

Postępowanie znak: 18S/Ustup/2023

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa przedmiotu zamówienia:

„Modernizacja przepompowni Ustup I”

Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45000000 – 7 Roboty budowlane,
- 31213300 – 5 Szafy kablowe,
- 31682210 – 5 Aparatura i sprzęt sterujący.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego z możliwością negocjacji** na podstawie **Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK** będącego załącznikiem do Uchwały Zarządu nr 7/2021 z dnia 28 grudnia 2021 roku.

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Składanie ofert następuje za pośrednictwem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

Dokument zatwierdzony przez Kierownika Zamawiającego w dniu: 25 października 2023 roku.



PREZES ZARZĄDU
CZŁONEK ZARZĄDU
DS. INWESTYCJI I EKSPLOATACJI
Stanisława Czubernat
Rafał Birecki
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

ZAMAWIAJĄCY

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971.

Adres do korespondencji:

Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,
34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35c,
Tel. (0 18) 20 24 450, (0 18) 20 24 454
Fax. (018) 20 24 454,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

SPIS TREŚCI

1. Zamawiający:.....	3
2. Tryb udzielenia zamówienia:	3
3. Przedmiot zamówienia:.....	5
4. Informacja dotycząca ofert wariantowych i częściowych:	7
5. Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:.....	7
6. Termin realizacji i warunki płatności:	7
7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:.....	8
8. Informacje dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów:	11
9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami:	15
10. Wymagania dotyczące wadium:	15
11. Termin związania ofertą:.....	18
12. Opis sposobu przygotowania ofert:	19
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:.....	19
14. Opis sposobu obliczania ceny oferty:	21
15. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej:	22
16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:.....	23
17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:.....	23
18. Istotne dla stron postanowienia dotyczące umowy:	24
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy:.....	24
20. Informacje przesłankach dotyczących unieważnienia postępowania:.....	25
21. Informacje o walucie, w jakiej mogą być prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą:.....	25
22. Informacja dotycząca poniesionych kosztów udziału w postępowaniu:	25
23. Podwykonawcy:	26
24. Sposób uzyskania SWZ:.....	26
25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:.....	26
26. Wykaz załączników:.....	27

1. ZAMAWIAJĄCY:

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS: 0000090155, REGON: 490003792, NIP: 736-00-06-971.

Adres do korespondencji:

Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,
34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35c,
Tel. (0 18) 20 24 450, (0 18) 20 24 454
Fax. (018) 20 24 454,
e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.sewik.com.pl/>

- 1.1. SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 dalej: „Ustawa PZP”) informuję, iż jest podmiotem, o którym mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 2) Ustawy PZP wykonującym działalność, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt. 1 lit. a) i c) Ustawy PZP.
- 1.2. SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. oświadcza, iż działając na mocy art. 10 ust. 2 i 3 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK, w oparciu o zawartą umowę w sprawie realizacji zamówień publicznych oraz udzielone pełnomocnictwo „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o. o. przeprowadza niniejsze postępowanie przetargowe dla SEWiK Tatrzańskiej Komunalnej Grupy Kapitałowej Sp. z o. o.
- 1.3. **Adres korespondencyjny dla Prowadzącego niniejsze postępowanie:**
„TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
Województwo Małopolskie, Powiat Tatrzański, Gmina Miasto Zakopane,
34-500 Zakopane, ul. Szymony 17 a,
tel. (0 18) 20 25 620, fax. (018) 20 25 621
e-mail: przetargi@sewik.com.pl
- 1.4. Zgodnie z art. 8 Regulaminu SEWiK Zamawiający informuję, iż w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz komunikacja między Zamawiającym (prowadzącym postępowanie), a Wykonawcami odbywa się przy użyciu: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

- 2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **18S/Ustup/2023**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.
- 2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego z możliwością prowadzenia negocjacji** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w art. 2 ust. 1 pkt. 2) Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) **w oparciu o zapisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK**.
- 2.3. **Przed złożeniem oferty, Wykonawca winien się zapoznać z Regulaminem Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującym w SEWiK.**
- 2.4. Treść Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego: <https://www.sewik.com.pl/zamowienia-publiczne.html>
- 2.5. Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami stanowi kompletny dokument, który obowiązuje Wykonawcę i Zamawiającego podczas całego postępowania.
- 2.6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SWZ zastosowanie mają właściwe przepisy określone w Regulaminie Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK oraz przepisy Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610).
- 2.7. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Oferta oraz inne dokumenty w postępowaniu składane są w języku polskim, chyba że Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi

inaczej. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2.8. Użyte w Specyfikacji Warunków Zamówienia terminy mają następujące znaczenie:

- a) „**Zamawiający**” – SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- b) „**Prowadzący postępowanie**” – „TESKO” Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,
- c) „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
- d) „**SWZ**” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- e) „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług
- f) „**Wykonawca**” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego
- g) „**Umowie o podwykonawstwo**” – należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, zawartą między wykonawcą a podwykonawcą, a w przypadku zamówienia na roboty budowlane innego niż zamówienie w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami, na mocy której odpowiednio podwykonawca lub dalszy podwykonawca, zobowiązuje się wykonać część zamówienia;
- h) „**platforma zakupowa**” – należy przez to rozumieć platformę uruchomioną przez Zamawiającego w celu prowadzenia postępowania oraz składania ofert, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

2.9. Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego **z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert** w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 35 Regulaminu SEWiK.

2.10. Zamawiający nie korzysta z uprawnienia do ograniczenia ilości wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

2.11. **W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XV SWZ.**

2.12. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:

- 1) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
- 2) których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2.13. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

2.14. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.

2.15. Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi Wykonawcami, Zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.

2.16. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:

- 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;

- 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 2.17. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.18. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.19. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.20. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
- 2.21. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku procedury udzielenia zamówienia publicznego, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138. zm., dalej „k.k.”).
- 2.22. Ta sama odpowiedzialność, zgodnie z art. 297 § 2 k. k., grozi każdemu, kto wbrew ciężącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
- 2.23. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 k.k.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

- 3.1. Klasyfikacja według Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
- 31213300 – 5 Szafy kablowe,
 - 31682210 – 5 Aparatura i sprzęt sterujący.
- 3.2. **Przedmiotem zamówienia jest modernizacja przepompowni Ustup I. Zakres prac obejmuje:**
- 3.2.1. Dostawę i montaż kompletnej szafy sterowniczej (zgodnie z wytycznymi i projektem Wymiana rozdzielnicy przepompowni ścieków "USTUP I").
- 3.2.2. Dostawę i montaż dwóch przepływomierzy elektromagnetycznych DN 200 zakres 0-400m³/h.
- 3.2.3. Wymianę rurociągów tłocznych wraz z przygotowaniem miejsca na montaż przepływomierzy ze stali czarnej DN 200 bez szwu 219,1 x 6,3 oraz wymianę armatury
- 3.2.4. Dostawa z wymianą rozdrabniacza frezowego
- 3.2.5. Dostawa z wymianą pompy jednostopniowej
- 3.2.6. Wykonanie prac zabezpieczających ciągłość przepływu.
- 3.3. **Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera:**
- Projekt - Wymiana rozdzielnicy przepompowni ścieków "USTUP I" oraz OPZ- **Załącznik nr I do SWZ**,
- Dokumentacja wymieniona w pkt. 3.3 SWZ, zwana dalej „dokumentacją projektową” lub „dokumentacją techniczną” stanowi integralną część SWZ oraz wzoru umowy.
- 3.4. **Istotne postanowienia związane z realizacją przedmiotu zamówienia:**
- a) Wykonawca gwarantuje realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w niniejszej SWZ oraz w dokumentacji projektowej określonej w pkt. 3.3 SWZ powyżej.

- b) Zamówienie należy wykonać z materiałów zakupionych i dostarczonych na własny koszt przez Wykonawcę.
 - c) Materiały mają być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia i dokumentacją projektową .
 - d) Wykonawca na własną odpowiedzialność i ryzyko zdobędzie wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
 - e) Wykonawcy winni zapoznać się z należytą starannością z treścią dokumentacji przetargowej oraz uzyskać wiarygodne informacje odnośnie do warunków i zobowiązań, które w jakikolwiek sposób mogą wpłynąć na wartość, charakter oferty lub realizację zamówienia. W sytuacji, kiedy Wykonawca wygra przetarg, reklamacje dotyczące zmiany wartości oferty w świetle zobowiązań Wykonawcy określonych w SWZ i wzorze umowy nie będą rozpatrywane.
 - f) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty oraz wszelkich dokumentów z tym związanych.
 - g) Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia gwarancji **na okres 3 lat** oraz na materiały i urządzenia zgodnie z gwarancją producenta.
- 3.5. Zamawiający informuje, że ilekroć przedmiot zamówienia określony w SWZ, dokumentacji projektowej i OPZ opisany jest przez wskazanie znaku towarowego, patentu lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne tzn. posiadające cechy, parametry techniczne i eksploatacyjne, zastosowanie, nie gorsze niż opisane w SWZ, dokumentacji projektowej i OPZ. Wykazanie równoważności zaoferowanego przedmiotu spoczywa na Wykonawcy. W sytuacji, gdy Wykonawca zamierza zastosować równoważne materiały lub urządzenia zobowiązany jest dołączyć do oferty wykaz oferowanych odpowiedników wraz z charakterystykami i dokumentami potwierdzającymi taką samą lub lepszą ich jakość np. specyfikacje jakościowe, świadectwa kontroli jakości, certyfikaty, itp., które potwierdzą w sposób niebudzący wątpliwości równoważność zaproponowanych materiałów lub urządzeń.
- 3.6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres trwania umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1435., dalej: „KP”) osób wykonujących czynności operatorów sprzętu ciężkiego lub sprzętu budowlanego oraz osób wykonujących prace instalacyjne oraz prace elektryczne.
- 3.7. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.
- 3.8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.6 SWZ czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wymienione w pkt. 3.6 SWZ, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,

- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- 3.9. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w pkt. 3.6 powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.
- 3.10. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3.6 SWZ czynności.
- 3.11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1435 z późn. zm.) przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH:

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych w niniejszym postępowaniu.

5. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

6. TERMIN REALIZACJI I WARUNKI PŁATNOŚCI:

- 6.1. Inwestycja do realizacji w **latach 2023 – 2024**.
- 6.2. Termin rozpoczęcia prac: **7 dni od podpisania umowy**.
- 6.3. Końcowy termin wykonania całego przedmiotu zamówienia **do dnia 15 marca 2024 r.**
- 6.4. Realizacja inwestycji przebiegać będzie według harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji, sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik do umowy.
- 6.5. **Warunki płatności:**
- a) Zapłata za wykonane roboty budowlane dokonana będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w terminie 30 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
 - b) Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy należnego wynagrodzenia za odebrane roboty jest przedstawienie dowodów zapłaty przez Wykonawcę wymaganego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych, zgodnie z postanowieniami wzoru umowy.
 - c) Zapłata faktury końcowej nastąpi po dokonaniu odbioru końcowego bez zastrzeżeń i przekazaniu do użytkowania całości przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi we wzorze umowy.

- d) Zapłata Faktur VAT dokonana zostanie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108 a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570).
- e) Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
- f) Zamawiający zgodnie z art. 4 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) informuje, że Spółka jest podmiotem publicznym.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

7.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

7.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień:

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 15 Regulaminu.

7.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminy składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 2 dostawy (odrębne umowy), tożsame z przedmiotem zamówienia tj. polegające na dostawie i montażu kompletnej szafy sterowniczej o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należyście.

*Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako **spełnione/niespełnione**, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 8 SIWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.*

7.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje Kierownikiem Budowy posiadającym uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

*Ocena spełniania w/w warunku dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako **spełnione/niespełnione**, na podstawie poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 8 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.*

7.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Warunek powyższy Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot zamówienia, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł (słownie: *trzysta tysięcy złotych i 00/100*).

*Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z opisanym sposobem dokonywania oceny spełnienia warunków jako **spełnione/niespełnione**, na podstawie*

poświadczeń, dokumentów i oświadczeń opisanych i wymaganych w pkt. 8 SWZ. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż wyżej wymienione warunki są przez Wykonawcę spełnione.

7.1.5 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.1.6 **Uwaga!**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie **art. 17** Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych SEWiK: **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządził szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania;
- 2) który dotychczas realizowane na rzecz zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywał bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla zamawiającego uciążliwy;
- 3) który uchylał się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
- 4) z którym zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia albo odstąpił od umowy w części lub w całości w sprawie zamówienia, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie, wypowiedzenie albo odstąpienie od umowy nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 5) który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania rozwiązał umowę lub odstąpił od umowy w części lub całości z przyczyn leżących po jego stronie;
- 6) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
- 7) który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 8) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 9) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 8),
 - 10) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 11) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
 - 12) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 13) który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 14) który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 15) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 7.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art 23 Regulaminu lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 49 pkt 1) i 6) i 8).
 - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - c) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie zostali zaproszeni do negocjacji lub złożenia oferty, lub nie wykazali braku podstaw wykluczenia,
 - d) w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania odstąpili (uchylili się) od zawarcia z zamawiającym umowy w sprawie zamówienia.
 - e) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
- 7.2.2 Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie, z zastrzeżeniem art. 65 ust. 1 pkt 3).

7.2.3 Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7.2.4 Samooczyszczenie – w okolicznościach określonych w art. 17 ust. 1 pkt. 1) – 5), pkt. 8), pkt. 9), pkt. 14) Regulaminu wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem,
- c) wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania lub Zamawiającym;
- d) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - zreorganizował personel,
 - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za
 - nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.2.4.1 Zamawiający ocenia czy podjęte przez Wykonawcę czynności (wymienione w ust. 5) powyżej) są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wyklucza Wykonawcę.

8. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

8.1. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy składając ofertę:

1. Wypełniony Formularz Ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego [załącznik nr 1 do niniejszej SWZ](#).
2. Oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie w przypadku, o którym mowa w pkt.8.5 ppkt. 2 SWZ oraz w pkt. 8.6 ppkt. 1 a) SWZ.

Uwaga!

Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których Pełnomocnik jest upoważniony – wzór oświadczenia o ustanowieniu pełnomocnika stanowi [załącznik nr 6 do niniejszej SWZ](#).

8.2 W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 17 Regulaminu, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą następujących dokumentów i oświadczeń:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 15 ust. 1 pkt. 1 - 4 Regulaminu – wg wzoru jak w [załącznik nr 2 do niniejszej SWZ](#).
2. **Wykaz dostaw:** (sporządzony według wzoru druku - [załącznik nr 5 do niniejszej SWZ](#)) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swym rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane prawidłowo. Przez dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia Zamawiający rozumie wykonanie co najmniej **dwóch (2)**

dostaw (odrębne umowy), polegających na dostawie i montażu kompletnej szafy sterowniczej każda o wartości co najmniej 200 000,00 zł netto.

Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane w wykazie najważniejsze dostawy zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały one wykonane prawidłowo. Dowodami, o których mowa w pkt. 8.2 ppkt. 2.1) SWZ są:

- poświadczenia,
- referencje,
- inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. 8.2. SWZ, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W przypadku konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt.8.2. SWZ, budzą wątpliwość Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

3. **Oplaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, obejmującej przedmiot umowy, na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 PLN (słownie: *trzysta tysięcy złotych i 00/100*) z rozszerzeniem o odpowiedzialność cywilną za szkody wyrządzone przez Podwykonawców, jeżeli Wykonawca będzie korzystał z Podwykonawców.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 17 ust. 1 pkt. 2 Regulaminu, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej **niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;
W przypadku spółki osobowej prawa handlowego wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków może dotyczyć wyłącznie podatków, których podatnikiem jest sama spółka (zaświadczenie wydane na spółkę, a nie na wspólników). W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem podatków dotyczy zarówno poszczególnych wspólników jak i samej spółki;
6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie **wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
W przypadku wspólników spółki cywilnej, wykazanie okoliczności niezalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne może być wystawione odpowiednio dla poszczególnych wspólników lub dla samej spółki;
7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 17 Regulaminu, wystawioną **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania

wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

8. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 17 ust.1 Regulaminu – wg wzoru jak w [załącznik nr 3 do niniejszej SWZ](#).
9. Oświadczenie, o dysponowaniu osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami - wg wzoru jak [załącznik nr 4 do niniejszej SWZ](#).
10. Oświadczenie, zgodnie ze wzorem stanowiącym [załącznik nr 7 do niniejszej SWZ](#) o przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej i listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

8.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

1. w pkt. 8.2 ppkt. 4) SWZ:

- składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

2. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin ważności tych dokumentów – jak w pkt. 8.3 ppkt. 1 tiret drugi.

8.4 **Inne dokumenty:**

- potwierdzenie wpłaty wadium.

8.5 Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ:

- 8.5.1 **Oferta oraz dokumenty wymienione w pkt. 8.2 SWZ** składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, dokumentów wymienionych w pkt. 8.2 SWZ na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 8.5.3 **Oferta powinna być:**
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

- 8.5.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 8.5.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.5.6 Zgodnie z **art. 7 ust. 3 Regulaminu** nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji¹, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: nazwa (firma), adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.**
- 8.5.7 Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.5.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 8.5.9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 8.5.10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.5.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 8.5.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

8.6 Oferta składana przez więcej niż jednego Wykonawcę:

- Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Oferta przedstawiona przez dwóch lub więcej wykonawców (Współpartnerów) musi być złożona jako jedna oferta od jednego podmiotu i spełniać następujące wymagania:
 - Wykonawcy występujący wspólnie (**zgodnie z art. 16 Regulaminu**) muszą ustanowić pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Umocowanie winno zostać przedłożone wraz z ofertą;
 - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z współpartnerów oddzielnie musi udokumentować fakt, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 17 ust 1 Regulaminu, oraz w zakresie warunków określonych w **pkt. 7.1 SWZ** wykonawcy wspólnie (co najmniej jeden z nich) mają udowodnić, iż spełniają te warunki;

¹ Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).

c) Oświadczenia i dokumenty:

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia, wskazane w **pkt. 8.2 ppkt. 1, 4, 5, 6, 7, 8, 11 SWZ** muszą być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców;
- na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu składają Ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają dany warunek, dla potwierdzenia którego wymagany jest dany dokument. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego spełniają łącznie;

d) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

Uwaga!

Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem (*liderem*).

2. **Ofertę złożoną przez spółkę cywilną** traktuje się jako złożoną przez więcej niż jednego Wykonawcę w takim przypadku stosuje się postanowienia punktu 8.6 ppkt 1) SWZ.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

9.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

Pan Krzysztof Suchowian w sprawach formalnych

tel. 0 18 20 24 475, 695 300 843

e-mail: krzysztof.suchowian@sewik.com.pl

Pan Grzegorz Bobek w sprawach technicznych

tel. 0 18 20 24 477, 695 300 835

e-mail: grzegorz.bobek@sewik.com.pl

W zakresie procedury udzielania zamówienia:

Pani Ewa Dworska - tel. (18) 20 25 614,

e-mail: przetargi@sewik.com.pl

Zamawiający informuje, że wymienione w pkt. 9.1. osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści SWZ. Ze względu na obowiązkowa pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawcy wiążące.

9.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

9.3. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:**

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w 18 Regulaminu SEWiK oraz innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w 18 Regulaminu SEWiK lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedłożonych wraz oferta dokumentów o których mowa w pkt. 8.2 SWZ;
- przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające Regulaminu SEWiK
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 9.4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
- 9.5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 9.6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - włączona obsługa JavaScript,
 - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 9.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 9.8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 9.10. **ZALECENIA**
- 9.10.1. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie**

- Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
- 9.10.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 9.10.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- .zip
 - .7Z
- 9.10.4. Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 9.10.5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 9.10.6. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 9.10.7. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 9.10.8. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 9.10.9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9.10.10. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosek.
- 9.10.11. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 9.10.12. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 9.10.13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 9.10.14. Zamawiający zaleca, aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 9.11. **Wyjaśnienie treści SWZ** – art. 30 Regulaminu SEWiK:
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wniosek o wyjaśnienie treści SWZ Wykonawca jest zobowiązany przesłać za pomocą przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” na <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>
 - Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

- c) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza a stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>.

9.12. Zmiany w treści Specyfikacji Warunków Zamówienia:

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia na warunkach określonych w art. 30 Regulaminu. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SWZ oraz zamieszczona na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

- 10.1 Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: *pięć tysięcy złotych i 00/100*).
- 10.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 10.3 Wadium w formie pieniężnej wnosi się na konto Zamawiającego:
BNP Paribas Bank Polska S.A. O/Zakopane nr rachunku: **33 1600 1042 0002 0141 8065 6150**.
tytuł przelewu: „Wadium w postępowaniu 18S/Ustup/2023”
- 10.3.1 Wadium zostanie uznane za wpłacone, jeżeli znajdzie się na koncie Zamawiającego w terminie składania ofert, tj. **16 listopada 2023 roku do godz.: 10:00**. Do oferty winien być załączony dowód wpłaty wadium przelewem na konto Zamawiającego².
- 10.4 Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 10.5 Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
- 10.6 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji musi być SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - kwotę gwarancji,
 - termin ważności gwarancji,
 - zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach o których mowa w pkt. 10.13 i 10.14 niniejszej SWZ,
- 10.7 Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum w imieniu całego konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
- 10.8 W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 62 ust. 1 pkt. 9) Regulaminu SEWiK.
- 10.9 Zamawiający **zwraca niezwłocznie** wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,

² Pojęcie 'wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy wadium jest wnoszone w pieniądzu przelewem zostało doprecyzowane przez orzecznictwo, które podkreśla, że **dla skutecznego wniesienia wadium w pieniądzu występuje konieczność uznania rachunku bankowego Zamawiającego, należną kwotą wadium, przed upływem terminu składania ofert. Samo zadysponowanie określonej kwoty pieniężnej w postaci zlecenia przelewu kwoty wadium na rachunek Zamawiającego tego wymogu nie spełnia, gdyż przepisy p.z.p. w tym zakresie nie wiążą żadnego skutku prawnego z załączeniem do złożonej oferty dowodu zlecenia dokonania przelewu kwoty wadium (m.in. KIO 2796/11)**. Dodatkowo wskazuje się, że wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego. Posłużenie się przez ustawodawcę sformułowaniem "Wpłacać na rachunek" jest równoznaczne z koniecznością zaksięgowania środków pieniężnych na wskazanym rachunku.

- c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 10.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
- 10.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie pkt. 10.8 b) i c) SWZ, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia Wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 10.12 Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 10.13 Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 19 ust 1 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych Spółki SEWiK nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 18 ust. 1 Regulaminu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
- 10.15 W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z Wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.
- 10.16 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **45 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 59 Regulaminu).
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami Regulaminu oraz postanowieniami niniejszej SWZ.
- 12.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 12.3. **Oferta składana jest elektronicznie** i musi zostać podpisana **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty,

- wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 12.4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
 - 12.5. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione
 - 12.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
 - 12.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
 - 12.8. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
 - 12.9. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegają będą odrzuceniu.
 - 12.10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 - 12.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB
 - 12.12. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 w zw. z art. 57 ust. 3 Regulaminu oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 12.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - 12.14. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 63 Regulaminu SEWiK, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, że dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 12.15. **Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SWZ, z zastrzeżeniem art. 61 ust. 2 pkt. 3) Regulaminu SEWiK** (art. 62 Regulaminu SEWiK). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 9 niniejszej SWZ.
- 12.16. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na mocy art. 61 Regulaminu SEWiK może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.17. Zamawiający na mocy art. 61 ust. 2 Regulaminu SEWiK poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 13.1. **Miejsce składania ofert:** <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>
- 13.2. **Termin złożenia oferty upływa w dniu: 16 listopada 2023 r. o godzinie 10:00.**
- 13.3. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tj.: **16 listopada 2023 r. od godz. 10:15**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 13.4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 13.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 13.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 13.7. W przypadku ofert, które podlegają negocjacjom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 13.6 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
- 13.8. Zgodnie z Regulaminem SEWiK Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY:

- 14.1. W ofercie należy podać jednostkową cenę ryczałtową w polskich złotych dla poszczególnych pozycji, z uwzględnieniem całości zamówienia (określonego w pkt. 3 SWZ):
 - Cena 1** = cena ryczałtowa na dostawę i montaż kompletnej szafy sterowniczej (zgodnie z wytycznymi i projektem Wymiana rozdzielnic przepompowni ścieków "USTUP I").
 - Cena 2** = cena ryczałtowa na dostawę i montaż dwóch przepływomierzy elektromagnetycznych DN 200 zakres 0-400m³/h.
 - Cena 3** = cena ryczałtowa wykonania wymiany rurociągów tłocznych wraz z przygotowaniem miejsca na montaż przepływomierzy ze stali czarnej DN 200 bez szwu 219,1 x 6,3 oraz wymianę armatury

- Cena 4** = cena ryczałtowa dostawy z wymianą rozdrabniacza frezowego
Cena 5 = cena ryczałtowa dostawy z wymianą pompy jednostopniowej
Cena 6 = cena ryczałtowa wykonania prac zabezpieczających ciągłość przepływu

- 14.2. Zaofertowana cena musi zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów prawa, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert. Niedoścignienie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
- 14.3. Obliczając cenę oferty należy podać wartość netto, wskazać % oraz wysokość i kwotę należnego podatku od towarów i usług VAT oraz wartość brutto.
- Uwaga!** Cenę należy podać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.4. Podana w ofercie cena musi być wyliczona wg kalkulacji własnej. Cena ta musi obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie dostawy i usługi, czyli musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ, wzoru umowy i obowiązującego prawa, a także wszelkie nakłady i prace, które są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
- 14.5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 14.6. Cena oferty w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ ma charakter ryczałtowy (zgodnie z definicją art. 632 Kodeksu Cywilnego). Wobec powyższego łączna cena ofertowa brutto musi **uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.** Podana w ofercie cena ryczałtowa jest ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zamówienia.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:

- 15.1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 15.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:
Cena brutto całości zamówienia (C) – 100%.

$$C = \frac{\text{Cena najkorzystniejsza}}{\text{Cena badana}} \times 100$$

- 15.3. Sposób obliczania ceny brutto:

$$\text{Cena} = \text{cena 1} + \text{cena 2} + \text{cena 3} + \text{cena 4} + \text{cena 5} + \text{cena 6}$$

W tym:

Cena 1 = cena ryczałtowa na dostawę i montaż kompletnej szafy sterowniczej (zgodnie z wytycznymi i projektem Wymiana rozdzielnic przepompowni ścieków "USTUP I").

Cena 2 = cena ryczałtowa na dostawę i montaż dwóch przepływomierzy elektromagnetycznych DN 200 zakres 0-400m³/h.

Cena 3 = cena ryczałtowa wykonania wymiany rurociągów tłocznych wraz z przygotowaniem miejsca na montaż przepływomierzy ze stali czarnej DN 200 bez szwu 219,1 x 6,3 oraz wymianę armatury

Cena 4 = cena ryczałtowa dostawy z wymianą rozdrabniacza frezowego

Cena 5 = cena ryczałtowa dostawy z wymianą pompy jednostopniowej

Cena 6 = cena ryczałtowa wykonania prac zabezpieczających ciągłość przepływu

- 15.4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę będącą wynikiem powyższych wyliczeń otrzyma sto punktów, pozostali proporcjonalnie.
- 15.5. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 15.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
- 15.7. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

16. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- 16.1 Zamawiający zawiadomi Wykonawców biorących udział w postępowaniu o wynikach przetargu, zgodnie z przepisami Regulaminu SEWiK. Zawiadomienie zostanie przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy. Jeżeli próby przesłania drogą elektroniczną lub faksem będą nieskuteczne, zawiadomienie zostanie przesyłane na adres korespondencyjny Wykonawcy ujawniony w ofercie lub na stemplu firmowym.
- 16.2 Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie określonym w art. 67 ust. 1 Regulaminu SEWiK, z zastrzeżeniem postanowień art. 67 ust. 2 Regulaminu SEWiK.
- 16.3 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający przez zawarciem umowy będzie żądał (najpóźniej w dniu podpisania umowy), przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowa konsorcjum). Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania Konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.5 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejsza niż 300 000,00 zł (słownie: *trzysta tysięcy złotych i 00/100*).
- 16.6 W przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania starego ubezpieczenia, kserokopię dowodu przedłużenia starej polisy lub kserokopię nowej polisy ubezpieczenia.
- 16.7 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest nie później niż w dniu podpisania umowy przedstawić Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 16.8 **Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
- 16.9 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 55 ust. 1 Regulaminu.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 17.1 Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 17.2 Wysokość zabezpieczenia: **5%** wartości zamówienia brutto, określonej na podstawie oferty Wykonawcy.
- 17.3 Zabezpieczenie może być wniesione w następujących formach:
- pieniądzu;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 17.4. Zabezpieczenie w formie pieniężnej wnosi się przelewem na konto Zamawiającego:
SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o. o. z siedzibą w Zakopanem ul. Kasprowicza 35 c.
BNP Paribas Bank Polska S.A. O/ZAKOPANE nr 33 1600 1042 0002 0141 8065 6150.
- 17.4.1** Zabezpieczenie wniesione przelewem zwraca się wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
- 17.5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy składane w formie gwarancji musi spełniać następujące wymogi:
- musi być wystawione na SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Kasprowicza 35c, 34-500 Zakopane,
 - musi zawierać w swej treści oświadczenie Gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie to jest mu należne,
 - w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie wykonują zamówienie – zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi obejmować zobowiązanie Gwaranta z tytułu związanych z wykonaniem zamówienia działań lub zaniechań każdego z tych Wykonawców;
 - jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji zawarty będzie wymóg informowania Gwaranta o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu.
W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony będzie do żądania wypłaty przez Gwaranta kwoty zabezpieczenia, która zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu;
 - okres ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie może być krótszy niż okres realizacji umowy.
- 17.5.1 Zabezpieczenie wniesione w formie gwarancji Zamawiający wydaje Wykonawcy za potwierdzeniem zwrotu lub przesyła za potwierdzeniem odbioru.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY:

Istotne dla stron postanowienia umowy, zawiera wzór umowy stanowiący [załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji](#). Zamawiający informuje, iż integralną częścią umowy będzie kserokopia załącznika nr 1 do SWZ (*formularz oferty*) oraz dokumenty wymienione w pkt. 3.4. SWZ.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

- 19.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w oparciu o niniejszy Regulamin wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Ustawie z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605).

19.2. Stronom postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej na podstawie ustawy Kodeks cywilny.

20. INFORMACJE O PRZESŁANKACH DOTYCZĄCYCH UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA:

- 20.1 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie oferty zostały odrzucone;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w art. 35 ust. 1 w efekcie przeprowadzonych negocjacji nie zostały złożone oferty ostateczne lub oferty ostateczne są mniej korzystne niż oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu,
 - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 64 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 6) żadna z ofert nie jest w stanie, wyrażnie, bez istotnych zmian, zaspokoić potrzeb i spełnić wymogów zamawiającego określonych w dokumentach postępowania;
 - 7) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 8) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 9) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem art. 67 ust. 2;
 - 10) w trybie negocjacji, dialogu konkurencyjnego lub zamówienia z wolnej ręki, prowadzone z wykonawcą negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 20.2 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków albo przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
- 20.3 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 20.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

21. INFORMACJE O WALUCIE, W JAKIEJ MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ:

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym Wykonawcą odbywać się będą w Polskich złotych (PLN).

22. INFORMACJA DOTYCZĄCA PONIESIONYCH KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. PODWYKONAWCY:

Na podstawie art. 28 ust. 3 Regulaminu Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

W przypadku braku w ofercie wzmianki o Podwykonawcach, Zamawiający uzna, że Wykonawca wykona zamówienie bez Podwykonawców.

24. SPOSÓB UZYSKANIA SWZ:

Specyfikacja Warunków Zamówienia wraz z załącznikami dostępna jest bezpłatnie na platformie zakupowej Zamawiającego: <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik>

25. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 25.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS 0000090155, REGON 490003792, NIP 736-00-06-971
[nazwa i adres oraz dane kontaktowe Zamawiającego]
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@sewik.com.pl, adres kontaktowy: ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane.
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 68 ust. 3 Regulaminu SEWiK (lub art. 74 Ustawy PZP).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 69 Regulaminu SEWiK (lub art. 78 ust. 1 Ustawy PZP) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisanych Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);

- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 25.2. Zamawiający informuje, że Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO³, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w **art. 13 RODO** względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4). Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z **art. 14 RODO** względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
- 25.3. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, jest on zobowiązany do złożenia oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SWZ.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Przywołane w SWZ załączniki stanowią jej integralną część, Zamawiający informuje, że wersja edytowalna załączników nr 1 - 7 i 9 została zamieszczona na platformie zakupowej <https://platformazakupowa.pl/pn/sewik> w formacie: .doc lub .docx. Załącznik nr 8 – wzór umowy w formacie: .pdf.

Załącznik nr 1 do SWZ – formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy (*dot. spełnienia warunków*).

Załącznik nr 3 do SWZ – oświadczenie Wykonawcy (*dot. wykluczenia*).

Załącznik nr 4 do SWZ – oświadczenie dotyczące osoby posiadającej uprawnienie.

Załącznik nr 5 do SWZ – wykaz zrealizowanych robót.

Załącznik nr 6 do SWZ – oświadczenie Wykonawców Wspólnych – Pełnomocnictwo.

Załącznik nr 7 do SWZ – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 8 do SWZ – wzór umowy

³ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Załącznik nr 9 do SWZ – oświadczenie dot. RODO.

Załącznik nr I do SWZ – projekt Wymiana rozdzielnic przepompowni ścieków "USTUP I" oraz OPZ

Wskazane w tabeli powyżej załączniki do SWZ Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone przez Wykonawcę zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

SWZ Sporządziła: Ewa Dworska
Zakopane, dnia 24.10.2023 r.

**ZAMAWIAJĄCY:****SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71......
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OFERTA**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert zamieszczone w Ogłoszeniu o Zamówieniu opublikowanym na stronie internetowej Zamawiającego składamy ofertę na wykonanie „**Modernizacji przepompowni Ustup I**”, znak sprawy: 18S/Ustup/2023.

Ja / My niżej podpisany/podpisani:

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych)
(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i
dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków Konsorcjum)

- 1. Składam/Składamy* ofertę** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ).
- 2. Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. Oferuję/Oferujemy* wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ za cenę ryczałtową:**

Nettozł

(słownie:)

podatek VAT% , tj.zł

Bruttozł

(słownie:)

3.1. Cena realizacji przedmiotu zamówienia określonego w SWZ została skalkulowana w oparciu o:

1	2	3	3A	3B
L.p.	Rodzaj dostawy/usługi/	Cena jednostkowa netto [zł]	Podatek VAT [% oraz kwota]	Cena jednostkowa brutto [zł]
1	cena ryczałtowa na dostawę i montaż kompletnej szafy sterowniczej			
2	cena ryczałtowa na dostawę i montaż dwóch przepływomierzy elektromagnetycznych			
3	cena ryczałtowa wykonania wymiany rurociągów tłocznych wraz z przygotowaniem miejsca na montaż przepływomierzy			
4	cena ryczałtowa dostawy z wymianą rozdrabniacza frezowego Typ i model rozdrabniacza frezowego:			
5	cena ryczałtowa dostawy z wymianą pompy jednostopniowej Typ i model pompy:			
6	cena ryczałtowa wykonania prac zabezpieczających ciągłość przepływu			
	RAZEM			

3.2. Oświadczam/Oświadczamy*, że powyższe ceny podane są w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) i który obejmuje wszystkie nakłady Wykonawcy, a w tym materiały i prace, które są niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.

4. Informuję/ Informujemy*, że: **

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów:, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania.

Wartość usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:
.....zł netto.

- ** - dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczenia wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:
- ✓ wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - ✓ mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
 - ✓ importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

5. **Oświadczam/ Oświadczamy***, że w ofercie nie zostały zastosowane ceny dampingowe i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5–17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późn. zm.).
6. **Oświadczam/Oświadczamy***, że cena ryczałtowa przedmiotu zamówienia uwzględnia wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. **Oświadczam/ Oświadczamy*** że okres gwarancji wynosi 36 miesięcy (3 lata) od daty odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz na materiały i urządzenia zgodnie z gwarancją producenta.
8. **Oferuję/Oferujemy*** wykonanie przedmiotu zamówienia **do dnia 15 marca 2024 roku.**
9. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązuję/zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do zawarcia Umowy na zasadach określonych w tym dokumencie w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
10. Wadium przetargowe zostało wniesione w dniu
w formie w kwocie

Po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wadium proszę zwrócić na konto/*adres:

**niepotrzebne skreślić, następnie wypełnić właściwymi informacjami*

W przypadku złożenia oferty najkorzystniejszej, **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** zostanie wniesione w formie

11. **Oświadczam/Oświadczamy***, że zamierzam/zamierzamy* powierzyć wykonanie następujących części zamówienia Podwykonawcom:

Części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone Podwykonawcom	Nazwa, siedziba Podwykonawcy

Uwaga! W przypadku braku wskazania części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi wykonawcy.

- 11.1. **Oświadczam/Oświadczamy***, że cena oferty uwzględnia kwoty wynagrodzeń przewidzianych dla podwykonawców zgłoszonych w ofercie oraz zaangażowanych w trybie art. 647¹ Kodeksu cywilnego, które wynikają z umów zawartych między wykonawcą, a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
12. **Oświadczam/Oświadczamy***, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do lub w pliku o nazwie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępnione⁴.
13. **Oświadczam/Oświadczamy***, że:
 - a) oferta nie zawiera rozwiązań równoważnych, o których mowa w pkt. 3.5 SWZ,*
 - b) oferta zawiera rozwiązania równoważne, o których mowa w pkt. 3.5 SWZ, które są wykazane i opisane w załączniku do oferty.

⁴ Powyższy przepis nakłada na Wykonawcę obowiązek wykazania, iż zastrzeżone w ofercie informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający powinien więc jednocześnie z zastrzeżeniem otrzymać materiał pozwalający mu na ocenę skuteczności zastrzeżenia, że dane te są w istocie tajemnicą przedsiębiorstwa

14. Oświadczam/Oświadczamy*, że jestem/ jesteśmy⁵:

- a) mikroprzedsiębiorstwem*
- b) małym przedsiębiorstwem*
- c) średnim przedsiębiorstwem*
- d) jednoosobową działalnością gospodarczą*
- e) osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej*
- f) innym rodzajem*.

*niepotrzebne skreślić

15. Oświadczam/Oświadczamy*, iż dokument KRS/CEDIG* wskazany przez Wykonawcę jest dostępny za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych pod adresem www**16. Oświadczam/Oświadczamy***, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. ***17. Wszelką korespondencję** w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:

adres:

tel., fax.

e-mail:

*niepotrzebne skreślić

18. Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat złożonej oferty jest:

Pan/Pani:

19. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert**20. Ofertę niniejszą składamy na** kolejno ponumerowanych (zapisanych) stronach.**21. Załącznikami do niniejszej oferty są:**

-
-
-
-

....., dnia roku.

[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

Należy wypełnić wszystkie pola formularza. Pozostawienie pustych/niewypełnionych pól w formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z SIWZ.

⁵ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

oświadczam/oświadczamy*, że zgodnie z **art. 15 ust. 1 pkt. 1 - 4 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.** spełniam/spełniamy* warunki opisane w SWZ dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia roku.

[miejsowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]* - *niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 3 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa/firma i adres Wykonawcy)
.....
.....
.....

Oświadczam/oświadczamy*, że nie znajduję/znajdujemy* się w sytuacji wykluczającej mnie/nas* z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu **art. 17 Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.**

Oświadczam/oświadczamy*, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję środka zapobiegawczego w postaci zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Oświadczam/oświadczamy*, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w Ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 70).

....., dnia roku.

[miejsowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]* - *niepotrzebne skreślić*

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Niniejszym oświadczam/oświadczamy*, iż **dysponuje/dysponujemy*** **będę/będziemy dysponować**** osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W przypadku wskazania, iż Wykonawca dysponuje w/w osobą należy wskazać następujące dane:

Nazwisko i Imię osoby posiadającej w/w uprawnienia:

.....

numer uprawnień wydanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, wraz z podaniem nazwy instytucji / organu wydającego uprawnienia oraz numeru uprawnień:

.....

Uwaga!!!* - **niepotrzebne skreślić**** w przypadku wskazania, iż Wykonawca będzie dysponował w/w osobą należy dołączyć do składanej oferty przetargowej pisemne zobowiązanie innego podmiotu do udostępnieniu tej osoby.

....., dnia roku.

[miejsowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]



Załącznik nr 5 do SIWZ

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „**Modernizację przepompowni Ustup I**”, na potwierdzenie spełniania warunku, o którym mowa w rozdziale 7 pkt. 7.1 ppkt. 7.1.2.1 SWZ oświadczam, że reprezentowana przeze mnie/ przez nas* firma zrealizowała następujące dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia:

Lp.	Opis wykonanych dostaw	Odbiorca [Zamawiający] Miejsce wykonania	Wartość dostaw brutto [zł]	Termin wykonania od miesiąc/rok do miesiąc/rok

Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest załączyć dowody dotyczące dostaw, określających, czy dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dnia roku.
[miejscowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNYCH**

Ubiegając się wspólnie z
o zamówienie prowadzone przez SEWiK Tatrzańską Komunalną Grupę Kapitałową
Sp. z o.o. w trybie **przetargu nieograniczonego z możliwością negocjacji** na
„Modernizację przepompowni Ustup I” ustanawiamy Pana / Panią
..... **Pełnomocnikiem** w rozumieniu **art. 16 Regulaminu Udzielania
Zamówień Sektorowych** obowiązującego w SEWiK Tatrzańskiej Komunalnej Grupie
Kapitałowej Sp. z o.o. upoważniając go do reprezentowania mnie /spółki...../etc. w
niniejszym postępowaniu /*reprezentowania mnie/spółki/etc. w niniejszym postępowaniu i
zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego*.

*Zamawiający wymaga zakreślenia właściwego zakresu umocowania.

....., dnia roku.
[miejscowość].....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]



ZAMAWIAJĄCY:

**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**

34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71

.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Ja/My*, niżej podpisany/podpisani*

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz [nazwa/firma i adres Wykonawcy]:

.....
.....
.....

oświadczam/oświadczamy*, że: nie **należę/ należę *** do grupy kapitałowej.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej: **

.....
.....
.....
.....

....., dnia roku.
[miejsowość]

.....
[kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

* - niepotrzebne wykreślić
** - należy wypełnić w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej

[Niniejsze postanowienia umowy stanowią element specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SWZ) w postępowaniu. Postanowienia niniejszej części należy interpretować łącznie z pozostałymi częściami SWZ.]

UMOWA nr

Zawarta w dniu r. w Zakopanem pomiędzy:

SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Spółka z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, dla której Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy KRS prowadzi akta pod numerem KRS 000090155, REGON 490003792, NIP 736-00-06-971, reprezentowaną przez:

- I. Prezesa Zarządu – Stanisławę Czubernat,
- II. Członka Zarządu Ds. Inwestycji i Eksploatacji – Rafała Bireckiego,

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „SEWiK”,

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Wykonawcą”.

Zamawiający i Wykonawca, zwani są dalej łącznie „Stronami” lub indywidualnie „Stroną”.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego nr 18S/**Ustup/2023** pn. „**Modernizacja przepompowni Ustup I**” w oparciu o przepisy Regulaminu Udzielania Zamówień Sektorowych obowiązującego w SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. (zwany dalej: „Regulaminem”), zawarta została umowa (zwana dalej: „Umową”) o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania dostawę objętą Specyfikacją Warunków Zamówienia oraz dokumentacją projektową zadania inwestycyjnego **modernizacji przepompowni Ustup I**.
2. Zakres dostaw i usług obejmuje:
 1. Dostawę i montaż kompletnej szafy sterowniczej (zgodnie z wytycznymi i projektem Wymiana rozdzielnic przepompowni ścieków "USTUP I").
 2. Dostawę i montaż dwóch przepływomierzy elektromagnetycznych DN 200 zakres 0-400m³/h.
 3. Wymianę rurociągów tłocznych wraz z przygotowaniem miejsca na montaż przepływomierzy ze stali czarnej DN 200 bez szwu 219,1 x 6,3 oraz wymianę armatury
 4. Dostawa z wymianą rozdrabniacza frezowego. Typ i model rozdrabniacza frezowego:
 5. Dostawa z wymianą pompy jednostopniowej. Typ i model pompy:
 6. Wykonanie prac zabezpieczających ciągłość przepływu.
3. **Szczegółowy zakres i opis przedmiotu zamówienia zawiera:**
 - a) projekt Wymiana rozdzielnic przepompowni ścieków "USTUP I" oraz OPZ. Dokumentacja wymieniona w ust. 3, zwana dalej „dokumentacją projektową” lub „dokumentacją techniczną” stanowi integralną część umowy.
4. Zamówienie należy wykonać z materiałów zakupionych i dostarczonych na własny koszt przez Wykonawcę:
 - a) Materiały budowlane muszą być zgodne z dokumentacją projektową oraz OPZ.
 - b) Zakupione materiały muszą posiadać odpowiednie certyfikaty i atesty.

5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie określonym w **§8 ust. 3** umowy, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami sztuki budowlanej i obowiązującymi normami budowlanymi.
6. Sposób i jakość dostawy i usług powinny być zgodne z normami polskimi, posiadać dokumenty dopuszczające do obrotu i powinny podlegać kwalifikacji kontroli jakości stosownie do obowiązujących w tej mierze przepisów.
7. Wykonawca zapewni potrzebne oprzyrządowanie, potencjał ludzki oraz materiały wymagane do badania jakości materiałów oraz jakości robót wykonanych z tych materiałów.

§2.

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia oraz terenem robót i nie wnosi żadnych uwag ani zastrzeżeń.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi oraz technicznymi do profesjonalnej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że robotami będą kierowały osoby posiadające aktualne uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca oświadcza i zapewnia, że zawarcie przez niego i wykonanie Umowy nie narusza powszechnie obowiązujących przepisów prawa ani też wiążących Wykonawcę zobowiązań.

§3.

Zobowiązania Stron

1. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1.1. Przekazania Wykonawcy placu budowy,
- 1.2. Przekazania Wykonawcy dokumentacji projektowej,
- 1.3. Zapewnienia na swój koszt nadzoru nad pracami,
- 1.4. Odbioru przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami zawartymi w **§9** niniejszej umowy,
- 1.5. Terminowej zapłaty wynagrodzenia określonego w **§10** niniejszej umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 2.1. Wykonania pełnego zakresu przedmiotu umowy, który jest konieczny z punktu widzenia dokumentacji przetargowej, przepisów prawa, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej - w tym zgodnie ze wskazaniem inspektora nadzoru z ramienia Zamawiającego - dla uzyskania końcowego efektu określonego w przedmiocie zamówienia, a więc wykonać zadanie bez względu na występujące trudności i nieprzewidziane okoliczności, jakie mogą wystąpić w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością właściwą dla zawodowego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
- 2.2. Realizacji oraz koordynacji wszystkich robót budowlanych i dostaw związanych z wykonaniem przedmiotu umowy w porozumieniu z Zamawiającym.
- 2.3. Wykonania robót budowlanych z wykorzystaniem materiałów własnych i własnym sprzętem. Za wszelkie uszkodzenia towaru lub pogorszenia ich jakości wynikłe w trakcie transportu, rozładunku czy robót odpowiada Wykonawca.
- 2.4. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i uzyska jego akceptację, na wszystkie materiały przewidziane do wbudowania oraz urządzenia do zainstalowania.
- 2.5. Zobowiązania wszystkich swoich pracowników (oraz pracowników Podwykonawcy) obecnych na placu budowy do noszenia oznakowanych ubrań roboczych celem umożliwienia jednoznacznej identyfikacji firmy jaką reprezentują oraz hełmów ochronnych jak również środków ochrony indywidualnej.
- 2.6. Utrzymywania robót w dobrym stanie, zapewnienia wykwalifikowanej kadry robotniczej wraz z nadzorem, stosowania materiałów i urządzeń budowy o standardzie niezbędnym do prawidłowego wykonania robót oraz utrzymywania robót w stopniu, w jakim wymaga tego ich jakość.

- 2.7. Utrzymywania terenu budowy i jego otoczenia, w tym dróg dojazdowych w należyłym porządku oraz systematyczne usuwanie zbędnych materiałów, odpadów, śmieci i urządzeń prowizorycznych.
- 2.8. W przypadku robót zanikowych lub podlegających zakryciu - zgłaszania Zamawiającemu tychże prac do odbioru.
- 2.9. Po zakończeniu robót do usunięcia poza teren budowy wszelkich tymczasowych zapleczy i urządzeń oraz pozostawienia terenu budowy w stanie czystym i nadającym się do użytkowania, a także przywrócenia terenu do stanu pierwotnego.
- 2.10. Organizacji zaplecza technicznego budowy tj. wykonania wszelkich prac zagospodarowania placu budowy niezbędnego do prawidłowego rozpoczęcia i przeprowadzenia prac budowlanych.
- 2.11. Oznaczenia i należytego zabezpieczenia terenu budowy.
- 2.12. Zabezpieczenia mienia używanego do wykonania robót (*mienie Zamawiającego i Wykonawcy*) przed kradzieżą i zniszczeniem oraz uszkodzeniem, przejmując odpowiedzialność za szkody powstałe w tym mieniu na skutek naruszenia przez Wykonawcę tego obowiązku.
- 2.13. **Natychmiastowego uprzedzania Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót.**
- 2.14. **Zawiadamiania Zamawiającego o konieczności wykonania robót budowlanych nieobjętych dokumentacją projektową.**
- 2.15. Powiadamiania Zamawiającego z bezpośrednią realizacją inwestycji.
- 2.16. Użycia wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz bieżące dokumentowanie certyfikatów bezpieczeństwa i deklaracji zgodności. Zamawiający może polecić usunięcie oraz ponowne wykonanie na koszt Wykonawcy dowolnej części robót, jeżeli materiały i jakość wykonania robót nie spełniają wymagań niniejszej umowy i prawa budowlanego. Jeżeli Zamawiający zażąda badań dodatkowych (jakości wbudowanych materiałów lub wykonanych robót), to Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty tych badań obciążą Wykonawcę, w przeciwnym razie Zamawiającego.
- 2.17. Uzgodnienia prac w wyprzedzeniu min. 2 tygodniowym. Wykonawca przed rozpoczęciem prac musi przedstawić gotowość do odbioru ścieków samochodami asenizacyjnymi.
- 2.18. **Skompletowania i przedstawienia Zamawiającemu niezbędnych dokumentów powykonawczych, a w szczególności:**
 - Dokumentacji powykonawczej z obmiarem powykonawczym,
 - Protokołów z rozruchów oraz wykonania prób szczelności,
 - Certyfikatów, atestów, DTR oraz świadectw zgodności użytych materiałów, karty urządzeń.

§4.

Ubezpieczenie

1. Wykonawca na własny koszt, w okresie realizacji umowy ubezpieczy oraz zapewni ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w zakresie poniższych ryzyk:
2. Ubezpieczenie wszelkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) obejmujące fizyczne zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Umowy na terenie budowy, z uwzględnieniem poniższych warunków ubezpieczenia:
 - 2.1. Okres ubezpieczenia - Od momentu przekazania Wykonawcy Terenu Budowy/ miejsca wykonywania prac lub dostaw (jeżeli występują), z chwilą rozpoczęcia prac lub z chwilą wyładunku mienia objętego ochroną ubezpieczeniową, w zależności od tego która czynność nastąpi jako pierwsza do momentu podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, z uwzględnieniem okresu wszelkich prób i testów. Po wygaśnięciu podstawowego okresu ubezpieczenia rozpoczyna się okres ubezpieczenia zgodny z klauzulą 003 oraz klauzulą 004.
 - 2.2. Suma ubezpieczenia - całkowita wartość Umowy netto (z uwzględnieniem dostaw inwestorskich, jeżeli takowe mają miejsce).

- 2.3. Dodatkowe warunki ubezpieczenia:
 - 2.3.1. ryzyko związane z konserwacją w okresie co najmniej 12 miesięcy po przejściu do eksploatacji przez Inwestora Przedmiotu Umowy (klauzula 004);
 - 2.3.2. ryzyko związane z konserwacją w okresie co najmniej 12 miesięcy po przejściu do eksploatacji przez Inwestora Przedmiotu Umowy (klauzula 003); okres ubezpieczenia rozpoczyna się z momentem zakończenia obowiązywania klauzuli 004;
 - 2.3.3. ryzyko dodatkowych kosztów pracy w godzinach nadliczbowych, w porze nocnej i dniach wolnych od pracy oraz frachtu ekspresowego,
 - 2.3.4. ryzyko prób i testów (nie krócej aniżeli okres prób i testów),
 - 2.3.5. ryzyko szkód w mieniu otaczającym – dopuszcza się wprowadzenie podlimitu nie niższego jednak niż 300.000,00 zł,
 - 2.3.6. klauzulę automatycznego pokrycia wzrostu wartości kontraktu – 10%;
 - 2.3.7. klauzula automatycznego przedłużenia okresu ubezpieczenia;
 - 2.4. Franszyzy redukcyjne - minimalne zgodnie z ofertą rynkową,
 - 2.5. W umowie ubezpieczenia wszelkich ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) Inwestor, Wykonawca, wszyscy podwykonawcy oraz inne podmioty uczestniczące w realizacji inwestycji zostaną wskazani jako ubezpieczeni/współubezpieczeni.
3. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i/lub posiadanego mienia, obejmujące odpowiedzialność za szkody rzeczowe, osobowe oraz czyste straty finansowe wyrządzone z tytułu czynów niedozwolonych oraz z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania, z uwzględnieniem poniższych warunków ubezpieczenia:
 - 3.1. Okres ubezpieczenia - Od daty zawarcia Umowy do daty zakończenia realizacji prac.
 - 3.2. Suma gwarancyjna - nie mniej niż 300.000,00 zł na jedno i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia (podlimity odpowiedzialności dopuszczalne wyłącznie w zakresie wskazanym w warunkach ubezpieczenia).
 - 3.3. Dodatkowe warunki ubezpieczenia:
 - 3.3.1. odpowiedzialność cywilna z tytułu szkód wyrządzonych w wyniku rażącego niedbalstwa,
 - 3.3.2. odpowiedzialność cywilna za szkody spowodowane wadą produktu dostarczonego w ramach umowy (OC za produkt),
 - 3.3.3. odpowiedzialność cywilna za szkody poniesione przez pracowników zaangażowanych w realizację Kontraktu (OC Pracodawcy) – dopuszczalny podlimit odpowiedzialności nie niższy niż 300.000,00 zł,
 - 3.3.4. odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone przez podwykonawców,
 - 3.3.5. odpowiedzialność cywilna z tytułu czystych strat finansowych – dopuszczalny podlimit nie niższy niż 300.000,00 zł,
 - 3.3.6. odpowiedzialność cywilna z tytułu szkód spowodowanych wibracją, osunięciem lub zapadaniem się ziemi – dopuszczalny podlimit nie niższy niż 300.000,00 zł,
 - 3.3.7. odpowiedzialność cywilna z tytułu szkód spowodowane przez prace wyburzeniowe, rozbiórkowe, działanie młotów pneumatycznych, działaniem środków wybuchowych (rozszerzenie wymagane, jeśli przedmiot umowy obejmuje dany rodzaj prac),
 - 3.3.8. odpowiedzialność cywilna za szkody w środowisku – dotyczy szkód powstałych wskutek nagłego zanieczyszczenia środowiska – dopuszczalny podlimit nie niższy niż 300.000,00 zł,
 - 3.3.9. odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone we wszelkich instalacjach, urządzeniach podziemnych, w tym mediach,
 - 3.3.10. odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe po wykonaniu pracy lub usługi,
 - 3.3.11. odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w wyniku prac załadunkowych/ rozładunkowych, w tym w przedmiocie tych prac.
 - 3.4. Franszyzy redukcyjne – minimalne zgodnie z oferta rynkową. Nie dopuszcza się wprowadzenia fransyz redukcyjnych w odniesieniu do szkód osobowych.

4. Powyższe warunki są warunkami minimalnymi, ubezpieczenie może zostać zawarte na korzystniejszych warunkach. W odniesieniu do niektórych rozszerzeń dopuszcza się wprowadzenie limitów odpowiedzialności w wysokości wynikającej ze specyfiki robót oraz dobrych praktyk rynkowych.
5. Kwoty udziałów własnych/franszyzy w stracie (szkodzie) objętej roszczeniami obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca, w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy, dostarczy dokumenty ubezpieczenia (polisy) wraz z mającymi do nich zastosowanie warunkami oraz dowodem opłacenia składki.
7. W przypadku gdy Wykonawca nie dostarczy umów ubezpieczenia (polis), nie zapewni ich ciągłości w okresie realizacji Przedmiotu Umowy lub nie przedstawi potwierdzenia opłaty należnej składki Zamawiający będzie miał prawo, ale nie obowiązek, do zawarcia takiej polisy lub przedłużenia okresu dotychczasowej na koszt Wykonawcy, obciążając go kosztami.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
9. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1 – 4 powyżej, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczenia kary umownej zgodnie z § 18 ust. 3 lit. a).

§5.

Obowiązek zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez cały okres trwania umowy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 z późn. zm., dalej: „KP”) osób wykonujących czynności operatorów sprzętu ciężkiego lub sprzętu budowlanego oraz osób wykonujących prace instalacyjne oraz prace elektryczne.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie do spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie lub wybrane przez Zamawiającego wymienione poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w §5 ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z

- przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 z późn. zm.).
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019r poz. 1781) tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL, pracowników. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1 powyżej, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kary umownej w wysokości określonej w § 18 ust. 3 lit. e).
 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 6. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§6.

Istniejące instalacje

1. Wykonawca zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia jakiegokolwiek rodzaju instalacji spowodowane przez niego lub jego Podwykonawców podczas wykonywania robót oraz przez osoby trzecie w sytuacji, jeśli Wykonawca pozostawi instalacje w stanie niezabezpieczonym, a osoba trzecia wyrządzi szkodę w tych instalacjach.
3. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt, a także, jeśli to konieczne, przeprowadzi inne prace nakazane przez Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać wszelkie konieczne, pisemne zgody od Zamawiającego w związku z niezbędnym zdemontowaniem istniejących instalacji, zamontowania instalacji tymczasowych, a następnie usunięciem instalacji tymczasowych i ponownym zamontowaniem istniejących instalacji.
5. Postanowienia powyższe stosuje się również do istniejących instalacji nieujawnionych w dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego.

§7.

Podwykonawcy

1. Stosownie do art. 6471 § 2 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm., dalej: „KC”) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu umowę z podwykonawcą lub jej projekt wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania robót określonych w umowie lub w projekcie. Wykonawca, jeżeli zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem mają być roboty budowlane, a także po uzyskaniu informacji od podwykonawcy o zamiarze zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą w trakcie negocjacji z potencjalnym podwykonawcą jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy, której treść jest zaakceptowana przez potencjalne strony umowy. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego projekt umowy wraz z częścią dokumentacji oraz oświadczenia potencjalnych stron umowy (Wykonawcy i odpowiednio podwykonawców i dalszych podwykonawców, jeżeli będzie to projekt umowy z dalszym

- podwykonawcą) zawierające zgodę na jej zawarcie w taki sposób, aby projekt umowy i oświadczenia dotarły do Zamawiającego na 14 dni przed planowanym terminem zawarcia umowy.
2. Dostarczenie projektu umowy nawet łącznie ze zgodą Wykonawcy na jej zawarcie przez potencjalnego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nie rodzi odpowiedzialności solidarnej Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia za roboty budowlane wykonywane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę nawet w przypadku braku reakcji Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania dokumentów. Zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą skutkująca odpowiedzialnością Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia wymaga pod rygorem nieważności formy wyraźnego pisemnego oświadczenia Zamawiającego lub może być wyrażona w sposób bierny poprzez brak sprzeciwu lub zastrzeżeń pod warunkiem otrzymania przez Zamawiającego wraz ze zgłoszeniem kompletu dokumentów w szczególności umowy (lub projektu) i odpowiedniej części dokumentacji projektowej. Strony wykluczają możliwość wyrażania zgody przez Zamawiającego na zawarcie umowy o podwykonawstwo w sposób dorozumiany, w formie ustnej lub poprzez inne zachowania lub czynności faktyczne Zamawiającego.
 3. Zamawiający ustala następujące wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo, których przedmiotem będą roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) Zakres robót (przedmiot umowy) w umowie o podwykonawstwo musi mieścić się w zakresie określonym w ofercie przez Wykonawcę jako część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom; Jakiegokolwiek postanowienia odnoszące się do jakości robót nie mogą przewidywać lub dopuszczać wykonania przedmiotu objętego umową o podwykonawstwo w jakości gorszej niż w ramach niniejszej umowy;
 - 2) Wynagrodzenie dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy musi być wynagrodzeniem kosztorysowym;
 - 3) Wynagrodzenie należne na podstawie umów o podwykonawstwo nie może być wymagalne przed wykonaniem i odebraniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, jeżeli ma być płacone jednorazowo, jeżeli ma być płacone w częściach musi odpowiadać procentowemu zaawansowaniu prac lub stanowić wynagrodzenie za odpowiednią część odebranych prac i nie może być wymagalne przed potwierdzeniem wykonania prac (odpowiedniej części). W przypadku wynagrodzenia płatnego jednorazowo termin wymagalności nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej, z zastrzeżeniem, że z umowy o podwykonawstwo w takim przypadku musi wynikać obowiązek zapłaty przez Wykonawcę (i odpowiednio podwykonawcę i dalszych podwykonawców) comiesięcznych zaliczek w poczet wynagrodzenia w wysokości odpowiadającej procentowemu zawansowaniu prac z terminem płatności nie dłuższym niż 14 dni od dnia wystawienia odpowiedniej faktury. W przypadku wynagrodzeń płatnych w częściach, termin wymagalności poszczególnych części, z wyjątkiem ostatniej, które nie może wynosić więcej niż 5 % wynagrodzenia wynikającego z umowy o podwykonawstwo, nie może być późniejszy niż 45 dni przed terminem wymagalności należności dla Wykonawcy wynikającej z faktury końcowej
 - 4) Suma wynagrodzeń dla podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych oraz wykonawców umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi lub dostawy nie może być większa niż 80 % wynagrodzenia dla Wykonawcy; Suma wynagrodzeń dla podwykonawców i dalszych podwykonawców robót budowlanych nie może być większa niż 60 % wynagrodzenia dla Wykonawcy;
 - 5) Każda zmiana umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą wymaga zgody Zamawiającego;
 - 6) Przeniesienie wierzycielności (także przyszłych) przysługujących podwykonawcy wobec Wykonawcy lub Zamawiającego, dalszemu podwykonawcy i kolejnym

- podwykonawcom wobec podwykonawcy, Wykonawcy lub Zamawiającego wymaga zgody Zamawiającego (pod rygorem nieważności);
- 7) Jakiegokolwiek wierzytelności przysługujące Wykonawcy (i odpowiednio podwykonawcy, dalszemu podwykonawcy) wobec podwykonawcy (i odpowiednio dalszych podwykonawców), w tym w szczególności wierzytelności z tytułu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, za korzystanie z placu budowy, pomieszczeń, urządzeń lub energii muszą być wcześniej wymagalne niż wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy i będą potrącane w pierwszej kolejności z wierzytelnością o zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy. W przypadku zatrzymywania przez Wykonawcę jakichkolwiek kwot z należności przysługujących podwykonawcy z tytułu wynagrodzenia następować będzie odnowienie tj. Wykonawca po spełnieniu warunków będzie zobowiązany do zwrotu kwoty zatrzymanej, a zobowiązanie do zapłaty wynagrodzenia w tej części wygaśnie, w efekcie Zamawiający będzie zwolniony z zapłaty kwoty odpowiadającej kwocie zatrzymanej przez Wykonawcę (*odpowiednie postanowienia muszą się znaleźć także w umowach podwykonawców z dalszymi podwykonawcami*);
 - 8) Przedmiot umowy wykonywany przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę musi być określony dokładnie i wyczerpująco tj. co najmniej poprzez wskazanie zakresu w dokumentacji lub projekcie i odpowiednie oznaczenie na odpowiednim egzemplarzu oraz opis i wyszczególnienie prac;
 - 9) Termin wykonania przedmiotu umowy dla podwykonawcy i odpowiednio dla dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż termin zakończenia przedmiotu umowy określony w niniejszej umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 10) Termin wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia (lub którejkolwiek części wynagrodzenia) dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być późniejszy niż 14 dni od dokonania odbioru końcowego całego przedmiotu umowy przez Zamawiającego (z zastrzeżeniem wymagania wskazanego w ppkt .3);
 - 11) Termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może być dłuższy niż 14 dni od otrzymania faktury lub rachunku przez odpowiednio wykonawcę lub podwykonawcę
 - 12) W przypadku stosowania przez wykonawcę w umowach z podwykonawcami zabezpieczenia należytego wykonania umowy w postaci zatrzymania odpowiedniej kwoty z należności wynikającej z faktury, w umowach musi znaleźć się postanowienie, że na skutek zatrzymania dochodzi do odnowienia i wygasa roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w części zatrzymanej, a powstaje roszczenie o zapłatę kwoty zabezpieczenia;
 - 13) Odbiór końcowy robót wykonanych w ramach umowy o podwykonawstwo musi być wcześniejszy niż zgłoszenie do odbioru robót dokonane przez Wykonawcę;
 - 14) Przedłożona kopia umowy o podwykonawstwo nie może różnić się od zaakceptowanego projektu;
 - 15) Wynagrodzenie wynikające z umowy o podwykonawstwo nie może być wygórowane, tj. w szczególności wynagrodzenie dla podwykonawcy (i odpowiednio dalszego podwykonawcy) nie może być wyższe o więcej niż 5 % od wynagrodzenia za tę część prac jaka odpowiednio należy się Wykonawcy zgodnie z umową.
4. Wykonawca zobowiązany jest przedkładać Zamawiającemu w terminie 7 dni od zawarcia poświadczony za zgodność z oryginałem kopie zawartych umów o podwykonawstwo (także tych zawartych przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi) oraz ich zmiany. Zamawiający ma prawo zgłosić sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i do jej zmian w terminie 14 dni od dnia otrzymania ich poświadczonych kopii.
 5. Wykonawca, w terminach co 4 tygodnie od zawarcia umowy, zobowiązany jest do przedkładania raportu Zamawiającemu zawierającego informację czy Wykonawca zawarł lub zamierza zawrzeć

- umowę z podwykonawcą/podwykonawcami i czy podwykonawca/podwykonawcy zawarł/zawarli lub zamierzają zawrzeć umowę z dalszym podwykonawcą.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. poprzedzającym dotyczy umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości równej lub większej niż 0,5 % wartości niniejszej umowy Raport powinien zawierać co najmniej:
 - 1) datę zawarcia lub przewidywaną datę zawarcia umowy,
 - 2) dane stron umowy,
 - 3) przedmiot umowy,
 - 4) informację dotyczącą wynagrodzenia w tym jego wysokości i czy zostało zapłacone.
 7. Zamawiający co najmniej do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń z tej umowy bądź z umów o podwykonawstwo jest uprawniony (ale nie zobowiązany) do żądania od Wykonawcy wszelkich dodatkowych informacji poza uzyskanymi z raportów oraz wszelkich niezbędnych oświadczeń, dokumentów pozwalających ustalić zasadność lub wysokość ewentualnych roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców, w tym w szczególności umów, protokołów odbioru, potwierdzeń zapłaty, korespondencji itp.
 8. Przedłożenie raportu nie zwalnia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z żadnego z obowiązków wynikających z umowy lub przepisów prawa. W szczególności raport nie zastępuje zgłoszenia zamiaru zawarcia lub zgłoszenia zawarcia umowy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą. Przedłożenie raportu nie zwalnia także z obowiązku przedłożenia projektów umów o podwykonawstwo i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umów o podwykonawstwo.
 9. Wykonawca w terminie 7 dni od rozpoczęcia robót zobowiązany jest do umieszczenia w widocznym miejscu, w bezpośrednim sąsiedztwie tablicy informacyjnej - dodatkowej tablicy informacyjnej o treści: *„Inwestor informuje o obowiązku dopełnienia formalności związanych ze zgłaszaniem podwykonawców w trybie określonym w zawartej umowie pomiędzy Inwestorem a Wykonawcą oraz z zachowaniem obowiązujących przepisów. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie brakiem solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego za zapłatę wynagrodzenia dla podwykonawcy”*, o wymiarach nie mniejszych niż 90 x 70 cm, kolor tablicy żółty, tekst w kolorze czarnym.”
 10. Zamawiający ma prawo wskazać dodatkowe osoby w celu kontroli przedmiotu umowy, a Wykonawca ma prawo i obowiązek udostępnić tym osobom teren budowy oraz wszelką dokumentację dotyczącą przedmiotu umowy.

§8.

Terminy realizacji zamówienia

1. Wykonanie zobowiązań niniejszej umowy rozpoczyna się z dniem jej zawarcia.
2. Inwestycja do realizacji w latach 2023 – 2024.
3. Termin rozpoczęcia prac: **7 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**
4. Zakończenie robót montażowo-instalacyjnych w terminie do dnia **15 marca 2024 roku.**
5. Realizacja inwestycji przebiegać będzie według harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji, sporządzonego przez Wykonawcę i zaakceptowanego pisemnie przez Zamawiającego, stanowiącego załącznik nr 2 do umowy.
6. Dopuszcza się zmianę harmonogramu rzeczowo – finansowego inwestycji, o którym mowa w ust. 6 w przypadkach zaakceptowanych jako podstawa do dokonania takiej zmiany przez obie Strony umowy.

§9.

Warunki odbioru

1. Zamawiający dokona odbioru końcowego całości robót budowlanych składających się na przedmiot Umowy, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru w formie pisemnego oświadczenia złożonego do Spółki. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu oświadczenia o wykonaniu robót zgodnie z dokumentacją i sztuką budowlaną.

2. W celu dokonania odbioru końcowego Wykonawca przedstawia Zamawiającemu komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru.
3. Warunkiem odbioru końcowego będzie dostarczenie przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymienionych w §3 ust. 2 pkt. 2.18 umowy.
4. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane prawem próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego w próbach i sprawdzeniach, nie krótszym jednak niż 5 dni.
5. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania Podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot Umowy.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, z powodu wystąpienia istotnych wad, uniemożliwiających korzystanie z przedmiotu Umowy, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń, Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający złożoność ich techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
7. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru końcowego nieistotnych wad przedmiotu Umowy, Strony uzgadniają w treści protokołu termin i sposób usunięcia wad. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole odbioru końcowego, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
8. Odbioru końcowego dokona, zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót, Komisja odbiorowa powołana przez Zamawiającego.
9. Komisja sporządza Protokół odbioru końcowego robót. Obustronnie podpisany Protokół odbioru końcowego robót jest podstawą do dokonania rozliczeń Stron lub końcowych rozliczeń Stron.
10. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron Umowy Protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.
11. **Dopuszcza się odbiory częściowe (cząstkowe) zgodnie z warunkami płatności przedmiotu umowy określonymi w § 11 umowy.**
12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia księgi obmiarów robót w celu pisemnego potwierdzenia w niej przez Zamawiającego.
13. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości w określonym przez Zamawiającego terminie, uwzględniającym możliwości techniczne lub technologiczne usunięcia danej wady, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§10.

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

Cena netto:zł

Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki)%, tj.zł

Cena brutto:zł

(słownie:.....)

W tym:

- 1.1. **Cena ryczałtowa na dostawę i montaż kompletnej szafy sterowniczej:**

Cena netto:zł

Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki).....%, tj.zł

Cena brutto:zł

(słownie:.....)

- 1.2. **Cena ryczałtowa na dostawę i montaż dwóch przepływomierzy elektromagnetycznych:**

Cena netto:zł
Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki).....%, tj.zł
Cena brutto:zł
 (słownie:.....)

1.3. Cena ryczałtowa wykonania wymiany rurociągów tłocznych wraz z przygotowaniem miejsca na montaż przepływomierzy:

Cena netto:zł
Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki).....%, tj.zł
Cena brutto:zł
 (słownie:.....)

1.4. Cena ryczałtowa dostawy z wymianą rozdrabniacza frezowego:

Cena netto:zł
Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki).....%, tj.zł
Cena brutto:zł
 (słownie:.....)

1.5. Cena ryczałtowa dostawy z wymianą pompy jednostopniowej:

Cena netto:zł
Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki).....%, tj.zł
Cena brutto:zł
 (słownie:.....)

1.6. Cena ryczałtowa wykonania prac zabezpieczających ciągłość przepływu:

Cena netto:zł
Podatek VAT (wg obowiązującej ustawowo stawki).....%, tj.zł
Cena brutto:zł
 (słownie:.....)

2. Wynagrodzenie ustalono na podstawie zakresu robót określonego w SIWZ, zgodnie z ofertą Wykonawcy.
3. Powyższa cena podane jest w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm., dalej: „KC”) i który obejmuje wszystkie nakłady Wykonawcy, a w tym materiały i prace, które są niezbędne do wykonania kompletnego przedmiotu umowy, bez konieczności ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
4. Zaoferowane przez Wykonawcę ceny w postępowaniu przetargowym zawierają wszystkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm i przepisów prawa, z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania ofert.
5. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy nie obejmuje kosztów czynności, które bezpośrednio pokrywa Zamawiający, tj: nadzoru inwestorskiego.
7. W przypadku zmian podatku od towarów i usług VAT wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie stosownie do aktualnie obowiązujących stawek.⁷

§11.

Rozliczenia finansowe

1. Rozliczenie końcowe za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy. Zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.

⁷ W takiej sytuacji wynagrodzenia ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu usług objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony

2. Zapłata za wykonane roboty budowlane przez Wykonawcę będzie dokonana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na Fakturze VAT przez Zamawiającego w terminie 30 dni o daty prawidłowo doręczonej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.
3. Za dzień zapłaty faktury VAT uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynikającą z faktury VAT.
4. Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe wykonanych i odebranych bez zastrzeżeń robót do wysokości 75 % wartości przedmiotu umowy określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Przedstawiciel Zamawiającego wraz z Inspektorem nadzoru podpisze protokół odbioru końcowego po jego sprawdzeniu pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku zawarcia umowy z Podwykonawcą, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do faktury VAT podpisane przez Wykonawcę i Podwykonawcę oświadczenie, że wszystkie należności wynikające z wystawionych faktur Podwykonawcy, których termin płatności upłynął w okresie objętym rozliczeniem, zostały uregulowane. W przypadku nieprzedstawienia przez wykonawcę ww. oświadczeń wstrzymuje się wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane. W takim przypadku termin zapłaty faktury biegnie od dnia przedstawienia brakujących oświadczeń.
7. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty całości lub części wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
8. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
9. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 8, w wyznaczonym terminie Zamawiający może:
 - a) nie dokonywać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty, albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 7, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
11. Zapłata Faktur VAT dokonana zostanie z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z art. 108 a ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 z późn. zm.).
12. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2324 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
13. Zamawiający zgodnie z art. 4 pkt. 2 Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1790) informuje, że Spółka jest podmiotem publicznym.
14. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 736-000-69-71.
15. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

§12.

Koordynatorzy

1. Koordynatorem umowy ze strony Zamawiającego będą: Pan Krzysztof Suchowian w sprawach formalnych tel. 0 18 20 24 475, 695 300 843 e-mail: krzysztof.suchowian@sewik.com.pl oraz Pan Grzegorz Bobek w sprawach technicznych tel. 0 18 20 24 477, 695 300 835 e-mail: grzegorz.bobek@sewik.com.pl Adres do korespondencji: 34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c z którymi Wykonawca będzie uzgadniał wszystkie sprawy związane z realizacją niniejszej umowy.
2. Koordynatorem umowy ze strony Wykonawcy będzie: tel., e-mail:
3. Każda ze Stron jest uprawniona do zmiany koordynatora, o czym jest zobowiązana niezwłocznie zawiadomić drugą Stronę na piśmie, podając imię i nazwisko oraz inne konieczne dane teleadresowe nowych koordynatorów – pod rygorem uznania za ważne i skuteczne czynności dokonane przez osobę uprzednio upoważnioną lub z osobą uprzednio upoważnioną. Zmiany treści, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają formy aneksu.
4. Wszelkie informacje, oświadczenia, polecenia, porozumienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy przekazywane będą pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną i będą podpisane przez koordynatorów lub osoby prawnie umocowane do reprezentowania stron umowy.

§13.

Kierownik budowy

1. Wykonawca ustanawia Pana/Panią jako Kierownika budowy/robót, posiadającego/ą uprawnienia nr, który/a jest uprawniony/a do działania w związku z realizacją Umowy w granicach określonych w ustawie Prawo budowlane.
2. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy/robót na inną osobę o kwalifikacjach co najmniej równych kwalifikacjom wymaganym przez Zamawiającego, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzącym do zawarcia umowy, po poinformowaniu o zamiarze dokonania takiej zmiany Inspektora nadzoru inwestorskiego i uzyskaniu jego pisemnej akceptacji, nie później niż w terminie 3 dni przed planowanym skierowaniem nowego kierownika budowy do realizacji Umowy, a w sytuacjach nagłych i nieprzewidzianych, kiedy dochowanie terminu wskazanego w zdaniu poprzedzającym nie jest możliwe – w najkrótszym możliwym terminie. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna leżąca po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu zakończenia robót. Zmiany treści, o których mowa w niniejszym ustępie nie wymagają formy aneksu.
3. Kierownik budowy ma obowiązek przebywania na terenie budowy w trakcie wykonywania robót budowlanych stanowiących przedmiot Umowy, przez cały czas ich wykonywania.

§14.

Roboty dodatkowe

1. Roboty dodatkowe, nieobjęte zamówieniem podstawowym, a niezbędne do jego prawidłowego wykonania, których realizacja stała się konieczna na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, będą wykonane po spisaniu protokołu konieczności ich wykonania i podpisaniu odrębnej umowy.
2. Roboty dodatkowe wykonane bez uzyskania na nie uprzednio, pisemnej zgody Zamawiającego nie stanowią tytułu do podwyższenia wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w §10 ust. 1 umowy.

§15.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w §10 ust. 1, to jest w kwocie zł (słownie: złotych/100) w formie

2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - a) **pierwsza część w wysokości 70 % kwoty zabezpieczenia** tj.zł
(słownie:złotych .../100)
zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy,
 - b) **druga część w wysokości 30 % kwoty zabezpieczenia** tj.zł (słownie:złotych .../100) zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a zwłaszcza z tytułu odpowiedzialności odszkodowawczej, kar umownych, zwrotu wynagrodzenia wypłaconego podwykonawcom, rękojmi za wady robót budowlanych.
4. Jeżeli w zabezpieczeniu wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (*poręczyciela*) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca jest zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie. W razie uchybienia temu zobowiązaniu Zamawiający uprawniony jest do żądania wypłaty przez poręczyciela, gwaranta kwoty równej wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zatrzymana przez Zamawiającego jako zabezpieczenie wniesione w pieniądzu.
5. Wykonawca jest uprawniony w każdym czasie do zmiany formy zabezpieczenia pod warunkiem, że zmiana formy zabezpieczenia będzie dokonana z zachowaniem jego ciągłości, a nowe zabezpieczenie będzie odpowiadać wymogom Zamawiającego określonym w SIWZ.
6. Zamawiającemu, niezależnie od formy wniesionego przez Wykonawcę zabezpieczenia, przysługuje prawo bezwarunkowego pokrycia z wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi.
7. Wykonawca ustanowi przedłużenie okresu ubezpieczenia, zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy lub ustanowi nowe zabezpieczenie na warunkach, jak w SIWZ w przypadku przedłużenia się okresu obowiązywania umowy lub okresu rękojmi.

§16.

Utrzymanie terenu budowy

1. Niezwłocznie po protokolarnym przejęciu terenu budowy, Wykonawca jest zobowiązany do jego zagospodarowania.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na terenie budowy oraz utrzymanie terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegającym ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa tych osób.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia inspektorowi nadzoru inwestorskiego, osobom upoważnionym oraz innym uczestnikom procesu budowlanego, stałego dostępu do terenu budowy.
4. Przez cały czas wykonywania robót, Wykonawca jest zobowiązany utrzymywać teren budowy w stanie wolnym od nadmiernych przeszkód komunikacyjnych, składować wszelkie urządzenia pomocnicze, sprzęt, materiały i grunty w ustalonych miejscach i należyтым porządku oraz usuwać zbędne przedmioty z terenu budowy.
5. Wykonawca na własną odpowiedzialność i na swój koszt podejmie środki zapobiegawcze wymagane przez okoliczności, aby nie naruszać praw właścicieli posesji i budynków sąsiadujących z terenem budowy oraz minimalizować zakłócenia lub szkody wynikające z prowadzenia robót budowlanych.

6. Po zakończeniu robót budowlanych Wykonawca jest zobowiązany uporządkować teren budowy i przekazać go we właściwym stanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego najpóźniej do dnia odbioru końcowego robót.
7. W przypadku stwierdzenia, że teren budowy nie odpowiada warunkom określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu, inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo polecić Wykonawcy natychmiastowe doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu. W przypadku niedostosowania się do tych zaleceń, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu, z terminem nie krótszym niż 3 dni skierowanym przez inspektora nadzoru inwestorskiego do Wykonawcy, Zamawiający ma prawo zlecić firmie zewnętrznej doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu, a kosztami tych prac obciążyć Wykonawcę (wykonanie zastępcze).

§17.

Kary umowne

1. Strony uzgodniły, że w wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania warunków umowy przez jedną ze stron, strona ta jest obowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:**
 - a) za odstąpienie od umowy w całości lub niewykonanej części umowy, wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wartości brutto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 10 ust. 1 umowy.
3. **Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:**
 - a) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego lub Wykonawcę od umowy w całości lub niewykonanej części umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10 % wartości brutto całości przedmiotu zamówienia, określonej w § 10 ust. 1 umowy,
 - b) za zwłokę w dotrzymaniu terminu określonego w §8 ust. 4 - w wysokości 0,5 % wartości brutto za cały przedmiot zamówienia określonej w §10 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,2 % wartości brutto za cały przedmiot zamówienia (§10 ust. 1 umowy) za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o Podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 500,00 zł za każdą umowę,
 - e) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za nieusunięcie wad niezaliczonych do wad uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu zamówienia wskazanych w trakcie odbioru końcowego, w terminie 14 dni (kalendarzowych) lub w terminie dłuższym wyznaczonym przez Zamawiającego (np. z powodów technicznych) w wysokości 0,05 % wartości brutto wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za niezastosowanie przez własnego lub Podwykonawcy pracownika na placu budowy odzieży ochronnej z nadrukiem firmy, w której pracownik jest zatrudniony.
5. Wykonawca zapłaci każdorazowo Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za niezastosowanie przez własnego lub Podwykonawcy pracownika na placu budowy środków ochrony indywidualnej, których wymóg stosowania jest określony w obowiązujących przepisach, w szczególności:
 - a) hełmów ochronnych,
 - b) środków ochrony twarzy,
 - c) środków ochrony ciała przed upadkiem z wysokości,
 - d) odzieży ochronnej.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 niniejszej umowy.

7. Naliczane kary umowne podlegają potrąceniu z kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, jest on zobowiązany zapłacić karę umowną na podstawie wystawionej przez Zamawiającego Noty Obciążeniowej w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należności wykazanych na fakturach.
9. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
10. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 lit c, koszt usunięcia wad objętych rękojmią będzie potrącony Wykonawcy z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, a w przypadku kosztów przekraczających kwotę zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy, lub kosztów wynikłych z usunięcia wad w ramach gwarancji lub gdy jego nie ustalono – Wykonawca zostanie obciążony różnicą na podstawie Noty Obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, której termin zapłaty wynosić będzie 14 dni od daty jej doręczenia.
11. W przypadku, gdy z przedłożonej Zamawiającemu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopii umowy o podwykonawstwo (lub aneksu), której przedmiotem będą dostawy lub usługi wynikać będzie termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni od dostarczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku i Wykonawca nie doprowadzi do zmiany umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, to wówczas Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej (np.) wynagrodzeniu wynikającemu z zakwestionowanej umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§18.

Gwarancja jakości i rękojmia

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji (3 lata) za wady fizyczne każdego z elementów przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
 - 1.1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na urządzenia zgodnie z gwarancją udzieloną przez Producenta urządzenia.
 - 1.2. Wykonawca zobowiązany jest wydać w terminie odbioru końcowego robót, wszystkie dokumenty gwarancyjne dotyczące materiałów oraz urządzeń wykorzystanych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
 - 1.3. Nieprzekazanie prawidłowo wystawionych na Zamawiającego dokumentów gwarancyjnych stanowi podstawę do odmowy dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną wykonanych robót, a także za usunięcie tych wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancyjnym.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji nie uchybiają uprawnieniom przysługującym mu z tytułu rękojmi za wady.
4. Jeżeli wada elementu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu, dla którego okres gwarancji już minął, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad w obu elementach.
5. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad, okres gwarancji elementów objętych naprawą zostanie wydłużony o okres pomiędzy datą zawiadomienia Wykonawcy o stwierdzeniu wady, a datą ich usunięcia.
6. Jeżeli naprawa wad wyłączyła z możliwości użytkowania inne elementy przedmiotu umowy okres gwarancji zostanie wydłużony zgodnie z zapisem ust. 5 również dla tych elementów.
7. Wykonawca organizuje na własny koszt przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne z udziałem zaproszonych przez Zamawiającego bezpośrednich użytkowników, inspektora nadzoru, a gdy zajdzie uzasadniona potrzeba również z udziałem rzeczoznawców. Wykonawca ponosi koszty udziału rzeczoznawców, jeżeli przyczyna ujawnionych wad będzie leżała po jego stronie.
8. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego.

Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.

9. Nieusunięcie w terminie wad przez Wykonawcę upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania wszystkich właściwych robót innemu wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§19.

Zawiadamianie o szczególnych zdarzeniach

1. Jeżeli w trakcie wykonywania robót Wykonawca natrafi na przeszkody fizyczne nieprzewidziane dokumentacją projektową, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie inspektora nadzoru inwestorskiego.
2. Wykonawca ma obowiązek na bieżąco informować inspektora nadzoru inwestorskiego o dostrzeganych lub przewidywanych problemach związanych z realizacją umowy, które mogą mieć wpływ w szczególności na termin zakończenia robót.

§20.

Zintegrowany System Zarządzania

Zamawiający informuje, że w Spółce funkcjonuje Zintegrowany System Zarządzania oparty na zapisach normy PN EN ISO 9001 i 14001, którego wyrazem jest realizowana Polityka Zarządzania Jakością i Środowiskiem. Wszelkich informacji w tym zakresie udziela pełnomocnik zarządu ds. ZSZ. Natomiast informacje dotyczące działań operacyjnych i ich wpływu na jakość i środowisko naturalne w zakresie zawartej umowy są bezpośrednio uzgadniane z koordynatorem umowy.

§22.

Prawo odstąpienia

1. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy strony przystąpią do sporządzenia inwentaryzacji wykonanych prac, Zamawiający wskaże Wykonawcy termin sporządzenia inwentaryzacji na piśmie z 3 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niestawiennictwa Wykonawcy we wskazanym terminie Zamawiający samodzielnie dokona inwentaryzacji wykonanych prac, zaś Wykonawca wobec swojego niestawiennictwa nie będzie uprawniony do kwestionowania tej inwentaryzacji.
4. W przypadku, jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie z realizacją przedmiotu umowy o czas dłuższy niż 30 dni, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez obowiązku kierowania do Wykonawcy dodatkowych wezwań do wykonania umowy.
5. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu, jeśli Wykonawca przerwał prace przy wykonywaniu umowy na czas dłuższy niż 14 dni, chyba, że przerwa w pracach uzasadniona jest nadzwyczajnymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy.

§23.

Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do umowy, polegających na:
 - a) zmianie ceny w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian⁸;

⁸ Wartość wynagrodzenia określonego w umowie może ulec zmianie w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług. W takiej sytuacji wynagrodzenia ulegnie zmianie w sposób odpowiedni – tak aby odpowiadało zaktualizowanej stawce tego podatku dla zakresu usług objętego umową, który na dzień zmiany stawki VAT nie został jeszcze rozliczony

- b) zmianie składu zespołu ekspertów wskazanych w ofercie, co może nastąpić w następujących przypadkach: w razie np. śmierci, choroby wypadku eksperta lub jeżeli wymiana eksperta stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn, niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacja eksperta) lub wtedy, kiedy członek personelu nie wykonuje obowiązków wynikających z umowy. Zmiana musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego. Kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób muszą być co najmniej takie same jak wymagane w treści w SWZ;
 - c) zmianie powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia w szczególności zmianie odnoszącej się do praw i obowiązków stron umowy, wprowadzonych po zawarciu umowy, wywołujących niezbędną potrzebę zmiany sposobu realizacji umowy. W takiej sytuacji zmiany Umowy będzie adekwatna do zmian stanu prawnego.
 - d) zmianie treści o charakterze informacyjno - instrukcyjnym, niezbędnych dla sprawnej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zmian dotyczących Wykonawcy lub Zamawiającego, zmiany osób upoważnionych do kontaktów, zmiany osób odpowiedzialnych za potwierdzenie prawidłowej realizacji zamówienia wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej, adresów korespondencyjnych;
 - e) poprawieniu oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
 - f) zmianie terminu realizacji umowy o okres do 1 miesiąca na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - g) zmianie terminu realizacji umowy spowodowanej uniemożliwiającymi wykonanie robót budowlanych warunkami atmosferycznymi, przez co strony umowy rozumieją w szczególności:
 - klęski żywiołowe;
 - warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów, takie jak np. długotrwałe opady atmosferyczne, wysokie stany wód gruntowych, lokalne podtopienia, stany zagrożenia powodziowego, zbyt niską temperaturą;
 - h) zmianie opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności z powodu braku rozwiązań projektowych, konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, na podstawie której realizowany jest przedmiot umowy,
 - i) zmianie terminu i/lub zakresu inwestycji i/lub zmianie ceny z powodu siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu umowy, a którym Strony nie mogły zapobiec przy zastosowaniu należytej staranności, jak w szczególności: pożar, trzęsienie ziemi, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, epidemie lub zarządzenia władz;
 - j) wystąpieniu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w takiej sytuacji zmianie mogą ulec te zapisy umowy (w tym zapisy związane z zaoferowaną ceną realizacji przedmiotu zamówienia), dla których wystąpienie nieprzewidzianych okoliczności będzie relewantne. Powyższa zmiana nie może skutkować wykroczeniem poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SWZ.
3. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej jest:
- a) inicjowanie zmian przez Wykonawcę lub Zamawiającego,
 - b) uzasadnienie zmiany,
 - c) forma pisemna pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli zdaniem Wykonawcy dla wykonania umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, dla zakresu prac objętych przedmiotem umowy będzie konieczne dokonanie zmiany umowy, czy też pojawi się konieczność wykonania zamówień dodatkowych, nieobjętych przedmiotem umowy, Wykonawca obowiązany jest poinformować o tym fakcie pisemnie Zamawiającego wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmiany, jej zakresu oraz wpływu na termin wykonania prac a także wynagrodzenie należne Wykonawcy w terminie 7 dni od wystąpienia takiej konieczności.

6. Wykonawca może w trakcie obowiązywania umowy przedłożyć Zamawiającemu pisemną propozycję, która (w opinii Wykonawcy), jeśli byłaby przyjęta:
- przyspieszy ukończenie przedmiotu zamówienia,
 - poprawi Zamawiającemu sprawność lub wartość ukończonych robót,
 - w inny sposób dostarczy Zamawiającemu pożytku wskazując na korzyści wynikające z wprowadzenia zmiany.

§24.

- Strony nie ponoszą odpowiedzialności za działania lub zaniechania organów władzy administracyjnej w zakresie od nich niezależnym, jak również nie będą odpowiedzialne za opóźnienia lub niewykonanie zobowiązań spowodowane przez zdarzenia, które są nieprzewidywalne lub których nie można uniknąć, w tym przez działania sił natury, pożary, epidemie, strajki i inne zakłócenia gospodarcze, wojny, blokady, sabotaże oraz polecenia, ograniczenia i zakazy jakiegokolwiek organu rządowego i administracyjnego, sprawującego władzę administracyjną wobec Stron oraz czynności i prac wykonywanych na podstawie niniejszej umowy.
- Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce.
- Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywalne lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
- Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
- Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§25.

Prawo obowiązujące

- Prawem mającym zastosowanie do niniejszej umowy jest prawo polskie.
- W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- Wszelkie spory mogące wynikać przy wykonywaniu niniejszej umowy podlegają jurysdykcji sądów polskich. Strony poddają rozstrzygnięcie tych sporów sądom właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§26.

Klauzula salwatoryjna

Jeżeli postanowienia Umowy są lub staną się nieważne, lub Umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy. Zamiast nieważnych postanowień umowy, lub jako wypełnienie luki obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która, jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne – w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu, co Strony ustaliły lub temu, co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie.

§27.

Postanowienie końcowe

- Zasady przetwarzania danych osobowych: Administratorem Państwa danych osobowych jest SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem (34-500 Zakopane) przy ulicy Kasprowicza 35c. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej SEWiK Sp. z o.o. pod adresem: www.sewik.com.pl oraz w siedzibie Administratora.
- Wykonawca nie jest uprawniony bez pisemnej zgody Zamawiającego do dokonania przelewu wierzytelności przysługujących mu z tytułu umowy wobec Zamawiającego na rzecz strony trzeciej.
- Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) znak sprawy: 18S/**Ustup/2023** oraz ofertą Wykonawcy wraz z jej załącznikami stanowią integralną część umowy.

4. Załącznikami do niniejszej umowy są:
 - a) **załącznik nr 1** – Formularz Oferty złożony przez Wykonawcę w dniu
 - b) **załącznik nr 2** – Dokumentacja projektowa oraz OPZ
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, pod 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
6. Umowa została oryginalnie sporządzona w języku polskim. W przypadku funkcjonowania teksów umowy w innych językach, rozstrzygająca jest oryginalna wersja polska.
7. W razie jakichkolwiek rozbieżności lub sprzeczności postanowień niniejszej umowy z postanowieniami stosowanymi przez Wykonawcę wzorców umów, ogólnych warunków umów, umów licencyjnych lub podobnych dokumentów pierwszeństwo mają postanowienia niniejszej umowy. W szczególności postanowienia w/w dokumentów nie znajdują zastosowania wobec kwestii, które w niniejszej umowie uregulowano odmiennie.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:**SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa
Kapitałowa Sp. z o.o.**34-500 Zakopane, ul. Kasprowicza 35 c,
NIP: 736-000-69-71.....
[Nazwa Wykonawcy / Wykonawców Wspólnych]**ZGODNA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Administratora danych SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o. z siedzibą w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35 c.
2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.
3. Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

.....
[data i kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. *

.....
[data i kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawcy]

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).