Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Szklarska Poręba z siedzibą
w Urzędzie Miejskim w Szklarskiej Porębie przy ulicy Granitowa 2; 58-580 Szklarska Poręba.
Z administratorem mogą się Państwo skontaktować przez adres e-mail: sekretariat@szklarskaporeba.pl bądź pod wskazanym adresem siedziby.
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, jest nim Pani Kinga Milczarek, z którym można się kontaktować poprzez adres e-mail: iod@bodo24.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane wyłącznie w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z przeprowadzeniem postępowania
o zamówienie publiczne pod nazwą na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w celu realizacji umowy o zamówienie publiczne
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania wymaganych danych jest brak możliwości przeprowadzenia postępowania ofertowego i podpisania umowy na realizację zadania publicznego.
5. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwie upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
7. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu,

- prawo do sprostowania,

- prawo do ograniczenia

- prawo do wniesienia sprzeciwu,

- prawo do usunięcia,

- prawo do przenoszenia,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Data: ……………………………………… Czytelny podpis………………………………………………………