

Znak sprawy: OŚ.6232.2.6.2021.GE

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych

/ tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm./

I. Zamawiający: Gmina Strzyżów

Adres do korespondencji: 38 – 100 Strzyżów, ul. Przecławczyka 5

tel. +48 17 2761 354, faks +48 17 2763 219

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zadanie pn. „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Strzyżów”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Specyfika głównych wymagań:

Odbiór, transport i utylizacja odpadów zawierających azbest.

Oferta powinna zawierać cenę jednostkową brutto odbioru, transportu i utylizacji 1 Mg odpadów zawierających azbest z posesji prywatnych na terenie Gminy Strzyżów. Szacunkowa ilość odpadu przewidziana do utylizacji – ok. 100 Mg

1. Termin realizacji zamówienia – 30.09.2021 r.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 90650000-8
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać przez <https://platformazakupowa.pl/>

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Elżbieta Grodzka, tel. 17 2761 354, adres mailowy: egrodzka@strzyzow.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: codziennie od 8.00 – 14.00

VI. Miejsce składania ofert

Składanie ofert przez platformę zakupową: <https://platformazakupowa.pl/>

w terminie do dnia 23.07.2021r. do godz. 15:00

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Projekt umowy

ZATWIERDZIŁ:

BURMISTRZ

05.07.2021 r.mgr. Waldemar Góra.....

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie)