**Załącznik nr 2   
do Zapytania ofertowego**

**PROJEKT UMOWY**

zawarta w dniu ……………2024 r. w Poznaniu pomiędzy:

Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu, z siedzibą przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań,

posiadającym NIP 7770005497, REGON 000001525, zwanym dalej **Zamawiającym,**

reprezentowanym przez:

…………………………………………………….

a

.................................... z siedzibą w ........................... przy ul. .................................... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..........................., ....... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: ..............................., kapitał zakładowy w wysokości ........................... PLN, NIP: ..........................., REGON: ..........................., zwaną dalej **Wykonawcą,** reprezentowaną przy zawieraniu niniejszej umowy przez:

...........................

**§1.**

**Przedmiot umowy**

1. Podstawą do zawarcia umowy jest rezultat rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie zapytania ofertowego o oznaczeniu ZO/001/24, na dostawę i montaż laboratoryjnego wyposażenia meblowego dla Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu. Treść zapytania ofertowego wraz załącznikami oraz ofertą Wykonawcy stanowią integralną część niniejszej umowy i mogą być podstawą do interpretacji jej postanowień.
2. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu, opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz zapisami niniejszej umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia podzielona jest zgodnie z OPZ na 3 części:

I. Laboratoryjne wyposażenie meblowe I

II. Laboratoryjne wyposażenie meblowe II

III. Laboratoryjne wyposażenie meblowe III

1. Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż, z zaprojektowaniem, wykonaniem, dostawą oraz montażem i instalacją laboratoryjnego wyposażenia meblowego w pomieszczeniach Katedry Przyrodniczych Podstaw Jakości mieszczących się na terenie Uniwersytetu Ekonomicznego   
   w Poznaniu przy Al. Niepodległości 10. Szczegóły dotyczące wyposażenia meblowego przeznaczonego do poszczególnych pomieszczeń/ pokoi Katedry Przyrodniczych Podstaw Jakości podane zostało w formularzu specyfikacji techniczno-cenowej zamawianego/ oferowanego laboratoryjnego wyposażenia meblowego (kopia oferty wykonawcy - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
2. Laboratoryjne wyposażenie meblowe będące przedmiotem niniejszej umowy wykonane zostanie zgodnie z ofertą wykonawcy, obowiązującymi przepisami, normami tj.: PN-EN 14175,   
   PN-EN 14727, PN-EN 13150 i PN-EN 14056, Dyrektywą 2014/35/UE (LVD) lub normami równoważnymi.
3. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli   
   z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz   
   do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na ustawieniu lub powieszeniu, skręceniu, złożeniu, wypoziomowaniu poszczególnych elementów wyposażenia z przyłączeniem zamawianego wyposażenia meblowego do istniejących u zamawiającego instalacji laboratoryjnych tj. np. instalacji elektrycznej, wody ciepłej i zimnej, kanalizacyjnej itp. zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP. Przyłączenie wyposażenia meblowego do istniejących u zamawiającego instalacji laboratoryjnych dotyczy: stołu przyściennego narożnego półwyspowego instalowanego w pomieszczeniu nr 3 w budynku B – część I Zamówienia, stołu przyściennego pod wirówkę - stanowisko do mycia instalowanego w pomieszczeniu nr 4 w budynku B – cześć II zamówienia oraz dygestorium laboratoryjnego wolnostojącego laminowanego i stołu przyściennego - stanowisko do mycia instalowanych w pomieszczeniu nr 316 w budynku A UEP – cześć III zamówienia.
4. Przedmiotu zamówienia obejmuje również udzielenie przez wykonawcę gwarancji oraz wykonywanie przez niego świadczeń z nich wynikających zgodnie z warunkami gwarancyjnymi producenta dostarczonego wyposażenia meblowego i wymaganiami wymienionymi w zapytaniu ofertowym. Gwarantem dla zamawiającego jest wykonawca, nie zwalnia to jednak wykonawcy od dostarczenia dokumentów gwarancyjnych, wsparcia technicznego, itp. producenta oferowanego przedmiotu zamówienia, jeżeli takie są przez niego dostarczane wraz z tym przedmiotem zamówienia.
5. Wykonawca świadczyć będzie serwis gwarancyjny i pogwarancyjny wyposażenia meblowego stanowiącego przedmiot zamówienia/ zapytania ofertowego.
6. Okres gwarancji oraz wynikające z niego świadczenia, którymi objęty zostanie oferowane laboratoryjne wyposażenie meblowe, nie może być krótszy od wymaganego wymienionego w specyfikacji technicznej oraz wynikającego z oferty Wykonawcy, z kryterium „dodatkowy okres gwarancji” (kopia oferty wykonawcy - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
7. Wykonawca oświadcza, że wyposażenie (oraz poszczególne jego elementy składowe) stanowiące przedmiot umowy:

* jest fabrycznie nowe, kompletne, pochodzące z bieżącej produkcji, wysokiej (bezspornie dobrej) jakości, wszystkie jego elementy są przygotowane na intensywną eksploatację i w związku z tym są wykonane w sposób gwarantujący trwałość,
* spełnia wszystkie parametry i wymagania określone w niniejszej umowie, ofercie wykonawcy i OPZ,
* jest dopuszczone do użytkowania i obrotu na rynku polskim, zgodnie z aktualnie obowiązującymi na terenie RP przepisami i normami,
* spełniać będzie warunki oznakowania CE i będzie tym znakiem oznaczone, jeżeli obowiązujące przepisy tego wymagają,
* jego nabycie i korzystanie zgodnie z przeznaczeniem nie narusza prawa, w tym również praw   
  osób trzecich.

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona wyznaczony przedstawiciel Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Przyjęcie przedmiotu umowy nastąpi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez strony umowy, bez zastrzeżeń.
2. W trakcie odbioru sprawdzane będą:

* zgodność dostarczonego przedmiotu zamówienia z niniejszą umową i ofertą Wykonawcy
* wykonanie przedmiotu umowy: brak uszkodzeń, stabilność mebli, trwałość mocowania elementów, itp.,
* zachowania porządku w miejscu dostawy i montażu.

1. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru wad przedmiotu zamówienia, a także nieporządku, pozostawionych odpadów i nieczystości w miejscach dostaw i montażu wyposażenia meblowego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy przyjęcia dostawy oraz odmowy podpisania protokołu   
   zdawczo-odbiorczego i żądania dostawy zgodnej z umową oraz doprowadzenia do porządku miejsca dostaw i montażu. W takiej sytuacji sporządzony zostanie protokół rozbieżności, zaś protokół zdawczo-odbiorczy zostanie sporządzony dopiero po dostarczeniu wyposażenia meblowego wolnego od wad i przywrócenia miejsc dostawy i montażu do porządku. Maksymalny termin na usunięcie odpadów i nieczystości z miejsca dostaw i montażu ustala się na następny dzień roboczy po dniu dostawy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed uszkodzeniem oraz zabrudzeniem: podłóg i ścian, drzwi, okien, znajdującego się w pomieszczeniach sprzętu, itp., w czasie przenoszenia oraz montażu wyposażenia meblowego będącego przedmiotem umowy. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powstałych szkód na własny koszt i doprowadzenia pomieszczenia do stanu sprzed uszkodzenia, zabrudzenia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną i prawną za:

* przejmowane na czas montażu pomieszczenia,
* szkody powstałe u Zamawiającego, jak i osób trzecich, w wyniku zniszczenia lub uszkodzenia mienia spowodowanego jego działaniem lub zaniedbaniem Wykonawcy,
* przeszkolenie swoich pracowników i podwykonawców z zakresu bhp i p.poż.

1. Wykonawca przed realizacją zamówienia tj. przed wykonaniem mebli/ wyposażenia meblowego i ich montażem zobowiązany jest przeprowadzić wizję lokalną, celem dokładnego zwymiarowania zamawianego wyposażenia meblowego będącego przedmiotem umowy. W przypadku występowania dużych rozbieżności, które mogą się pojawić pomiędzy założeniami wstępnymi wynikającymi z zapytania ofertowego, specyfikacji technicznej, a zastanym stanem faktycznym Wykonawca zobowiązany jest wszelkie zmiany skonsultować z Zamawiającym, dotyczy to również ostatecznej kolorystyki mebli, która musi być uzgodniona z bezpośrednim użytkownikiem zamawianego wyposażenia meblowego.
2. Wykonawca zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami, normami, i atestami ujętych w zapytaniu ofertowym, niniejszej umowie oraz w złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczeniach. Zamawiający będzie mógł, żądać w całym okresie obowiązywania umowy od Zamawiającego dokumentów potwierdzający spełnianie, określonych norm i atestów wydanych przez niezależne podmioty uprawnione do kontroli jakości w postaci certyfikatów, atestów, raportów:

* certyfikat zgodności oferowanego dygestorium z normą PN EN 14175 lub równoważną,
* certyfikat zgodności oferowanych stołów laboratoryjnych z normą PN-EN 13150  
  lub równoważną,
* certyfikat zgodności oferowanych szaf i szafek z normą PN-EN 14727 lub równoważną,
* Atesty Higieniczne potwierdzający spełnianie przez płyty meblowe, użyte w oferowanym Zamawiającemu wyposażeniu meblowym, klasa higieny E-1 lub równoważne,
* certyfikat FSC, PEFC lub równoważny potwierdzający, że pozyskiwanie surowce (drewno, materiały drewnopodobne) do wytwarzania oferowanego wyposażenia meblowego pochodzą z nadzorowanych źródeł realizujących politykę ochrony środowiska i dbające  
  o prawa człowieka.

**§2.**

**Termin realizacji umowy**

1. Przedmiot zamówienia musi być zrealizowany do dnia 30.10.2024 roku dni dla części I, II, III, liczonych od dnia zawarcia niniejszej umowy. Z zastrzeżeniem, że w części I zamówienia instalacja mebli w pomieszczeniu Zamawiającego może nastąpić w terminie uzgodnionym z Zamawiającym po wykonaniu remontu pomieszczenia przez Zamawiającego w części I.

Zamawiający zastrzega sobie maksymalnie 2 dni robocze na sprawdzenie dostarczonego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, o czym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie dostaw wyposażenia meblowego stanowiącego przedmiot zamówienia, na co najmniej 3 dni przed datą   
   ich rozpoczęcia.
2. Zamawiający, w ciągu maksymalnie 2 dni roboczych sprawdzi zgodność zmontowanego   
   i zainstalowanego/ przyłączonego wyposażenia meblowego do istniejących u zamawiającego instalacji laboratoryjnych, zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz zawartą umową. Przyłączenie zamawianego wyposażenia meblowego do istniejących u zamawiającego instalacji laboratoryjnych dotyczy: stołu przyściennego narożnego półwyspowego instalowanego w pomieszczeniu nr 3 w budynku B, stołu przyściennego pod wirówkę - stanowisko do mycia instalowanego w pomieszczeniu nr 4 w budynku B oraz dygestorium laboratoryjnego wolnostojącego laminowanego i stołu przyściennego - stanowisko do mycia instalowanych w pomieszczeniu nr 316 w budynku A - pomieszczeń Katedry Przyrodniczych Podstaw Jakości UEP.
3. Po przeprowadzeniu sprawdzenia zostanie podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo-odbiorczy albo protokół rozbieżności. Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Zamówienie uważa się za zrealizowane w dacie podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego,   
   bez zastrzeżeń. Własność dostarczonych rzeczy oraz ryzyko uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy przechodzi na zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
5. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy, w tym podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia:

po stronie Zamawiającego pracownik jednostki organizacyjnej Uczelni będącej użytkownikiem zamawianego wyposażenia meblowego (protokół zdawczo-odbiorczy będzie podpisany w obecności pracownika Działu Zamówień Publicznych);

po stronie Wykonawcy: …………………………………….

Zmiana osób lub danych, o których mowa powyżej, może nastąpić po poinformowaniu drugiej Strony na piśmie lub drogą elektroniczną, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

1. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia nie wyklucza dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji w przypadku wykrycia wad przedmiotu zamówienia w terminie późniejszym.
2. W przypadku stwierdzenia w toku czynności sprawdzających, że dostarczony przedmiot zamówienia nie jest zgodny z postanowieniami niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, zostanie sporządzony i podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokół rozbieżności, w którym:
   1. zawarty zostanie wykaz stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności dostarczonego przedmiotu zamówienia z postanowieniami umowy oraz oferty Wykonawcy,
   2. określony zostanie przez Zamawiającego termin i sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub niezgodności.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie stawi się do sporządzenia lub podpisania protokołu rozbieżności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający sporządzi taki protokół rozbieżności jednostronnie, zawiadamiając Wykonawcę o tym fakcie oraz wzywając go do usunięcia wad lub nieprawidłowości lub niezgodności w terminach wskazanych w protokole rozbieżności.
4. Jeżeli Wykonawca odmówi usunięcia stwierdzonych wad lub nieprawidłowości lub niezgodności   
   w wyznaczonym terminie lub nie usunie ich w wyznaczonym terminie, Zamawiający może według swego uznania naliczyć karę umowną za zwłokę w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia netto, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku jej niewykonania   
   albo nienależytego wykonania przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy przez cały okres jej obowiązywania oraz w okresie gwarancji.

**§3.**

Warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za prawidłowo i w całości zrealizowany przedmiot zamówienia następujące wynagrodzenie:
2. za część I zamówienia- wynagrodzenie netto ……….. zł plus obowiązujący podatek VAT, tj. brutto ……………………… zł,
3. za część II zamówienia- wynagrodzenie netto ……….. zł plus obowiązujący podatek VAT, tj. brutto ……………………… zł,
4. za część III zamówienia- wynagrodzenie netto ……….. zł plus obowiązujący podatek VAT, tj. brutto ……………………… zł,
5. Płatność wynagrodzenia za dana cześć będzie realizowana, na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo - odbiorczego danej części bez zastrzeżeń.
6. W podaną cenę przedmiotu zamówienia wymienioną w ust. 1 niniejszego paragrafu zostały wliczone wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. koszty dostarczenia przedmiotu zamówienia do miejsca wskazanego w siedzibie Zamawiającego oraz ubezpieczenie na czas dostawy. W związku z tym Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego pokrycia jakichkolwiek kosztów dodatkowych.
7. Termin płatności: 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej i zgodnej z umową faktury. W przypadku otrzymania faktury nieprawidłowej albo niezgodnej z umową Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z płatnością do czasu otrzymania odpowiedniej korekty. Za okres wstrzymania płatności Wykonawcy nie przysługują odsetki, odszkodowanie, ani kary umowne.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony zgodnie postanawiają, że przesyłanie faktur będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, w formacie pliku PDF. Ilekroć mowa o fakturze, rozumie się przez to również fakturę korygującą, duplikat faktury oraz notę korygującą.
10. Każda faktura powinna być zamieszczona w osobnym pliku. Ewentualne załączniki do faktury powinny być zamieszczone w pliku odpowiedniej faktury.
11. Strony postanawiają, iż dochowają wszelkiej staranności oraz podejmą wszelkie niezbędne działania, aby przesyłane faktury cechowała autentyczność pochodzenia i integralność treści, zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o podatku od towarów i usług.
12. Strony uzgadniają, że przesyłanie faktur za pośrednictwem poczty elektronicznej odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:
    * 1. z następującego adresu mailowego Wykonawcy: ………………………………...
      2. na następujący adres mailowy Zamawiającego : efaktury@ue.poznan.pl.
13. Tylko faktury przesłane przy użyciu adresów, o których mowa powyżej, będą uważane za prawidłowo doręczone.
14. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany adresów poczty elektronicznej, wskazanych w ust. 9, przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna, za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany powyżej, informująca o zaistniałym zdarzeniu. Otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
15. Wykonawca oświadcza, że nie będzie wprowadzał do obrotu w relacjach z Zamawiającym faktur w formie papierowej.
16. Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.
17. Strony umowy oświadczają, że są podatnikami VAT:

NIP Zamawiającego: 777-00-05-497,

NIP Wykonawcy: …………………………………...

1. Jeżeli do niniejszej umowy zastosowanie będzie mieć mechanizm podzielonej płatności VAT (split payment), to Wykonawca na każdej fakturze zobowiązany jest nanieść adnotację o zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności. W sytuacji braku adnotacji o podzielonej płatności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy zapis. Wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
2. Zamawiający zastrzega, że płatność będzie dokonana wyłącznie na podstawie faktury zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego znajdujący się w wykazie podatników VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. W sytuacji braku zgodności, Zamawiający może wezwać do skorygowania faktury o właściwy numer rachunku bankowego, wówczas termin płatności biegnie od dostarczonej poprawionej faktury.
3. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kwoty kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy (także wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku braku możliwości potrącenia całości kwoty kar umownych Zamawiający wystawi notę obciążeniową płatną w terminie 30 dni od daty jej wystawienia.

**§5.**

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania ustalonego terminu wykonania zamówienia (decyduje data protokołu zdawczo-odbiorczego), z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną za zwłokę w wysokości 0,1% umownego wynagrodzenia netto dla danej części, przysługującego Wykonawcy za przedmiot zamówienia, i to za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku niedotrzymania terminu zapłaty z winy Zamawiającego, Wykonawca może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej dla zobowiązań cywilnoprawnych wg prawa polskiego, licząc od kwoty objętej zwłoką dla danej części.
3. W przypadku, jeśli Zamawiający albo Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% umownego wynagrodzenia netto dla danej części.
4. W przypadku, jeśli Wykonawca odstąpi od niniejszej umowy albo ją rozwiąże z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, wówczas Wykonawca może żądać od Zamawiającego zapłaty kary umownej w wysokości 10% umownego wynagrodzenia netto dla danej części.
5. W przypadku niedotrzymania terminu naprawy określonego w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto wyposażenia meblowego/ mebla, którego usterka dotyczy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% umownego wynagrodzenia netto dla danej części.
6. W przypadku niedotrzymania terminu wymiany określonego w niniejszej umowie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wartości netto wyposażenia meblowego/ mebla, którego usterka dotyczy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% umownego wynagrodzenia netto dla danej części.
7. W przypadku niemożności nawiązania przez Wykonawcę kontaktu z osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za przyjęcie świadczenia wynikającego z niniejszej umowy, Wykonawca obowiązany jest przesłać informację o wykonaniu świadczenia wynikającego z niniejszej umowy mailem na adres zp@ue.poznan.pl.
8. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego naprawienia szkód dalej idących, przewyższających wysokość należnych kar umownych.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kwot kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy (w tym także z wynagrodzenia przyszłego), na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może być wyższa niż 20% łącznego wynagrodzenia dla danej części, o którym mowa w §3 ust. 1. Jeżeli łączna kwota kar umownych przekroczy kwotę, o której mowa w zadaniu poprzedzającym, Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.

**§5.**

Zmiana umowy. Odstąpienie od umowy.

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części umowy.
2. Jeżeli w niniejszej umowie zastrzeżono na rzecz Zamawiającego prawo odstąpienia   
   od umowy w przypadku jej niewykonania albo nienależytego wykonania, Zamawiający może odstąpić od umowy przez cały okres jej obowiązywania, a także w okresie gwarancji   
   i w okresie jednego roku od upływu (zakończenia) okresu gwarancji.
3. Strony mają obowiązek niezwłocznego, pisemnego poinformowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swoich firm, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego lub likwidacyjnego oraz wskazania uprawnionego podmiotu, który przejmie prawa i obowiązki Strony, a także o każdej zmianie adresu swojej siedziby.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z trzymiesięcznym terminem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
5. Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku wykonywania przedmiotu umowy w okresie trwania wypowiedzenia bez możliwości otrzymania przez Wykonawcę wynagrodzenia za ten okres.
6. Wypowiedzenie umowy jest skuteczne, jeżeli zostało złożone w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za potwierdzeniem odbioru.
7. W przypadku rozwiązania umowy z Wykonawcą z przyczyn leżących po jego stronie albo w przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może zażądać, aby Wykonawca zapewnił realizację usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy przez okres jednego miesiąca, licząc od dat doręczenia drugiej stronie oświadczenia o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, pod warunkiem podpisania aneksu zaakceptowanego przez obydwie Strony, a mianowicie:
9. aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy itp.,
10. zmianę terminów realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy   
    lub Zamawiającego, w szczególności w przypadku okoliczności wystąpienia siły wyższej lub z powodu działania osób trzecich, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
11. zmniejszenie zakresu umowy (ilości dostarczanego asortymentu/ wyposażenia meblowego/ mebli) oraz związane z tym zmniejszenie wartości umowy, wynikające z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które to przyczyny każda ze Stron musi udokumentować,
12. Warunki dokonania zmian:
13. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa powyżej,
14. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy,
15. Wniosek, o którym mowa w ppkt. b) musi zawierać:

* opis propozycji zmiany,
* uzasadnienie zmiany,
* opis wpływu zmiany na warunki realizacji umowy.

**§6.**

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres …… (zgodnie z ofertą wykonawcy), na wyposażenie meblowe będące przedmiotem niniejszej umowy, liczone od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. W przypadku ujawnienia w przedmiocie umowy wad jakościowych, różnic w parametrach w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego lub odmiennych cech użytkowych, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru, Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Wykonawcę o tym fakcie na piśmie lub drogą elektroniczną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do usunięcia uszkodzenia/ wady/ różnicy w dostawie przedmiotu umowy do 3 dni roboczych i naprawy w ciągu 20 dni kalendarzowych liczonych od daty ich zgłoszenia w formie pisemnej drogą pocztową lub drogą elektroniczną na wskazany w treści umowy adres mailowy oraz wymianę wyposażenia meblowego/ mebla w ciągu 20 dni kalendarzowych liczonych od daty zgłoszenia uszkodzenia/ wady wyposażenia meblowego/ mebla po wcześniejszych 3 naprawach gwarancyjnych danego przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca dokonywać będzie napraw lub wymiany gwarancyjnej bez nadmiernych niedogodności dla Zamawiającego, w miejscu użytkowania wyposażenia, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
5. W przypadku konieczności wywozu mebla pochodzącego z zamawianego wyposażenia meblowego będącego przedmiotem umowy do naprawy lub wymiany jego transport nastąpi na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy.
6. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania drogą elektroniczną (telefon, email) wad jakościowych, różnic w parametrach w stosunku do wymaganych przez Zamawiającego lub odmiennych cech użytkowych, uszkodzenia/ niesprawności i naprawy składających się na przedmiot niniejszej umowy zgodnie z wymaganiami podanymi w ofercie Wykonawcy, w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przez co najmniej 8h na dobę w godz. np.: od 8.00 do 16.00.
7. na adres mailowy: ………………………………………………..,
8. telefonicznie pod numer: ……………………………………….
9. W kwestiach dotyczących warunków gwarancji i rękojmi, które zostały nieuregulowane w treści umowy lub dołączonych do niej załącznikach stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego.

**§6.**

**Zachowanie poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności. Wykonawca oraz osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego i jego działalności pozyskanych w związku z wykonywaniem usługi albo przy okazji jej wykonywania. Za naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę albo osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu umowy, Wykonawca ponosi odpowiedzialność określoną w umowie i obowiązujących przepisach. Naruszenie obowiązku poufności może polegać w szczególności na niezachowaniu zasady dyskrecji poprzez przekazywanie na zewnątrz informacji niestanowiących informacji publicznej, przeglądaniu dokumentów znajdujących się w remontowanych pomieszczeniach.
2. Wszelkie dokumenty, materiały i informacje uzyskane przez Wykonawcę od Zamawiającego albo jego pracowników w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, nie mogą być komukolwiek udostępniane lub ujawniane przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w jakimkolwiek terminie i w jakiejkolwiek formie, oraz nie mogą być wykorzystywane do innego celu, niż dla realizacji przedmiotu umowy określonego w §1. Dotyczy to także okresu po zakończeniu realizacji umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy spoczywa na Wykonawcy i jego pracownikach również po rozwiązaniu umowy albo jej wygaśnięciu i ma charakter bezterminowy – bez prawa jego wypowiedzenia. W razie wątpliwości przyjmuje się, że okres wypowiedzenia tego obowiązku wynosi 10 lat.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania obowiązku zachowania poufności – 1000 zł netto i to za każdy przypadek uchybienia temu obowiązkowi.

**§7.**

Siła wyższa

1. Każda ze stron tej umowy zostanie zwolniona całkowicie lub w części ze swych   
   zobowiązań w przypadku odpowiednio udokumentowanego zadziałania siły wyższej. Przez siłę wyższą rozumie się w szczególności: strajki, klęski żywiołowe, zamieszki, wojnę, niewłaściwą pracę banków, zmiany przepisów celnych, decyzje rządowe utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy itp.
2. W przypadku zadziałania siły wyższej strony bezzwłocznie zawiadomią stronę przeciwną, przekazując jej wszystkie związane z tym informacje. Jeżeli realizacja umowy jest niemożliwa z powodów wystąpienia siły wyższej przez zbyt długi okres, strony umowy dołożą wszelkich starań w celu ustalenia nowych terminów realizacji.

**§ 8.**

**RODO**

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Uniwersytet Ekonomiczny w Poznaniu z siedzibą w przy al. Niepodległości 10, 61-875 Poznań.
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia z Wykonawcą umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).
3. W niektórych sytuacjach Zamawiający ma prawo przekazywać dane Wykonawcy dalej (jeśli jest   
   to konieczne), aby Zamawiający mógł wykonywać swoje usługi. Zamawiający może przekazywać dane Wykonawcy w szczególności następującym odbiorcom: – osobom upoważnionym przez Zamawiającego – swoim pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki; – podmiotom przetwarzającym – którym Zamawiający zleci czynności przetwarzania danych, – innym odbiorcom danych np. bankom, urzędom skarbowym.
4. Dane Wykonawcy po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u Zamawiającego przepisami archiwalnymi oraz przez okres niezbędny dla obrony przed roszczeniami kierowanymi wobec Zamawiającego, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
5. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z żądaniem dostępu do swoich danych,   
   ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
   gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
7. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Wykonawca zobowiązany jest do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Wykonawcą umowy. Konieczność podania danych wynika m.in. ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
   1. przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie powszechnie obowiązujących regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
   2. zapoznania się z obowiązującą u Zamawiającego „Polityką bezpieczeństwa informacji w zakresie danych osobowych na Uniwersytecie Ekonomicznym w Poznaniu” i przeszkolenia osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu umowy, w zakresie obowiązujących u Zamawiającego regulacji dotyczących ochrony danych osobowych;
   3. pozyskania od osób, którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, niezbędnych zgód na przekazanie przez Wykonawcę (jako administratora danych) ich danych osobowych Zamawiającemu, w związku z wykonaniem niniejszej umowy. Przekazanie danych tych osób Zamawiającemu będzie równoznaczne ze złożeniem przez Wykonawcę oświadczenia, że jest uprawniony do: przetwarzania danych tych osób, przekazania tych danych Zamawiającemu i upoważnienia Zamawiającego do przetwarzania tych danych na zlecenie Wykonawcy w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy. Zamawiający będzie przetwarzał przekazane dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonania umowy (imię, nazwisko);
   4. informowania Zamawiającego o każdym przypadku wycofania zgody na przetwarzanie danych przez osobę, którą Wykonawca posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany składu swojego personelu, na osobę, która wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych przez Zamawiającego.
9. W celu sprawdzenia realizacji przez Wykonawcę postanowień niniejszego ustępu, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oświadczeń osób, którymi ten posługuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy, że zostały przeszkolone w zakresie lit a) i b) powyżej, oraz że udzieliły zgody, o której mowa pod lit. c). Uchybienie obowiązkom wskazanym pod lit. a) – d) będzie traktowane jako istotne naruszenie niniejszej umowy.

**§8.**

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wobec Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, i to pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku takiej możliwości Strony poddadzą je pod rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 lit. c ustawy   
   o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
7. Ilekroć w niniejszej umowie użyto wyrażenia „dni roboczych” należy przez to rozumieć dni tygodnia od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy
8. Integralną część niniejszej umowy stanowią:
9. Załącznik nr 1 do umowy - kopia oferty Wykonawcy;
10. Załącznik nr 2 do umowy - Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego.

§9.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden   
dla Wykonawcy.

**Wykonawca Zamawiający**

**Załącznik nr 1 do umowy**

**Kopia oferty Wykonawcy**

**Załącznik nr 2 do umowy**

**Protokół zdawczo-odbiorczy**

sporządzony w Poznaniu, w dniu ......................., pomiędzy:

**Uniwersytetem Ekonomicznym w Poznaniu**, z siedzibą w Poznaniu al. Niepodległości 10, jako **Zamawiającym,** reprezentowanym przez:

..............................................................................

a

firmą **…………………………………………………………………………………………………...**, z siedzibą w …………………………………., jako **Wykonawcą**, reprezentowanym (ą) przez:

.............................................................................

1. Przedmiotem odbioru jest laboratoryjne wyposażenie meblowe dostarczone przez Wykonawcę na podstawie umowy nr ……………… z dnia …………………………..
2. Zamawiający stwierdził, iż dostawa wyposażenia meblowego pod względem ilościowym, poprawności montażu i terminowości jest/ nie jest[[1]](#endnote-1)\* zgodna z uzgodnieniami technicznymi, ofertą Wykonawcy i postanowieniami ww. umowy oraz potwierdzone dopuszczającymi do użytku protokołami z pomiarów wykonanych po podłączeniu wyposażenia meblowego do uczelnianej instalacji elektrycznej (dotyczy: stołu przyściennego narożnego półwyspowego instalowanego w pomieszczeniu nr 3 w budynku B, stołu przyściennego pod wirówkę - stanowisko do mycia instalowanego w pomieszczeniu nr 4 w budynku B oraz dygestorium laboratoryjnego wolnostojącego laminowanego i stołu przyściennego - stanowisko do mycia instalowanych w pomieszczeniu nr 316 w budynku A UEP), pomiarów wykonanych zgodnie z normą PN-HD 60364.6:2008 “Instalacje elektryczne niskiego napięcia. Sprawdzenie".
3. W oparciu o ustalenia zawarte powyżej, uznaje się wykonanie dostawy i montażu za ostatecznie odebrane/ nie odebrane\* .
4. Niniejszy protokół jest/ nie jest\* protokołem bezusterkowego odbioru technicznego przedmiotu umowy i stanowi / nie stanowi\* podstawę/y do wystawienia faktury.
5. UWAGI:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… .

1. Niniejszy protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Za Wykonawcę Za Zamawiającego

1. \* niewłaściwe skreślić [↑](#endnote-ref-1)