



Państwowy Instytut Geologiczny
Państwowy Instytut Badawczy
państwowa służba geologiczna
państwowa służba hydrogeologiczna

Warszawa dnia 18.08.2023 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie

PODSTAWOWYM Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 215 000 EURO

oznaczenie sprawy: **EZP.26.128.2023**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie i Kielcach

ZATWIERDZAM:

Pełnomocnik Dyrektora PIG-PIB
ds. zamówień publicznych
Natalia Mosiądz

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

1. „ustawa Pzp” – ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710);
2. „PB” – ustawę z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2023 poz. 682, z późn. zm.),
3. „rozporządzenie MR” - Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415),
4. „SWZ” – niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia;
5. „Zamawiający” lub „PIG-PIB” – Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
6. „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 7 pkt 30 ustawy Pzp.

1. ZAMAWIAJĄCY

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy

ul. Rakowiecka 4

00-975 Warszawa

NIP: 525-000-80-40

REGON: 000332133

wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>, dalej „Platforma”

2. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>

3. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Pzp – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzeniem MR- w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp oraz niniejszej SWZ.
- 3.2. Zamawiający w ramach każdej z części przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegać będą ocenie w ramach kryterium oceny ofert.
- 3.3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia wynikającego z art. 275 pkt. 2 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji do liczby zapewniającej konkurencję – **nie mniej jednak niż 3 i nie więcej niż 5**. Jeśli liczba złożonych ofert będzie mniejsza niż 3, Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegały odrzuceniu.
- 3.4. Zamawiający, w celu ograniczenia liczby Wykonawców zaproszonych do negocjacji ofert, zastosuje kryterium oceny ofert opisane w pkt 17 SWZ.
- 3.5. Zamawiający poinformuje równocześnie, wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą ofertę, o Wykonawcach:
 - 3.5.1. których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 3.5.2. których oferty zostały odrzucone;
 - 3.5.3. którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji oraz punktacji przyznanej ich oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji, w przypadku, o którym mowa w art. 288 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3.6. Zamawiający, w zaproszeniu do negocjacji, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 3.7. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny.
- 3.8. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu i brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.

- 3.9. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym, że termin ten nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia, do składania ofert dodatkowych.
- 3.10. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegającej ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.11. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.12. Oferta przestaje wiązać Wykonawców z zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 3.13. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryterium oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
- 3.14. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 3.15. Jeżeli Zamawiający uzna, po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.16. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 3.17. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
- 3.18. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 3.19. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 3.20. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1. **Usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie i Kielcach.**
- 4.2. **Przedmiot zamówienia jest podzielony na 2 części:**
 - 4.2.1. **Część nr 1** – usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie zlokalizowanych przy ul. Rakowieckiej 4, ul. Jagiellońskiej 76 i ul. Puławskiej 34;
 - 4.2.2. **Część nr 2** – Usługa konserwacji i przeglądu dźwigu osobowego typ: M34(MRL630AA) w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB w Kielcach.
- 4.3. Szczegółowy zakres oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w:
 - 4.3.1. załączniku nr 1a do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” – dla części 1;
 - 4.3.2. załączniku nr 1b do SWZ – „Opis przedmiotu zamówienia” – dla części 2;
 - 4.3.3. załączniku nr 1a do SWZ - „Projektowane postanowienia umowy”.
- 4.4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
Kod i nazwa CPV: **50750000 - 7 usługi w zakresie konserwacji wind**
- 4.5. Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
 - 1) Termin i zasady udziału w wizji lokalnej: w celu zapoznania się z warunkami lokalowymi dotyczącymi miejsca realizacji zamówienia, odbędzie się spotkanie z Wykonawcami:
 - a) w zakresie części 1:
 - 23.08.2023 r. – 03-301 Warszawa, ul. Rakowiecka 4, godzina 10:00;
 - 23.08.2023 r. – 00-975 Warszawa, ul. Jagiellońska 76, godzina 12:00;
 - b) w zakresie części 2:
 - 24.08.2023 r. – 25-378 Kielce, ul. Zgoda 21, godzina 10:00;
- 4.6. Uwaga: Koszt udziału w wizji lokalnej ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zapewnia Wykonawcom transportu pomiędzy poszczególnymi lokalizacjami, na których będą się odbywać wizje lokalne.

4.7. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510) obejmują następujące rodzaje czynności:

4.7.1. konserwatora.

4.8. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone w Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących odpowiednio Załącznik nr 2 do SWZ.

4.9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin realizacji zamówienia wynosi: **24 miesiące od dnia zawarcia umowy.**

6. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.

6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. PODWYKONAWSTWO

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

7.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

8.1.1. w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;

8.1.2. w art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp;

8.1.3. w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).

8.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp, a w przypadku Wykonawców wykluczonych na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodów, wykluczenie nastąpi na podstawie art. 7 ust. 3 ww. ustawy.

8.3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

8.3.1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.3.2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.3.3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

8.3.4. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

9. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW – jeżeli dotyczy

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

- 9.2 W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
- 9.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr do SWZ**.
- 9.4 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.6 **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.7 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1.1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt 10 SWZ.

10 OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

- 10.1 Na ofertę składa się:
- 10.1.1 formularz „Oferta” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane **razem z ofertą**:
- 10.2.1 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SWZ;
- 10.2.2 dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; odpowiednie pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy);
- 10.2.3 oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie, z którego treści wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11.3 SWZ (jeżeli dotyczy);
- 10.2.4 uzasadnienie dotyczące zastrzeżenia dokumentów jako tajemnica przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- 10.3 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 10.4 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 10.5 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu obejmują:
- 10.5.1 oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej Zamawiający odstąpi od wezwania do złożenia oświadczenia jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta w zakresie danej części;
- 10.5.2 odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 10.5.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 10.4.2. SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego

rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 10.5.4 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.3. SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonych pod przysięgą lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 10.9.5. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- 10.9.6. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia o którym mowa w pkt 10.2.1 SWZ.
- 10.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia MR oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 11.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 10.2.1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia.
- 11.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SWZ.
- 11.4 Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12 SPOSÓB KOMUNIKACJI

- 12.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 12.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy, o której mowa w pkt 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 12.3 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.4 Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
- 12.4.1 akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
- 12.4.2 zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 12.5 Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny

- Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 12.6 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.7 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
- 12.7.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 12.7.2 komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 12.7.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 12.7.4 włączona obsługa JavaScript;
 - 12.7.5 zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 12.7.6 Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
 - 12.7.7 oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.8 Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt 10.1.1 SWZ składa się w oryginale, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej.
- 12.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z obowiązującym Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
- 12.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu MR.

13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 13.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danej części.
- 13.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 13.3 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, Zamawiający żąda od Wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
- 13.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.5 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
- 13.6 Oferta wraz z załącznikami musi być sformułowana w języku polskim, w sposób czytelny, logiczny, z zachowaniem postaci elektronicznej (Zamawiający rekomenduje następujące formaty danych .doc, .docx, .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.7 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca

złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

- 13.8 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.
- 13.9 W przypadku konieczności skompresowania w ofercie kilku dokumentów, użytkownik powinien te dokumenty zapisać jako .zip, .7Z, .tar, .gz (Zamawiający rekomenduje zapisać dokumenty jako .zip). Oferta skompresowana do innego formatu danych niż zip, .7Z, .tar, .gz zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
- 13.10 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.11 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie się opierał na tekście przetłumaczonym na język polski.
- 13.12 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 13.13 Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 13.14 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 13.15 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

14 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **29.09.2023** r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15 SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 15.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.
- 15.2 Termin składania ofert upływa w dniu **31.08.2023** r. o godz. **10:00**.
- 15.3 Termin otwarcia ofert upływa w dniu **31.08.2023** r. o godz. **10:05**.
- 15.4 Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 15.5.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 15.5.2 cenach zawartych w ofertach.

16 OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 16.1 Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem **formularza „Oferta” stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ**.
- 16.2 Cena w formularzu „Oferta” musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 16.3 Wszystkie ceny brutto określone przez Wykonawcę w formularzu „Oferta”, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 16.4 Zamawiający będzie poprawiał oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
- 16.5 Wszystkie ceny będą określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a wszystkie płatności będą realizowane w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 16.6 Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
- 16.7 Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w pkt 16.1. SWZ, Wykonawca ma obowiązek:
- 16.7.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 16.7.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 16.7.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 16.7.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.8 Wzór formularza „Oferta” został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.
- 16.9 W przypadku gdy ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej cena oferty powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić. Tym samym, Wykonawca będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej wyrazi zgodę na pomniejszenie swoich należności (ceny oferty) o zaliczki i składki, które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić w związku z realizacją umowy. Należność wypłacona bezpośrednio wykonawcy nie będzie wówczas równa cenie oferty. Wobec powyższego w celu zapewnienia porównywalności ofert cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać zaliczkę na podatek dochodowy oraz wszelkie należne składki, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, byłby zobowiązany naliczyć i odprowadzić.
- 16.10 Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień (w tym złożenie dowodów) jeżeli cena oferty lub jej istotne części składowe wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budziły wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

17 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 17.1 Ocenie zostaną poddane oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 17.2 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował określonym następującym kryterium i jego znaczeniem odpowiednio dla części 1 i 2:

Nazwa kryterium	Waga podana w punktach
Cena oferty brutto	100

- 17.3 Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.4 Za najkorzystniejszą ofertę w zakresie każdej części uznana zostanie ta oferta, która otrzyma najwyższą liczbę przyznanych punktów w wyżej wymienionym kryterium.
- 17.5 Oferty oceniane będą w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 100 pkt.

- 17.6 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

19 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 19.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dalej "zabezpieczenie") w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto wskazanej w ofercie albo maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
- 19.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 19.3 Wykonawca wnosi zabezpieczenie zgodnie z art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 19.4 Zabezpieczenie w formie pieniądza należy wnieść przelewem na rachunek bankowy prowadzony w w PKO BP nr konta: 11 1020 1042 0000 8702 0504 1811 w tytule przelewu: „zabezpieczenie umowy nr CRZP/26/01005/2023 – w zakresie części 1”, „zabezpieczenie umowy nr CRZP/26/01006/2023 – w zakresie części 2.
- 19.5 **Uwaga:** Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
- 19.5.1 musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 19.5.2 wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 19.5.3 z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 19.5.4 powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 19.5.5 musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 19.5.6 w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 19.5.7 beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy;
- 19.5.8 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

20 INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 20.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 20.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 20.1. SWZ, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 20.3 Wykonawca, zobowiązany jest przez zawarciem umowy dostarczyć pełnomocnictwo do podpisania umowy, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.
- 20.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 20.5 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

21 INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY

- 21.1 Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.2 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 21.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w Projektowych postanowieniach umowy, stanowiących **Załącznik nr 2 do SWZ**.
- 21.4 Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

22 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

23 DANE OSOBOWE

- 23.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, tel. (+48) 22 45 92 000, fax. tel. (+48) 22 45 92 001, email biuro@pgi.gov.pl;
 - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: iod@pgi.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby PIG-PIB;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywających na **Zamawiającym**;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o **art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp**;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z **art. 78 ust. 1 Pzp**, przez okres **4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do **art. 22 RODO**;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie **art. 15 RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b. na podstawie **art. 16 RODO** prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c. na podstawie **art. 18 RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w **art. 18 ust. 2 RODO**, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
 - d. prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych**, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z **art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO** prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie **art. 21 RODO** prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest **art. 6 ust. 1 lit. c RODO**;
 - 10) Jednocześnie **Zamawiający** przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną **Zamawiającemu** w związku z prowadzonym postępowaniem i które **Zamawiający** pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w **art. 14 ust. 5 RODO**.

24 ZAŁĄCZNIKI:

- 24.1 Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia;
- 24.2 Załącznik nr 2 do SWZ – Projektowane postanowienia umowy;
- 24.3 Załącznik nr 3 do SWZ – Formularz „Oferta”;
- 24.4 Załącznik nr 4 do SWZ – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu;
- 24.5 Załącznik nr 5 do SWZ – Oświadczenie o wspólnym ubieganiu się o zamówienie publiczne.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla części 1

- I. **Przedmiot zamówienia:** usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie zlokalizowanych: ul. Rakowieckiej 4 w Warszawie, ul. Jagiellońskiej 76 w Warszawie i ul. Puławskiej 34 w Piasecznie.
- II. **Termin wykonania:** usługa będzie świadczona **przez 24 miesiące** od daty zawarcia umowy.
- III. **Wykaz dźwigów podlegających konserwacji w obiektach PIG – PIB w Warszawie, ul. Rakowiecka 4 w Warszawie, ul. Jagiellońska 76 w Warszawie i ul. Puławska 34 w Piasecznie:**

L.p.	Adres	Rodzaj dźwigu	Producent	Rok produkcji	Udźwig
1.	ul. Rakowiecka 4 budynek C	osobowy 5 przystanków	LIFT SERVIS	1999	630 kg
2.	ul. Rakowiecka 4 budynek A	osobowy 6 przystanków	OTIS	1995	630 kg
3.	ul. Rakowiecka 4 budynek A	towarowy 3 przystanki	MPRDO	1970	2000 kg
4.	ul. Rakowiecka 4 budynek B	towarowy 4 przystanki	BOŁĘCIN	1958	100 kg
5.	ul. Puławska 34 budynek magazynowy	osobowo- towarowy 6 przystanków	ZUD	1957	500 kg
6.	ul. Puławska 34 budynek magazynowy	osobowo- towarowy 6 przystanków	ZUD	1957	500 kg
7.	ul. Jagiellońska 76 budynek biurowy	osobowy 5 przystanków	SWEDE ELEVATOR	1995/2016	500 kg
8.	Rakowiecka 4 Budynek C pomieszczenie SHRIMP	Suwnica	System Transportu Bliskiego Panda sp. z o.o.	2014	2000 kg

IV. **Obowiązki Wykonawcy** zgodnie z zakresem wykonywania konserwacji urządzeń dźwigowych:

- a) utrzymanie dźwigu w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację,
- b) przestrzeganie przepisów Urzędu Dozoru Technicznego,
- c) utrzymanie dwustronnej komunikacji głosowej z konserwatorem w jednej z wind, za pośrednictwem komunikacji GSM wraz z zapewnieniem karty SIM (dźwig osobowy OTIS ul. Rakowiecka 4 budynek A oraz SWEDE ELEVATOR -Jagiellońska 76),
- d) uwalnianie pasażerów dźwigów osobowych z kabin dźwigów unieruchomionych awaryjnie w terminie nie dłuższym niż 60 min od zgłoszenia (o ile nie wymaga to podjęcia czynności wykraczających poza zakres niniejszej umowy),
- e) usuwanie drobnych awarii i usterek wchodzących w zakres konserwacji w ciągu 24 godz. od chwili zgłoszenia awarii przez „ZAMAWIAJĄCEGO”, czas reakcji po zgłoszeniu usterki 3 godz.,
- f) Informowanie odpowiednio wcześniej zamawiającego o zbliżających się badaniach, konieczności rezerwacji, przeglądów specjalnych, badań UDT, oraz przygotowanie kompletnej i dokumentacji niezbędnej do wykonania badania UDT
- g) uczestniczenie w okresowych badaniach technicznych przeprowadzonych przez UDT,
- h) powiadomienie „ZAMAWIAJĄCEGO” o konieczności wykonania robót niewchodzących w zakres konserwacji,
- i) przegląd, konserwacja i regulacja poszczególnych zespołów dźwigu,
- j) nieodpłatna dostawa w miarę potrzeb i w ilościach niezbędnych do prowadzonej konserwacji, niżej wymienionych elementów:
 - smary,
 - sprężyny,
 - żarówki sygnalizacyjne,
 - bezpieczniki,

pgi.gov.pl

ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa
tel. (+48) 22 45 92 000, biuro@pgi.gov.pl

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie
XIII Wydział Gospodarczy KRS, Nr 0000122099
NIP 525-000-80-40

- śruby i podkładki oraz drobne materiały pomocnicze,
- wymiana żarówek/oświetlenie w kabinie.

V. Zakres wykonywania konserwacji urządzeń dźwigowych:

1) Wymagania ogólne

- a) każdy dźwig dopuszczony do eksploatacji powinien mieć zapewnioną konserwację wykonywaną przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach, posiadające uprawnienia odpowiedniej kategorii, nadane przez organa dozoru technicznego;
- b) osoba sprawująca konserwację powinna wykonywać te czynności przy współudziale co najmniej jednego pracownika;
- c) w maszynowni dźwigu powinny znajdować się:
 - instrukcja eksploatacji dźwigu wraz ze schematami połączeń elektrycznych oraz ich opisem;
 - klucz do awaryjnego otwierania drzwi przystankowych;
 - dziennik konserwacji dźwigu.
- d) wymagane jest, aby osoby wykonujące konserwacje (każda z osób lub łącznie), posiadały:
 - uprawnienia dozоровe do wykonywania konserwacji dźwigów osobowych hydraulicznych i osobowych elektrycznych zgodnie z aktualnym świadectwem kwalifikacyjnym kategorii I uprawniające do zajmowania się konserwacją urządzeń dźwigowych, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 21 maja 2019 r. w sprawie sposobu i trybu sprawdzania kwalifikacji wymaganych przy obsłudze i konserwacji urządzeń technicznych oraz sposobu i trybu przedłużania okresu ważności zaświadczeń kwalifikacyjnych (Dz.U. 2019, poz. 1008 z późn. zm.),
 - uprawnienia elektryczne eksploatacyjne (E) i uprawnienia elektryczne dozоровe (D) w zakresie obsługi, konserwacji, montażu, kontrolnopomiarowym zgodnie z aktualnym zaświadczeniem kwalifikacyjnym uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV, określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad stwierdzania posiadania kwalifikacji przez osoby zajmujące się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci (Dz.U. 2003 nr 89 poz. 828).
- e) Protokoły i raporty:
 - protokół wykonania przeglądu technicznego po wejściu w życie umowy
 - miesięczna kontrolka ruchu dźwigów zatwierdzona przez Zamawiającego,
 - półroczny raport o stanie konserwowanych dźwigów i suwnic

2) Obowiązki Wykonawcy

Konserwator zobowiązany jest:

- a) przestrzegać instrukcji konserwacji, wymogów zawartych w dokumentacji techniczno-ruchowej poszczególnych podzespołów dźwigu, norm i warunków technicznych dozoru technicznego oraz przepisów bhp;
- b) usuwać na bieżąco usterki i inne nieprawidłowości w działaniu urządzenia oraz nie rzadziej niż co 30 dni poddawać urządzenie przeglądowi;
- c) bezwzględnie powiadamiać nadzór użytkownika dźwigu o zauważonych usterekach, wymagających zatrzymania urządzenia w celu przeprowadzenia naprawy;
- d) odnotować w dzienniku konserwacji przeprowadzane przeglądy lub naprawy, z podaniem ich zakresu oraz wniosków i spostrzeżeń.

3) Rodzaje przeglądów konserwacyjnych

Ustala się następujące przeglądy konserwacyjne:

- a) Przegląd typu „1” - wykonywany co 30 dni.
Zasadniczym celem tego przeglądu jest bieżące sprawdzenie dźwigu pod kątem bezpieczeństwa jego użytkowania.
- b) Przegląd typu „2” - wykonywany co 6 miesięcy.
Przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna poszczególnych podzespołów i elementów dźwigu, zapewniająca prawidłowe utrzymanie stanu technicznego dźwigu. Wymieniony okres przeglądu jest maksymalnym dla dźwigów pracujących normalnie. W przypadku, gdy przegląd typu „2”, wykonywany w terminach podanych powyżej nie zapewniałby należytego stanu technicznego dźwigu, okresy wykonywania tego przeglądu można zmienić odpowiednio do potrzeb.

4) Zakres przeglądu typu „1”

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

MASZYNOWNIA:

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styków i przekaźników;
- sprawdzenie stanu oleju w samosmarach i ewentualne jego uzupełnienie;
- sprawdzenie stanu przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan zewnętrzny.

KABINA I RAMA KABINOWA:

- sprawdzenie stanu lin nośnych i ich zamocowań oraz krążków linowych i Zabezpieczeń przed wypadnięciem liny z rowka;
- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania elementów kasety dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- sprawdzenie działania fotokomórek lub bariery świetlnej.

SZYB:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie;
- sprawdzenie działania kaset wezwań;
- sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub magnesów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłączników dźwigu.

PODSZYBIE:

- sprawdzenie mocowania prowadnic;
- sprawdzenie mocowania sprężyn zderzaków;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

5) Zakres przeglądu typu „1” (dźwigi automatyczne)

Zakres przeglądu powinien obejmować następujące czynności:

MASZYNOWNIA:

- sprawdzenie wartości napięcia fazowego, przewodowego i sterowego (dla sterowań elektronicznych napięcie stabilizowane);
- sprawdzenie działania przekaźnika zabezpieczenia termistorowego;
- wykonanie 2 - jazd w górę i w dół kabiną i skontrolowanie działania aparatury przekaźnikowo stycznikowej;
- sprawdzenie czy luzownik pewnie otwiera szczęki hamulcowe;
- sprawdzenie czy elementy ruchome ogranicznika prędkości nie stukają, sprawdzenie głośności pracy silnika;
- **WYŁĄCZYĆ WYŁĄCZNIK GŁÓWNY**
- sprawdzenie stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń
- skontrolowanie wartości nastawienia wyłącznika nadmiarowego;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych, gdzie są podłączone łączniki obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie stanu styczników i przekaźników, oczyszczenie regulacja;
- sprawdzenie łącznika ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie stanu lin nośnych i ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie stanu kół linowych, szczególnie rowków koła ciernego;
- sprawdzenie pracy i układu hamulcowego;
- sprawdzenie luzu poosiowego wirnika silnika;
- sprawdzenie stanu cieplnego silnika;
- sprawdzenie stanu baterii dzwonka alarmowego.

KABINA I PRZECIWWAGA:

- sprawdzenie stanu przewodników rolkowych, kabinowych i przeciwwagowych oraz luzu w prowadnicach;
- sprawdzenie mocowania lin z kabiny i przeciwwadze;
- sprawdzenie zamocowania linki ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie stanu aparatu chwytneho poprzez ręczne jego uruchomienie;
- sprawdzenie działania łącznika chwytaczy;
- sprawdzenie mocowania krzywek: wyłączników krańcowych, wyłączników końcowych, przełączników piętowych;
- sprawdzenie działania aparatów elektromagnetycznych i wyłącznika zatrzymania (w przypadku stwierdzenia zacięć, oczyścić i nasmarować);
- sprawdzenie działania wyłączników krańcowych;
- sprawdzenie działania kasety jazd kontrolnych;
- sprawdzenie prawidłowej pracy: silnika i wszystkich elementów napędu drzwi automatycznych (praca cicha bez zacięć);
- sprawdzenie stanu prowadnicy wózków skrzydeł drzwi;
- sprawdzenie stanu i naciągu linki napędu drzwi;
- sprawdzenie położenia skrzydeł drzwi względem siebie;
- oczyszczenie prowadnic wózków z nagromadzonych zanieczyszczeń;
- sprawdzenie działania nastawnika krzywkowego (smarowanie rolki);
- sprawdzenie i regulacja zatrzymania kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania elementów panelu dyspozycji;
- sprawdzenie działania czujników przeciążenia;
- sprawdzenie działania i oczyszczenia elementów progowych kabinowych, sprawdzenie i oczyszczenie elementu fotoelektrycznego drzwi automatycznych;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, wentylacja, instrukcja eksploatacji - braki uzupełnić
- sprawdzenie łączności awaryjnej kabiny.

SZYB:

- sprawdzenie drzwi przystankowych;
- naciągu linek, łącznika i rygla mechanicznego
- działania ryglowania
- połączeń śrubowych, osadzenia sworzni w belce górnej oraz w wózkach skrzydeł
- prawidłowości obrotu rolek i krążków linowych;
- mocowania ślizgaczy w skrzydłach drzwi;
- połączeń śrubowych w zespole progu;
- oczyszczenie prowadnic wózków z nagromadzonych zanieczyszczeń;
- sprawdzenie stanu tabliczek informacyjnych;
- usunięcie usterek, smarowanie;
- sprawdzenie otwierania awaryjnego;
- sprawdzenie działania kasety wezwań;
- sprawdzenie pracy i smarowanie rolek;
- sprawdzenie mocowania magnesów impulsatorów;
- sprawdzenie działania wyłączników końcowych i krańcowych;
- sprawdzenie stanu instalacji ochronnej i mocowania instalacji elektrycznej;
- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu.

GŁOWICE HAMUJĄCE (chwytacze):

- sprawdzić urządzenie pod względem zbrudzenia i w danym razie oczyścić
- sprawdzić przyłącza i w danym razie dokręcić.

PODSZYBIE:

- sprawdzenie pracy i smarowanie obciążki ogranicznika prędkości;
- sprawdzenie wydłużenia liny obciążki;
- sprawdzenie czy zderzaki nie wykazują pęknięć i uszkodzeń;
- sprawdzenie działania przycisku STOP łącznika sterowania.

UWAGI KOŃCOWE:

- z przeglądu należy wykonać raport z podaniem zespołów, które wymagają remontu;
- dokonać wpisu do dziennika dźwigu;
- raport przekazać użytkownikowi.

6) Zakres przeglądu typu „2”

W zakres czynności przeglądu typu „2” wchodzi czynności z przeglądu typu „1” oraz dodatkowo MASZYNOWNIA:

- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- oczyszczenie z kurzu stykników i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie, czy wkładki są prawidłowe
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych oraz odkurzenie; wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby zgłoszenie użytkownikowi konieczności wymiany na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni;
- zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej, należy ją oczyścić i pomalować.

SZYB:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów dźwigu;
- sprawdzenie i regulacja ustawienia prowadnic oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych.

PODSZYBIE:

- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń;
- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych.

Ponadto należy wykonać specjalistyczne pomiary rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - w terminach wynikających z przepisów oraz sprawdzić dźwig w działaniu.

7) Zakres przeglądu typu „2” (dźwigi automatyczne)

W zakres czynności przeglądu typu „2” wchodzi czynności z przeglądu typu „1” oraz dodatkowo OGRANICZNIK PRĘDKOŚCI:

- oczyścić z zewnątrz;
- nasmarować;
- w przypadku stwierdzenia głośniejszej pracy, usunąć przyczynę bez regulacji sprężyn plombowanych;
- w przypadku konieczności regulacji sprężyn należy przekazać go do legalizacji na odpowiednim stanowisku u producenta.

WCIĄGARKA:

- sprawdzenie stanu cieplnego wciągarki;
- kontrola luzu poosiowego silnika;
- sprawdzenie sprzężenia ciernego;
- czyszczenie wciągarki z zewnątrz.

TABLICA WSTĘPNA:

- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzenie ustawienia przekaźnika termicznego;
- sprawdzenie czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć przy działaniu;
- oczyszczenie stycznika liniowego;

- sprawdzenie stanu bezpieczników;
- oczyszczenie z kurzu tablicy.

APARATURA STEROWA:

- oczyszczenie styczników z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu bezpieczników;
- dokręcić przewody na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń listew zaciskowych aparatów elektrycznych;
- odkurzenie aparatury przekaźnikowo-stycznikowej z zewnątrz i od wewnątrz.

DOKUMENTACJA W MASZYNOWNI:

- sprawdzenie czy w maszynowni znajdują się obowiązujące dokumenty; dokumenty brakujące uzupełnić.

KABINA:

- oczyszczenie kabiny z zewnątrz i od wewnątrz;
- oczyszczenie i nasmarowanie części ruchomych wyłącznika krańcowego, łączników bezpieczeństwa;
- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych
- sprawdzenie stanu elementów drzwi automatycznych;
- czyszczenie, smarowanie i regulacja napędu drzwi automatycznych;
- dokręcenie listew zaciskowych i zacisków aparatów elektrycznych;
- oczyszczenie opraw lamp;
- oczyszczenie z zewnątrz panelu dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- w przypadku powstania szczelin między segmentami kabiny dokręcić połączenia śrubowe;
- sprawdzenie zamocowania lin nośnych i linki ogranicznika prędkości (wydłużone liny - zgłosić konieczność skrócenia).

PRZECIWWAGA:

- sprawdzenie mocowania lin nośnych i regulacja zawieszenia;
- sprawdzenie hałaśliwości pracy przeciwwagi i usunięcie przyczyn, czyszczenie przeciwwagi.

SZYB:

- czyszczenie ścian oraz wszystkich elementów szybu;
- czyszczenie prowadnic kabinowych i przeciwwagowych;
- czyszczenie lin nośnych i linki ogranicznika prędkości;
- jeżeli zachodzi taka konieczność, zgłosić pionowanie prowadnic wynikające z ich poziomego przemieszczania i skrzywienia na skutek sił występujących przy osiadaniu szybu;
- sprawdzenie ustawienia i smarowanie rolek drzwi szybowych;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i magnesów;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów aparatów elektrycznych;
- kontrola mocowania instalacji elektrycznej i kabla zwisowego;
- sprawdzenie stanu kabla zwisowego (przepalenie się żył lub uszkodzenie izolacji);
- czyszczenie i regulacja drzwi przystankowych;
- sprawdzenie pracy przeciwwagi i naciągu linek drzwi;
- sprawdzenie stanu ryglowania (wymiana zużytych elementów), czyszczenie i smarowanie prowadzeń drzwi;
- oczyszczenie i dokręcenie przewodów w kasetach wezwań;
- sprawdzenie działania sygnalizatorów (gong);
- sprawdzenie mocowania łączników drzwiowych i ich oczyszczenie;
- uzupełnienie brakujących tabliczek na drzwiach przystankowych;
- sprawdzenie stanu listew zaciskowych zamocowanych w drzwiach przystankowych i puszkach (czyszczenie, wymiana i dokręcenie);
- smarowanie sworzni ciężarków ogranicznika prędkości;
- smarowanie osi wahadła obciążki liny ogranicznika prędkości;
- smarowanie sworzni zawieszenia i końcówek linowych przeciwwagi (zawieszenie liny);
- smarowanie lin nośnych(zawieszenie liny);
- smarowanie lin ogranicznika prędkości (zawieszenie liny);
- smarowanie zamka, zawiasów i dźwigni przesuwacza drzwi.

PODSZYBIE:

- oczyszczenie podszybia z zanieczyszczeń;
- oczyszczenie i smarowanie części ruchomych zespołów;
- sprawdzenie stanu i zamocowania zderzaków;
- oczyszczenie styków i dokręcenie przewodów w aparatach elektrycznych.

8) Zakres przeglądu „1” dźwigu hydraulicznego

MASZYNOWNIA:

- sprawdzenie napięcia fazowego, przewodowego i sterowego;
- kontrola działania wyłącznika głównego;
- sprawdzenie obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń;
- dokręcenie przewodów ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan listew zaciskowych w miejscach połączenia łączników obwodów bezpieczeństwa;
- sprawdzenie styków i przekaźników;
- sprawdzenie stanu oleju w zespole zasilająco-sterującym i ewentualne jego uzupełnienie;
- sprawdzenie stanu przewodów i zaworów hydraulicznych ze szczególnym zwróceniem uwagi na ich stan szczelności.

KABINA I RAMA KABINOWA:

- sprawdzenie stanu przewodników kabinowych i luzów na prowadnicach oraz stanu ich smarowania;
- wykonanie dwóch jazd w górę i w dół;
- sprawdzenie i regulacja zatrzymywania się kabiny na przystankach;
- sprawdzenie działania i elementów kasety dyspozycji;
- sprawdzenie stanu wyposażenia kabiny: oświetlenie, instrukcja obsługi;
- sprawdzenie działania fotokomórek bariery świetlnej.

SZYB:

- sprawdzenie drzwi przystankowych: działania łączników i rygli, regulacja, usunięcie usterek i smarowanie
- sprawdzenie działania kaset wezwań;
- sprawdzenie mocowania przesłonek impulsatorów lub magnesów;
- sprawdzenie działania wyłączników krańcowych i końcowych;
- sprawdzenie stanu mocowania instalacji elektrycznej ze szczególnym zwróceniem uwagi na stan instalacji ochronnej;
- sprawdzenie działania wyłącznika dźwigu.

PODSZYBIE:

- sprawdzenie mocowania cylindra;
- sprawdzenie mocowania zderzaków;
- sprawdzenie przewodu hydraulicznego;
- sprawdzenie działania wyłącznika sterowania „stop”.

9) Zakres przeglądu „2” dźwigu hydraulicznego

Zakres przeglądu „2” powinien obejmować czynności przeglądu „1” oraz:

MASZYNOWNIA:

- dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych;
- sprawdzić czy wyłącznik główny nie wykazuje zacięć;
- sprawdzenie styczników, oczyszczenie z kurzu i usunięcie śladów opalenia styków;
- oczyszczenie gniazd bezpiecznikowych i sprawdzenie czy wkładki są prawidłowe;
- uzupełnienie zniszczonych oznaczeń na listwach zaciskowych aparatów elektrycznych, oraz odkurzenie wnętrza szaf sterowniczych;
- oczyszczenie z kurzu styków przekaźników i usunięcie śladów opalenia styków;
- sprawdzenie stanu naładowania akumulatorów i w razie potrzeby zgłoszenie konieczności wymiany na nowe;
- uzupełnienie brakującej dokumentacji, jaka powinna znajdować się w maszynowni;
- zapewnienie należytego stanu pomieszczenia maszynowni.

KABINA:

- oczyszczenie kabiny z wewnątrz i z zewnątrz, w przypadku stwierdzenia szczelin na połączeniu ścian kabiny z dachem, należy je zlikwidować;
- oczyszczenie i konserwacja części ruchomych wyłącznika krańcowego i łączników bezpieczeństwa;

- oczyszczenie styków aparatów elektrycznych oraz dokręcenie w nich zacisków łączeniowych;
- oczyszczenie kasety dyspozycji i dokręcenie przewodów;
- sprawdzenie mocowania kabla zwisowego;
- oględziny ramy kabinowej oraz jej połączeń z napędem, w przypadku stwierdzenia korozji ramy kabinowej; należy ją po oczyszczeniu pomalować.

SZYB:

- oczyszczenie ścian i wszystkich elementów szybu;
- sprawdzenie ustawienia prowadnic, oraz dokręcenie śrub mocujących prowadnice, w przypadku konieczności zgłosić regulację;
- sprawdzenie zamocowania krzywek i przesłonek;
- oczyszczenie styków \ dokręcenie przewodów do aparatów elektrycznych;
- dokręcenie zacisków instalacji ochronnej;
- oczyszczenie, konserwacja i regulacja drzwi przystankowych;
- sprawdzenie mocowania cylindra.

PODSZYBIE:

- w przypadku konieczności odpowietrzyć układ hydrauliczny;
- oczyścić podszybie z zanieczyszczeń;
- oczyścić styki i dokręcić przewody w aparatach elektrycznych.

PONADTO:

- zlecić wykonanie pomiarów rezystancji izolacji i skuteczności ochrony przeciwporażeniowej - w terminach wynikających z przepisów;
- sprawdzenie dźwigu w działaniu;
- usunąć wszystkie stwierdzone nieprawidłowości i usterki.

10) Zakres wykonywania konserwacji suwnicy jednodźwigarowej natorowej z napędem elektrycznym - Budynek C laboratorium SHRIMP:

- 1) Przegląd konstrukcji nośnej, kół jezdnych – zużycie obrzeży oraz stan bieżni kół jezdnych - co 30 dni,
- 2) Sprawdzenie połączeń śrubowych w szczególności mocowania hamulców, przekładni, silników, tarcz, sprzęgła, itd. - co 30 dni ,
- 3) Przegląd połączeń ruchowych (łożysk, prowadnic) i smarowanie – co 30 dni,
- 4) Sprawdzenie działania pod obciążeniem częściowym (25 do 100% udźwigu), co 30 dni,
- 5) Sprawdzenie co 30 dni:
 - Skrajnego dojazdu urządzenia chwytającego (strona prawa i lewa oraz przód i tył)
 - Prędkość podnoszenia
 - Prędkość jazdy wciągnika
 - Prędkość jazdy suwnicy,
 - Poprawność działania ograniczników ruchu podnoszenia i jazdy
 - Działanie wszystkich napędów
- 6) Przegląd stanu aparatury elektrycznej, przewodów, elementów sterowania i zasilania co 30 dni
- 7) Przegląd elementów bezpieczeństwa - co 30 dni
- 8) Kontrola bezprzewodowego sterowania suwnicy- co 30 dni,
- 9) Kontrola wyłączników krańcowych mechanizmu podnoszenia - co 30 dni
- 10) Kontrola wyłączników krańcowych mechanizmu jazdy wyciągika- co 30 dni
- 11) Kontrola wyłączników krańcowych mechanizmu jazdy suwnicy- co 30 dni
- 12) Kontrole okresowe wyciągarki zgodnie z instrukcją obsługi producenta
- 13) dokręcenie przewodów na listwach zaciskowych i zaciskach aparatów elektrycznych – co 30 dni lub wg potrzeb;
- 14) Czyszczenie torów suwnicy Sprawdzenie połączeń śrubowych pomiędzy czołownicami i dźwigarami- co trzy miesiące
- 15) Sprawdzenie stanu konstrukcji pomocniczych jak wsporniki mechanizmu jazdy, zawieszenia przewodów – co trzy miesiące
- 16) Szczegółowy przegląd konstrukcji w zakresie odkształceń, uszkodzeń połączeń spawanych i ruchowych oraz powłoki malarskie – co 12 miesięcy,
- 17) Pomiary elektryczne rezystancji izolacji skuteczności ochrony – co dwa lata,
- 18) Wykonywanie napraw powłoki antykorozyjnej wg potrzeb
- 19) Smarowanie mechanizmów należy przeprowadzać zgodnie z DTR odpowiedniego podzespołu lub wg potrzeb.

- 20) Konserwację wciągnika elektrycznego przeprowadzić zgodnie z Instrukcją Eksploatacji wciągnika
- 21) konserwacji przekładni i silnika elektrycznego zgodnie z j instrukcją eksploatacji producenta.
- 22) Dokonywanie bieżących wpisów w dzienniku konserwacji
- 23) Wykonanie wszystkich zaleceń Urzędu Dozoru Technicznego, oraz wszystkie czynności wymagane przez producenta , zawarte w DTR urządzenia
- 24) Wykonywanie pomiarów elektrycznych przed badaniem UDT

- VI. Zamawiający w cz. 1 w ramach umowy przeznaczy kwotę **netto 67 943,82 zł** plus obowiązujący podatek VAT na usługi dodatkowe związane z usuwaniem awarii/realizacją naprawy nie ujętych w punkcie V, w tym też zakup materiałów i urządzeń, przy czym zastrzega sobie, że kwota ta nie musi być wykorzystana w trakcie trwania umowy. Stawka za roboczogodzinę zgodnie z przedstawioną ofertą. Podana stawka powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- VII. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty na zakup materiałów i podzespołów urządzeń potrzebnych do wykonywania prac oraz rozliczania kosztów ujętych w pkt. VI. Zakup materiałów i podzespołów wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Rozliczenie za zakup materiałów i podzespołów na podstawie zestawień sporządzanych przez Wykonawcę dla każdego okresu rozliczeniowego (wraz z kopiami faktur zakupowych), zawierających nazwy materiałów i podzespołów, ich ilości, ceny i łączną wartość netto i brutto. Zwrot ceny zakupu nastąpi po weryfikacji zestawienia na podstawie protokołów wykonania prac.
- VIII. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowanie kompletu dokumentacji powykonawczej, w skład której będą wchodzić m.in.: instrukcje dostarczonych urządzeń, licencje, karty gwarancyjne urządzeń. Wykonane instalacje i zamontowane urządzenia winny posiadać (sporządzone w języku polskim) aprobaty, certyfikaty jakościowe CE, i deklaracje zgodności z Polskimi Normami, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu
- IX. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.
- X. Wykonawca udzieli co najmniej **36 miesięcy gwarancji** na wykonane prace naprawcze natomiast w przypadku zamontowania części zamiennych lub urządzeń w zależności od gwarancji producenta lecz nie krócej **niż na 24 miesiące**.
- XI. Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami technicznymi dotyczącymi miejsca realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego. Zgłoszenia odbycia wizji lokalnej należy dokonać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

Planowany termin odbycia wizji lokalnej:

- a. 23.08.2023 r. – 03-301 Warszawa, ul. Rakowiecka 4, godzina 10:00;
- b. 23.08.2023 r. – 00-975 Warszawa, ul. Jagiellońska 76, godzina 12:00;

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dla części 2

- I. Przedmiot zamówienia: Usługa konserwacji i przeglądu dźwigu osobowego typ M34(MRL630AA) w Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB w Kielcach ul. Zgoda 21, 25-378 Kielce (w budynku Archiwum Prób Geologicznych przy Oddziale Świętokrzyskim PIG-PIB w Kielcach).
- II. Termin wykonania: usługa będzie świadczona **przez 24 miesiące** od daty zawarcia umowy.
- III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa comiesięcznego przeglądu, konserwacji i serwisowania dźwigu osobowego TYP MRLG630AA:

- 1) Podstawowym celem przeglądów jest sprawdzanie urządzenia dźwigowego pod kątem bezpieczeństwa użytkownika, dlatego przeglądy należy wykonywać zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, z zaleceniami producenta, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zaleceniami wydanymi przez Urząd Dozoru Technicznego,
- 2) Wykonywanie czynności przeglądu i konserwacji odbywać się będzie cyklicznie (raz w miesiącu) do 20 dnia miesiąca,
- 3) W ramach niniejszego zamówienia należy również dokonanie niezbędnych pomiarów elektrycznych (pomiar rezystancji izolacji oraz pomiar skuteczności wyłączów przeciwporażeniowych –raz do roku) zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami stawianymi przez Urząd Dozoru Technicznego, z uwzględnieniem rzeczywistych warunków użytkowania,
- 4) Czynności sprawdzające szafy sterowniczej, kabiny oraz szybu windowego dotyczą m.in.:
 - sprawdzenia poprawności działania pod względem elektrycznym: wartości napięcia fazowego i przewodowego, wyłącznika głównego, stanu obwodów ochrony przeciwporażeniowej i zabezpieczeń oraz sprawdzenie stanu styków i przekaźników, a w razie potrzeby dokręcenie przewodów, oczyszczenie i regulacja, a zwłaszcza na listwach zaciskowych gdzie podłączone są kontakty obwodów bezpieczeństwa, sprawdzenie poprawności działania silników, wyłączników krańcowych, przełączników piętrowych jak również wymiana zużytych źródeł oświetlenia (żarówki, świetlówki LED zarówno w szybie jak i w kabinie oraz innych nie wymienionych czynności elektrycznych. Sprawdzenie poprawności działania elementów sterowania, elementów sygnalizacji oraz działania fotokomórki.
 - sprawdzenie poprawności działania pod względem mechanicznym: czyszczenie, regulacja, smarowanie (lub wymiana smaru, oleju), doglądanie prowadnic ślizgowych, rolkowych, czy nie ma luzów na prowadnicach, czy sprzęgło nie ma rozwarstwień, a rolki obracają się bezszumnie i bez zacięć, sprawdzenie stanu olinowania i jego naciągu, zwisu, mocowania lin, krzywek, smarowanie poszczególnych elementów rolek, zamków, rygli i łączników, sprawdzenie i regulacja prawidłowego zatrzymania kabiny na poszczególnych przystankach, wymiana lub naprawa uszkodzonych elementów lub podzespołów.
 - utrzymywanie sprawnie działającego środka (telefonu głośnomówiącego w kabinie) dwustronnej łączności całodobowej ze służbami ratunkowymi oraz wszystkie inne czynności nie ujęte w opisie, a niezbędne do bezpiecznego i długotrwałego użytkowania dźwigu.
- 5) Części zamienne i materiały wchodzące w skład ceny za konserwację: żarówki, świetlówki, baterie (akumulatory) podtrzymujące, oświetleniowe lampki sygnalizacyjne, przyciski w kasetach, gniazda, bezpieczniki, smarowniczeki, oleje i smary do uzupełnienia, taśma izolacyjna, farby, śruby i nakrętki maszynowe, podkładki płaskie i sprężynujące, zawlecзки, papier ścierny, benzyna ekstrakcyjna, spirytus techniczny, czyściwo i inne potrzebne do wykonywania czynności konserwacyjnych.
- 6) Wszystkie zauważone nieprawidłowości, widoczne uszkodzenia elektryczne i mechaniczne winny być niezwłocznie naprawione, a czynności zapisane w Zeszycie Konserwacji, który znajduje się w szafie sterowniczej obok urządzenia dźwigowego.
- 7) Zapewnienie gotowości do usuwania usterek, awarii i zakłóceń w pracy dźwigu osobowego czteroprzystankowego:
 - rozpoczęcie usuwania awarii w czasie nie dłuższym niż 4 godziny od momentu zgłoszenia

telefonicznego;

- w sytuacjach wyjątkowych zagrażających bezpieczeństwu życia lub zdrowia (uwięzienie osób w kabinie) niezwłocznie (natychmiast) po otrzymaniu informacji na telefon alarmowy Wykonawcy

- 8) Współpraca z Urzędem Dozoru Technicznego w zakresie przygotowania urządzeń dźwigowych do przeglądu technicznego dokonywanego przez ten Urząd (raz do roku).
- IV. Zamawiający w cz. 2 w ramach umowy przeznaczy kwotę **netto 11 100,00 zł** plus obowiązujący podatek VAT na usługi dodatkowe związane z usuwaniem awarii/realizacją naprawy nie ujętych w punkcie V, w tym też zakup materiałów i urządzeń, przy czym zastrzega sobie, że kwota ta nie musi być wykorzystana w trakcie trwania umowy. Stawka za roboczogodzinę zgodnie z przedstawioną ofertą. Podana stawka powinna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- V. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania oferty na zakupu materiałów i podzespołów urządzeń potrzebnych do wykonywania prac oraz rozliczania kosztów ujętych w pkt. VI. Zakup materiałów i podzespołów wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Rozliczenie za zakup materiałów i podzespołów na podstawie zestawień sporządzanych przez Wykonawcę dla każdego okresu rozliczeniowego (wraz z kopiami faktur zakupowych), zawierających nazwy materiałów i podzespołów, ich ilości, ceny i łączną wartość netto i brutto. Zwrot ceny zakupu nastąpi po weryfikacji zestawienia na podstawie protokołów wykonania prac.
- VI. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowanie kompletu dokumentacji powykonawczej, w skład której będą wchodzić m.in.: instrukcje dostarczonych urządzeń, licencje, karty gwarancyjne urządzeń. Wykonane instalacje zamontowane urządzenia winny posiadać (sporządzone w języku polskim) aprobaty, certyfikaty jakościowe CE i deklaracje zgodności z Polskimi Normami, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu
- VII. Wykonawca zobowiązany jest posiadać wymagane ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 PLN.
- VIII. VI. Wykonawca udzieli co najmniej 36 miesięcy gwarancji na wykonane prace naprawcze natomiast w przypadku zamontowania części zamiennych lub urządzeń w zależności od gwarancji producenta lecz nie krócej niż na 24 miesiące.
- IX. Przed złożeniem oferty Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami technicznymi dotyczącymi miejsca realizacji zamówienia w obiektach Zamawiającego. Zgłoszenia odbycia wizji lokalnej należy dokonać za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/pgi>.

Planowany termin odbycia wizji lokalnej:

- a. 24.08.2023 r. – 25-378 Kielce, ul. Zgoda 21, godzina 10:00;

Projektowane postanowienia umowy

Umowa nr CRZP/26/...../2023/

część nr.....

(zamówienie publiczne nr EZP.26.128.2023)

Państwowym Instytutem Geologicznym – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie (adres: 00-975 Warszawa, ul. Rakowiecka 4), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000122099, NIP 525-000-80-40, Regon 000332133, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym** lub **PIG-PIB**,

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)*

....., z siedzibą w, adres:
ul., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy..... w, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:, NIP, Regon, *kapitał zakładowy*

reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*, *(na mocy,)*

zwanym/zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

(w przypadku spółki cywilnej)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*, *(na mocy,)*

panem/panią, adres do doręczeń:, ul., działającym/ą pod firmą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, adres:, ul., NIP:....., *reprezentowanym/ą przez:*, *(na mocy,)*

wspólnikami spółki cywilnej, adres, NIP

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Wykonawcą**,

zwanymi także łącznie **Stronami**.

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w przetargu w trybie podstawowym pn. „**Usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**”, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2022, poz. 1710) – dalej „ustawa Pzp*”, została zawarta umowa (dalej „Umowa”) o treści następującej:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w niniejszej umowie i załącznikach do niej Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego:

- 1) Części nr 1 – w Warszawie w budynkach zlokalizowanych przy ul. Rakowieckiej 4, ul. Jagiellońskiej 76 i ul. Puławskiej 34 w Piasecznie (dalej też: przedmiot umowy lub usługa). w tym pełnienie dyżurów technicznych, wskazanych w Załączniku nr 1a do umowy Opisie Przedmiotu Zamówienia.
 - 2) Części nr 2 – w Kielcach w budynku zlokalizowanym przy ul. Zgoda 21, 25-378 Kielce wskazanym w Załączniku nr 1b do umowy Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy (zostanie dostosowany w zależności od części) oraz Załącznik nr 2 do Umowy – *Oferta Wykonawcy* z dnia
 3. Prace objęte przedmiotem Umowy prowadzone będą w czynnych obiektach Zamawiającego i nie mogą zakłócać jego normalnego funkcjonowania, włącznie z wykonywaniem pracy zatrudnionych tam osób, wykonawców realizujących powierzonych im prace w ramach innych zadań, lub użytkowników zasobów archiwalnych, bibliotecznych i odwiedzających z zewnątrz. Przedmiot umowy musi być wykonywany w sposób, który zapewni bezpieczeństwo mienia oraz wszystkich osób znajdujących na obiekcie (w tym min. pracowników, osób z zewnątrz). Za wszelkiego rodzaju uszkodzenia w mieniu Zamawiającego oraz osób trzecich powstałe w trakcie lub/i w związku z prowadzonymi robotami, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność oraz jest zobowiązany do ich usunięcia/naprawienia powstałej szkody.

§ 2. Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot Umowy określony w § 1 Umowy, przez 24 miesiące od dnia jej zawarcia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi w godzinach pracy Zamawiającego tj. od godz. 6.00 do godz. 18.00.
3. Postanowienie ust. 2 nie ma zastosowania w przypadkach awarii.

§ 3. OBOWIĄZKI STRON, SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z niezbędnymi dokumentami, a także posiada odpowiednie przygotowanie techniczne oraz ma dostęp do niezbędnego sprzętu, który pozwoli na zrealizowanie prac objętych umową zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, bhp, p.poż.
2. Wykonawca oświadcza, że do realizacji usług wchodzących w zakres Umowy zobowiązuje się kierować wykwalifikowany personel, dysponujący odpowiednią wiedzą techniczną oraz wymaganymi uprawnieniami.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, ekonomicznym i osobami zdolnymi do wykonania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że usługi określone w § 1 ust 2 Umowy będą wykonywane zgodnie z przepisami prawa, obowiązującymi normami i zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz zaleceniami przekazanymi przez Zamawiającego, w tym w zakresie bezpieczeństwa i przeciwpożarowym.
5. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) utrzymanie dźwigu w stanie technicznym zapewniającym jego sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację,
 - b) przestrzeganie przepisów Urzędu Dozoru Technicznego (dalej też: UDT),
 - c) utrzymanie dwustronnej komunikacji głosowej z konserwatorem w jednej z wind, za pośrednictwem komunikacji GSM wraz z zapewnieniem karty SIM (dot. cz. 1. – dźwig osobowy OTIS ul. Rakowiecka 4 budynek A, SWEDE ELEVATOR ul. Jagiellońska 76),
 - d) uczestniczenie w okresowych badaniach technicznych przeprowadzonych przez UDT,
 - e) pisemne powiadomienie Zamawiającego o konieczności wykonania robót niewchodzących w zakres konserwacji wraz z kalkulacją kosztów,
 - f) przegląd, konserwacja i regulacja poszczególnych zespołów dźwigu,
 - g) uwalnianie pasażerów dźwigów osobowych z kabin dźwigów nieruchomionych awaryjnie w terminie nie dłuższym niż 60 min od zgłoszenia
 - h) prowadzenie dokumentacji przeglądów i konserwacji,
 - i) uporządkowanie miejsca po zakończeniu czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz sprzątnięcie i wywiezienie odpadów z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
 - j) nieodpłatna dostawa w miarę potrzeb i w ilościach niezbędnych do prowadzonej konserwacji, materiałów/elementów, w szczególności takich jak:
 - smary,
 - sprężyny,
 - żarówki sygnalizacyjne,
 - bezpieczniki,
 - śruby i podkładki oraz drobne materiały pomocnicze,

- żarówki/oświetlenie w kabinie dźwigu,
 - k) Wykonywanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zasadami wiedzy technicznej.
6. Wszelkie prace konserwacyjne wymagające unieruchomienia dźwigu wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.
 7. Na wykonane w ramach naprawy prace Wykonawca udziela gwarancji jakości i równolegle biegnącej rękojmi na okres 3 lat od daty podpisania protokołu odbioru tychże prac.
 8. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) zapewnienie pracownikom Wykonawcy swobodnego dostępu do urządzeń dźwigowych w godzinach pracy Zamawiającego, tj. 6.00-18.00, w szczególnych wypadkach - w godz. 18.00-6.00 oraz w dni wolne od pracy - w uzgodnieniu z ochroną obiektu,
 - b) niezwłoczne powiadomienie Wykonawcy o zauważonych usterkach w czasie eksploatacji dźwigu,
 - c) zabezpieczenie maszynowni dźwigu przed dostępem osób nieupoważnionych, utrzymanie w czystości kabiny i drzwi szybowych materiałów wykorzystywanych do bieżącej konserwacji, usuwania awarii, urządzeń niezbędnych do wykonania naprawy lub uzasadnione użycie sprzętu specjalistycznego.
 9. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania przez Zamawiającego awarii lub usterek 24 h/dobę 7 dni w tygodniu przez wszystkie dni w roku przez okres trwania Umowy.
 10. Wykonując usługi, o których mowa w Umowie, Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia książki konserwacji dźwigu i rejestru zdarzeń z wykonania usługi zawierającego co najmniej datę, lokalizację obiektu oraz zakres wykonanych czynności. Książka konserwacji i rejestru zdarzeń o której mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowiąc będą własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania na koniec miesiąca protokołów w wykonanych czynności.
 11. Z uwzględnieniem ust. 9, osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą, w tym do wezwania Wykonawcy w sytuacjach awaryjnych w czasie godzin pracy Zamawiającego oraz do podpisywania protokołów odbioru jest:
 - 1) Pracowników Zamawiającego:
 - a) nr tel..... e-mail:
 - b)nr tel..... e-mail:
 - 2) W dni wolne od pracy oraz w godzinach nocnych (18.00-6.00) osobą upoważnioną do wezwania Wykonawcy w sytuacjach awaryjnych, oprócz przedstawiciela wskazanego w pkt. 11 ppkt 1, jest pracownik ochrony Zamawiającego.
 12. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest:, nr tel., e-mail:
 13. Wszelkie wezwania związane z wystąpieniem awarii należy kierować na numer stacjonarny/komórkowy – w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. ...-... – tel. – w pozostałym czasie – tel.
 14. Zmiana osób, o których mowa w ust. 11 i 12 powyżej, nie wymaga zmiany umowy a jedynie powiadomienia drugiej Strony dokonywanego pisemnie lub na adres poczty elektronicznej.
 15. W przypadku wezwania Wykonawcy w sytuacjach awaryjnych, godzina przyjazdu musi być potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego bądź przez pracownika ochrony, gdy wezwanie nastąpiło w okolicznościach, o których mowa w ust. 12.
 16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu wszelkich szkód wyrządzonych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy, w tym szkód wyrządzonych osobom trzecim.
 17. Wykonawca nie odpowiada za wypadki spowodowane własną nieostrożnością Zamawiającego, eksploataowaniem niesprawnego urządzenia lub nieumiejętną obsługą.
 18. Zamawiający obowiązany jest stosować się do wszelkich poleceń Wykonawcy wynikających z obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i normatywów technicznych budowy i ruchu dźwigów.
 19. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania awarii możliwie niezwłocznie od momentu jej zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego, przy czym czas reakcji (oznaczający przyjazd do miejsca awarii i przystąpienie do usunięcia) wynosi maksymalnie:
 - a) uwalnianie pasażerów dźwigów osobowych z kabin dźwigów unieruchomionych awaryjnie w terminie nie dłuższym niż 60 min od zgłoszenia (o ile nie wymaga to podjęcia czynności wykraczających poza zakres niniejszej umowy),
 - b) usuwanie drobnych awarii i usterek wchodzących w zakres konserwacji w ciągu 24 godz. od chwili zgłoszenia awarii przez „ZAMAWIAJĄCEGO”, czas reakcji po zgłoszeniu usterki 3 godz.,W przypadku awarii, która może spowodować duże szkody, do jej zabezpieczenia należy przystąpić możliwie niezwłocznie.
 20. W razie konieczności dokonania wymiany uszkodzonych części tzw. materiałów dodatkowych (materiałów, części zamiennych, podzespołów lub urządzeń) lub użycia sprzętu specjalistycznego, o którym mowa w § 8 ust 1 Umowy, Wykonawca zobligowany jest do przedstawienia kosztów „materiałów dodatkowych” do akceptacji Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 24 godziny. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy do naprawy koniecznym okaże się użycie materiałów dodatkowych powszechnie niedostępnych Zamawiający za obustronną zgodą dopuszcza inny termin przygotowania oferty i usunięcia awarii.

21. Termin usunięcia drobnych awarii nie wymagający użycia specjalistycznych materiałów lub części zamiennych winien wynosić 24 godziny liczony od uzyskania przez Wykonawcę akceptacji. Zamawiającego na zakup materiałów dodatkowych lub użycia sprzętu specjalistycznego, bądź zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego.
22. Termin usunięcia awarii wymagający użycia specjalistycznych materiałów, podzespołów, urządzeń lub części zamiennych będzie ustalany każdorazowo indywidualnie w zależności od dostępności w/w materiałów i liczony będzie od uzyskania przez Wykonawcę akceptacji. Zamawiającego na zakup materiałów dodatkowych lub użycia sprzętu specjalistycznego, bądź zapewnienia ich we własnym zakresie przez Zamawiającego.
23. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę oferta na materiały dodatkowe nie będzie akceptowalna dla Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozyskania we własnym zakresie niezbędnych materiałów dodatkowych i przekazania ich Wykonawcy celem dalszej realizacji naprawy lub usunięcia awarii. Warunki udzielonej gwarancji są po stronie Dostawcy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia zaobserwowanych (zauważonych) uszkodzeń (awarii) instalacji elektrycznych, które skutkują koniecznością wykonania prac remontowych/naprawczych, związanych z przywróceniem prawidłowego działania instalacji.
25. Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania miejsca po zakończeniu czynności związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy oraz sprzątnięcie i wywiezienie odpadów, w tym niebezpiecznych wymagających utylizacji i właściwego składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i materiałów.
26. Zamawiający w razie potrzeby zobowiązuje się do:
 - a) udostępnienia wszystkich niezbędnych informacji i posiadanej dokumentacji technicznej będących w posiadaniu Zamawiającego w zakresie instalacji elektrycznych będących przedmiotem Umowy.
 - b) udostępnienia dostępu do pomieszczeń w celu wykonania prac będących przedmiotem Umowy.
 - c) współpracy z Wykonawcą umożliwiającą należyte wykonanie zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy.
27. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji raportu początkowego i końcowego. Zakres raportów obejmuje:
 - a) raport początkowy, w terminie 1 miesiąca od dnia podpisania umowy:
 - harmonogram prac serwisowych konserwacyjnych, obejmujący częstotliwość usług z podziałem na zakresy wykonywane raz na miesiąc/kwartał/rok. Harmonogram nie będzie obejmował awarii i nieprzewidzianych napraw,
 - oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem przyjętych obiektów.
 - b) raport końcowy, dostarczony wraz z ostatnim miesięcznym protokołem odbioru usługi zawierający między innymi, zestawienie rzeczowo – finansowe zrealizowanych robót: konserwacyjnych, remontowych, usterkowych i awaryjnych.
28. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad BHP. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia oświadczenia o posiadaniu aktualnych badań lekarskich i wymaganych szkoleń dla pracowników serwisu.
29. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminu porządkowego.
30. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy posiadających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia, stanowi Załącznik nr 5 do Umowy. Zmiana osób wskazanych w Załączniku nr 5 do Umowy odbywać się będzie przez aktualizację tego Załącznika i nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy jest możliwa tylko w przypadku zastąpienia jej przez inną osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach jak osoby dotychczasowe.
31. W przypadku wygaśnięcia ważności dokumentu, o których mowa w punkcie 30 w trakcie realizacji Umowy, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć aktualny dokument w ciągu 7 dni od dnia wygaśnięcia, bez dodatkowego wezwania lub dokonać zmiany osoby.

§ 4. Zatrudnienie na podstawie stosunku pracy

1. Do realizacji usługi dla obiektów zlokalizowanych w PIG – PIB w Warszawie/Kielcach* w zakresie określonym w § 4 ust 2 pkt (pełnienie dyżurów i obsługi konserwacji) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących czynności konserwatora.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca realizował przedmiot umowy, przy pomocy osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i prowadził ewidencję czasu pracy wszystkich pracowników wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Zatrudnienie osób wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu umowy powinny trwać od rozpoczęcia ich wykonywania do zakończenia realizacji przedmiotu Umowy w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę lub przez pracodawcę lub wygaśnięcia stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca lub podwykonawca obowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane przez Zamawiającego w ust. 1 powyżej. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełniania przez Wykonawcę ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanych powyżej wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu realizacji przedmiotu umowy.
5. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest, na każde pisemne wezwanie Zamawiającego i w terminie w tym wezwaniu wskazanym, przedłożyć Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w ust. 1, w tym w szczególności:
- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 1, które powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczona za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie umów o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, o którym mowa w pkt 1, wraz z dokumentami regulującymi zakres obowiązków, jeżeli zostały sporządzone, przy czym kopie umów o pracę powinny zawierać jedynie informacje takie jak: imię i nazwisko pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu. Pozostałe dane osobowe powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w szczególności z uwzględnieniem zasady minimalizmu określonej w art. 5 w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), opublikowanego w Dz. Urz. UE z 04.05.2016 L 119/1, zwanego dalej RODO;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS potwierdzające opłacenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących przedmiot umowy.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5. WYNAGRODZENIE / WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy opisanego w § 1 Umowy (wraz z przeniesieniem praw autorskich majątkowych) ustala się łączne wynagrodzenie w wysokości:
 - a) dla części 1*

netto: zł (słownie złotych:, .../100),

podatek VAT w kwocie: zł.

brutto zł (słownie złotych:, .../100),

w tym:

 - 1) Koszt usługi stałej dla obiektów w lokalizacji – PIG-PIB Warszawa wynosi:

- 24 miesięcy x netto: zł za 1-mc (słownie złotych:, .../100)

= netto: zł za 24 miesiące, podatek VAT w kwocie: zł za 24 miesiące,

brutto zł za 24 miesiące (słownie złotych:, .../100),
 - 2) Koszt materiałów wykorzystywanych do usuwania awarii lub uzasadnione użycie sprzętu specjalistycznego, wykorzystywanego do dokonywania napraw i usuwania awarii, dodatkowych wyjazdów i dodatkowych dyżurów w zakresie określonym w umowie, nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia **netto: 67 943,82 zł.**

zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

b) dla części 2*

netto: zł (słownie złotych:,/100),

podatek VAT w kwocie: zł.

brutto zł (słownie złotych:,/100),

w tym:

1) Koszt usługi stałej dla obiektów w lokalizacji – PIG-PIB Kielce wynosi:

- 24 miesięcy x netto: zł za 1-mc (słownie złotych:,/100) =

netto: zł za 24 miesięcy, podatek VAT w kwocie: zł za 24 miesięcy, brutto

..... zł za 24 miesięcy (słownie złotych:,/100),

2) Koszt materiałów wykorzystywanych do usuwania awarii lub uzasadnione użycie sprzętu specjalistycznego, wykorzystywanego do dokonywania napraw i usuwania awarii, dodatkowych wyjazdów i dodatkowych dyżurów w zakresie określonym w umowie, nie może przekroczyć maksymalnego wynagrodzenia **netto: 11 100,00 zł.**

zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 pkt 1) określa się jako zryczałtowaną kwotę obejmującą usługi wyszczególnione w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

zgodnie z Ofertą Wykonawcy z dnia r. stanowiącą **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy.

3. Wynagrodzenie podstawowe wskazane w ust. 1 określa się jako zryczałtowaną kwotę obejmującą usługi wyszczególnione w OPZ stanowiącym **Załącznik nr 1a/1b** do niniejszej Umowy, za wyjątkiem „usług dodatkowych” opisanych w punkcie VI. OPZ dla części 1*/punkcie II OPZ dla części 2*.

4. W przypadku ustawowej zmiany stawki VAT, Wykonawca jest upoważniony do wystawienia faktury z aktualnie obowiązującą na dzień jej wystawienia stawką podatku VAT.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę na: Państwowy Instytut Geologiczny - Państwowy Instytut Badawczy, ul. Rakowiecka 4, 00-975 Warszawa, posiadający NIP 525-000-80-40. Podstawą do wystawienia faktur VAT będzie podpisany bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokół z wykonanej usługi, obejmujący wykaz czynności wykonanych w danym miesiącu kalendarzowym.

6. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, następuje miesięcznie, z dołu, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy (wskazany na fakturze albo, w przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – na rachunki bankowe Wykonawcy, w tym rachunek VAT Wykonawcy, wskazane na fakturze VAT) w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowej pod względem merytorycznym i formalnym faktury, wraz z podpisanym bez zastrzeżeń przez przedstawiciela Zamawiającego protokołem z wykonanych usług (uwzględniający wpisy dokonane do zeszytu konserwatora, potwierdzający należyte wykonanie usługi w danym miesiącu, a w przypadku awarii również protokół odbioru wykonanych prac i Dokumentacja Powykonawcza). Faktura powinna być doręczona nie później niż do siódmego dnia następującego po miesiącu, którego dotyczy. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania na fakturze numeru niniejszej umowy. W przypadku nie wpisania na fakturze niniejszej informacji, termin płatności biegnie od daty doręczenia faktury korygującej zawierającej numer umowy.

7. W przypadku, gdy usługa nie będzie wykonywana przez cały miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu obniżeniu do liczby dni w danym miesiącu. Zapis ten odnosi się jedynie do pierwszego i ostatniego miesiąca obowiązywania umowy.

8. Zamawiający zastrzega, iż realizacja płatności przed upływem terminu wynikającego z umowy, stanowi wyłącznie uprawnienie Zamawiającego, a Wykonawca nie ma roszczenia o realizację płatności przed ustalonym terminem zapłaty wynikającym z umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że w przypadku, gdy transakcje będące przedmiotem umowy, są objęte solidarną odpowiedzialnością za zobowiązania podatkowe, o których mowa w przepisach o podatku od towarów i usług, wykona prawidłowo zobowiązania podatkowe, w szczególności prawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług oraz wpłaci na rachunek urzędu skarbowego kwotę podatku od towarów i usług przypadającą na te transakcje. W przypadku uznania przez administrację podatkową, że z tytułu przedmiotu transakcji Wykonawca / Zamawiający nie wykonał prawidłowo zobowiązań podatkowych, Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez administrację podatkową.

10. Zamawiający oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP 525 000 80 40.

11. Wykonawca oświadcza, że jest / nie jest zarejestrowanym czynnym/zwolnionym podatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP oraz zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie statusu podmiotu VAT najpóźniej z doręczeniem faktury. W przypadku nie wypełnienia obowiązku informacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Zamawiającego przez

administrację podatkową, z tego powodu.

12. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że w fakturach wystawionych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, każdorazowo będzie wskazany rachunek banku, który jest ujawniony w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług („wykaz podatników VAT”).
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zarejestrowanego na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny w fakturze rachunku bankowego nieujętego w wykazie podmiotów VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na dowolny rachunek bankowy Wykonawcy ujawniony w wykazie podatników VAT na dzień zlecenia przelewu. W razie braku jakiegokolwiek rachunku Wykonawcy ujawnionego w powyższym wykazie, bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia wskazania przez Wykonawcę (na adres dla doręczania faktur), dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie płatników VAT.
14. Wykonawca zarejestrowany na potrzeby podatku od towarów i usług jako podatnik VAT czynny oświadcza, że zapłata przez Zamawiającego na rachunek ujawniony w wykazie podatników VAT stanowić będzie zapłatę wynagrodzenia.
15. Za termin zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
16. W przypadku opóźnienia Zamawiającego w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca upoważniony jest do naliczenia odsetek ustawowych.
17. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść na osoby trzecie wierzytelności wynikających z Umowy.
18. Zamawiający niniejszym oświadcza, iż w rozumieniu art. 4c ustawy z dnia 8.03.2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U z 2021 roku, poz. 424) posiada status dużego przedsiębiorcy.
19. *Wykonawca oświadcza, że jest osobą fizyczną wykonującą działalność gospodarczą, zatrudniającą pracowników, zawierającą umowy zlecenie lub umowy o świadczenie usług, i tym samym nie zachodzi konieczność przedkładania przez niego, na potrzeby Umowy, informacji, o której mowa w art 8b ust. 2 ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. W przypadku zmiany w wyżej wymienionych warunkach wykonywania działalności, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego, oraz do przedłożenia w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej informacji o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, w terminie poprzedzającym termin wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w terminie przedłożenia Zamawiającemu faktury lub innego dokumentu księgowego. (jeśli dotyczy*)*

§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający, poza przypadkami wskazanymi w treści Umowy, jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub części), ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia (ex nunc), w razie:
 - 1) niewykonania przez Wykonawcę usług/zobowiązań w uzgodnionym terminie, w tym prac wskazanych w § 1 ust. 1, bądź stwierdzenia wykonywania usług przez osoby niespełniające wymogów Umowy,
 - 2) stwierdzenia nienależytego wykonywania postanowień niniejszej Umowy przez Wykonawcę.
 - 3) gdy Wykonawca nie rozpoczął pracy lub nie kontynuuje ich przez okres kolejnych 5 dni;
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku lub otwarta likwidacja Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonywanie Umowy;
 - 5) gdy Wykonawca – choćby tylko faktycznie – zaprzestanie prowadzenia działalności.
2. Ponadto Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części), w przypadku wystąpienia przesłanek i na warunkach określonych w art. 456 ustawy Pzp, przy czym w takich przypadkach Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne za prace faktycznie wykonane do dnia odstąpienia, dla których tym samym Wykonawca zobowiązuje się świadczyć gwarancję i rękojmię na warunkach i w okresach opisanych w Umowie liczonych od daty odstąpienia.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 1 i 2 powyższego Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy (w całości lub w części) ze skutkiem na dzień złożenia Wykonawcy oświadczenia o odstąpieniu (ex nunc) przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca wymieniony został w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
 - 2) osoba będąca beneficjentem rzeczywistym Wykonawcy (w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) została

- wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
- 3) podmiot będący jednostką dominującą Wykonawcy (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 2017, 2105 i 2106) wymieniony jest w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą do dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
 4. W przypadku zawarcia Umowy wbrew zakazom sformułowanych w art. 5 k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31 lipca 2014 r.), w myśl której zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych na rzecz lub z udziałem:
 - 1) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 - 2) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu;
lub
 - 3) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy z Wykonawcą, którego zakazy dotyczą z zastrzeżeniem postanowień art. 5k ust. 2 powołanego Rozporządzenia.
 5. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia, jeśli Zamawiający będzie zalegał z zapłatą wynagrodzenia za okres powyżej dwóch miesięcy.
 6. W przypadku odstąpienia od Umowy na Stronach ciążyą następujące obowiązki:
 - 1) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od Umowy Strony sporządzą szczegółowy protokół inwentaryzacji prac będących w toku, według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zgłosi do odbioru prace przerwane i zabezpieczone, jeżeli odstąpienie od Umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada.
 7. Odstąpienie od Umowy na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie może nastąpić w okresie obowiązywania Umowy.
 8. Odstąpienie powinno być w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 9. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych, możliwości dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, poufności, ochrony danych osobowych i właściwości sądu pozostają w mocy.

§ 7. KARY UMOWNE¹

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 1) niewykonanie przeglądu konserwacyjnego, o którym mowa w §1 ust. 1 w terminie określonym w harmonogramie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 2) nieprzystąpienie do usunięcia awarii w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 22 Umowy – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych, 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 3) nieusunięcie awarii lub niewykonanie naprawy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 22 – w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych, 00/100) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
 - 4) nieprzedstawienie Zamawiającemu kopii polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczenia oraz potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej polisy OC, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych, 00/100) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;

¹ W przypadku, gdy poszczególny termin realizacji liczony jest w dniach roboczych, kara umowna dotyczy dni roboczych zwłoki.

2. W przypadku naruszenia innych postanowień niniejszej Umowy, w zakresie § 1 Umowy w wysokości 10% miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1) Umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. W przypadku nieterminowej zapłaty lub braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa jest w art. 439 ust. 5 ustawy PZP, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, za każdy dzień zwłoki, przy czym nie więcej niż 20 % wartości przedmiotu Umowy netto.
4. W razie wystąpienia zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z gwarancji określonych w § 11 ponad terminy ustalone w tych postanowieniach Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1% całkowitego łącznego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujące przedmiot umowy lub niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dokumentów określonych w § 4 ust 6 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł, za każdy taki przypadek.
6. Kary umowne mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają kumulowaniu, przy czym łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% całkowitego łącznego wynagrodzenia umownego netto, określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Niezależnie od kar umownych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia zastępczego wykonania lub usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego kary umowne. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
8. Wykonawca wyraża niniejszym nieodwołalną zgodę na potrącanie kar umownych z wszelkich przysługujących mu należności, choćby były jeszcze niewymagalne, w tym z przysługującego mu wynagrodzenia, o ile na dzień potrącenia bezwzględnie obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej. Zamawiający zawiadomi pisemnie Wykonawcę o wysokości i podstawie naliczania kar umownych.

§ 8. Koszt materiałów dodatkowych i sprzętu specjalistycznego

1. Zamawiający pokrywa z kwoty określonej w § 5 ust. 1 pkt a i b)* Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 , koszt zakupu materiałów niezbędnych do dokonania naprawy lub usunięcia awarii, zwanych dalej „materiałami dodatkowymi”, obejmujących: materiały, części zamienne, podzespoły oraz urządzenia w przypadku, gdy nie są one objęte gwarancją lub rękojmią za wady, oraz koszty uzasadnionego użycia sprzętu specjalistycznego takiego jak np. kamera termowizyjna itp.
2. Konieczność zakupu materiałów dodatkowych lub użycia sprzętu specjalistycznego, Wykonawca będzie niezwłocznie zgłaszał elektronicznie na adres e-mail, o którym mowa w § 3 ust. 27 pkt 2 Umowy, przedstawiając wykaz niezbędnych materiałów dodatkowych lub sprzętu specjalistycznego wraz z kalkulacją kosztów. Koszt utylizacji wszystkich wymienianych materiałów ponosi Wykonawca.
3. W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę oferta na materiały dodatkowe nie będzie akceptowalna dla Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo pozyskania we własnym zakresie niezbędnych materiałów dodatkowych i przekazania ich Wykonawcy celem dalszej realizacji umowy. Warunki udzielonej gwarancji są po stronie Dostawcy.
4. Zakupione przez Wykonawcę, w celu realizacji Umowy, materiały dodatkowe, muszą być fabrycznie nowe oraz dopuszczone do stosowania, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej w niniejszym postępowaniu oferty w następującym zakresie:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy:
 - a) spowodowanej uzasadnionymi przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, które sprawiają, że przedmiot umowy należy wykonać w inny sposób, aniżeli pierwotnie to przewidział Zamawiający w Opisie przedmiotu zamówienia i w Umowie a ponadto zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy jest korzystna dla Zamawiającego,
 - b) wskutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających zastosowanie przy wykonaniu Umowy;
– w zakresie dostosowania Umowy do tych zmian;

- 2) zmiany terminu wykonania Umowy lub terminów płatności w przypadku:
 - a) wstrzymania/przerwania wykonania przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego lub ze względu na przyczyny będące następstwem zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron Umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregokolwiek z zobowiązań wynikających z Umowy) lub innych zdarzeń lub obiektywnych przeszkód o zbliżonym charakterze, których rozmiaru i intensywności nie można - pomimo zachowania należytej staranności - przewidzieć w dniu zawarcia Umowy, o ile ich wystąpienie będzie miało rzeczywisty wpływ na terminowość realizacji Umowy;
 - 3) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, stosownie do ust. 3 powyżej;
 - 4) odpowiednich zmian wysokości wynagrodzenia na zasadach wskazanych w ust. 5 powyżej;
 - 5) zmiany wysokości naliczonej kary umownej, w sytuacji, gdy zobowiązanie Wykonawcy zostało w znacznej części wykonane a Zamawiający nie poniósł z tej przyczyny szkody.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1- 2) powyżej, nie mogą spowodować zwiększenia całkowitej wartości wynagrodzenia brutto.
2. Zamawiający, dla oddania zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy, przewiduje możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, określonego w § 5 Umowy, (poprzez jego podwyższenie lub obniżenie) przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze Stron, złożony w toku realizacji Umowy,
 - 2) każda ze Stron może żądać waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy wyłącznie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia,
 - 3) żądanie waloryzacji wynagrodzenia należnego Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy, wyłącznie w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów określonych kwartalnym wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych (dalej: *Wskaźnik*) ustalonym przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i ogłaszanym w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski”, o co najmniej 2,0% w stosunku do analogicznego wskaźnika podanego dla początkowego terminu ustalania wysokości wynagrodzenia Wykonawcy jakim jest *dzień otwarcia ofert*, o ile rodzaj objętych Wskaźnikiem materiałów lub kosztów odpowiada materiałom lub kosztom kształtującym cenę oferty Wykonawcy,
 - 4) waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o stawkę wzrostu lub obniżki Wskaźnika aktualnego na dzień złożenia wniosku o zmianę,
 - 5) łączna wartość waloryzacji dla oddania zmiany cen do czasu zakończenia Umowy, wynikających z zastosowania Wskaźnika, nie przekroczy maksymalnego limitu 5% wynagrodzenia Wykonawcy brutto za dany okres rozliczeniowy, podlegający waloryzacji.
 - 6) waloryzacji podlegać może wyłącznie wynagrodzenie netto Wykonawcy, za usługi/dostawy objęte Umową, w części odpowiadającej wynagrodzeniu Wykonawcy należnemu za usługi/dostawy podlegające realizacji od dnia złożenia wniosku o waloryzację; waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części, jaka została uiszczona przed złożeniem wniosku o zmianę wynagrodzenia,
 - 7) zmiana wynagrodzenia będzie miała zastosowanie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym zostanie osiągnięty poziom zmiany Wskaźnika wskazany w pkt. 3 (nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy); kolejne waloryzacje będą odbywać się pod warunkiem złożenia kolejnych wniosków o waloryzację, z uwzględnieniem zasad określonych Umową,
 - 8) w razie zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy w trybie art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony przewidują zmianę umowy w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, określonego w § 5 Umowy (poprzez jego podwyższenie lub obniżenie) w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług VAT lub stawki podatku akcyzowego. Stawka i kwota podatku VAT lub stawka i kwota podatku akcyzowego, a tym samym wynagrodzenie brutto ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę stawki podatku VAT lub podatku akcyzowego, co oznacza, że Zamawiający dopuszcza możliwość odpowiednio zmniejszenia albo zwiększenia wynagrodzenia brutto o wartość różnicy wynikającej ze zmienionej stawki podatku,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów pracy ponoszonych przez Wykonawcę w związku

- z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana kosztów pracy wynika ze zmiany przepisów prawa dot. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 46 ze zm.). Wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Z wnioskiem o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 3 powyżej, może wystąpić każde ze Stron, nie wcześniej niż w dniu ogłoszenia przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wprowadzających zmiany, o jakich mowa w ust. 3 pkt 1) – 4), o ile zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę przy zachowaniu następujących warunków:
- 1) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze Stron, złożony w toku realizacji Umowy,
 - 2) waloryzacji podlegać może wyłącznie wynagrodzenie netto Wykonawcy, za usługi/dostawy objęte Umową, w części odpowiadającej wynagrodzeniu Wykonawcy należnemu za usługi/dostawy podlegające realizacji od dnia złożenia wniosku o waloryzację; waloryzacji nie podlega wynagrodzenie w części, jaka została uiszczona przed złożeniem wniosku o zmianę wynagrodzenia, z zastrzeżeniem pkt. 3 poniżej,
 - 3) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie miała zastosowanie od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu złożenia wniosku z zmianę wynagrodzenia, nie wcześniej niż od dnia wejścia w życie zmian o jakich mowa w ust. 3 pkt. 2) – 4); w przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na podstawie ust. 3 pkt. 1) waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługi/dostawy zrealizowane od dnia wejścia w życie regulacji prawnych zmieniających stawki podatku od towarów i usług VAT lub podatku akcyzowego, bez względu na datę złożenia wniosku o waloryzację.
5. Wniosek o waloryzację wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt.1) oraz ust. 4 pkt.1) powyżej, powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia; wniosek złożony przez Wykonawcę winien ponadto wskazywać na przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz zawierać uzasadnienie założeń wzrostu przyszłych kosztów wykonania Umowy w stosunku do kosztów przyjętych przy ustalaniu wynagrodzenia, wskazanego w ofercie. Złożenie wniosku drugiej Stronie, obliguje Strony do udziału w negocjacjach z uwzględnieniem poniższych postanowień:
- 1) Zamawiający, w każdym czasie obowiązywania Umowy, może zwrócić się do Wykonawcy o przekazanie pisemnych wyjaśnień i niezbędnych dokumentów, w szczególności: cenników producentów/dystrybutorów produktów, z których wynika wzrost cen, kopii zamówień lub dokumentów o jakich mowa w art. 438 Ustawy Prawo zamówień publicznych, mających wpływ na zasady kształtowania wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do ich przedłożenia Zamawiającemu terminie 1 miesiąca od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego,
 - 2) Zamawiający zajmuje pisemne stanowisko wobec wniosku Wykonawcy, w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca zajmuje pisemne stanowisko wobec wniosku Zamawiającego, w terminie 1 miesiąca od dnia jego otrzymania,
 - 4) w przypadku nie podjęcia przez Wykonawcę negocjacji zgodnie z Umową lub prowadzenia ich w sposób niezgodny z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego, w szczególności w razie odmowy przedłożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub dokumentów, o jakich mowa w pkt. 1) powyżej, bądź odmowy zawarcia przez Wykonawcę aneksu do Umowy obejmującego zmianę wynagrodzenia, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy, z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 10. GWARANCJA

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej** gwarancji na wykonane w ramach umowy prace oraz wszystkie wymienione w ramach realizacji Umowy części, urządzenia i podzespoły od daty podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń ww. prac, lub prac w ramach których zostały wymienione części, urządzenia i podzespoły.
2. Wykonanie uprawnień z gwarancji nie wpływa na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi.
3. W razie wykonywania przez Zamawiającego uprawnień z gwarancji bieg terminu do wykonywania uprawnień z tytułu rękojmi ulega zawieszeniu z Wykonawcy o wadzie. Termin ten biegnie dalej od dnia odmowy przez wykonawcę wykonania obowiązków wynikających z gwarancji, bezskutecznego upływu czasu na ich wykonanie lub od dnia usunięcia przez Wykonawcę wad/usterek zgłoszonych w ramach gwarancji.
4. W okresie gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad i usterek na własny koszt w ustalonym zakresie w ciągu 7 dni licząc od dnia zgłoszenia (poprzez wysłanie wiadomości e-mailem na adres Wykonawcy) tej usterki lub wady przez Zamawiającego.
5. W przypadku zwłoki w usuwaniu wad lub usterek Zamawiającemu przysługuje prawo do zlecenia zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 11. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Strony ustalają zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 5 ust. 1, tj. na kwotę zł (słownie złotych:...../100).
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, zostało wniesione przez Wykonawcę przed dniem zawarcia Umowy w formie
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ustawy Pzp z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu dokonanie niniejszej zmiany na piśmie. Zmiana ta nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach wynikających z art. 453 ustawy Pzp, z tym zastrzeżeniem, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi za wady wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia.
5. W sytuacji, gdy skutek nieprzewidzianych okoliczności wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu Umowy w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, Wykonawca przed zawarciem aneksu lub najpóźniej w dniu jego zawarcia, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy albo, jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do Umowy.

§ 12. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UBEZPIECZENIE

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z tytułu nieprawdziwości powyższego oświadczenia, powstałe bezpośrednio lub pośrednio po stronie Zamawiającego, jego pracowników lub osób trzecich.
2. Wykonawca od dnia rozpoczęcia świadczenia usług ponosi odpowiedzialność z tytułu szkód, odpowiedzialności cywilnej oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą powstać oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, w tym odpowiedzialności cywilnej za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
4. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przekazał przedstawicielowi Zamawiającego (osobie pełniącej nadzór ze strony Zamawiającego), dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa wraz z ważnym ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub kradzież narzędzi, urządzeń i materiałów Wykonawcy wykorzystanych do wykonania niniejszej umowy.
6. Przez cały czas trwania umowy Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie co najmniej **500 000 zł** (słownie złotych: pięćset tysięcy złotych, 00/100).
7. Wykonawca przedkłada polisę (nazwa polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia) wraz z ogólnymi warunkami tego ubezpieczenia i zobowiązuje się zachować takie ubezpieczenie w pełnym wymiarze i skutku w ciągu okresu swej odpowiedzialności wynikającej z niniejszej umowy oraz dokumentować powyższy fakt (w tym przedłożyć dowody

uiszczenia należnych składek) w każdym roku obowiązywania niniejszej Umowy, nie później niż w terminie 3 dni przed datą ustania ważności poprzedniej polisy.

§ 13. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy będzie realizował samodzielnie/*przy udziale podwykonawcy – firmy: – w zakresie poniżej określonego zakresu prac:.....*(jeżeli dotyczy przy zawarciu Umowy
2. Zamawiający dopuszcza wykonanie prac przez Wykonawcę przy współudziale podwykonawcy. Wykonawca, najpóźniej w chwili wystąpienia o zgodę Zamawiającego na powierzenie podwykonawcy realizacji Umowy informuje Zamawiającego o części Przedmiotu Umowy, który zamierza powierzyć podwykonawcy i jej wartości wraz ze wskazaniem danych identyfikujących tego podwykonawcę.
3. Wykonawca będzie w pełni odpowiedzialny za działania lub uchybienia każdego podwykonawcy, i ich przedstawicieli lub pracowników, tak jakby były to działania lub uchybienia Wykonawcy.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy posiadają niezbędne kwalifikacje do wykonywania zleconej części prac/usługi/dostawy.
5. Wykonawca zapewni, aby wszystkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i na wezwanie Zamawiającego przekaże mu kopie każdej z tych umów.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować podwykonawców o warunkach Umowy.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami Umowy.
8. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy przewidziany w Umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi lub dostawy.
9. Wykonawca odpowiada za działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, zaniechania, zaniedbania i uchybienia jego własnych pracowników lub przedstawicieli.
10. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z postanowień umowy zawartych w ust. 2-9 upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiedzy o zaistnieniu powyższych okoliczności.
11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym § 11 Umowy zastosowanie mają art. 462 i n. ustawy Pzp.
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie działań realizowanych w ramach niniejszej Umowy podwykonawcom, a także realizować zamówienia przy pomocy dostawców, nie będących podwykonawcami, z zastrzeżeniem postanowień art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), (dalej: rozporządzenie 833/2014), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), (dalej: rozporządzenie 2022/576).
13. Zamawiający, w trakcie całego okresu realizacji Umowy, uprawniony będzie do żądania od Wykonawcy złożenia oświadczeń oraz dostarczenia dowodów (za pomocą wszelkich dostępnych podmiotowych środków dowodowych), że w stosunku do jego podwykonawców/dostawców nie zachodzą okoliczności wskazane w ust. 13 Umowy.

§ 14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy dane osobowe w celu i zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych przez Zamawiającego danych osobowych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych, w szczególności z przepisami *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej „RODO”*.
3. Wykonawca oświadcza, że stosuje powszechnie obowiązujące przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
4. Zakres udostępnianych danych osobowych obejmuje dane pracowników w zakresie: imienia, nazwiska, adresu mailowego, numeru telefonu
5. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu

realizacji niniejszej umowy w zakresie świadczenia usług, o których mowa w §1.

6. Wykonawca zobowiązuje się, przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności zgodnie z art. 32 RODO. Wykonawca poinformuje na piśmie Zamawiającego o zastosowanych środkach technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z art. 32 RODO.
7. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu udostępnionych danych osobowych.
8. Wykonawca zapewni, że osoby, które będą zaangażowane w czynności przetwarzania danych osobowych w ramach jego organizacji:
 - a) otrzymają pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
 - b) będą zaznajomione z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (z uwzględnieniem ich ewentualnych zmian) oraz z odpowiedzialnością za ich nieprzestrzeganie;
 - c) będą dokonywały czynności przetwarzania danych osobowych wyłącznie na polecenie Administratora;
 - d) zobowiążą się do bezterminowego zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz stosowanych przez Wykonawcę sposobów ich zabezpieczenia, o ile taki obowiązek nie wynika dla nich z odpowiednich przepisów.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych także po ustaniu niniejszej umowy.
10. Wykonawca, uwzględniając charakter przetwarzania danych osobowych oraz dostępne mu informacje, ma obowiązek współdziałania z Zamawiającym w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO.
11. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, w szczególności o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Wykonawca zobowiązuje się do bezzwłocznego poinformowania Zamawiającego, w formie pisemnej oraz dodatkowo na adres mailowy iod@pgi.gov.pl, o tym fakcie w okresie do 24 godzin, wskazując okoliczności i zakres naruszenia.
12. Jeżeli Wykonawca realizując umowę zleci podwykonawcom prace, w trakcie których będą przetwarzane dane osobowe, odpowiednio powierzy im, za zgodą Zamawiającego, w drodze umowy zawartej na piśmie, przetwarzanie tych danych na warunkach zgodnych z postanowieniami niniejszej umowy. W przypadku zlecenia prac podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich na skutek przetwarzania przez podwykonawców danych osobowych niezgodnie z niniejszą umową lub przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
13. Wykonawca jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym
14. Wykonawca zapewni w okresie obowiązywania Umowy pełną ochronę danych osobowych oraz zgodność ze wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności.
15. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za wykonywanie obowiązków wynikających z niniejszego paragrafu.
16. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie zastosowanie mają przepisy RODO.
17. Wykonawca oświadcza, że akceptuje postanowienia umowne w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 15. POUFNOŚĆ

1. Umowa jest jawna i może podlegać udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 18 ustawy Pzp). Z zastrzeżeniem tego wymogu Strony zobowiązują się do przestrzegania przy realizacji przedmiotu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach związanych z ochroną danych osobowych, a także ochroną informacji poufnych oraz ochroną tajemnicy przedsiębiorstwa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności w trakcie obowiązywania Umowy, a także po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu wszelkich niepodlegających upublicznieniu danych i informacji dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku wykonywania przedmiotu Umowy, a w szczególności danych i informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Obowiązek ten dotyczy także:
 - a. rozkładu pomieszczeń
 - b. systemu zabezpieczeń
 - c. specyfiki działania
3. Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania i do nieudostępniania osobom trzecim żadnej niepodlegającej upublicznieniu informacji, którą nabył bezpośrednio lub pośrednio w trakcie trwania lub w wyniku wykonania Umowy.

Niniejsze postanowienie obejmuje również dane osobowe administrowane przez pracowników Zamawiającego, wszelkie poufne dokumenty i informacje finansowe, marketingowe, handlowe, techniczne, konsultingowe i inne, w tym informacje i dokumenty, które Wykonawca sporządził, przetworzył lub otrzymał w związku z realizacją Umowy. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

4. Informacji poufnej nie stanowi informacja powszechnie znana w chwili ujawnienia, legalnie otrzymana od strony trzeciej bez zastrzeżenia poufności oraz ujawniona przez Stronę za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony, co do której obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, orzeczenia lub wezwania właściwych władz.
5. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów, do których ma dostęp w wyniku wykonywania Umowy, w innych celach niż do jej wykonywania.
6. Obowiązek określony w ust. 2 i 3 nie dotyczy:
 - 1) publicznie dostępnych,
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - 3) obowiązku ujawnienia wynikającego z odpowiednich ustaw i rozporządzeń.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem.
8. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 2 i 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dot. ochrony danych osobowych, jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z wykonaniem przedmiotu umowy.
10. Osoby będące w dyspozycji Wykonawcy, uzyskujące wgląd w dane osobowe administrowane przez Zamawiającego, zobowiązane są posiadać przeszkolenie z zakresu ochrony danych osobowych, zostać upoważnione przez Zamawiającego do przetwarzania danych osobowych oraz podpisać indywidualne zobowiązanie do zachowania w tajemnicy danych osobowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszelkich wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
12. W chwili, gdy dane, w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
13. Wykonawca, po wykonaniu Umowy, zobowiązuje się do zwrotu wszelkich dokumentów, które otrzymał od Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy.

§ 14. INNE POSTANOWIENIA

1. Wykonawca oświadcza, że nie zachodzi wobec niego podstawa wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w ust. 1, w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie spełnienia przez Wykonawcę ww. wymogu i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia wskazanego powyżej wymogu.
3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dokumentów lub wyjaśnień w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu, o którym mowa w ust. 1, traktowane będzie jako niewłaściwe wykonywanie Umowy.

§ 15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.

2. Za dni robocze przyjmuje się dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Strony zobowiązują się do informowania o każdej zmianie swego adresu lub siedziby.
4. W razie nie dopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 3 Strony wyrażają zgodę na wysyłanie wszelkich pism na adresy ostatnio przez nich podane, ze skutkiem doręczenia.
5. Ewentualne spory wynikające z niniejszej Umowy lub związane z jej realizacją będą podlegać rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez Strony, w przypadku jeżeli podpisy Stron nie są złożone jednocześnie Umowa wchodzi w życie z momentem złożenia ostatniego podpisu - jeśli dotyczy.
7. Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego./ Umowa zawarta w postaci elektronicznej i opatrzona przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami;
- 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia2023 r.;
- 3) Załącznik nr 3 – Wykaz osób;
- 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu odbioru.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU z dnia.....

Usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w Warszawie i Kielcach

Na podstawie umowy CRZP..... z dnia.....

Przedmiot umowy: **Usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego w**

Miejsce wykonywania usługi oraz wykaz urządzeń:

Lp	Adres	Rodzaj dźwigu	Producent	Nr. UDT	Uwagi/zalecenia
1					
2					
3					
4					

Komisja w składzie jak poniżej odbiera/nie odbiera usługi na kwotę:..... Wykonywane w okresie od.....do.....

Przedstawiciel Zamawiającego:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Przedstawiciel Wykonawcy:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Stwierdza iż usługi zostały wykonane w terminie/ nie zgodnie z terminem

Uwagi:.....

Załączniki do protokołu:

- 1) Protokół z kontroli okresowej dźwigu nr UDT.....*

*formułę skopiować w zależności od ilości urządzeń

Dane Wykonawcy / Wykonawców występujących wspólnie	
Adres Wykonawcy: kod, miejscowość, ulica, nr lokalu, województwo	
Osoba do kontaktu w sprawie postępowania: Imię i nazwisko: Nr telefonu: E-mail:	
REGON:	
NIP:	

Państwowy Instytut Geologiczny – Państwowy Instytut Badawczy
ul. Rakowiecka 4
00-975 Warszawa

O F E R T A

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym sygn. EZP.26.128.2023 na:

Usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego

My niżej podpisani działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców)

(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy podać nazwy(firmy) i adresy wszystkich tych Wykonawców).

1. Oferujemy realizację całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami SWZ za cenę:

Część nr 1						
Lp	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ)	Cena netto za 1 miesiąc w PLN	Liczba miesiący	Wartość netto w PLN	Wartość VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
	1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 + 5
1	Usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych	.....zł	24	.....zł	.....zł	.....zł
2	kwota oszacowana przez Zamawiającego na realizację usług dodatkowych	-	-	67 943,82 zł	15 627,07 zł	83 570,89 zł
3	Łącznie					

Część nr 2						
Lp	Przedmiot zamówienia (zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1a do SWZ)	Cena netto za 1 miesiąc w PLN	Liczba miesiący	Wartość netto w PLN	Wartość VAT w PLN	Wartość brutto w PLN
	1	2	3	4 = 2 x 3	5	6 = 4 + 5
1	Usługa stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych	.....zł	24	.....zł	.....zł	.....zł
2	kwota oszacowana przez Zamawiającego na realizację usług dodatkowych	-	-	11 100,00 zł	2 553,00 zł	13 653,00 zł
3	Łącznie					

UWAGA: W przypadku składania oferty na kilka części należy podać cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia w danych częściach, na które składana jest oferta, w pozostałych zaleca się wpisanie: nie dotyczy.

2. Oświadczamy, że:

- 1) Zapoznaliśmy się z treścią SWZ, a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i z postanowieniami umowy, ze zmianami i wyjaśnieniami treści SWZ oraz że wykonamy zamówienie na warunkach i zasadach określonych tam przez Zamawiającego, dokładając najwyższej staranności.
- 2) Przedmiot Umowy realizowany będzie zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy.
- 3) Przedmiot zamówienia będzie świadczony zgodnie z terminem określonym w pkt. 5 SWZ.
- 4) Otrzymaliśmy wszelkie konieczne informacje do przygotowania oferty.
- 5) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

7) Jesteśmy:

mikroprzedsiębiorstwem	
małym przedsiębiorstwem	
średnim przedsiębiorstwem	
jednoosobową działalnością gospodarczą	
osobą fizyczną nieprowadzącą działalnością gospodarczą	
inny rodzaj	

(należy zaznaczyć rodzaj Wykonawcy)²

8) Zamówienie wykonamy samodzielnie** / Część zamówienia (określić zakres)

²Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

zamierzamy powierzyć podwykonawcom**

<i>Firma, adres podwykonawcy</i>	<i>Zakres przewidywany do powierzenia podwykonawcy</i>

***niepotrzebne skreślić*

- 9) Następujące informacje i dokumenty zawarte w ofercie w stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być ujawniane pozostałym uczestnikom postępowania:

-

-

(należy wpisać nazwy plików *stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – jeżeli dotyczy*).

Uwaga: w przypadku gdy Wykonawca zastrzegł, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa nie mogą być udostępniane, musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10) Świadom (-i) odpowiedzialności karnej oświadczam (-y), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia niniejszej oferty (art. 297 k.k.).
- 11) Na kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
- 1)
 - 2)
 - 3)

**jeżeli dotyczy*

***odpowiednio skreślić albo wypełnić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną**

OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

My niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz:

.....

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

niniejszym oświadczamy, że ubiegając się o zamówienie publiczne na **usługę stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego**, oznaczenie sprawy: **EZP.26.128.2023**

- 1) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).
- 2) zachodzą w stosunku do nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczamy, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjęliśmy następujące środki naprawcze:

.....

- 3) podlegamy* / nie podlegamy* wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 poz. 835).
- 4) informujemy o dostępności wymaganych w SWZ podmiotowych środkach dowodowych:

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy na której dokument lub oświadczenie dostępne jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ/numer lub nazwa postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawem oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

* *niepotrzebne skreślić*

**Niniejszy plik należy opatrzyć
 kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 przez osobę upoważnioną**

.....

Nazwa (firma) wykonawcy albo wykonawców
ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia

„Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia”

Jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w postępowaniu na **usługę stałej (raz w miesiącu) konserwacji i dozoru dźwigów osobowych i towarowych w budynkach Państwowego Instytutu Geologicznego – Państwowego Instytutu Badawczego, oznaczenie sprawy: EZP.26.128.2023**, oświadczamy, że:

- 1) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy)
zrealizuje zamówienie w zakresie:
.....
.....
- 2) Wykonawca (wskazanie firmy i adresu Wykonawcy) zrealizuje
zamówienie w zakresie:
.....
.....

**Niniejszy plik należy opatrzyć
kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
przez osobę upoważnioną**