

Nr sprawy: BZP/2023/000015

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**„Druk i dostawa materiałów promocyjnych dla potrzeb Akademii Ignatianum w Krakowie ”****Przedmiot zamówienia:**

W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi:

- Druk i dostawa materiałów promocyjnych, zgodnie ze specyfikacją techniczną** z pkt. 2. Dostawa obejmuje dostarczenie (transport wraz z rozładunkiem i wniesieniem) do siedziby Zamawiającego – ul. Mikołaja Kopernika 26 w Krakowie (31-501), do Biura Promocji mieszczącego się pod tym adresem w budynku „Zofijówka”.
- Specyfikacja techniczna:**

CZĘŚĆ NR 1 ZAMÓWIENIA				
RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADRUK	REALIZACJA
ULOTKA A4 do DL w C	Ulotka A4 składana do DL w C, DL pion (ok. 100x210mm - po złożeniu), ilość stron i sposób składania: 6 stron w "c", 130g/m2, zadruk dwustronny, kolor (4+4), kreda mat	2500	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 5 częściach)
ULOTKA KWADRATOWA	Ulotka kwadratowa składana, wymiar po złożeniu 210x210 mm, gramatura 130g, papier kreda mat, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	500	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	JEDNORAZOWE
ULOTKA A6	Ulotka A6, zadruk dwustronny, kolor (4+4), papier kreda mat, gramatura 130g/m2	300	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w max. 2 częściach)
ULOTKA A4 do A5	Format po złożeniu A5 (A4 składany do A5 / 297 x 210 mm), gramatura 130g, papier kreda mat, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	500	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	JEDNORAZOWE
PLAKAT A3	Format A3, papier kreda mat, gramatura	50	Projekty zostaną przesłane przez	

	170g/m2, zadruk jednostronny (4+0)		zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w wielu częściach, w ciągu całego okresu trwania umowy może pojawić się konieczność wydrukowania pojedynczych plakatów z całej puli w różnym czasie)
PLAKAT A2	Format A2, papier kreda mat, gramatura 170g, zadruk jednostronny (4+0)	50	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w wielu częściach, w ciągu całego okresu trwania umowy może pojawić się konieczność wydrukowania pojedynczych plakatów z całej puli w różnym czasie)
ZAPROSZENIA 1	Format DL składany na trzy w poziomie, papier offset 300 g, docięcie, bigowanie, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	1000	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w wielu częściach, w ciągu całego okresu trwania umowy)
ZAPROSZENIA 2	Format C5, papier offset 300 g, docięcie, bigowanie, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	400	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w wielu częściach, w ciągu całego okresu trwania umowy)
KARTKI ŚWIĄTECZNE	Format 2xDL, gramatura 300g, zadruk 4+4, zadruk dwustronny, kolor (4+4)	800	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w 2 częściach na Wielkanoc i Boże Narodzenie)
WIZYTÓWKA	Wizytówki dwustronne 90x50mm, papier kreda mat, gramatura 350g, zadruk dwustronny, kolor (4+4), folia soft touch.	5000	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w 2 częściach)

CZĘŚĆ NR 2 ZAMÓWIENIA

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADRUK	REALIZACJA
OKŁADKA DYPLOMOWA TWARDA OPRAWA	Okładki/Teczki w twardej oprawie introligatorskiej (typu dyplomowe - eco-skóra lub imitacja skóry), z miejscem na dyplom, wymiary ~220x310 mm, okładka twarda o fakturze skóry, wewnątrz biała wyklejka oraz narożny pasek wykonany z okleiny okładki lub przezroczysty, kolor okładki granatowy, z złożonym logo i nazwą uczelni, format na dyplom A4	100	Projekt po stronie Wykonawcy. Złożenie logo i nazwy uczelni	JEDNORAZOWE
LEGITYMACJE DO MEDALI	legitymacja do medalu w twardej oprawie, okładka czarna lub granatowa z nadrukiem logo i nazwą uczelni, wymiar ok. 150x110 mm składana na pół, w środku biała wklejka z nadrukiem jak na zdjęciu poglądowym	50	Projekt po stronie Wykonawcy. Złożenie logo i nazwy uczelni + wklejka w środku przygotowana przez Wykonawcę zgodnie z opisem i materiałami nadesłanymi przez Zamawiającego	JEDNORAZOWE
TECZKA REKLAMOWA Z NADRUKIEM	Teczka ofertowa jednobogowa, zadruk jednostronny, papier kreda mat 350 g, format A4	2000	Projekt zostanie przesłany przez zamawiającego	JEDNORAZOWE
TECZKA REKLAMOWA Z TŁOCZONYM LOGO	Papier 275 g, składanie A3 do A4, nadruk 4+4 (CMYK), kolor teczki granatowy	1000	Projekt po stronie Wykonawcy. Tłoczenie logo i nazwy uczelni	JEDNORAZOWE
TUBA NA DYPLOM A3	Tuba introligatorska na dyplom A3, składa się z dwóch elementów połączonym kołnierzem, podstawą jest spiralnie skręcona	100	Projekt po stronie Wykonawcy. Znakowanie logo i nazwy uczelni	JEDNORAZOWE

	3-warstwowa tuleja tekturowa o grubości ścianki 1,1 mm, wewnątrz wyklejona białym papierem offsetowym. Kolor zewnętrznej okleiny: granatowy + znakowanie na górnym denku, np. złożone logo uczelni			
--	--	--	--	--

CZĘŚĆ NR 3 ZAMÓWIENIA

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADruk	REALIZACJA
ROLL-up'y	System rolowany, konstrukcja aluminiowa, szerokość planszy graficznej 85x200 cm, zadruk jednostronny, kolor (4+0), plansza graficzna bez laminacji, pokrowiec na system. Projekt graficzny zostanie przesłany przez Zamawiającego.	6	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	SUKCESYWNE (zamówienie będzie realizowane w maksymalnie 6 częściach, 6 odrębnych projektów graficznych)

CZĘŚĆ NR 4 ZAMÓWIENIA

RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADruk	REALIZACJA
KALENDARZE TRÓJDZIELNE	Projekt graficzny: po stronie Wykonawcy, na podstawie przesłanych przez Zamawiającego materiałów i opisu Główka wypukła: a) format: około 310x220 b) główka z efektem wypukłości c) kolorystyka: 4/0 pełny kolor CMYK jednostronnie d) ilość wzorów: 1	300	Projekt po stronie Wykonawcy stworzony po konsultacji i z materiałów przesłanych przez Zamawiającego	JEDNORAZOWE

	<p>e) otwór do zawieszana</p> <p>Plecki:</p> <p>a) format: około 310x620</p> <p>b) Papier i gramatura: karton 300g lub inny zaproponowany przez Wykonawcę</p> <p>c) Kolorystyka: 4/0 CMYK jednostronnie</p> <p>Kalendarium:</p> <p>a) papier i gramatura: offset 80g lub inny zaproponowany przez Wykonawcę</p> <p>b) kalendarium z zaznaczeniem przynajmniej podstawowych świąt religijnych (jeżeli jest dostępne to kalendarium religijne), w kalendarzach nie mogą znajdować się znaki zodiaku</p> <p>c) Kolorystyka: 2+0 jednostronnie</p> <p>d) inne: miesiące i dni tygodnia przynajmniej w języku polskim i angielskim, imieniny, niedziele i święta wyróżnione, czerwone okienko do zmiany dni na środkowym kalendarium</p>			
KALENDARZE KSIĄŻKOWE	<p>a) format: B5</p> <p>b) układ: tygodniowy, 1 tydzień na 2 stronach (cały tydzień na rozkładówce)</p> <p>c) papier: kremowy 70g/m2</p> <p>d) okładka: typu Baladek, Vivella lub inne zbliżone/porównywalne</p> <p>e) kolor okładki: 75 sztuk granatowy, 75</p>	150	Projekt po stronie Wykonawcy, tłoczone logo i nazwa uczelni na okładce	JEDNORAZOWE

	<p>sztuk szary lub inne zaproponowane przez Wykonawcę po akceptacji Zamawiającego</p> <p>f) ilość wzorów: 1 wzór w 2 kolorach okładki</p> <p>g) znakowanie: logo i napis 2021 na okładce</p> <p>h) w kalendarzach nie mogą znajdować się znaki zodiaku</p> <p>i) wykończenie: oprawa szyta, introligatorka: wstążka w kolorze szarym/kremowym lub innym zbliżonym</p>			
--	---	--	--	--

CZĘŚĆ NR 5 ZAMÓWIENIA				
RODZAJ	OPIS	NAKLAD (ILOŚĆ)	NADRUK	REALIZACJA
CZASOPISMO (wydawnictwo jest drukowanym czasopismem lokalnym)	<p>Format A4</p> <p>Okładka – kreda 250g, matowa</p> <p>Środek – kreda 130g</p> <p>Ilość stron 36 (liczone z okładką)</p> <p>Druk 4/4</p> <p>Rodzaj łączenia: szycie, 2 zszywki płaskie</p> <p>Folia na okładce</p>	600	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	JEDNORAZOWE
FOLDER REKLAMOWY	<p>Format A5</p> <p>Okładka – kreda 250g, matowa</p> <p>Środek – kreda 130g</p> <p>Ilość stron 32</p> <p>Druk 4/4</p> <p>Rodzaj łączenia: szycie, 2 zszywki płaskie</p> <p>Folia mat na okładce</p>	500	Projekty zostaną przesłane przez zamawiającego	JEDNORAZOWE (max.2 projekty po 250 szt. lub 1 projekt – 500 szt.)

3. Terminy realizacji (dot. części 1,2,3,4,5):

Usługi drukowania i dostawy wykonywane będą sukcesywnie przez cały okres obowiązywania umowy, każdorazowo na jednostkowe zlecenie Zamawiającego przekazane Wykonawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy projektów zamawianych druków w dniu złożenia zlecenia jednostkowego.

Umowa wygasa w momencie zrealizowania całego nakładu druków albo z upływem 12 miesięcy od dnia jej zawarcia, w zależności które ze zdarzeń nastąpi jako pierwsze. Zawarcie umowy planowane jest w drugiej połowie miesiąca maja, przy czym termin ten ma charakter planowany i może ulec zmianie, w szczególności w związku z przedłużającym się postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Powyższe terminy obejmują następujące terminy pośrednie:

Dla części nr 1, 3, 4 i 5 – wydrukowanie i dostarczenie druków do siedziby Zamawiającego (Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji) w ciągu 5 dni roboczych od dnia przekazania zlecenia jednostkowego i projektów zamawianych druków. Przekazanie Wykonawcy zlecenia jednostkowego i projektów zamawianych druków (np. projekty graficzne, logotypy/napisy do znakowania /do druku) nastąpi w dowolnym dniu roboczym w czasie trwania umowy w jakim pojawi się zapotrzebowanie, w postaci elektronicznej e-mailowo w formacie pdf/png/jpg, z możliwością udostępnienia plików na koncie ftp wykonawcy, a wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną przyjęcie ww. Dostawa druków nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, w opakowaniach gwarantujących m.in. zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem w czasie transportu.

Dla części nr 2 – umowa będzie zrealizowana w ciągu 12 dni roboczych od dnia jej zawarcia, w tym przygotowanie do druku, wydrukowanie i dostarczenie druków do siedziby Zamawiającego (Akademia Ignatianum w Krakowie, ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji). Przekazanie Wykonawcy zlecenia jednostkowego i projektów zamawianych druków (np. projekty graficzne, logotypy/napisy do znakowania/do druku) nastąpi nie później niż w ciągu 2 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy, w postaci elektronicznej e-mailowo w formacie pdf/png/jpg, z możliwością udostępnienia plików na koncie ftp wykonawcy a wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie potwierdzić pisemnie lub drogą elektroniczną przyjęcie ww. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wizualizację projektów graficznych w terminie do 2 dni roboczych, licząc od dnia otrzymania materiałów od Zamawiającego na adres: biuropromocji@ignatianum.edu.pl Zamawiający może zgłosić uwagi do przekazanych wizualizacji w terminie do 1 dnia roboczego licząc od daty otrzymania tych wizualizacji. Wykonawca dokona poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przedłoży Zamawiającemu poprawione wizualizacje celem ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego, w terminie do 1 dnia roboczego, licząc od dnia otrzymania uwag od Zamawiającego. Zamawiający dokona ostatecznej akceptacji wizualizacji w terminie 1 dnia roboczego, licząc od daty otrzymania poprawionych wizualizacji. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi do wyglądu przedmiotu umowy zgłoszone przez Zamawiającego. Dostawa druków nastąpi w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.30 – 15.30, w opakowaniach gwarantujących m.in. zabezpieczenie ich przed uszkodzeniem w czasie transportu.

4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.

5. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zamówienia nie zostanie wykonana w zakresie lub w terminach określonych w umowie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny i prawdopodobny czas opóźnienia.

6. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, z zastrzeżeniem ust. 7.

7. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek. Za działania osób trzecich Wykonawca odpowiada jak za własne.

8. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia przedmiot zamówienia i wniesie do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (**Akademia Ignatianum w Krakowie z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 26, 31-501 Kraków, Budynek Zofijówka, Biuro Promocji**).

9. Za dzień roboczy uznaje się dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

10. Wykonawca zapewnia gotowość do realizacji zamówienia w dniu zawarcia umowy.

11. Inne wymagania/ zastrzeżenia:

Prawa autorskie majątkowe do poszczególnych projektów, w tym uprawnienie do tworzenia utworów zależnych, przysługują Zamawiającemu. Dlatego też Zamawiającemu będą przysługiwały ww. uprawnienia do wszystkich materiałów wydrukowanych przez Wykonawcę. Wykonawca po zakończeniu realizacji poszczególnego zlecenia jest zobowiązany do usunięcia wszelkich kopii publikacji, w szczególności w postaci plików elektronicznych z komputerów, dysków lub serwerów z których korzysta. Zabronione jest jakiegokolwiek korzystanie, przechowywanie lub rozpowszechnianie publikacji poza zakresem objętym zamówieniem.

Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia wydrukowanego i dostarczonego nakładu druków, jeżeli nie spełniają one powszechnie stosowanych dla tego rodzaju usług standardów jakości, a w szczególności stwierdzono niewyraźny druk, nieprawidłowe nasycenie kolorów, w tym koloru czarnego, nieczytelne obrazy/zdjęcia, dostarczenie zniszczonych/pomiętych lub w jakikolwiek inny sposób uszkodzonych materiałów. Przy odbiorze Zamawiający będzie w szczególności kierował się standardami/ kryteriami z załącznika do umowy/ PPU – Normy jakościowe druku i introligatori.