

UMOWA NR KI.243-.....2024

zawarta w dniu we Wrocławiu pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. B. Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318.184.875,00 zł, reprezentowaną przez:

1. **Witolda Woźnego** – Prezesa Zarządu
2. **Przemysław Nowickiego** – Wiceprezesa Zarządu

a

..... – przedsiębiorcą prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą przy, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, NIP, REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

w dalszej części zwanymi łącznie „Stronami”,

na podstawie § ... Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - 1) niezbędnej do wykonania modernizacji wewnętrznej instalacji hydrantowej w celu dostosowania jej do sprawności technicznej,
 - 2) niezbędnej do wykonania wewnętrznej instalacji oświetlenia awaryjnego na korytarzach, które nie są oświetlone światłem naturalnym,- wg. obowiązujących norm, wymagań i parametrów technicznych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej.
Instalacje dotyczą budynku administracyjno-biurowego na terenie Zajezdni Autobusowej przy ul. Obornickiej 131 we Wrocławiu. Opracowanie obejmuje także pozyskanie wszelkich niezbędnych ekspertyz i badań oraz innych wymaganych prawem uzgodnień i zezwoleń.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją do czasu ich odbioru końcowego zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 8-12 umowy.
4. Sposób wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) dokumentacja ma być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 2) dokumentacja powinna zostać wykonana w 4 egzemplarzach, w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Strony ustalają termin wykonania dokumentacji: do **60 dni** od dnia zawarcia umowy.
2. Przekazanie kompletnej dokumentacji odbędzie się w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej.
3. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych licząc od dnia przyjęcia dokumentacji, dokona jej akceptacji i pisemnie oświadczy o jej zgodności z wymogami określonymi w umowie, bądź wezwie Wykonawcę do usunięcia niezgodności.
4. W przypadku wezwania Wykonawcy do usunięcia niezgodności bądź dokonania poprawek w dokumentacji, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin 5 dni roboczych na przedłożenie Zamawiającemu poprawionej dokumentacji.
5. Po usunięciu niezgodności bądź dokonaniu poprawek w dokumentacji, Wykonawca ma obowiązek ponownego przedłożenia dokumentacji do akceptacji. W takim przypadku odpowiednio stosuje się postanowienia ust. 3-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku braku usunięcia niezgodności w dokumentacji w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kar zgodnie z § 11 ust. 1 pkt 2.
7. Za datę odbioru dokumentacji uważa się datę podpisania „Protokołu zdawczo-odbiorczego” bez uwag.
8. W przypadku wystąpienia konieczności dodatkowych uzgodnień, badań, sprawdzeń, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania dokumentacji na podstawie pisemnego aneksu do umowy.
9. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 8, termin wykonania przedmiotu umowy, na podstawie pisemnego wniosku Wykonawcy, może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej niż o okres trwania tych okoliczności i pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Dokumentacja powinna być wykonana zgodnie z:
 - 1) zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi Polskimi Normami,
 - 2) obowiązującym Prawem Budowlanym i innymi przepisami prawa, przepisami branżowymi w tym aktualnymi przepisami wykonawczymi i przeciwpożarowymi,
 - 3) najwyższą starannością oraz jeśli wymagają tego przepisy odrębne, zawierać będzie sprawdzenie jej poprawności przez projektanta sprawdzającego,
 - 4) postanowieniami niniejszej umowy.
2. Dokumentacja nie może naruszać postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności Wykonawca w dokumentacji nie powinien przywoływać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów/wyrobów/urządzeń, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką projektu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku, gdy dokumentacja wskazuje na pochodzenie (marka, producent, znak towarowy, dostawca) materiałów/wyrobów/urządzeń Wykonawca musi dodać zapis, że dopuszcza się zastosowanie materiałów/wyrobów/rozwiązań równoważnych precyzując jednocześnie zakres dopuszczalnej równoważności, tj. wskazać parametry techniczne i wymagania funkcjonalne zastosowanych materiałów/wyrobów/ rozwiązań. W przypadku, gdy w dokumentacji przedmiot zamówienia opisany jest przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Wykonawca jest

- obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
3. Wykonawca, w ramach realizacji przedmiotu umowy, obowiązany jest uzyskać bez dodatkowego wynagrodzenia wszelkie konieczne i wymagane prawem dla realizacji inwestycji, pozwolenia, uzgodnienia, decyzje, zgody, opinie itp.
 4. Wykonawca zobowiązuje się w rozwiązaniach projektowych stosować wyroby, materiały i urządzenia dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania w budownictwie, posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne producentów, zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada wymagane prawem uprawnienia, a także posiada lub dysponuje niezbędnymi umiejętnościami, wiedzą, środkami, sprzętem i doświadczeniem do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać go z należytą starannością.
 6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji i danych, które uzyskał w związku z wykonywaniem dokumentacji, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia i przekazania, z wyłączeniem sytuacji, gdy Wykonawca będzie miał obowiązek ujawnić dane w celu wykonania dokumentacji.
 7. Wykonawca jest zobowiązany w terminie 5 dni roboczych, od daty przekazania pisemnej informacji przez Zamawiającego, do nieodpłatnego doprojektowania brakujących opracowań w przypadku stwierdzenia takich braków lub poprawienia błędów w dokumentacji, stwierdzonych po dokonaniu jej odbioru.
 8. Wykonawca w trakcie realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją do czasu ich odbioru końcowego pełni nadzór autorski obejmujący czynności wynikające z treści ustawy Prawo Budowlane.
 9. W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się również do udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego oraz do udziału w odbiorze końcowym.
 10. Nadzór autorski będzie pełniony w ramach wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 11. Nadzory będą pełnione na wezwanie Zamawiającego.
 12. Z każdego nadzoru autorskiego sporządzony zostanie protokół nadzoru autorskiego, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego.

§ 4

Odbiór dokumentacji

1. Strony zgodnie postanawiają, że odbiór dokumentacji nastąpi na podstawie „Protokołu zdawczo-odbiorczego”.
2. Podpisany bez zastrzeżeń „Protokół zdawczo-odbiorczy” będzie stanowił podstawę wystawienia faktury VAT za wykonany przedmiot umowy.
3. Miejscem przekazania dokumentacji jest Dział Utrzymania Infrastruktury MPK, ul. Powstańców Śląskich 209, Wrocław.
4. Wykonawca razem z dokumentacją złoży oświadczenia dotyczące:
 - 1) kompletności dokumentacji z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć,
 - 2) o zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
 - 3) o przysługujących mu do dokumentacji wyłącznych i nieograniczonych praw autorskich (osobistych i majątkowych),
 - 4) o nieobciążeniu dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.
5. Dokumentacja powinna być opracowana i przekazana Zamawiającemu:
 - 1) w formie papierowej: w 4 (czterech) egzemplarzach,

- 2) w formie elektronicznej nagranej na nośniku pendrive w 1 (jednym) egzemplarzu: całość w formacie *PDF; dokumenty tekstowe z rozszerzeniem *DOC; rysunki w formacie *DWG, *DXF oraz kosztorysy w formacie *ATH.

§ 5

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego w sprawach technicznych i realizacji niniejszej umowy jest: Dorota Mołęda-Golonka, e-mail: d.moleda-golonka@mpk.wroc.pl, tel. 71 308 59 09
2. Osobą wyznaczoną ze strony Wykonawcy, która będzie odpowiedzialna za koordynację i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy oraz do kontaktów z Zamawiającym jest
tel., email:

§ 6

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają **całkowite wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust 1 i 3 w wysokościzł brutto (słowniezł 00/100), nettozł (słownie:zł 00/100), podatek VATzł (słownie:zł 00/100), w tym:
 - 1) **za wykonanie przedmiotu umowy** określonego w § 1 ust. 1, w wysokościzł brutto (słowniezł 00/100), nettozł (słownie:zł 00/100), podatek VATzł (słownie:zł 00/100), co stanowi 95% wartości umowy,
 - 2) **za pełnienie nadzoru autorskiego** określonego w § 1 ust. 3, w wysokościzł brutto (słowniezł 00/100), nettozł (słownie:zł 00/100), podatek VATzł (słownie:zł 00/100), co stanowi 5% wartości umowy.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie zgodnie z podziałem: 95% wartości po podpisaniu protokołu odbioru czyli „Protokołu zdawczo-odbiorczego” oraz 5% wartości (za pełnienie nadzoru autorskiego) po zakończeniu prac budowlanych i przedłożeniu raportu z realizacji usługi.
3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1 powyżej, nie ulegnie zmianie przez czas trwania umowy oraz zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. W przypadku pominięcia przez Wykonawcę przy wycenie jakichkolwiek składowych, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, z wyłączeniem roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie za prace będące skutkiem okoliczności, których ani Wykonawca ani Zamawiający nie mogli przewidzieć przed podpisaniem umowy lub są wolą Zamawiającego i wykraczają poza zakres umowy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

§ 7

Rozliczenie

1. Należności za wykonanie przedmiotu umowy oraz nadzoru autorskiego, określona w § 6 ust. 1 powyżej, płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.

2. Zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15.000,00 zł, obejmujących dokonane na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturach wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku ze świadczonymi na podstawie niniejszej umowy usługami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 15 000,00 zł za świadczone na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 5 do ustawy o podatku od towarów i usług.
7. Przelew wierzytelności pieniężnych przysługujących Wykonawcy z niniejszej umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest wystawioną fakturę dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty jej wystawienia.
9. Faktura będzie wystawiona w języku polskim.

§ 8

Prawa autorskie

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 umowy, następuje przeniesienie na Zamawiającego bez potrzeby składania dodatkowych oświadczeń woli przez Wykonawcę, bezwarunkowo i bezterminowo autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do dokumentacji, na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, w tym:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót budowlanych, wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych dokumentacji, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców, jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział

- w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach:
- papierowej,
 - elektronicznej,
 - za pośrednictwem Internetu,
 - poczty elektronicznej,
 - na nośnikach optycznych,
- b) wprowadzenie dokumentacji lub jego części do pamięci komputerów w dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a) powyżej,
- c) upublicznienia dokumentacji przez Zamawiającego w celu wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, przewidzianych do realizacji na podstawie wykonanej dokumentacji, zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 3) rozpowszechniania dokumentacji w sposób inny, niż określony w pkt 2 powyżej, publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
- 4) korzystania na własny użytek,
- 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym w szczególności w zakresie określonym w ust. 5 poniżej.
2. Wykonawca oświadcza, że będzie wyłącznie uprawniony do przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do wykonanego przedmiotu umowy w zakresie określonym w ust. 1, w tym w szczególności w przypadku realizacji umowy przez podwykonawców, że nabyte od podwykonawców prawa w zakresie umożliwiającym ich przejście na Zamawiającego. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wolny od wad prawnych oraz, że osobom trzecim nie będą przysługiwały w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia związane z dokumentacją oraz nabytymi do niej na podstawie niniejszej umowy prawami. Wykonawca przenosi także na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych do dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do dokumentacji, wykonanych w ramach niniejszej umowy, w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw.
5. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający był uprawniony do dokonania zmian w dokumentacji przez innego projektanta, w szczególności w przypadku konieczności ich opracowania spowodowanej wadami, w tym nieobjęcia całości prac niezbędnych do wykonania robót budowlanych. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia określonego w zdaniu pierwszym nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy za wady dokumentacji, wynikającej z udzielonej gwarancji i rękojmi, jak również z tytułu kar umownych.

