zamawiającego, na rachunek wskazany na fakturze.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonywania zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur wystawianych sukcesywnie po wykonaniu i odebraniu przez Odbiorcę i Zamawiającego faktycznego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy, po stosownych odbiorach, z zachowaniem cen jednostkowych określonych w § 3 ust 2 niniejszej umowy. Płatności częściowe są dopuszczalne tylko w przypadku dostarczenia co najmniej 1 (jednego) kompletu wyrobu.
3. Na fakturze VAT Wykonawca wymieni: nr umowy, nr zadania którego dotyczy dostawa, Zamawiającego (Płatnika), Odbiorcę, asortyment wraz z jednostką miary zgodnie z przedstawioną ofertą, ilość, cenę jednostkową, stawkę podatku VAT, wartość brutto oraz numer rachunku bankowego.
4. Faktura VAT będzie dostarczana według wyboru Wykonawcy:
 - a. w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto Zamawiającego, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP Zamawiającego, lub
 - b. do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w umowie.
5. Jeżeli Zamawiający otrzymał fakturę z wykazaną kwotą podatku, przy dokonywaniu płatności kwoty należności wynikającej z tej faktury może zastosować mechanizm podzielonej płatności wynikający z art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2021. poz. 685 z póź. zm.).
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 9 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy w całości z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 30% wartości brutto umowy wskazanej w §3 ust.1 niniejszej umowy,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy w części z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 30% wartości brutto tej części umowy, której dotyczy odstąpienie,
 - c) za zwłokę w realizacji dostawy zgodnie z harmonogramem – 0,5% wartości brutto nieterminowo zrealizowanej części umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu, wskazanego w harmonogramie, jednak nie więcej niż 30% wartości brutto części umowy, której zwłoka dotyczy,
 - d) za zwłokę w usunięciu wad bądź usterek w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wartości brutto wadliwego wyrobu za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od upływu terminu określonego w §7 ust.10 lit. c, jednak nie więcej niż 30 % wartości brutto reklamowanego wyrobu.
 - e) za zwłokę w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wartości brutto wadliwego wyrobu za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu wyrobu wolnego od wad, liczony od upływu terminu określonego w §7 ust.10 lit. d, jednak nie więcej niż 30 % wartości brutto reklamowanego wyrobu.
2. W przypadku gdy usunięcie wad wadliwego wyrobu ani jego wymiana na wolny od wad nie nastąpi w terminie 90 dni roboczych od daty otrzymania Protokołu reklamacji przez Wykonawcę, Wykonawca zwróci Zamawiającemu równowartość reklamowanego przedmiotu umowy zgodnie z ceną jednostkową brutto określoną w § 3 ust. 2 umowy, powiększoną o karę umowną w wysokości 30% jego ceny brutto.
3. Strony zgodnie postanawiają, że potrącenie kar umownych stanowi potrącenie umowne i w ramach tego kary umowne mogą być potrącane z każdej należności Wykonawcy, w szczególności z wynagrodzenia Wykonawcy, nawet w przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę faktury. Potrącenie kar umownych może być dokonane z wierzytelności niewymagalnych, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
4. Zamawiający nie zachowuje prawa do naliczania kar umownych za zwłokę, jeżeli była ona spowodowana przez Zamawiającego, Odbiorcę bądź Użytkownika.
5. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu tego, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów, poddostawców, podwykonawców.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekracza wysokość kar umownych.
7. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 60% maksymalnej wartości brutto umowy.
8. Kary umowne za odstąpienie od umowy zachowują moc pomimo odstąpienia od umowy.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Niezależnie od uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy określonych w obowiązujących przepisach prawa Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, bądź jej części w przypadkach określonych w niniejszym paragrafie
2. Zamawiający może bez wyznaczania terminu dodatkowego odstąpić od niniejszej umowy w całości lub części w terminie 60 dni od zaistnienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem wykonania umowy bądź jej realizacją tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał wykonać przedmiot umowy w terminie;
 - 2) gdy Wykonawca przedstawił do odbioru wyrób niezgodny z postanowieniami umowy w szczególności w zakresie któregośkolwiek z parametrów technicznych, o których mowa w WT,
 - 3) gdy dostarczony przedmiot umowy nie spełnia wymogów, o których mowa w niniejszej umowie, a Wykonawca odmówił doprowadzenia go do stanu gwarantującego spełnienie ww. wymogów;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje niniejszą umowę niewłaściwie lub niezgodnie z umową;
 - 5) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 6) w razie niewykonania przez Wykonawcę umowy lub jej części w terminie wskazanym w harmonogramie.
3. Zamawiający może także odstąpić od umowy w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym i innych przepisach.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo zrealizowaną część umowy.
5. Odstąpienie od umowy bądź jej części powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku niezrealizowania umowy bądź jej części w terminie do dnia 03.12.2021r., Zamawiający odstępuje od niezrealizowanej części ze skutkiem na dzień 04.12.2021r. bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie, co niniejszym Wykonawca akceptuje poprzez zawarcie umowy.

§ 11 ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Niniejsza umowa, bądź jej część może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
2. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności, wraz ze wskazaniem konkretnych przyczyn.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy.

§ 12 OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Wykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę Podwykonawców lub zlecenia zadań innym podmiotom Wykonawca powiadomi o tym fakcie Zamawiającego. Podwykonawca zachowa w tajemnicy wszystkie informacje dotyczące Zamawiającego i Użytkownika, w których posiadanie wejdzie w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. Podczas realizacji umowy, zabrania się używania jakichkolwiek urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku, telefonów komórkowych oraz innych środków łączności na terenie kompleksu Użytkownika bez jego zgody.
4. Wyjazd (wjazd) oraz przebywanie pracowników Wykonawcy na terenie kompleksu odbywać się będzie na podstawie wydanych przez Odbiorcę przepustek oraz „Wykazu osób realizujących Umowę”.
5. Wszystkie prace będą realizowane pod nadzorem wyznaczonego żołnierza lub pracownika wojska jednostki.
6. W przypadku, gdy Wykonawcą będzie podmiot zagraniczny lub osoba realizująca przedmiot umowy nie posiada obywatelstwa polskiego, Wykonawca przekaże czternaście dni przed terminem realizacji umowy następujące dane niezbędne do wydania „Jednorazowego pozwolenia uprawniającego do wejścia/wjazdu do obiektów resortu obrony narodowej”:
 - 1) stopień, imię i nazwisko osoby realizującej dostawę;
 - 2) data i miejsce urodzenia;
 - 3) państwo (organizacja międzynarodowa);
 - 4) stanowisko służbowe;
 - 5) nr paszportu lub dokumentu tożsamości;
 - 6) termin realizacji dostawy;
 - 7) miejsce realizacji dostawy.
7. W sytuacjach nieokreślonych niniejszym paragrafem a dotyczących ochrony informacji niejawnych, władnym do podejmowania decyzji w zakresie udostępniania informacji niejawnych jest Pełnomocnik Ochrony Zamawiającego.

8. Zabrania się używania jakichkolwiek bezzałogowych statków powietrznych (BSP) nad terenem jednostki wojskowej, na rzecz, której realizowana jest niniejsza umowa.

§ 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE STRON I MOŻLIWOŚCI ZMIANY TREŚCI UMOWY W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM LUB WYSTĄPIENIEM COVID -19

1. Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
2. Strony umowy potwierdzają wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1 oświadczenia lub dokumenty, uzasadniające ten fakt i stanowiące dowody wpływu zaistniałych okoliczności na realizację niniejszej umowy, w szczególności dokumentujące związek przyczynowo - skutkowy i związek czasowy pomiędzy zaistniałymi okolicznościami związanymi z wystąpieniem COVID – 19 a trudnościami w realizacji umowy, które mogą dotyczyć w szczególności:
 - a. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
 - b. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
 - c. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na podstawie obowiązujących przepisów prawnych;
 - d. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
 - e. okoliczności, o których mowa w pkt 1–4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
3. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z przeciwdziałaniem lub wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
4. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności,

- o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
5. Zamawiający, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, o których mowa w ust. 1, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, o której mowa w ust. 1, może w uzgodnieniu z wykonawcą dokonać zmian w umowie na mocy porozumienia stron w szczególności poprzez skorzystanie spośród rozwiązań opisanych poniżej:
- a) zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, z zastrzeżeniem, iż przedłużenie terminu wykonania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - b) czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części, jeżeli okoliczności związane z wystąpieniem COVID – 19 uniemożliwiają wykonywanie umowy lub jej części; z zastrzeżeniem, iż czasowe zawieszenie wykonywania umowy będzie możliwe wyłącznie o okres, w jakim występowała sytuacja uniemożliwiająca prawidłową realizację umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - c) zmianę sposobu wykonywania dostaw poprzez zmniejszenie ilości, zmianę miejsca dostawy, możliwości dostarczenia wyrobów innych niż określone w umowie pod warunkiem, że będą spełniały wszystkie wymagania opisane w umowie i WT w zakresie, w jakim konieczność zmiany sposobu wykonywania dostaw wynika z okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19;
 - d) zmianę zakresu świadczenia wykonawcy i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia wykonawcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 30% wartości pierwotnej umowy, a Wykonawca udokumentuje przyczyny wzrostu, przedkładając Zamawiającemu opis skalkulowania oferty złożonej w postępowaniu, opiszcie jakie konkretnie uwarunkowania związane z COVID -19 powodują, że założona kalkulacja jest nieaktualna i przedstawi stosowne dokumenty w tym także takie które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa².
6. Jeżeli w okresie od dnia zawarcia niniejszej umowy do dnia zakończenia realizacji niniejszej umowy zostaną wprowadzone nowe przepisy prawa (w aktach prawa powszechnie obowiązującego), które umożliwiają zmianę postanowień niniejszej umowy, strony mogą w drodze porozumienia, zmienić niniejszą umowę poprzez wprowadzenie do niej wszystkich bądź tylko wybranych rozwiązań opisanych w tychże przepisach.

² Jeżeli dany dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, należy go opatrzyć stosowną informacją i opisać w jaki sposób owa tajemnica jest chroniona.

§ 14 INNE POSTANOWIENIA

1. Osoby upoważnione do kontaktu:
 - ze strony Wykonawcy osobą wyznaczoną do kontaktu z Odbiorcą w sprawie dostawy jest:
e-mail.....nr tel
 - ze strony Zamawiającego osobą wyznaczoną do kontaktów z Wykonawcą w sprawie dostawy przedmiotu zamówienia jest przedstawiciel Odbiorcy:
e-mail **3rblog.inzopbmr@ron.mil.pl** nr tel **261 515 510**
2. Zmiana osób przewidzianych do współpracy, wskazanych w umowie nie wymaga sporządzenia aneksu, lecz pisemnej notyfikacji.

§ 15 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza umowa podlega przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku braku porozumienia wszelkie spory wynikłe w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd Powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Strony mogą wprowadzić zmiany do niniejszej umowy na podstawie porozumienia stron. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W razie rozbieżności między treścią umowy a załącznikami do niej, pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
 1. Warunki Techniczne na dostawę drutu ostrzowego,
 2. Wzór protokołu przyjęcia – przekazania,
 3. Harmonogram dostaw,
 4. Klauzula informacyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY