

Ogłoszenie nr DPS.271.2.2021.PZP z dnia 21.06.2021r.

**DOM POMOCY SPOEŁECZNEJ „NASZ DOM” W MOJĘCICACH**

**UL. WOŁOWSKA 4**

**56-100 WOŁÓW**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 138o ustawy z dnia 11 września 2021 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.)

o wartości szacunkowej poniżej 750.000 euro

pn.:

**„Świadczenie usługi pielegniarskiej  
dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach”**

realizowanym przez Gminę Wołóww ramach projektu pn.: „Nasz Dom – innowacyjny dom pomocy społecznej w Gminie Wołów dla osób starszych i niesamodzielnych jako element transformacji systemu wsparcia z instytucjonalnego w środowiskowy” współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WD 2014-2020, nr projektu RDPS.09.02.01-02-0030/17.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

**85141200-1 usługi świadczone przez pielęgniarki**

Zatwierdzam:

Elżbieta Krzykwa

**I. NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**DOM POMOCY SPOEŁECZNEJ „NASZ DOM” W MOJĘCICACH**

ul. Wołowska 4, 56-100 Wołów   
tel.: 71 3892628, 71 389 26 29   
e-mail: [dyrektordps@wolow.pl](mailto:dyrektordps@wolow.pl)   
 <http://dpswolow.pl>

**adres do korespondencji:**

**Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” ul. Wołowska 4, 56-100 Mojęcice**

Rynek 34, 56-100 Wołów

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 – 15:30, we wtorki   
w godzinach: 8:00 – 16:00

**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**    
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o wartości zamówienia wyrażonej w złotych mniejszej niż równowartość kwoty 750 000 euro, nie mniejszej jednak iż równowartość kwoty 130 000 złotych, o których mowa w art. 359 pkt. 2 prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. –Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz.2019 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 359, art. 266, art. 275 ustawy Pzp.4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej "SWZ" lub "specyfikacją"), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.5. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy zakupowej OpenNexus. Ilekroć w niniejszej SWZ lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę. 6. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: https://platformazakupowa.pl/pn/wolow; <http://bip.wolow.pl> zakładka „zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130000 złotych”.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**    
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi pielęgniarskiej dla nie więcej niż 20 osób - mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach.

Przedmiot zamówienia dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn.: „Nasz Dom – innowacyjny dom pomocy społecznej w Gminie Wołów dla osób starszych   
i niesamodzielnych jako element transformacji systemu wsparcia z instytucjonalnego   
w środowiskowy” w ramach RPO WD 2014-2020.   
  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.   
  
**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach jest placówką całodobową, przeznaczoną dla 20 osób starszych oraz przewlekle somatycznie chorych.

Liczba mieszkańców może zmieniać się w zależności: od stanu zdrowia, pobytu   
w szpitalu, wyjazdów na urlop itp. oraz może ulec zmniejszeniu w sposób naturalny.   
Szacunkowa liczba godzin pracy objęta zamówieniem wynosi 2640 w okresie od 1.07.2021r. do 31.12.2021r. tj. średnio 440 w miesiącu. Podana liczba godzin jest szacunkowa i nie jest wiążąca zarówno dla Zamawiającego jak i Wykonawcy. Jest podana w celu skalkulowania maksymalnego wynagrodzenia Wykonawcy, a także w ceny porównania ofert pod względem ceny. Wykonawca nie będzie sobie rościł uwag co do wielkości zamówienia. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za godziny faktycznie zlecone i zrealizowane.

Usługa ma być świadczona przed całą dobę, od poniedziałku do niedzieli, we wszystkie dni wolne od pracy, na podstawie miesięcznego grafiku/ harmonogramu pracy ustalonego z Zamawiającym z wyłączeniem godzin pracy pielęgniarek zatrudnionych w ramach umowy o pracę.

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

Zamówienie dotyczy wykonania usług pielęgniarskich od poniedziałku do niedzieli oraz w święta w godzinach od 07:00 do 19:00 oraz 19.00 do 7.00 z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny i pielęgnacji w zakresie:

1. realizacji zleceń lekarskich, niezbędnych ze względu na kontynuację procesu leczenia mieszkańca, m.in. rozkładania i podawania leków różnymi drogami (doustnie, doodbytniczo, dożylnie, domięśniowo, wziewnie);

2.pomiaru podstawowych parametrów życiowych, pomiaru glikemii;

3. pobierania materiału do diagnostyki (krew, mocz, kał, wymazy);

4. pielęgnacji ran i wykonywania kompresów i okładów;

5. pomocy przy badaniach lekarskich odbywających się w Domu Pomocy Społecznej w Mojęcicach;

6. bieżącej oceny stanu zdrowia mieszkańców;

7. w przypadkach uzasadnionych względami medycznymi, t.j. nagłego pogorszenia stanu zdrowia mieszkańca- wezwania zespołu ratownictwa medycznego;

8. sporządzania sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich z obserwacji o stanie zdrowia i zachowaniu mieszkańców;

9. życzliwym, taktownym i pełnym wyrozumiałości stosunku do mieszkańców;

10. przekazywaniu swojej następczyni zleceń, które powinny być wykonywane na następnych zmianach, umawianiu wizyt lekarskich;

11. czuwaniu nad ogólnym stanem higieniczno-sanitarnym mieszkańców, w szczególności przestrzeganie terminów zmiany bielizny pościelowej, kąpiele mieszkańców, golenie mieszkańców, toaleta przeciwodleżynowa, zmiany pielucho majtek, zmiany pozycji osób leżących, zmiany odzieży oraz bielizny osobistej, czuwanie nad tym aby mieszkańcy byli ubrani odpowiednio do pory roku i okoliczności;

12. udzielaniu pomocy podczas zaspokajania potrzeb fizjologicznych;

13. w razie potrzeby prześcieleniu łóżek i zmianie pościeli;

14. w razie potrzeby karmieniu chorych;

15. przedstawianie sugestii w zakresie żywienia mieszkańców;

15. czuwaniu nad bezpieczeństwem mieszkańców;

16. obchodzeniu pomieszczeń mieszkańców podczas zmian dziennych i nocnych ze szczególnym zwróceniem uwagi na chorych;

17. niezwłocznym zawiadamianiu przełożonej, pracownika socjalnego, lekarza, dyrektora w razie:

- niemożności wykonania zabiegu,

- pogorszeniu się stanu zdrowia mieszkańca,

- podejrzeniu mieszkańca o chorobę zakaźną

- śmierci mieszkańca.

18. stałej współpracy z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym;

19. wykonywanie czynności związanych z przyjęciem mieszkańca zgodnie z ustalona procedurą;

20. w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy dla innych pracowników Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach;

21. w umawianiu wizyt lekarskich;

22. zgłaszaniu skarg i wniosków zarówno w sprawach dotyczących mieszkańców, jak i własnych;

23. współpracy z lekarzem odnośnie prawidłowego leczenia oraz wykonywania zleconych zabiegów;

24. terminowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji wymaganej w placówce;

25. zgłaszanie się na każde wezwanie mieszkańca;

26. właściwe gospodarowanie lekami;

27. udział w organizowanych szkoleniach, spotkaniach, naradach, konferencjach.

Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać przedmiotową usługę we własnej odzieży ochronnej/roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w należytym stanie.

Świadczenie usług pielęgniarskich odbywać się będzie przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury oraz innych środków Zamawiającego, niezbędnych do świadczenia usługi. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług należeć będzie do Wykonawcy.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Przewidywalna data rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy   
do 2021-12-31.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych;

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ustawy Pzp.

1.W zakresie kompetencji i uprawnień do prowadzenia określonej działalności:   
Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

2.W zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie

3. W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Oferta powinna składać się z wypełnionego „Formularza ofertowego” o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego ogłoszenia;
2. Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenia zamówienia w rozumieniu art. 23 ust. 1 ustawy pzp:

a> są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

b> są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika, o którym mowa w lit. a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym   
   w przypadku gdy Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości.
2. Zamawiający poprawi w ofercie:   
   a) oczywiste omyłki pisarskie;   
   b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;   
   o czym poinformuje Wykonawcę.
3. Dokumenty potwierdzające oświadczenia złożone wraz z ofertą oraz złożone w ofercie, wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy. W sytuacji, gdy przed podpisaniem umowy Wykonawca nie dostarczy wymaganych dokumentów lub dokumenty nie będą potwierdzać spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert, Zamawiający dokona wyboru kolejnego Wykonawcy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia: W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przedmiotowego pełnomocnictwa (dotyczy konsorcjum, spółki cywilnej). Przepisy ustawy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Podwykonawcy: zgodnie z art. 36b ust. 1 – Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania nazw (firm) podwykonawców.

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych;

2. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ustawy Pzp. 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki: 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadość uczynienie pieniężne; 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym; 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności: a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy, b) zreorganizował personel, c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli, d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów, e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów. 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:1) została złożona po terminie składania ofert; 2) została złożona przez wykonawcę: a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń; 3) jest niezgodna z przepisami ustawy; 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów; 5) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia; 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego; 7) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji; 8) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia; 9) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu; 10) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3; 11) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; 12) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą; 13) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób; 14) obejmuje ona urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyber bezpieczeństwa (Dz. U. poz. 1560), stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe; 7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1.Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:

1. w spawach merytorycznych: Elżbieta Krzykwa – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Mojęcicach,
2. w sprawach formalnych: Anna Mykowska – Inspektor w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miejskiego w Wołowie
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem [(adres](https://platformazakupowa.pl/pn/wolow) https://platformazakupowa.pl/pn/wolow)
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
5. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku  „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację  za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: ……...
7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
9. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:
10. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
11. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
12. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
13. włączona obsługa JavaScript,
14. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
15. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
16. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
17. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego: akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący, zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
18. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem.

**IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1) Forma oferty oraz oświadczenia:Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub **podpisem zaufanym** lub **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

1. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej elektronicznie za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentowania.

##### Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

##### Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego. Wymóg ten dotyczy również notarialnie poświadczonej kopii pełnomocnictwa.

##### W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający może żądać od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba, że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

1. Oferta powinna być:
2. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
3. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
4. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
7. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.z2019r.poz.1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek o kreślonych w art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 Pzp.
9. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
11. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
12. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
15. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
17. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
18. .zip
19. .7Z
20. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Zamawiający jeżeli będzie mieć możliwość pobrania wymaganego oprogramowania do odczytania plików z sieci Internet za darmo, przyjmie dokumenty złożone przez Wykonawcę, w innym wypadku d**okumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
21. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
22. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
23. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf  i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
24. Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
26. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
27. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
28. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
29. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków.
30. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
31. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

2) Przygotowanie oferty:

1. Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. VII niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
5. Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
7. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
8. W przypadku określonym w art. 225 wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, że, zgodnie z Rozdziałem XIII SWZ „Opis sposobu obliczenia ceny” pkt. 7

3) Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
3. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4) Postanowienia dotyczące prowadzenia przez Zamawiającego wyjaśnień w toku badania i oceny ofert:

1. Zamawiający może wezwać wykonawców do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub uzupełnienia oświadczenia wykonawcy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń na zasadach określonych w art. 128 ustawy Pzp.
2. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Zamawiający poprawia w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawia­damiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona, wyznaczając jednocześnie wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.

5) Postanowienia dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Zamawiający informuję, że dane osobowe pozyskane w związku z przeprowadzeniem niniejszego postępowania przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej "Rozporządzenie RODO" w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
2. Administratorem danych osobowych jest Zamawiający. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych stanowi ustawa Prawo zamówień publicznych wydane na jej podstawie akty wykonawcze, a także ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Dane osobowe będą przetwarzane, z uwzględnieniem przepisów prawa, w celu:
4. przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
5. zawarcia i realizacji umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu wykonawcą,
6. dokonania rozliczenia i płatności związanych z realizacją umowy,
7. przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych i / lub audytu przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty,
8. udostępnienie dokumentacji postępowania i zawartej umowy jako informacji publicznej,
9. archiwizacji postępowania.
10. Dane osobowe będą ujawniane wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy a następnie przez okres co najmniej 5 lat zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji. Dotyczy to wszystkich uczestników postępowania.
12. Osobie, której dane dotyczą przysługuje na warunkach określonych w przepisach Rozporządzenia RODO:
13. prawo dostępu do danych (art. 15),
14. prawo sprostowania danych (art. 16),
15. prawo do usunięcia danych (art. 17),
16. prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18).
17. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
18. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
19. prawo do usunięcia danych osobowych, "prawo do bycia zapomnianym" w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia RODO,
20. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia RODO,
21. prawo sprzeciwu, o którym mowa w art. 21 Rozporządzenia RODO,
22. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty.
23. Wystąpienie z żądaniem o którym mowa w pkt. 6 lub 7, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia niniejszego postępowania. Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub umowy.
24. Wykonawca pozyskując dane osobowe na potrzeby sporządzenia oferty zobowiązany jest wypełnić obowiązki wynikające m. in. z art 13 i 14 Rozporządzenia RODO. Wykonawca składając ofertę składa oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych.

**XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/wolow> w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Oferty należy składać do dnia 29.06.2021r. do godz.9:00**

**Oferty zostaną otwarte dnia: 29.06.2021r. o godz. 9:10**

1. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
2. Po wypełnieniu Formularza ofertowego i dołączeniu  wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2  Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
9. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
10. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

11. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na https://platformazakupowa.pl/pn/wolow.

**XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu ofertowym należy podać cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia, zgodnie z treścią formularza ofertowego tj. cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto w polskich złotych (PLN).
2. Zaoferowana cena winna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją zamówienia.
3. Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

**XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. 1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
   1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
   2. oferta została złożona, w określonym przez zamawiającego terminie,
   3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami zamawiającego.
   4. wniesiono poprawnie wadium (jeżeli było wymagane)
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Nazwa kryterium | Waga kryterium |
| 1 | cena | 100 |

Sposób oceny ofert w kryterium "cena" C: Wykonawca, który zaoferuje najniższą łączną cenę brutto wykonania zamówienia uzyska największą liczbę punktów tj. 100 pkt. Kolejne ceny będą do najniższej ceny odnoszone według następującego wzoru:

R =  x Cmin

gdzie:

R – ranga

Cmin – cena najniższa

Cb – cena oferty badanej

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. 8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie oceniona jako najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

7.Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.

8. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy nie będzie spełniała wymagań określonych w ogłoszeniu o zamówieniu.

9.Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie udowodni, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

10.Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności treści oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu.

UWAGA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy do uzupełnienia,   
w wyznaczonym terminie, wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Zamawiający poinformuje o rozstrzygnięciu postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców biorących udział w postępowaniu.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:
3. imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
4. informację o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej:  [(](https://platformazakupowa.pl/pn/wolow)https://platformazakupowa.pl/pn/wolow)
6. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)
7. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty podając uzasadnienie faktyczne i prawne.. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej  https://platformazakupowa.pl/pn/wolow
8. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEZYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do ogłoszenia o zamówieniu i stanowi jego integralną część.
2. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają negocjacjom.

**XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH   
OBCYCH**

Rozliczenia pomiędzy zamawiającym i wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

**XVIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚCI UDZIELENIA ZALICZKI NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz dokumentów zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Odwołanie przysługuje od:
4. niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Kopię odwołania Odwołujący przekazuje zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Odwołanie wnosi się w terminie:
10. 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
11. 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
12. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego -:https://platformazakupowa.pl/pn/wolow
13. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
14. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
15. 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
16. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
17. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
18. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX Prawa zamówień publicznych "Środki ochrony prawnej", art. od 505 do 590.

**XX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku braku ofert odpowiadających treści   
niniejszego Ogłoszenia.

**XXI. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEGO OGŁOSZENIA**

Załącznik nr 1- formularz ofertowy

Załącznik nr 2- oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3- wzór umowy



**Załącznik nr 1**

**FORMULARZ CENOWY**

**Dane dotyczące wykonawcy**

Nazwa: ................................................

Siedziba: ................................................

Adres poczty elektronicznej: ................................................

Strona internetowa: ................................................

Numer telefonu: ………....................................

Numer REGON: ................................................

Numer NIP: ................................................

reprezentowany przez:

……………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………..........................................................................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum/spółka cywilna) zgodnie z art. 58 ust.1 pkt 2) pełnomocnikiem ustanowionym przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu jest ………………………………………………………………………….……

(do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo)

**Dane dotyczące zamawiającego**

**Dom Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach, ul. Wołowska 4, 56-100 Wołów**

Zgodnie z ogłoszeniem o zamówieniu:

**Świadczenie usługi pielęgniarskiej dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom”**

**w Mojęcicach”**

1.oferuje/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę 1 godz. brutto.......................... zł

( słownie:................................................................................................................................ )[[1]](#footnote-1).

Łączna cena oferty: ……………………………………………………………………......

(słownie: …………………. ……………………………………………………………….



|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **p.** | **Przedmiot** | **Ilość** | **Cena jn. netto** | **Netto (kol.3xkol.4)** | **kwota VAT** | **Brutto (kol.5+kol.6)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1 | Godzina pracy | 2640 |  |  |  |  |
| OGÓŁEM | | | | | |  |

#948

Wartość z pozycji OGÓŁEM należy przenieść do formularza ofertowego.

4. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy, w terminie określonym w SWZ.

5. Oświadczam, że:

1. składając ofertę akceptujemy postanowienia specyfikacji warunków zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych,
2. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*\*\*,
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
4. uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia,
5. załączone do specyfikacji warunków zamówienia postanowienia umowy / wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
6. zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
8. wykonamy zamówienie w terminie określonym, przez Zamawiającego.
9. w niniejszej ofercie zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia.
10. zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest: ………………………………………………….
12. niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę zawierającą informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą zostać udostępnione:

……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………............................................................................................................................................................................................

**Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca** *(zaznaczyć właściwą opcję):*

* Mikroprzedsiębiorstwo
* Małe przedsiębiorstwo
* Średnie przedsiębiorstwo
* Duże przedsiębiorstwo

6. Przy realizacji zamówienia objętego przedmiotem niniejszego postępowania przetargowego  
będę / nie będę\* korzystać z usług podwykonawców.

7. W przypadku udziału podwykonawcy w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców: ………………………………………………………………………………………………………………................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………… | ………………………………… |
| (miejscowość, data) | (pieczątka i podpis wykonawcy) |

……………………………………………………

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej

do reprezentowania Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2

*Składane wraz z ofertą*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenia Wykonawcy**  **składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych dotyczące podstaw do wykluczenia z postępowania** |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Gminę Wołów pn. „**Świadczenie usługi cateringowej dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach**

oświadczam/my\*, że **nie podlegam/my\* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\*\*Oświadczam/my, że **zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia**  z postępowania na podstawie art. ………………ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1),2) i 5).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić



Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

\*niepotrzebne skreślić

\*\*jeżeli nie dotyczy proszę przekreślić

……………………………………………

Podpis kwalifikowany, osobisty lub zaufany

UWAGA: W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, powyższe oświadczenie składa każdy wykonawca (np. członek konsorcjum, wspólnik w spółce cywilnej).



Załącznik nr 3

**UMOWA ZLECENIE nr**

zawarta w dniu ........................................ w Mojęcicach, w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019, poz. 2019) dla zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi pn. „Świadczenie usługi pielęgniarskiej dla  mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach”, pomiędzy:

**Domem Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach**, ul. Wołowska 4, 56-100 Mojęcice

NIP: 9880300212 REGON: 384933748

reprezentowanym przez p.o. Dyrektor – Elżbieta Krzykwa

oraz przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Joanny Trymbulak

zwanym w dalszych postanowieniach niniejszej umowy „**Zamawiającym”**

a

................................................................... PESEL .....................................................

zam. .....................................................................................................................................

zwaną dalej **„Wykonawcą”**

zwanymi dalej Stronami, a odrębnie Stroną

o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pielęgniarskich dla nie więcej niż 20 osób - mieszkańców Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach, będących osobami starszymi oraz osobami przewlekle somatycznie chorymi.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi zgodnej z treścią ogłoszenia o zamówieniu, obejmującej:
3. realizację zleceń lekarskich, niezbędnych ze względu na kontynuację procesu leczenia mieszkańca, m.in. rozkładania i podawania leków różnymi drogami (doustnie, doodbytniczo, dożylnie, domięśniowo, wziewnie);
4. pomiar podstawowych parametrów życiowych, pomiaru glikemii;
5. pobieraniu materiału do diagnostyki (krew, mocz, kał, wymazy);
6. pielęgnację ran i wykonywanie kompresów i okładów;
7. pomoc przy badaniach lekarskich odbywających się w Domu Pomocy Społecznej w Mojęcicach;
8. bieżącej oceny stanu zdrowia mieszkańców;
9. w przypadkach uzasadnionych względami medycznymi, t.j. nagłego pogorszenia stanu zdrowia mieszkańca- wezwania zespołu ratownictwa medycznego;
10. sporządzania sprawozdań w książce raportów pielęgniarskich z obserwacji o stanie zdrowia i zachowaniu mieszkańców;



1. życzliwym, taktownym i pełnym wyrozumiałości stosunku do mieszkańców;
2. przekazywaniu swojej następczyni zleceń, które powinny być wykonywane na następnych zmianach, umawianiu wizyt lekarskich;
3. czuwanie nad ogólnym stanem higieniczno-sanitarnym mieszkańców, w szczególności przestrzeganie terminów zmiany bielizny pościelowej, kąpiele mieszkańców, golenie mieszkańców, toaleta przeciwodleżynowa, zmiany pielucho majtek, zmiany pozycji osób leżących, zmiany odzieży oraz bielizny osobistej, czuwanie nad tym aby mieszkańcy byli ubrani odpowiednio do pory roku i okoliczności;
4. udzielanie pomocy podczas zaspokajania potrzeb fizjologicznych;
5. w razie potrzeby prześcieleniu łóżek i zmianie pościeli;
6. w razie potrzeby karmieniu chorych;
7. przedstawianie sugestii w zakresie żywienia mieszkańców;
8. czuwanie nad bezpieczeństwem mieszkańców;
9. dokonywanie obchodu pomieszczeń mieszkańców podczas zmian dziennych i nocnych ze szczególnym zwróceniem uwagi na chorych;
10. niezwłoczne zawiadamianie pracownika socjalnego, lekarza, dyrektora w razie:
11. niemożności wykonania zabiegu,
12. pogorszeniu się stanu zdrowia mieszkańca,
13. podejrzeniu mieszkańca o chorobę zakaźną,
14. śmierci mieszkańca.
15. stałej współpracy z zespołem terapeutyczno-opiekuńczym;
16. wykonywanie czynności związanych z przyjęciem mieszkańca zgodnie z ustalona procedurą;
17. w razie potrzeby udzielanie pierwszej pomocy dla innych pracowników Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” w Mojęcicach;
18. umawianie wizyt lekarskich;
19. zgłaszanie skarg i wniosków zarówno w sprawach dotyczących mieszkańców, jak i własnych;
20. współpracę z lekarzem odnośnie prawidłowego leczenia oraz wykonywania zleconych zabiegów;
21. terminowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej w placówce;
22. zgłaszanie się na każde wezwanie mieszkańca;
23. właściwe gospodarowanie lekami;
24. udział w organizowanych szkoleniach, spotkaniach, naradach, konferencjach.

**§ 2**

1. Usługi pielęgniarskie w Domu Pomocy Społecznej „Nasz Dom” będą świadczone 7 dni w tygodniu, całodobowo, również w dni świąteczne i dni wolne od pracy, w godzinach 7.00 do 19.00 oraz 19.00 do 7.00.
2. Wykonawca będzie świadczyć usługi na podstawie miesięcznego harmonogramu pracy tzw. grafik, zatwierdzonego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w wymiarze .......... godzin średniomiesięcznie.





1. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiotowe usługi we własnej odzieży ochronnej/ lub roboczej spełniającej wszelkie wymagane prawem standardy oraz do ponoszenia we własnym zakresie kosztów utrzymania tej odzieży w czystości.
2. Zamawiający na własny koszt zabezpieczy:
   1. szkolenia z zakresu BHP
   2. profilaktyczne badania lekarskie
3. Zamawiający pokryje koszt utylizacji odpadów medycznych wytworzonych w związku ze świadczeniem usługi pielęgniarskiej na rzecz mieszkańców Domu.
4. Świadczenie usługi pielęgniarskiej odbywać się będzie przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury i innych środków Zamawiającego niezbędnych do udzielenia tych usług.

**§ 3**

1. Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości .........… brutto (słownie: ................................................…) za 1 godzinę realizacji usługi.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust 1., całkowicie wyczerpuje zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejsza umową.
3. Od kwoty wynagrodzenia potrącane zostaną: zaliczka na podatek dochodowy, ewentualne składki ZUS oraz inne należności wynikające z przepisów prawa.
4. Strony ustalają, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
5. Rozliczenie zlecenia będzie raz w miesiącu. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do dnia 5 każdego miesiąca oświadczenia o liczbie przepracowanych godzin w danym miesiącu.
6. Wypłata wynagrodzenia dokonywana będzie do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.

**§ 4**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania usług o których mowa w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług ze szczególna dbałością o mieszkańców Domu oraz zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi mu metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz z najwyższą starannością i troską.
3. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za rzetelność świadczonych usług pielęgniarskich.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 22016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz do nieujawniania ich osobom trzecim.

**§ 5**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od ………......... do …………............ .



1. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia. Za zgodną wolą Stron umowa może być rozwiązana w każdym czasie bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca dopuścił się rażącego naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy.
3. Za rażące naruszenie istotnych postanowień niniejszej umowy uważa się w szczególności:
   1. nieodpowiednia jakość świadczonych usług,
   2. utratę uprawnień do wykonywania zawodu,
   3. popełnienie w czasie trwania umowy przestępstwa karnego lub karno-skarbowego,
   4. nieprawidłowości w rozliczeniu się za świadczone usługi,
   5. uzasadnione skargi mieszkańców Domu.
4. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności, których wystąpienia strony w dacie zawierania umowy nie mogły przewidzieć, powodujących, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy należeć się będzie wyłącznie wynagrodzenie za usługi. faktycznie wykonane do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu.

**§ 6**

Zamawiający ma prawo do sprawowania bieżącej kontroli wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, poprzez żądanie przedstawienie wszelkich informacji i wyjaśnień co do sposobu wykonywania umowy, a w szczególności do :

1) sposobu świadczenia usługi pielęgniarskiej,

2) gospodarowania użytkowanym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych,

3) prowadzonej dokumentacji medycznej.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego następujących kar umownych z tytułu niezgodnego z umową wykonywania usług pielęgniarskich – w wysokości ..% wynagrodzenia należnego za dany miesiąc świadczenia usług,

**§ 8**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim w związku z wykonywaniem usługi pielęgniarskiej, jak również w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu, w terminie 3 dni od daty zawarcia umowy, kopii polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu świadczonych usług. Niewykonanie powyższego obowiązku uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z obowiązkiem naprawienia lub pokrycia szkód za:



1. umyślne uszkodzenie lub zagubienie użytkowanego sprzętu będącego własnością Zamawiającego,
2. uszkodzenie lub awarię sprzętu spowodowane lekkomyślnością lub niedbalstwem Wykonawcy
3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłoszenia Zamawiającemu wszelkich stwierdzonych uszkodzeń sprzętu- przed przystąpieniem do jego użytkowania oraz awarii, które wystąpiły w trakcie użytkowania.

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizacje umowy.
2. W przypadku okresowego i przemijającego braku możliwości świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o swojej nieobecności z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 7 dni roboczych. Obowiązek ten nie dotyczy sytuacji losowych, których wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec.

**§ 10**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy maja zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią: oferta Wykonawcy z dnia ......................…,, aktualne zaświadczenie lekarskie z badania przeprowadzonego do celów sanitarno-epidemiologicznych/ aktualna książeczka sanitarno- epidemiologiczna, dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz prawo wykonywania zawodu, dokumenty potwierdzające dotychczasowe doświadczenie zawodowe oraz nabyte kompetencje.

**Zamawiający Wykonawca**

1. Poszczególne ceny należy podać z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku. [↑](#footnote-ref-1)