§ 9

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy określonego w § 1, na zasadach określonych w ustawie dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot umowy na okres od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy do dnia zakończenia robót budowlanych objętych dokumentacją określoną w § 1 umowy.
3. O wykryciu wady dokumentacji Zamawiający jest zobowiązany powiadomić Wykonawcę.
4. Stwierdzone wady Wykonawca zobowiązuje się usunąć bez opłat w ciągu 5 dni roboczych od dnia powiadomienia.
5. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady dokumentacji zmniejszające ich wartość lub użyteczność, ze względu na cel w umowie określony lub wynikający z ich przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Zamawiający w ramach rękopmi za wady ma prawo żądać usunięcia wad w dokumentacji, w terminie 5 dni roboczych.
7. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
8. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi, wskazanemu w ust. 6 powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia usunięcia wady dokumentacji innej osobie, na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do usunięcia wady.

§ 10

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru jej przedmiotu, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w ust. 2, w związku z prowadzoną działalnością.
2. Szczegółowa specyfikacja dotycząca warunków ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wymaganych zapisów w jej treści określona została w Załączniku nr 2 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć dokumenty ubezpieczenia, zgodnie z ust. 2 (kopie polis ubezpieczeniowych lub certyfikatów/zaświadczeń) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami (bez opłat i składek ubezpieczeniowych), potwierdzające, że wymagane ubezpieczenie zostało zawarte i jest obowiązujące wraz z dowodami, że jest prawidłowo opłacane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu dokumentu ubezpieczenia przez cały okres trwania obowiązku każdorazowo nie później niż 14 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej polisy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie zapewni ciągłości polis ubezpieczeniowych w okresie trwania obowiązku ubezpieczenia, Zamawiającemu przysługuje uprawnienie rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub uprawnienie do przedłużenia okresu dotychczasowej polisy na koszt Wykonawcy.

§ 11

Kary umowne i odszkodowanie

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 1 umowy;
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad lub braków w dokumentacji – w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w odniesieniu do terminu wskazanego w § 2 ust. 4 umowy;
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;

- 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy;
 - 5) za nieprawidłowe sprawowanie nadzoru autorskiego, w wysokości 15% wartości wynagrodzenia za sprawowanie nadzoru autorskiego, określonego w § 6 ust. 1 pkt 2, za każdy stwierdzony przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
 3. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.
 4. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę lub Zamawiającego żądania zapłaty kary lub doręczenia pisemnego powiadomienia o odstąpieniu od umowy.
 5. Jeżeli Wykonawca nie dokona zapłaty kary umownej w terminie określonym w ust. 4, Zamawiający ma prawo do dokonania jej potrącenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy od Zamawiającego.
 6. Zamawiający ma prawo do naliczenia kar w każdym przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w ust. 1. Zamawiający jest uprawniony do sumowania kar umownych.

§ 12

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy za uprzednim pisemnym wezwaniem z wyznaczeniem dodatkowego 14-dniowego terminu, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 przekroczy 10 dni roboczych oraz w przypadku określonym w §10 ust. 5 umowy.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 30 dni od zaistnienia przyczyny wskazanej w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Odstąpienie od umowy w przypadkach określonych w ust. 1 skutkować będzie obciążeniem Wykonawcy karą umowną określoną w § 11 ust. 1 pkt 4 umowy.

§ 13

Zmiany do umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiana przedstawicieli Stron umowy wymienionych w § 5 nie jest zmianą umowy i wymaga jedynie poinformowania drugiej strony o takiej zmianie.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 3 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

§ 15 Podwykonawstwo

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 1. Wykonawcę w zakresie.....
 2. Podwykonawcę w zakresie
2. W przypadku powierzenia części usług Podwykonawcy/om Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego bez konieczności zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za podwykonawców.

§ 16

Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 17

Oświadczenie Wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oświadcza, że nie jest:
 1. obywatelem rosyjskim, osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem z siedzibą w Rosji;
 2. osobą prawną, podmiotem lub organem, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
 3. osobą fizyczną lub prawną, podmiotem lub organem działającym w imieniu lub pod kierunkiem:
 - obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub
 - osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji, oraz że żaden z jego podwykonawców, dostawców i podmiotów, na których zdolności polega, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

§ 18**Postanowienia końcowe**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa budowlanego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Wszelkie zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
3. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy strony poddają sądowi właściwemu miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Zamawiającego i 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy.
5. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia OPZ
 - 2) Załącznik nr 2 - Warunki ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 3) Załącznik nr 3 - Informacja dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych;

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej:
 - a) niezbędnej do wykonania modernizacji **wewnętrznej instalacji hydrantowej** w celu dostosowania jej do sprawności technicznej. Obecna instalacja nie spełnia wymagań wydajności oraz ciśnienia hydrodynamicznego,
 - b) niezbędnej do wykonania **wewnętrznej instalacji oświetlenia awaryjnego** na korytarzach, które nie są oświetlone światłem naturalnym,wg. obowiązujących norm, wymagań i parametrów technicznych oraz przepisów prawa w zakresie ochrony przeciwpożarowej
2. Instalacja znajduje się w budynku administracyjno-biurowym na terenie zajezdni autobusowej przy ul. Obornickiej 131 we Wrocławiu. Jest to budynek 3-kondygnacyjny (piwnica, parter, I piętro).
3. Opracowanie obejmuje także pozyskanie wszelkich niezbędnych ekspertyz, badań oraz uzyskanie innych wymaganych prawem uzgodnień i zezwoleń.
4. **Zamawiający wymaga aby dokumentacja była zatwierdzona przez Rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych.**
5. Instalacja hydrantowa zasilana będzie z miejskiej sieci wodociągowej istniejącym przyłączem wodociągowym doprowadzonym do budynku w piwnicy.
6. Opracowanie obejmuje projekt wszelkiej niezbędnej infrastruktury wodociągowej, instalacji elektrycznej i urządzeń technicznych niezbędnych do spełnienia warunków ochrony przeciwpożarowej na terenie wyżej wymienionego obiektu. Przewiduje wykonanie lub modernizację istniejącej instalacji p.poż. z rozprowadzaniem przewodów na pionach i poziomach oraz doprowadzeniem instalacji zimnej wody do hydrantów na poszczególnych kondygnacjach w budynku.
7. Projekt wewnętrznej instalacji hydrantowej obejmuje między innymi obliczenie zapotrzebowania, określenia trasy oraz warunków wykonania i montażu, dobór oraz rozmieszczenie niezbędnych urządzeń, określenie średnic rurociągów oraz elementów uzbrojenia i materiałów instalacji.
8. Projekt wewnętrznej instalacji oświetlenia awaryjnego obejmuje między innymi określenie zasilania, trasy przewodów oraz warunków wykonania i montażu instalacji elektrycznych związanych z oświetleniem awaryjnym, a także dobór oraz rozmieszczenie niezbędnych urządzeń.
9. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w celu pozyskania informacji, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia oraz przeprowadzić analizę istniejącej instalacji hydrantowej i zaproponować optymalne dla Zamawiającego rozwiązanie.
10. Zamawiający ze swojej strony dostarczy protokoły z ostatniego badania urządzeń p.poż zlokalizowanych w budynku.
11. Zakres opracowania obejmuje:
 - a) część opisową, w skład, której wchodzi m.in.:
 - opis techniczny,
 - inwentaryzacja budowlano-instalacyjna,
 - obliczenia,
 - kosztorys oraz wykaz materiałów i urządzeń,

- b) część rysunkową w skład, której wchodzi m.in.:
 - mapa sytuacyjna,
 - projekt wewnętrznej instalacji hydrantowej – rzut piwnicy, parteru, I piętra,
 - schemat aksonometryczny instalacji hydrantowej
 - projekt wewnętrznej instalacji oświetlenia awaryjnego na korytarzach
- 12. Dokumentacje należy przekazać
 - a) w wersji papierowej w 4 egzemplarzach
 - b) w wersji elektronicznej na pendrive w 1 egzemplarzu w formie edytowalnej (ath, dwg, doc) i nieedytowalnej (pdf)
- 13. Zakres prac związanych z wykonaniem dokumentacji:
 - a) Zakup niezbędnych map, w tym do celów projektowych, jeżeli są konieczne
 - b) Dokonanie inwentaryzacji budowlano-instalacyjnej i analizy wewnętrznej instalacji hydrantowej w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej
 - c) Wykonanie badań, ekspertyz i obliczeń niezbędnych do przyjęcia ostatecznych rozwiązań projektowych
 - d) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wewnętrznej instalacji oświetlenia awaryjnego oraz modernizacji wewnętrznej instalacji hydrantowej w budynku wraz z instalacją zasilającą (jeżeli to konieczne) w celu dostosowania ww. obiektu do obowiązujących norm, wymagań i przepisów w zakresie ochrony przeciwpożarowej
 - e) W dokumentacji należy przewidzieć demontaż istniejącej, a zbędnej z punktu widzenia nowego projektu instalacji hydrantowej
 - f) Sporządzenie przedmiaru robót
 - g) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego
 - h) Opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
 - i) Sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów przeciwpożarowych
 - j) Jeżeli obecnie działające przyłącza okażą się niewystarczające – uzyskanie warunków technicznych przyłączenia mediów do obiektu
 - k) Uzyskanie stosownych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń od stosownych jednostek lub organów administracji państwowej odpowiednio do zakresu i charakteru robót opisanych w dokumentacji projektowej.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 2 do umowy

WARUNKI UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ

Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia i utrzymania w mocy przez cały okres trwania niniejszej umowy, do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru jej przedmiotu, ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością, zgodnie z poniższą specyfikacją:

- 1) Przedmiot ubezpieczenia winna stanowić odpowiedzialność cywilna wynikająca z czynów niedozwolonych (OC deliktowa), jak i niewykonania, bądź nienależytego wykonania zobowiązania (OC kontraktowa) obejmująca co najmniej przedmiot niniejszej Umowy;
- 2) Umowa ubezpieczenia winna obejmować co najmniej szkody w postaci szkód osobowych i rzeczowych, a także czyste straty finansowe;
- 3) Zakres ubezpieczenia winien obejmować w szczególności szkody wynikające z błędów projektowych oraz wynikające ze sprawowania nadzoru autorskiego;
- 4) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody w postaci straty rzeczywistej, jak i utraconych korzyści, a także należne zadośćuczynienie;
- 5) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe po wykonaniu pracy, dostawy lub usługi wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania lub z czynu niedozwolonego (tzw. „completed operations”);
- 6) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody powstałe wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i osób, za które ponosi on odpowiedzialność;
- 7) Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody wyrządzone przez podwykonawców - (niniejszy wymóg ma zastosowanie wyłącznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawców przy wykonywaniu umowy);
- 8) W przypadku gdyby umowa ubezpieczenia była oparta o inny trigger odpowiedzialności ubezpieczonego niż act committed (ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za szkody wynikające ze zdarzeń, które miały miejsce w okresie ubezpieczenia) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania umowy ubezpieczenia także przez okres 2 lat od dokonania przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 3 do umowy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora: e-mail: biuro@mpk.wroc.pl, tel.: 71 308 50 70

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : iod@mpk.wroc.pl

Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016) w związku z:

- 1) zawarciem i wykonaniem umowy na: „Przygotowanie projektu oświetlenia awaryjnego oraz modernizacji instalacji hydrantowej w budynku administracyjno-biurowym na terenie Zajezdni Autobusowej ul. Obornicka 131 we Wrocławiu”.
- 2) realizacją obowiązku prawnego ciężącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 3) koniecznością realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust.1 lit. f), tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, jeżeli takie się pojawią, a także w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

Przekazywanie danych innym podmiotom.

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Przysługujące Państwu uprawnienia.

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
- 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: