

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

BYDGOSKIE CENTRUM SPORTU

UL. GDAŃSKA 163, 85 – 674 BYDGOSZCZ

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11.09.2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023r. poz. 1605) – dalej p.z.p. pn.

„Kompleksowa usługa sprzątnia obiektów, budynków i posesji Bydgoskiego Centrum Sportu”.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: www.platformazakupowa.pl/pn/bcsbydgoszcz

Nr postępowania: BCS – 3/U//2023

SPIS TREŚCI:

- Rozdział 1: Tryb udzielenia zamówienia.
- Rozdział 2: Opis przedmiotu zamówienia.
- Rozdział 3: Termin wykonania zamówienia.
- Rozdział 4: Warunki udziału w postępowaniu.
- Rozdział 5: Podwykonawstwo
- Rozdział 6: Podstawy wykluczenia z postępowania.
Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 7: udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- Rozdział 8: Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego.
- Rozdział 9: Opis sposobu przygotowania oferty i forma składanych dokumentów.
Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- Rozdział 10: Termin związania ofertą.
- Rozdział 11: Termin składania i otwarcia ofert.
- Rozdział 12: Opis sposobu obliczenia ceny.
- Rozdział 13: Kryteria i sposób oceny ofert.
- Rozdział 14: Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Rozdział 15: Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- Rozdział 16: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę z sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 17: zawarł z nim umowę z sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.
- Rozdział 18: Zmiany postanowień umowy.
- Rozdział 19: Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- Rozdział 20: Klauzula informacyjna dot. RODO.

Nazwa oraz adres Zamawiającego

BYDGOSKIE CENTRUM SPORTU
ul. GDAŃSKA 163, 85-674 BYDGOSZCZ
Tel.: (52) 376-22-22
NIP: 953-101-18-63

Adres e-mail: SEKRETARIAT@BCSBYDGOSZCZ.PL

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/bcsbydgoszcz>

Godziny pracy: OD 08:00 DO 16:00 od poniedziałku do piątku

Rozdział 1

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone " jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp” (tj. Dz. U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Zgodnie z art. 257 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczeń w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

Rozdział 2

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: Kompleksowa usługa sprzątnia obiektów, budynków i posesji Bydgoskiego Centrum Sportu w zakresie: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 8a, 8b, 8c, 8d, 8e, 8f do SWZ (6 części).
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
90911200-8 Usługi sprzątnia budynków,
90911300-9 Usługi czyszczenia okien,
90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów,

90919200-4 Usługi sprzątanía biur

3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 1) **Część I:** Sprzątanie i utrzymanie czystości na krytych pływalniach zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszcz o następujących nazwach: Bryza, Czwórka, Sardynka, Perła, Łabędź.
 - 2) **Część II:** Sprzątanie i utrzymanie czystości na krytych pływalniach zlokalizowanych na terenie miasta Bydgoszcz o następujących nazwach: Laguna Piata Fala, Neptun, Ikar, Aqua Fordon.
 - 3) **Część III:** Sprzątanie i utrzymanie czystości na obiektach sportowych Bydgoskiego Centrum Sportu w skład którego wchodzi następujące obiekty zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy wraz z obiektami przynależnymi:
 - Kompleks Sportowy „Zawisza”, ul. Gdańska 163, 85-674 Bydgoszcz
 - Stadion Miejski „Polonia” im. Marszałka Józefa Piłsudskiego, ul. Sportowa 2, 85-091 Bydgoszcz.
 - 4) **Część IV:** Sprzątanie i utrzymanie czystości na obiektach sportowych Bydgoskiego Centrum Sportu w skład którego wchodzi następujące obiekty zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy wraz z obiektami przynależnymi:
 - Stadion na ul. Sielskiej 12A, 85-674 Bydgoszcz,
 - Kompleks Sportowy „Chemik”, ul. Glinki 79, 85-861 Bydgoszcz,
 - Kompleks Sportowy „Stadion Miejski”, ul. Słowiańska 7, 85-163 Bydgoszcz,
 - Kompleks Sportowy „Gwiazda”, ul. Bronikowskiego 45, 85-350 Bydgoszcz,
 - 5) **Część V:** Sprzątanie i utrzymanie czystości na obiektach sportowych Bydgoskiego Centrum Sportu w skład którego wchodzi następujące obiekty zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy:
 - Hala Sportowo – Widowiskowa „IMMOBILE ŁUCZNICZKA”, ul. Toruńska 59, 85-023 Bydgoszcz,
 - Hala Sportowa „SISU ARENA”, ul. Toruńska 59, 85-023 Bydgoszcz,
 - 6) **Część VI:** Sprzątanie i utrzymanie czystości na obiektach sportowych Bydgoskiego Centrum Sportu w skład którego wchodzi następujące obiekty zlokalizowane na terenie miasta Bydgoszczy:
 - Przystań „LOTTO – BYDGOSTIA”, ul. Żupy 4, 85-026 Bydgoszcz,
 - Uczniowski Klub Sportowy „Kopernik”, ul. Babia Wieś 3-5, 85-024 Bydgoszcz,
 - „Tor Regatowy Brdujście”, ul. Witebska 26, 85-759 Bydgoszcz.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na usługi sprzątania. Zamawiający dopuszcza zlecenie usługi sprzątania Podwykonawcom.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
6. Stosownie do art. 95 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 26.06.1974r. – Kodeks pracy, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia
 - 1) koordynator usługi sprzątania dla danego obiektu,
 - 2) osoba wykonująca usługę sprzątania.
7. W dniu podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu imienną listę pracowników, którzy będą realizować zamówienie.
8. Niezależnie od wymogu przedstawienia listy, o której mowa powyżej, Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia w/w osób podczas okresu obowiązywania umowy. Na żądanie Zamawiającego nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania, Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie udokumentować powyższy fakt. W tym celu Wykonawca przekaże poświadczony za zgodność z oryginałem

kopie umów o pracę osób wykonujących przedmiot zamówienia. Powyższe dokumenty powinny zostać zanonimizowane (anonimizacji nie podlegają: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz wymiar czasu pracy).

9. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1 500,00 zł za każdy ujawniony przypadek.
10. W razie powzięcia wątpliwości, co do prawdziwości informacji zawartych w wykazie pracowników, o którym mowa w ust. 8 niniejszego Rozdziału. Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia do Państwowej Inspekcji Pracy z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości podstawy zatrudnienia pracowników.
11. Zamawiający informuje, że złożenie oferty nie musi być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. Natomiast Zamawiający dla zainteresowanych Wykonawców taką wizję zorganizuje.
12. Terminy wizji lokalnej:
 - 1) 6 i 7 listopada 2023r. godz. 10.00 – spotkanie przed wejściem głównym do pływalni Sardynka ul. Sardynkowa 7, Pływalnie: (Bryza, Czwórka, Sardynka, Perła Łabędź) - Pan Dariusz Omniczyński, kontakt: 782-250-300, d.omniczynski@bcsbydgoszcz.pl. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z wykonawcami,
 - 2) 2 i 3 listopada 2023r. godz. 10.00 – spotkanie przed wejściem głównym do pływalni AQUA FORDON ul. Marcina Kromera 11, Pływalnie: (Laguna, Piata Fala, Neptun, Ikar, AQUA FORDON) - Pan Dariusz Omniczyński, kontakt: 782-250-300, d.omniczynski@bcsbydgoszcz.pl W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z wykonawcami
 - 3) a) 7 i 10 listopada 2023r. godz. 13.00 - spotkanie przed wejściem głównym do Kompleksu Sportowego Zawisza – ul. Gdańska 163, Kompleks Sportowy „ZAWISZA”, kontakt: Mariusz Kurdelski, tel. 663-779-234, (52) 376-22-88, e-mail: m.kurdelski@bcsbydgoszcz.pl,
b) 2 i 3 listopada 2023r. godz. 13.00 - spotkanie przed wejściem głównym do Kompleksu Sportowego Polonia – ul. Gdańska 163, Kompleks Sportowy Polonia, kontakt: Janusz Hoffmann tel. 608-617-011, 52 376-22-05, e-mail: j.hoffmann@bcsbydgoszcz.pl
 - 4) 8 i 9 listopada 2023r. godz. 10.00 - spotkanie przed wejściem głównym do Kompleksu Sportowego Chemik ul Glinki 79, Kompleks Sportowy Chemik, Gwiazda, Stadion Miejski ul. Słowiańska 7, Stadion na ul. Sielskiej 12A, kontakt: Adam Guziołek, tel. 66-413-558, e-mail: a.guziolek@bcsbydgoszcz.pl
 - 5) 2 i 3 listopada 2023r. 13.00 - spotkanie przed wejściem głównym do Hali Sportowej – Widowiskowej „IMMOBILE ŁUCZNICZKA”, ul. Toruńska 59 (od strony rzeki Brdy) Hala Sportowa – Widowiskowa „IMMOBILE ŁUCZNICZKA”, ul. Toruńska 59, 85-023 Bydgoszcz, Hala Sportowa „SISU ARENA”, ul. Toruńska 59, 85-023 Bydgoszcz, kontakt pan Janusz Hoffmann tel. 608-617-011, 52 376-22-05, e-mail: j.hoffmann@bcsbydgoszcz.pl
 - 6) 8 i 9 listopada 2023r. godz. 13.00 - spotkanie przed wejściem głównym na Przystań „Lotto-Bydgosia” ul. Zupy 4, Przystań „Lotto-Bydgosia”, ul. Żupy 4, 85-026 Bydgoszcz, Uczniowski Klub Sportowy „Kopernik”, ul. Baba Wieś 3-5, 85-024 Bydgoszcz, Tor Regatowy Brdujście, ul. Witebska 26, 85-759 Bydgoszcz, kontakt pan Janusz Hoffmann tel. 608-617-011, 52 376-22-05, e-mail: j.hoffmann@bcsbydgoszcz.pl

Rozdział 3

Termin wykonania zamówienia.

Umowa będzie obowiązywać przez okres 12 miesięcy, od dnia zawarcia umowy nie wcześniej niż od dnia 1 stycznia 2024 do dnia 31 grudnia 2024 roku.

Rozdział 4

Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach opisanych w Rozdziale 5 niniejszej SWZ oraz spełniają opisanych przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

- 3) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełnia warunek jeżeli wykaże, że posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną, dla części:

- a) Część nr I – 700.000,00 zł brutto suma gwarancyjna polisy OC minimum,
- b) Część nr II – 700.000,00 zł brutto suma gwarancyjna polisy OC minimum,
- c) Część nr III – 700.000,00 zł brutto suma gwarancyjna polisy OC minimum,
- d) Część nr IV – 300.000,00 zł brutto suma gwarancyjna polisy OC minimum.
- e) Część nr V – 700.000,00 zł brutto suma gwarancyjna polisy OC minimum.
- f) Część nr VI – 300.000,00 zł brutto suma gwarancyjna polisy OC minimum.

W przypadku składania ofert na więcej niż jedną część zamówienia Wykonawca musi dysponować ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż suma kwot wskazanych dla tych części zamówienia, na które składa ofertę. Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 4) **Zdolności technicznej i zawodowej:**

Warunek zostanie spełniony jeżeli wykonawca posiada odpowiednie doświadczenie:

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) realizował lub realizuje co najmniej 1 kompleksową usługę obejmującą:

- sprzątanie obiektu/ów pływalni i posesji lub budynku/ów pływalni i posesji, lub budynków szpitali i posesji (w zakresie Części I lub Części II)
- sprzątanie obiektu/ów i posesji lub budynku/ów i posesji (w zakresie Części III lub IV, lub V, lub VI) na następujące kwoty:

- a) Część I – 1.000.000,00 zł brutto,
- b) Część II – 1.000.000,00 zł brutto,
- c) Część III – 500.000,00 zł brutto.
- d) Część IV – 200.000,00 zł brutto,
- e) Część V – 500.000,00 zł brutto,
- f) Część VI – 200.000,00 zł brutto.

Zamawiający żąda przedłożenia wykazu usług wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te były **lub** są wykonywane oraz załączenia dowodów, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2) Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) —

- W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

- W odniesieniu do usług nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty winny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.
 - W przypadku gdy jakakolwiek wartość dotycząca powyższych warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty w oparciu o średni kurs walut Narodowego Banku Polskiego (dalej: NBP) dla danej waluty z dnia, w którym nastąpi publikacja przedmiotowego postępowania. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie średni kurs z ostatniego dnia przed dniem publikacji.
 - Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji potwierdzenia należytego wykonania prac bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonywane.
 - Zamawiający nie dopuszcza łącznego spełniania warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 5

Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części zamówienia przedmiotowej usługi.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie usług Podwykonawcom.
3. Zamawiający zaakceptuje Podwykonawcę tylko wtedy gdy kwalifikacje Podwykonawcy będą odpowiednie do zakresu prac przewidzianych do podzlecenia. Umowa pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.
4. Zamawiający żąda wskazania w Formularzu ofertowym, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
5. Udział Podwykonawcy w realizacji przedmiotowego zamówienia nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań określonych niniejszym postępowaniem. Wszelkie działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawcy będą traktowane jak działania samego Wykonawcy.

Rozdział 6

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności opisanych w:
 - 1) art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp,
 - 2) art. 109 ust.1 pkt 4 ustawy Pzp,
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
5. Podstawy wykluczenia, zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą sankcyjną”. Zamawiający na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:

- 1) wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655 i 835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 3) którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu 765/2006 i Rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
6. Zamawiający przewiduje przesłankę wykluczenia wykonawcy, dotyczy wszystkich postępowań unijnych, o której mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.

Rozdział 7

Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych celu wykazania braku podstaw wykluczenia

1. W celu wstępnej oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (zwanego dalej JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16). Wzór dokumentu stanowi Załącznik do SWZ.
Uwaga — JEDZ należy wypełnić zgodnie z instrukcją zawartą na stronie: www.uzp.gov.pl.
2. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić JEDZ w następującym zakresie: część: I, II, III, IV, VI. JEDZ należy złożyć w oryginale. UWAGA! Wykonawca w części IV „Kryteria Kwalifikacji” wypełnia tylko sekcję a.
3. Oświadczenie sporządza się pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym), właściwym dla jego formy organizacyjnej.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 niniejszego Rozdziału.

6. W celu wstępnej oceny braku podstaw wykluczenia na podstawie „ustawy sankcyjnej” Zamawiający wymaga, aby:

- 1) Wykonawca złożył wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia, o którym mowa w Rozdziale 6 ust. 5 niniejszej SWZ.
- 2) W przypadku Wykonawców wspólnego ubiegania się o zamówienie oświadczenie składa każdy z wykonawców.
- 3) W przypadku gdy wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa wraz z ofertą oświadczenie tych podmiotów potwierdzających brak podstaw wykluczenia na podstawie „ustawy sankcyjnej”.

Rozdział 8

Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, tj.:

- 1) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w Rozdz. 4 ust.2. pkt. 3) swz, odpowiednio dla każdej części,
- 2) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, odpowiadających wymaganiom określonym w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 4 odpowiednio dla każdej części, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów — oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesiące;

- 3) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 4) Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 5) Oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 tj.
 - a) Oświadczenie JEDZ w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 ustawy Pzp,
 - b) Oświadczenie o braku podstaw wykluczeni sankcyjnych w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 5 k Rozporządzenia Rady (EU) nr 833/2014 oraz wskazanych w art. 7 ustawy sankcyjnej.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 6 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalności gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

3. Na podstawie art. 127 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
 - 1) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa w Rozdziale 6 ust. 1 niniejszej SWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 2) Oświadczenia dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz wykluczenia na podstawie ustawy sankcyjnej, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo w postaci elektronicznej winno być załączone do oferty.
 - 4) Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 2 pkt 3 i 4 lit. a) nie dopuszcza sumowania doświadczenia kilku wykonawców.
 - 6) Jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienie/urnowa) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem jeżeli faktycznie nie wykonywał wskazanego zakresu prac. Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wskazanie rzeczywiście wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dokumentów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków.
 - 7) Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.
 - 8) Nie dopuszcza się uczestniczenia któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym jest również złożenie przez któregokolwiek z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wymagania dotyczące polegania na zdolnościach lub sytuacjach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszym rozdziale w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie, od charakteru prawnego łączących go stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawa wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do samodzielnego spełnienia warunku udziału w postępowaniu. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, a także w celu wykazania braku wobec tych podmiotów podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wykonawca:
 - a) składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów wykonawcy,
 - b) składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 7 ust. 1 dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów).

Rozdział 9

Opis sposobu przygotowywania oferty i forma składanych dokumentów

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim na Formularzu Ofertowym – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale 7 SWZ;
 - 2) Zobowiązanie innego podmiotu oraz oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), o których mowa w Rozdziale 7 SWZ (jeżeli dotyczy);
 - 3) Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty; tj. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, odpowiednio pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
5. W przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa, złożony w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii, poświadczony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza.
6. **Ofertę, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).**

7. W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie oraz postępując zgodnie z instrukcją lub filmem instruktażowym umieścić ofertę w systemie.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżone informacje należy złożyć w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
9. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniach w sprawie dokumentów, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zgodnie z 67 ustawy p.z.p., Zamawiający podaje wymagania techniczne związane z korzystaniem z Platformy:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet i minimalna prędkość połączenia internetowego nie mniejsza niż 512 kb/s,
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, MAC OS x 10 4, Linux lub ich nowsze wersje,
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalna wersja 10 0.,
 - 4) Włączona obsługa JavaScript,
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8,
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) Akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) Zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod w/w linkiem.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Rozdział 10

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej:
 - 1) Platformy do obsługi postępowań przetargowych, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/bcsbydgoszcz>
 - 2) Poczty elektronicznej: w.szady@bcsbydgoszcz.pl
- z zastrzeżeniem, iż oferta, w tym Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) mogą zostać przekazane wyłącznie za pomocą powyższej Platformy.
2. Rejestracja na Platformie, w tym złożenie oferty, wymaga podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika (Wykonawcy), a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej. Szczegółowe informacje na platformie.
3. Rejestracja i korzystanie z Platformy jest bezpłatne. Dokonując rejestracji Wykonawca akceptuje regulamin korzystania z Platformy.
4. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w zakresie proceduralnym:
Witold Szady, tel. (52) 376-22-80, e-mail: w.szady@bcsbydgoszcz.pl
 - 2) w zakresie merytorycznym:
Mariusz Kurdelski w sprawach Kompleksu Sportowego Zawisza, tel. (52) 376-22-88, e-mail: m.kurdelski@bcsbydgoszcz.pl
Adam Guziółek w sprawach Kompleksu Sportowego Chemik, Gwiazda w Bydgoszczy, tel. 668-413-558, e-mail: a.guziolek@bydgoszcz.pl
Janusz Hoffmann tel. 608-617-011, 52 376-22-05, e-mail: j.hoffmann@bcsbydgoszcz.pl
w sprawach:
 - Kompleks Sportowy Polonia,
 - Hala Sportowo – Widowiskowa „IMMOBILE ŁUCZNICZKA”, ul. Toruńska 59, 85-023 Bydgoszcz,
 - Hala Sportowa „SISU ARENA”, ul. Toruńska 59, 85-023 Bydgoszcz,
 - Przystaan „LOTTO – BYDGOSTIA”, ul. Żupy 4, 85-026 Bydgoszcz,
 - Uczniowski Klub Sportowy „Kopernik”, ul. Babia Wieś 3-5, 85-024 Bydgoszcz,
 - „Tor Regatowy Brdyujście”, ul. Witebska 26, 85-759 Bydgoszcz.Dariusz Omniczyński tel. 782-250-300 w sprawie pływalni.
5. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
7. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
8. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w poprzednim zdaniu, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa powyżej, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
10. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia i w konkursie, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz

przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie p.z.p., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123 i 730).

11. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w Rozdziale 9 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Rozdział 11

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert okres **90 dni**.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 12

Termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć poprzez Platformę do dnia **4 grudnia 2023r. do godziny 10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 grudnia 2023r. o godzinie 10:10**
4. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego – Platformy. W przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na Platformie informację o kwotach, jakie zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert, zawierającą elementy, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział 13

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę ofertową brutto na Formularzu Ofertowym, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SWZ** oraz Formularzu Cenowym, stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ** na część 1, **Załącznik nr 1b do SWZ** na część 2, **Załącznik nr 1c do SWZ** na część 3 i **Załącznik nr 1d do SWZ** na część 4, **Załącznik nr 1e do SWZ** na część 5. **Załącznik nr 1f do SWZ** na część 6.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ. Cena winna obejmować w szczególności koszty prac związanych z przygotowaniem do realizacji usługi, zabezpieczenie kosztów dotyczących materiałów niezbędnych do świadczenia usługi, wyposażenia stanowisk pracy osób

realizujących usługę, koszty związane z ubezpieczeniami, zakładane marże, koszt ryzyk pojawiających się podczas realizacji zamówienia jakie na obecnym etapie postępowania mogą być zidentyfikowane. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w OPZ oraz wzorem umowy. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23 % oraz 8% (powierzchnie zewnętrzne).

3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
5. Uwaga; na obiektach sportowych, gdzie Zamawiający nie jest w stanie określić ilości rozegranych meczy/imprez, przyjmuje się, przybliżone ilości na rok 2023. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości rozegranych meczy/odbytych imprez w zależności od bieżących potrzeb oraz sytuacji ekonomicznej i epidemiologicznej. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci jedynie za realnie wykonane usługi sprzątnięcia danego obiektu.
6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.
W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

Rozdział 14

Kryteria i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - a) Cena „C” - waga kryterium: 60 %,
 - b) Doświadczenie Wykonawcy – jakość usługi „Ju” – waga kryterium: 40 %.
2. Zasady oceny ofert w kryterium **Cena „Pc” – waga kryterium 60%:**

Pc =	Cena najniższa brutto*	X 100 pkt x 60%
	Cena oferty ocenianej brutto	

Podstawą przyznania punktów w kryterium cena będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

- Spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu
- **Jakość usługi (Ju)** - sposób oceny ofert dla kryterium nr 2 – „jakość usługi”:

Przy ocenie ofert w kryterium „jakość usługi” Zamawiający będzie stosował następujące podkryterium: organizacja kontroli jakości sprzątnięcia poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora sprawdzającego jakość wykonywanej usługi:

a) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**dwa razy w tygodniu**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (Ju) - **40 pkt.**

b) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**raz w tygodniu**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (Ju) - **25 pkt.**

c) oferta, w której Wykonawca zapewni i wyznaczy stałą osobę „koordynatora”, która „**raz na dwa tygodnie**” będzie osobiście wraz z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego sprawdzać jakość wykonywanej usługi, otrzymuje (Ju) - **10 pkt.**

d) w przypadku **nie wyznaczenia osoby** do osobistego sprawdzania jakości wykonywanej usługi w powyżej wymienionych okresach czasu zostanie przyznane **0 pkt.**

Suma poszczególnych kryteriów **Pc + Ju = P** (wartość punktowa ostateczna), maksymalna ilość punktów: 100% = 100pkt.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów, otrzyma maksymalną ilość punktów.

Pozostałym wykonawcom, spełniającym wymagane kryteria przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów, wynikająca z wyliczenia według wzorów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów po zastosowaniu wszystkich kryteriów oceny ofert.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

Rozdział 15

Informacje o czynnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą winien najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
 - 2) Wykaz środków czystości wraz z oświadczeniem lub innym dokumentem (np. Karty charakterystyk produktów) potwierdzającym, że używane środki czystości posiadają aktualnie wymagane atesty, certyfikaty i świadectwa określone w obowiązujących przepisach prawa oraz są dopuszczone do obrotu na terenie RP.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości

wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Rozdział 16

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

Rozdział 17

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy stanowi załącznik do SWZ

Rozdział 18

Zmiany postanowień umowy

1. Niedopuszczalne pod rygorem nieważności są zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z wyjątkiem zmian, o których mowa w ust. 2.
2. Zmiany umowy mogą dotyczyć:
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy w przypadku:
 - a) Zwiększenia lub zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy na podstawie cen jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, proporcjonalnie do tej zmiany z zastrzeżeniem, że cena nie może zostać podwyższona o więcej niż 10% pierwotnej wartości umowy dla każdej części,
 - b) Zmiany stawki podatku od towaru i usług oraz podatku akcyzowego,
 - c) Zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - d) Zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - e) Zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.

Jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

- 2) Zwiększenia lub zmniejszenia zakresu świadczonej usługi sprzątnia w przypadku:
 - a) Okresowego wyłączenia części powierzchni/lokalizacji w związku z remontem, awarią lub innymi zdarzeniami losowymi, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie z tego tytułu.
 - b) Zmian organizacyjnych w strukturze Zamawiającego,
 - c) Wyłączenia pomieszczeń/budynków z eksploatacji,
 - d) Włączenia pomieszczeń/budynków do eksploatacji — w przypadku zwiększenia zakresu usługi Wykonawca zapewni dodatkowy personel w liczbie niezbędnej do prawidłowego wykonania usługi.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a) wynagrodzenie za wykonane prace zostanie obliczone jako iloczyn cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym Załącznik nr 3 do SWZ oraz powierzchni, na której świadczona była usługa.
4. W przypadku wystąpienia przez Wykonawcę z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia z powołaniem na okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. c-e Wykonawca jest obowiązany udokumentować Zamawiającemu wpływ zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy oraz wskazać postulowaną zmianę wysokości wynagrodzenia. Zamawiający uprawniony będzie do weryfikacji kalkulacji oraz do żądania przedstawienia przez Wykonawcę dodatkowych dokumentów na jej potwierdzenie pod rygorem odmówienia akceptacji zmiany. Zamawiający nie będzie obowiązany do akceptacji kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności kosztów podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. Zmiana wynagrodzenia na mocy powyższych ustępów następuje w formie aneksu do Umowy. Zmiany umowy skutkują zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności za usługi wykonane po dacie zawarcia aneksu do umowy.
5. Zmiany postanowień umowy, które nie odnoszą się do treści oferty nie wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Za takie zmiany uważa się w szczególności: zmiany rachunku bankowego Wykonawcy lub zmiany adresowe.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w trybie art. 455 ust. 2 ustawy Pzp bez prowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których łączna wartość jest mniejsza niż progi unijne oraz jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy, dotyczących zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Rozdział 19

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

Rozdział 20

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Marek Staniewski
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@um.bydgoszcz.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.

- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 1a – Formularz cenowy - Część I

Załącznik nr 1b – Formularz cenowy - Część II,

Załącznik nr 1c – Formularz cenowy - Część III,

Załącznik nr 1 d – Formularz cenowy - Część IV,

Załącznik nr 1e – Formularz cenowy - Część V,

Załącznik nr 1 f – Formularz cenowy - Część VI

Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie WORD,

Załącznik nr 3 – Zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy,
Załącznik nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p.,
Załączniki nr 5a, 5b, 5c, 5d, 5e, 5f – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
Załącznik nr 6 – Wzór umowy.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego