**Załącznik nr 1 do SWZ**

**– Opis przedmiotu zamówienia**

|  |
| --- |
| **Kompleksowa usługa wsparcia i doradztwa eksperckiego dla beneficjentów mogących ubiegać się o dofinansowanie z Funduszy Europejskich na projekty związane z ochroną przyrody, bioróżnorodnością i edukacją ekologiczną z programów operacyjnych krajowych i regionalnych (FEnIKS, 16 regionalnych programów operacyjnych, FE PW)**  Niniejsze zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich.  **1.OPIS PRZEDMIOTU  ZAMÓWIENIA:**  Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa doradztwa dla beneficjentów wnioskujących o środki i realizujących projekty w obszarze ochrony przyrody w systemie wdrażania polityki spójności 2021-2027, prowadzona w ramach punktu informacyjno-doradczego.  Kontekst  Zamawiający jako jednostka, której zlecono wsparcie beneficjentów wnioskujących o środki i realizujących projekty w obszarze ochrony przyrody w systemie wdrażania polityki spójności 2021-2027, została zobligowana do utworzenia Centrum Wsparcia Beneficjenta (CWB) – punktu informacyjno-doradczego**,** funkcjonującego pod nazwą „Punkt dla Przyrody” (dalej: PdP).  PdP będzie świadczył usługi w formie stacjonarnej, korespondencyjnej, telefonicznej, on-line oraz poprzez dedykowaną platformę internetową. Oferta wsparcia będzie skierowana do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programów operacyjnych krajowych i regionalnych (FEnIKS, 16 regionalnych programów operacyjnych, FE PW).  Głównym celem PdP jest wzmocnienie zdolności instytucjonalnych podmiotów planujących ubieganie się o dofinansowanie i realizujących projekty przyrodnicze finansowane z Funduszy Europejskich oraz zwiększenie dostępności środków europejskich dla tych podmiotów, a także wspieranie jednostek w skutecznym i sprawnym aplikowaniu i realizowaniu projektów w latach 2023-2029.  Cel główny zostanie osiągnięty poprzez realizację następujących działań:   1. Zaprojektowanie i wdrożenie dedykowanej platformy internetowej www.punktdlaprzyrody.lasy.gov.pl, pełniącej funkcje informacyjne oraz networkingowe. 2. Wdrożenie modelu świadczenia zintegrowanych usług szkoleniowych i doradczych, dedykowanych beneficjentom projektów przyrodniczych, o sprofilowanym, praktycznym i warsztatowym charakterze (w sposób tradycyjny oraz on-line przy wykorzystaniu ww. platformy). 3. Wsparcie oraz rozwijanie mechanizmów współpracy instytucjonalnej pomiędzy podmiotami planującymi/realizującymi projekty przyrodnicze, poprzez m.in. organizację wizyt studyjnych. Działania te będą wspierały proces wymiany doświadczeń i najlepszych praktyk w zakresie realizacji projektów ochrony przyrody. 4. Profilowane usługi doradcze oraz eksperckie. 5. Działania komunikacyjne.   W wyniku realizacji ww. działań zostanie przeszkolonych, w ramach różnych form szkoleniowo-doradczych, około 8000 osób, co pozwoli na wzmocnienie ich kompetencji i zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie przygotowania oraz realizacji projektów przyrodniczych i przyczyni się do zwiększenia podaży wysokiej jakości projektów ukierunkowanych na ochronę bioróżnorodności.  Główną grupą docelową projektu będą wszystkie podmioty uprawnione do ubiegania się o środki i realizujące projekty z zakresu ochrony przyrody i edukacji ekologicznej, działające na terenie całego kraju m.in.: administracja rządowa (GDOŚ, GIOŚ, RDOŚ, UM), administracja samorządowa, jednostki naukowo-badawcze, organizacje pozarządowe, jednostki PGL LP, parki narodowe i krajobrazowe oraz instytucje funkcjonujące w systemie Funduszy Europejskich. Oferta PdP będzie kierowana do ww. typów beneficjentów z uwagi na ich uwzględnienie w szczegółowych opisach priorytetów poszczególnych programów operacyjnych.  Zamówienie dotyczy zadań zaplanowanych do realizacji celu nr 2 i 4, tj.: „Wdrożenie modelu świadczenia zintegrowanych usług szkoleniowych i doradczych dedykowanych beneficjentom projektów przyrodniczych, o sprofilowanym, praktycznym i warsztatowym charakterze (w sposób tradycyjny oraz on-line przy wykorzystaniu ww. platformy internetowej)” oraz „Profilowane usługi doradcze oraz eksperckie”.   1. **W SKŁAD PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WCHODZĄ NASTĘPUJĄCE CZYNNOŚCI:**   **2.1  Świadczenie usług doradczych stacjonarnie, podczas dni otwartych organizowanych w siedzibie CWB/PdP.**  Dni otwarte będą organizowane w dniach roboczych w godzinach 10.00-14.00, średnio 2 razy w kwartale.  Udział w dniu otwartym danego eksperta ze wskazanej w pkt. 3.2 a) OPZ dziedziny zostanie określony przez Zamawiającego nie później niż miesiąc przed wyznaczoną datą dnia otwartego. Udział eksperta polegać będzie na obecności w trakcie dnia otwartego, aktywnym udziale w dyskusji, jeśli zajdzie taka potrzeba przygotowaniu i wygłoszeniu prezentacji dot. tematyki związanej z daną dziedziną wskazaną w pkt. 3.2 a) OPZ.  Dopuszcza się udział w dniu otwartym więcej niż jednego eksperta z różnych dziedzin.  Płatność za udział 1 (jednego) eksperta w 1 dniu otwartym, po cenach jednostkowych z Formularza ofertowego pkt 1.  **2.2.Świadczenie usług doradczych zdalnie (telefonicznych oraz online, za pomocą videoczatu/innych form komunikacji (mailowo))**  **Konsultacje zdalne udzielane będą w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 po wcześniejszym ustaleniu harmonogramu z Wykonawcą. Harmonogram na dany miesiąc będzie ustalony do każdego 20 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc świadczenia usługi. W przypadku, gdy dzień ten przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, harmonogram zostanie ustalony następnego najbliższego dnia roboczego. Zamawiający zastrzega sobie prawo, na późniejszym etapie realizacji umowy, do ustalania wielomiesięcznych harmonogramów.**  **Wzór harmonogramu będzie stanowił załącznik do umowy.**  **Wykonawca zapewnia dostępność eksperta z danej dziedziny wskazanej w pkt. 3.2 a) OPZ średnio 2 razy w tygodniu po 2 godziny.**  **Dopuszcza się możliwość angażowania eksperta z danej dziedziny w większym lub mniejszym wymiarze w zależności od potrzeb.**  **Rozliczenie po cenach jednostkowych jak w Formularzu ofertowym pkt 2 za liczbę godzin określonych w harmonogramie.**  **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu rejestr prowadzonych konsultacji (data, beneficjent, zakres konsultacji, czas) po zakończeniu miesiąca w którym świadczona była usługa do akceptacji Zamawiającego i na każde wezwanie Zamawiającego. Wzór rejestru będzie stanowił załącznik do umowy.**  **Wykonawca zapewnia numer/y telefonu/ów oraz adresy mailowe z których eksperci będą kontaktowali się w celu zrealizowania usługi.**  **Platformę do połączenia video on-line zapewnia Zamawiający.**  **Konsultacje mogą być nagrywane i udostępniane przez Zamawiającego bez dodatkowych opłat w ramach przekazanych autorskich praw majątkowych (zgodnie z pkt 3.4 OPZ).**  **2.3 Świadczenie usług doradczych w miejscu realizacji projektu/ w siedzibie beneficjenta**  Wsparcie beneficjenta w miejscu realizacji projektu w celu określenia zasadności i prawidłowości planowanych/prowadzonych działań przyrodniczych oraz analizy aspektów związanych z posiadaniem wymaganych środków/ zaplecza organizacyjnego i technicznego, w tym kwestie zarządzania projektem (w szczególności potencjał kadrowy, dostosowanie istniejących procedur do wytycznych unijnych, dostępność, czy ocena gotowości organizacyjno-instytucjonalna projektu w obszarze zawierania umów w ramach projektu).  Wizyty w miejscu realizacji projektu odbywać się będą na życzenie beneficjenta. Zakres wizyty zostanie ustalony w miarę potrzeb beneficjenta i przekazany Wykonawcy wraz z listami sprawdzającymi (jeśli dotyczy), z minimum tygodniowym wyprzedzeniem.  Po zakończeniu wizyty w terminie 5 dni kalendarzowych Wykonawca przekaże (w wersji edytowalnej) i podpisane przez eksperta (wersja PDF) podsumowanie wizyty wraz z opisem zaleceń (słabych i mocnych stron omawianego problemu/ problemów) w celu ich wdrożenia i uprawdopodobnienia spełnienia wymagań w ramach rekomendowanego działania a jeśli dotyczy listę/ listy stanowiące załączniki nr 2-4 do OPZ.  Wizyty mogą odbywać się na terenie całej Polski, w zależności od siedziby beneficjenta i/lub miejsca realizacji projektu, po uzgodnieniu dogodnego terminu przez wszystkie strony.  Długość trwania wizyty od 1 do 3 dni roboczych, nie jest wliczany czas dojazdu.  **Wszystkie koszty, w tym: dojazdu, noclegu, wyżywienia, sprzętu - o ile będzie wymagany - pokrywa Wykonawca w ramach ustalonej kwoty wynagrodzenia za realizację zadania.**  **Rozliczenie - koszt 1 dnia wizyty u beneficjenta 1 eksperta (stawka dzienna obejmująca koszt konsultacji, dojazdu, noclegu, wyżywienia, sprzętu). Rozliczenie po cenach jednostkowych jak w Formularzu ofertowym pkt 3.**  **Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się udział kilku ekspertów z różnych dziedzin w jednej konsultacji/ wizycie. Możliwy jest także udział pracownika Zamawiającego (koszt własny Zamawiającego).**  **Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu rejestr prowadzonych usług doradczych (data, beneficjent, zakres usługi) po zakończeniu miesiąca w którym świadczona była usługa do akceptacji Zamawiającego i na każde wezwanie Zamawiającego. Wzór rejestru będzie stanowił załącznik do umowy.**  **2.4** **Świadczenie usługi polegającej na** **wstępnej ocenie pomysłu na projekt**  Usługa w zakresie wstępnej oceny pomysłu na projekt. W ramach usługi Zamawiający przekaże (mailowo/ za pomocą chmury) wstępnie przygotowany przez beneficjenta opis projektu zgodnie z podstawowym zakresem informacji (wzór informacji stanowi załącznik nr 1 do OPZ, z zastrzeżeniem, że załącznik ten może podlegać modyfikacjom w zależności od potrzeb) oraz informacją o naborze (warunkami naboru, kryteriami oceny projektu, zapisami dokumentów programowych, o ile są znane), w ramach którego będzie składany wniosek o dofinansowanie (WoD).  Pomysł na projekt należy ocenić zgodnie z listą stanowiącą (załącznik nr 2 do OPZ, z zastrzeżeniem, że załącznik może podlegać modyfikacjom Zamawiającego w zależności od potrzeb) z uwzględnieniem zapisów dokumentów programowych zasad/ regulaminów oraz kryteriów wyboru projektów obowiązującymi w naborze, którego dotyczy wniosek.  Wykonawca może zgłosić uwagi co do treści listy stanowiącej załącznik nr 2 do OPZ.  Zmiany, o których mowa powyżej nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, zostaną wprowadzone w trybie roboczym przez Zamawiającego.  Wykonawca przekazuje wypełnioną (w wersji edytowalnej) i podpisaną przez eksperta (wersja PDF) listę wraz z informacjami/ rekomendacjami o kierunkach poprawy dokumentacji oraz opisem zaleceń (słabych i mocnych stron pomysłu) w celu ich wdrożenia i uprawdopodobnienia spełnienia kryteriów w ramach rekomendowanego działania.  Ocena jest jednorazowa.  Wykonawca ma 3 dni robocze na wykonanie zlecenia.  Rozliczenie - koszt wstępnej oceny 1 wniosku**. Rozliczenie po cenach jednostkowych jak w Formularzu ofertowym pkt 4.**  **2.5** **Świadczenie usługi polegającej na** **wstępnej ocenie wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami**  Usługa w zakresie wstępnej oceny wniosku o dofinansowanie. W ramach usługi Zamawiający przekaże (mailowo/ za pomocą chmury) wstępnie przygotowany przez beneficjenta wniosek o dofinansowanie (WoD) wraz z załącznikami oraz informacją o naborze (warunkami naboru) w ramach którego będzie składany WoD.  Wniosek o dofinansowanie należy ocenić zgodnie z kryteriami wyboru projektów i zasadami/ regulaminem obowiązującymi w naborze, którego dotyczy wniosek, w tym listą/ listami sprawdzającą/sprawdzającymi, wg której/ których oceniane będą wnioski o dofinansowanie w ramach danego naboru.  Wzór/ wzory dokumentu/ dokumentów wskaże każdorazowo Zamawiający.  Wykonawca przekazuje wypełnioną/ ne (w wersji edytowalnej) i podpisaną/ ne przez eksperta (wersja PDF) listę/ listy wraz z informacjami/ rekomendacjami o kierunkach poprawy dokumentacji oraz opisem zaleceń (słabych i mocnych stron pomysłu) w celu ich wdrożenia i uprawdopodobnienia spełnienia kryteriów w ramach rekomendowanego działania.  Wykonawca ma do 5 dni kalendarzowych na wykonanie zlecenia.  Rozliczenie - koszt wstępnej oceny 1 wniosku o dofinansowanie. **Rozliczenie po cenach jednostkowych jak w Formularzu ofertowym pkt 5.**  W przypadku gdy beneficjent/ pomysłodawca dokona poprawy wniosku i będzie zainteresowany jego ponowną oceną, Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jak za wstępną weryfikację wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami.  **2.6** **Usługa** **audytu przedrealizacyjnego w trakcie realizacji projektu i na zakończenie realizacji projektu**  **2.6.1 Usługa** **audytu przedrealizacyjnego**  Usługa w zakresie audytu przedrealizacyjnego prowadzona „zza biurka” na podstawie dokumentów oraz informacji przekazanych przez beneficjenta/ pomysłodawcę. Zakres audytu określa załącznik nr 3 do OPZ. Załącznik może podlegać modyfikacjom w zależności od potrzeb.  Wykonawca może zgłosić uwagi co do treści załącznika nr 3 do OPZ.  Zmiany, o których mowa powyżej nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, zostaną wprowadzone w trybie roboczym przez Zamawiającego.  Zadaniem eksperta jest przeanalizowanie przesłanych przez beneficjenta informacji, wypełnienie załącznika nr 3 do OPZ oraz przygotowanie treści uwag i sugestii, zaleceń które beneficjent powinien wdrożyć.  Wykonawca ma do 5 dni kalendarzowych na wykonanie zlecenia.  Audyt odbywać się będzie na życzenie beneficjenta zgłoszone z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i zaakceptowane przez Zamawiającego, po uzgodnieniu dogodnego terminu przez wszystkie strony.  Rozliczenie - koszt przeprowadzonego audytu (1 audyt). **Rozliczenie po cenach jednostkowych jak w Formularzu ofertowym pkt 6.**  W przypadku gdy strony ustalą, że w celu przeprowadzenia audytu niezbędna jest wizyta w siedzibie beneficjenta lub w miejscu realizacji projektu, zlecana jest usługa zgodnie z pkt 2.3 Świadczenie usług doradczych **w miejscu realizacji projektu/ w siedzibie beneficjenta, która podlega odrębnej płatności/ rozliczeniu.**  **2.6.2 Usługa** **audytu w trakcie realizacji projektu**  Usługa w zakresie audytu w trakcie realizacji projektu prowadzona „zza biurka” na podstawie dokumentów oraz informacji przekazanych przez beneficjenta/ pomysłodawcę. Zakres audytu określa załącznik nr 4 do OPZ. Załącznik może podlegać modyfikacjom w zależności od potrzeb.  Wykonawca może zgłosić uwagi co do treści załącznika nr 4 do OPZ.  Zmiany, o których mowa powyżej nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, zostaną wprowadzone w trybie roboczym przez Zamawiającego.  Zadaniem eksperta jest przeanalizowanie przesłanych przez beneficjenta informacji, wypełnienie załącznika nr 4 do OPZ oraz przygotowanie treści uwag i sugestii, zaleceń które beneficjent powinien wdrożyć.  Wykonawca ma do 5 dni kalendarzowych na wykonanie zlecenia.  Audyt odbywać się będzie na życzenie beneficjenta zgłoszone z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i zaakceptowane przez Zamawiającego, po uzgodnieniu dogodnego terminu przez wszystkie strony.  Rozliczenie - koszt przeprowadzonego audytu (1 audyt). **Rozliczenie po cenach jednostkowych jak w Formularzu ofertowym pkt 7.**  W przypadku gdy strony ustalą, że w celu przeprowadzenia audytu niezbędna jest wizyta w siedzibie beneficjenta lub w miejscu realizacji projektu, zlecana jest usługa zgodnie z pkt 2.3 Świadczenie usług doradczych **w miejscu realizacji projektu/ w siedzibie beneficjenta, która podlega odrębnej płatności/ rozliczeniu.**  **2.6.3 Usługa** **audytu na zakończenie realizacji projektu**  Usługa w zakresie audytu w trakcie realizacji projektu prowadzona „zza biurka” na podstawie dokumentów oraz informacji przekazanych przez beneficjenta/ pomysłodawcę. Zakres audytu określa załącznik nr 4 do OPZ. Załącznik może podlegać modyfikacjom w zależności od potrzeb.  Wykonawca może zgłosić uwagi co do treści załącznika nr 4 do OPZ.  Zmiany, o których mowa powyżej nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, zostaną wprowadzone w trybie roboczym przez Zamawiającego.  Zadaniem eksperta jest przeanalizowanie przesłanych przez beneficjenta informacji, wypełnienie załącznika nr 4 do OPZ oraz przygotowanie treści uwag i sugestii, zaleceń które beneficjent powinien wdrożyć.  Wykonawca ma do 5 dni kalendarzowych na wykonanie zlecenia.  Audyt odbywać się będzie na życzenie beneficjenta zgłoszone z minimum tygodniowym wyprzedzeniem i zaakceptowane przez Zamawiającego, po uzgodnieniu dogodnego terminu przez wszystkie strony.  Rozliczenie - koszt przeprowadzonego audytu (1 audyt). **Rozliczenie po cenach jednostkowych jak w Formularzu ofertowym pkt 8.**  W przypadku gdy strony ustalą, że w celu przeprowadzenia audytu niezbędna jest wizyta w siedzibie beneficjenta lub w miejscu realizacji projektu, zlecana jest usługa zgodnie z pkt 2.3 Świadczenie usług doradczych **w miejscu realizacji projektu/ w siedzibie beneficjenta, która podlega odrębnej płatności/ rozliczeniu.**  **3.      SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**  **3.1.** Na etapie realizacji umowy z Wykonawcą wszystkie kontakty, w tym przekazywanie zleceń, oraz uwag odbywać się będzie na adresy e-mail osób wskazanych do kontaktu w umowie z zachowaniem przepisów w zakresie ochrony danych osobowych.  **3.2.** W ramach przygotowania do realizacji przedmiotu Zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do:   1. Zapewnienia ekspertów z następujących dziedzin (jeden ekspert może zajmować się wieloma dziedzinami, o ile posiada kompetencje):  * ochrona przyrody - ochrona in‐situ lub ex‐situ zagrożonych gatunków i siedlisk przyrodniczych * zwalczanie inwazyjnych gatunków obcych * korytarze ekologiczne * zielona i niebieska infrastruktura (miasta, tereny niezurbanizowane) * edukacja ekologiczna * infrastruktura turystyczna/ukierunkowanie ruchu turystycznego * procedury obowiązujące przy realizacji inwestycji, m.in. ocena oddziaływania na środowisko * techniczna obsługa generatorów i platform funduszowych dla beneficjentów (dedykowane systemy informatyczne dla danego programu do wnioskowania i rozliczania projektów m.in. aplikacje CST w tym: aplikacja WOD, aplikacja Projekty, baza konkurencyjności, SL2014) * zamówienia publiczne * zasady horyzontalne Funduszy Europejskich (m.in. zasady równościowe, dostępność, zasada DSNH) * analiza finansowa projektu * wnioskowanie i rozliczanie projektów z FE * pomoc publiczna * RODO * informacja i promocja  1. Wykonawca zapewni 1 osobę, która będzie pełnić funkcję koordynatora zamówienia ze strony Wykonawcy, która w okresie ostatnich 3 lat zajmowała koordynacją co najmniej 3 zadań polegających na koordynowaniu wielu równoległych usług m.in. przyjmowaniem i zlecaniem zadań, ustalaniem i egzekwowaniem terminów, odbiorami, bieżącym kontaktem ze strony Wykonawcy ze zlecającym. Osoba ta musi posługiwać się biegle językiem polskim w mowie i piśmie. Koordynator ma obowiązek zapewnić sprawną realizację usług/zleceń będących przedmiotem umowy.   Do zadań koordynatora niniejszej umowy na świadczenie usług doradczych i eksperckich należeć będzie w szczególności:  1. Ustalenie z ekspertami i zamawiającym harmonogramu konsultacji;  2. Trójstronna komunikacja Zamawiający, podmiot zainteresowany wsparciem, ekspert w celu sprawnej realizacji umowy. Bieżące zlecenia poszczególnych zadań ekspertom zgodnie z zapotrzebowanie na poszczególne usługi, (Przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego/ zainteresowanych wsparciem, zlecanie usług ekspertom, wyznaczanie i egzekwowanie terminów, weryfikacja wymaganych dokumentów zgodnie z OPZ, informowanie stron);  3. Comiesięczne lub na żądanie Zamawiającego przygotowanie rejestru konsultacji, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu;  4. Przyjmowanie i przekazywanie do Zamawiającego oświadczeń ekspertów.   1. Eksperci muszą spełnić następujące warunki:  * posługują się biegle językiem polskim w mowie i piśmie, * korzystają z pełni praw publicznych, * mają pełną zdolność do czynności prawnych, * nie zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe, * posiadają wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w dziedzinie objętej Zamówieniem.  1. Przed przystąpieniem ekspertów do realizacji Zamówienia/ Zlecenia Wykonawca uzyska i dostarczy Zamawiającemu podpisane przez ekspertów oświadczenia stanowiące załącznik nr 5 do OPZ. 2. Każda lista/ formularz przygotowana przez eksperta zostanie sprawdzona i zaakceptowana przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zaakceptowania listy/ formularza, jeśli uzna on, iż przedmiot zamówienia został przeprowadzony niezgodnie z warunkami określonymi w OPZ lub gdy nie został odpowiednio uzasadniony. 3. Eksperci zobowiązani są do zastosowania się do uwag Zamawiającego i poprawienia formularza/ listy w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych. W tym celu Zamawiający odeśle formularz z uwagami. W przypadku nie wprowadzenia zgłoszonych uwag w wyznaczonym terminie, przedmiot umowy zostanie uznany za niewykonany a Wykonawca nie będzie miał podstaw do wystawienia faktury za niewłaściwie wykonany zakres umowy. Zamawiające zastrzega sobie prawo do naliczenia kar umownych w wysokości równowartości ceny jednostkowej z oferty za niewłaściwie wykonany zakres.   **3.3.** Wykonawca i eksperci działają na swoim sprzęcie, Videoczaty /inne formy komunikacji internetowej będą po stronie Zamawiającego. Spotkania mogą być nagrywane przez Zamawiającego i odtwarzane bez dodatkowych opłat w ramach przeniesionych na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt 3.4 poniżej.  **3.4**. Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia na Zamawiającego wszelkich autorskich praw majątkowych na wszystkich znanych w dniu wykonania umowy polach eksploatacji do wszystkich wytworzonych w ramach usługi treści bez odrębnego wynagrodzenia – w szczególności w zakresie rozporządzania i korzystania z powstałych utworów, jak też poszczególnych ich części jako produktu odrębnego, lub wspólnie z innymi produktami, przez czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych, bez względu na liczbę odtworzeń i reprodukcji we wszystkich polach eksploatacji.  **3.5.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania zmiany eksperta lub wyznaczenia dodatkowej osoby - eksperta, na każdym etapie realizacji zamówienia, jeśli uzna, że współpraca z ekspertem nie przebiega w sposób profesjonalny, w tym zwłaszcza w przypadku braku kontaktu i nieterminowego wywiązywania się ze swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest w przeciągu 3 dni do zaproponowania innej osoby lub osób jako ekspertów.   * 1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**   **18 miesięcy** od dnia podpisania Umowy lub do wyczerpania środków przewidzianych w umowie z Wykonawcą, w zależności od zdarzenia, które nastąpi wcześniej.   * 1. **Lista załączników do OPZ:**  1. Zakres informacji do wstępnej weryfikacji pomysłu na projekt/ankieta potrzeb 2. Lista wstępnej oceny pomysłu na projekt 3. Zakres audytu przedrealizacyjnego 4. Zakres audytu w trakcie realizacji projektu i na zakończenie realizacji projektu 5. Oświadczenia eksperta 6. Wykaz dziedzin i warunków 7. Harmonogram konsultacji 8. Rejestr prowadzonych konsultacji |
|  |