

Starosta Poznański
ul. Jackowskiego 18
60-509 Poznań
Nr AB.6743.4.19.2023.IV

Poznań, dnia 27.03.2023 r.

Za dowodem doręczenia.
Przy odpowiedzi proszę
o powołanie nr sprawy.

ZAŚWIADCZENIE

Zaświadcza się, że zgodnie z art. 31. ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2021.2351)

Gmina Murowana Goślina
z siedz. Pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina

dokonała w dniu 14 marca 2023 r. zgłoszenia:

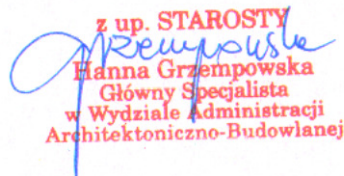
rozbiórki budynku gospodarczo - garażowego o powierzchni 12,5 m x 1,8 m i wysokości 3,5 m
na terenie działki nr ewid. 10/7 w Łopuchowie, gmina Murowana Goślina.

Brak podstaw do wniesienia sprzeciwu.


Niniejsze zaświadczenie uprawnia Inwestora do rozpoczęcia robót budowlanych.

Jednocześnie informuje się, że w przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od zgłoszenia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia.

Zaświadczenie wydaje się na podstawie art. 30 ust. 5aa ustawy Prawo budowlane.

z up. STAROSTY

Hanna Grzempowska
Główny Specjalista
w Wydziale Administracji
Architektoniczno-Budowlanej

Otrzymują:

1.  Gmina Murowana Goślina -
Pełnomocnik: Paweł Jędraś;
2. AB-a/a.

Sprawę prowadzi:

Główny specjalista Hanna Grzempowska
tel. (61) 84 10 526.

Zgodnie z art. 61 § 5 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z zm.) Starosta Poznański przekazuje INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH, o których mowa w art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Poznański z siedzibą przy ulicy Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail: iod@powiat.poznani.pl lub pisemnie na adres: Starostwo Powiatowe w Poznaniu ul. Jackowskiego 18, 60-509 Poznań.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa. Szczegółowe informacje znajdują się na stronie www.bip.powiat.poznan.pl w zakładce WYDZIAŁY I STANOWISKA SAMODZIELNE – WYDZIAŁ ADMINISTRACJI ARCHITEKTONICZNO - BUDOWLANEJ.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
5. Pani/Pan, których dane dotyczą, mają prawo do:
 - a) dostępu do swoich danych osobowych,
 - b) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - c) żądania usunięcia danych, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
 - dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - d) żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:
 - osoby te kwestionują prawidłowość danych,
 - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
9. Odbiorcami danych są Podmioty określone w przepisach prawa.